



**Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor
Agenția Națională pentru Protecția Mediului**



Agenția pentru Protecția Mediului Prahova

**AUTORIZATIE INTEGRATA DE MEDIU
Nr.PH- 18 din data de 03.08.2017
Revizuita in data de 14.02.2020**

Ca urmare a cererii adresate de **S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA**, cu sediul in Valenii de Munte, str. Rampei nr. 3 , județul Prahova, privind emiterea Autorizației Integrate de Mediu, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova cu nr. 13372/26.10.2016, completată cu nr. 3086/07.03.2017, nr. 3804/21.03.2017 si nr. 4537/05.04.2017, si corespunzator revizuirii nr. 19308/15.11.2019, nr. 20504/10.12.2019, 20628/11.12.2019, nr. 20710/12.12.2019,

în urma analizării documentelor transmise și a verificării,

in baza baza Hotararii de Guvern nr. 43/2020 privind organizarea si functionarea Ministerului Mediului, Apelor si Padurilor, a H.G. nr. 1000/2012 privind reorganizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Protectia Mediului, a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului – aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 278/24.10.2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare , a Ordinului Ministrului nr. 818/2003 privind procedura de emitere a Autorizatiei Integrate de Mediu, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului M.A.P.A.M. nr. 169/2004 pentru aprobată, prin metoda confirmării directe, a Documentelor de referinta privind cele mai bune tehnici disponibile (BREF), aprobată de Uniunea Europeană,

se emite:

AUTORIZATIA INTEGRATA DE MEDIU

**Titular : S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII
REGENERABILE PRAHOVA SA .**

Amplasament: Oraș Vălenii de Munte, strada Rampei nr. 3, județul Prahova

Autorizatia integrata de mediu nr. 18 din data de 03.08.2017 isi pierde valabilitatea.

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI PRAHOVA
Str. Gh.Gr. Cantacuzino, nr. 306, Ploiești, Jud. Prahova, cod 100466

Tel : 0244 544134; 0344 801721 Fax: 0244 515811

e-mail: office@apmph.anpm.ro, <http://apmph.anpm.ro>

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



CUPRINS

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI ACTIVITATII	4
2. CATEGORIA DE ACTIVITATE	4
3. DOCUMENTATIA SOLICITARII.....	4
4. MANAGEMENTUL ACTIVITATII	6
5. MATERII PRIME SI AUXILIARE	7
6. RESURSE : APA, ENERGIE, COMBUSTIBILI UTILIZAT	7
6.1 APA	7
6.1.1 ALIMENTAREA CU APA POTABILA SI TEHNOLOGICA.....	7
7.1.2 Evacuarea apelor uzate.....	7
6.2 UTILIZAREA EFICIENTA A ENERGIEI.....	8
6.3 COMBUSTIBILI UTILIZATI	8
7. DESCRIEREA INSTALATIEI SI A FLUXURIILOR TEHNOLOGICE EXISTENTE PE AMPLASAMENT	8
8. INSTALATII PENTRU RETINEREA, EVACUAREA SI DISPERSIA POLUANTILOR IN MEDIU	14
8.1 AER.....	14
8.2. APA	14
8.3. SOL.....	16
8.4. ALTE DOTARI.....	16
9. CONCENTRATII DE POLUANT ADMISE LA EVACUAREA IN MEDIUL INCONJURATOR, NIVELE DE ZGOMOT.....	17
9.1 AER.....	17
9.1.1 EMISII.....	17
9.1.2. CALITATE AER AMBIENTAL	17
9.2 APA UZATA.....	18
9.3 SOL	19
9.4 APA SUBTERANA	19
9.5 ZGOMOT	20
9.6 MIROS	20
10. GESTIUNEA DEȘEURILOR.....	21
10.1 DENUMIRE DESEU PRODUS, DEPOZITARE TEMPORARA	21
10.1.1 Deșeuri nepericuloase	21
10.1.2 DESEURI PREDATE LA AGENTI ECONOMICI AUTORIZATI IN ELIMINAREA / VALORIZAREA LOR.....	21
10.1.3 DEPOZITAREA DEFINITIVA A DEȘEURILOR	22
11. METODA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR IN DEPOZIT	22
12. INTERVENTIA RAPIDA/PREVENIREA SI MANAGEMENTUL SITUATIILOR DE URGENTA. SIGURANTA INSTALATIEI	29
13. MONITORIZAREA ACTIVITATII.....	30

13.1. AUTOMONITORIZAREA TEHNOLOGICA.....	30
13.2. MONITORIZAREA ACTIVITATII.....	31
13.3 MONITORIZAREA GESTIUNII DESEURILOR.....	32
 13.3.1 Ambalaje	32
13.4 ALTE OBLIGATII PRIVIND MONITORIZAREA	32
PERIOADA DE URMARIRE POST-INCHIDERE ESTE DE MINIM 30 ANI SI POATE FI PRELUNGITA DACA SE CONSTATA CA DEPOZITUL NU ESTE INCA STABIL SI PREZINTA UN RISC POTENTIAL PENTRU FACTORII DE MEDIU.....	34
14. RAPORTARI LA UNITATEA TERRITORIALA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI SI PERIODICITATEA ACESTORA	34
15. OBLIGATIILE TITULARULUI ACTIVITATII.....	35
16. MANAGEMENTUL INCHIDERII INSTALATIEI. MANAGEMENTUL REZIDUURILOR.....	39
17. ACTE NORMATIVE REFERITOARE LA ACTIVITATEA DESFASURATA IN INSTALATIA IPPC AUTORIZATA :	40
18. GLOSAR DE TERMENI.....	41
19. DISPOZITII FINALE	43

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017 revizuita in data de 14.02.2020
 Titular de activitate -S.C. COMANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SRL
 Amplasament: Valenii de Munte, str. Rampei, nr.3, judetul Prahova



1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI ACTIVITATII

S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA .

Adresa sediu: Valenii de Munte, str. Rampei nr. 3 , județul Prahova

CUI 14781823, Nr. Inreg. Reg. Com. J29/764/29.07.2002

Telefon: 0244/220161 ; 0756 078 943

Fax : 0244/220162

Adresa amplasament: localitatea Valenii de Munte, str. Rampei nr.3, jud. Prahova

Vecinatatile sunt:

- la nord: padure
- la vest: teren agricol
- la sud: unitate industriala
- la est: padure

2. CATEGORIA DE ACTIVITATE

Activitatile desfasurate conform Anexei Nr. 1 din Legea Nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificarile si completarile ulterioare:

categoria 5.4 „Depozite de deșeuri care primesc mai mult de 10 t deșeuri/zi sau având o capacitate totală mai mare de 25.000 tone deșeuri, cu excepția depozitelor de deșeuri inerte”;

cod CAEN aferente:

3811- Colectarea deșeurilor nepericuloase;

3821- Tratarea si eliminarea deșeurilor nepericuloase;

În functie de tipurile de deseuri acceptate la depozitare, Depozitul de deseuri menajere, stradale si industriale asimilabile Valenii de Munte se încadrează în **clasa b) depozite pentru deșeuri nepericuloase**

– depozit de deseuri nepericuloase, conform clasificării din HG nr. 349/2005 (art. 4, lit. b) si va fi utilizat în exclusivitate pentru depozitarea deseuri nepericuloase, care vor consta conform art. 7, par. (2) din HG nr. 349/2005 din:

- deseuri municipale;
- deseuri nepericuloase de orice altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deseuri la depozitul pentru deseuri nepericuloase.

Depozitul este alcătuit din 2 alveole realizate in perioada 2007-2017.

Capacitatea de depozitare totală 330.000mc

Alte activitati desfasurate pe amplasament legate tehnic cu activitatea cuprinsa in Anexa 1 la Legea nr.278/2013 privind emisiile industriale, sunt:

- **Cod CAEN REV 2:**

3700- Colectarea si epurarea apelor uzate

3832- Recuperarea materialelor reciclabile sortate;

4677 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;

Revizuirea autorizatiei integrate de mediu s-a realizat:

- in baza Autorizatiei Integrate de Mediu nr. 18 din 03.08.2017;

- introducerea a doua coduri de deseuri in lista deseuri acceptate la depozitare 19 05 03 si 19 05 01 utilizate pentru pregatirea depozitului pentru inchidere;

3. DOCUMENTATIA SOLICITARII

- Formularul de solicitare privind autorizatiei integrate de mediu intocmit de S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA .

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017 revizuita in data de 14.02.2020

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA

Amplasament: Valenii de Munte, str. Rampei, nr.3, judetul Prahova

- Raport de amplasament, întocmit de S.C. LAJEDO S.R.L. Ploiești.
- Formularul de solicitare revizuit privind autorizatiei integrate de mediu întocmit de S.C. Compania de Servicii Publice și Energii Regenerabile Prahova SA .
- Raport de amplasament revizuit, întocmit de S.C. LAJEDO S.R.L. Ploiești.
- Autorizatie de construire nr. 289/13.11.2009 pentru «construire statie sortare deseuri menajere 10 t/h inclusiv hala aferenta».
- Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr. 1 din 25.04.2012 privind lucrarea «Construire statie sortare deseuri menajere capacitate 10 t/ora inclusiv hala aferenta la depozitul ecologic Valenii de Munte».
- Proces verbal de receptie a punerii in functiune nr. 1 din 25.04.2012.
- Plan de situație, întocmit de S.C. Consproiect S.A. Ploiești.
- Ordin nr. 463/10.10.2016 emis de Președintele A.N.R.S.C., care aproba Anexa la Licenta nr.2228/06.08.2014.clasa 2 , licenta pentru depozit de la ANRSC;
- Scrisoare de garanție de bună execuție nr. GAR/AUT/19076/06, emisă de ABN AMRO Bank (România) S.A.
- Certificat de Inregistrare la Oficiul Registrului Comerțului Prahova, nr.3503180 eliberat la data de 05.07.2017.
- Certificat constatator, pentru punctul de lucru, Vălenii de Munte, nr.42404/23.06.2017
- Autorizația de Gospodărire a apelor nr.148/5.11.2019, eliberata de Administratia Nationala Apelor Romane-Administratia Bazinala de Apa Buzau-Ialomita.
- Protocolul nr. 5034/06.09.2010 încheiat cu autoritatea de gospodărire a apelor, privind indicatori de monitorizare ape epurate și frecvență.
- Adresă nr. 10647/13.11.2009 încadrare acord privind stația de carburanți Diesel Point, emisă de APM Prahova.
- Schemă retehnologizare stație de epurare.
- Acordul de Mediu nr.PH-1719/15.10.2001 – pentru obiectivul «Reabilitare economică și ecologică a Bazinului raului Teleajen – Sistem complex de colectare, prelucrare și depozitare a deseuriilor menajere, emis de Agenția pentru Protecția Mediului Prahova.
- Contract de delegare a gestiunii prin concesiune a activităților de exploatare a depozitului ecologic de deșeuri menajere, nr. 14893/22.09.2006, încheiat între Consiliul Județean Prahova, Consiliul Local Vălenii de Munte și S.C. Termoelectrica Ploiești S.A.
- Contract de vânzare – cumpărare a deseuriilor reciclabile nr.127/02.12.2019 încheiat cu SC LORENA SRL (beneficiar) și CSPER PH SA (furnizor), în vederea vânzării de către furnizor și cumpărării de către beneficiar de materiale refolosibile (PET, PELD, PEHD, carton).
- Contract din 2020, cu SC GREENGLASS RECYCLING SA, pentru valorificare deseuri din sticlă.
- Contract din 2020 pentru valorificare fier, încheiat cu REMATHOLDING SRL.
- Contract de furnizare a energiei electrice la mici consumatori finali, industriali și similari nr. 7028180 - 3/04.09.2009 și acte adiționale.
- Contract de Branșare/racordare și utilizare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, încheiat cu Serviciul Public de specialitate al Consiliului Local al orașului Vălenii de Munte și S.C. Termoelectrica Ploiești S.A..

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017 revizuita in data de 14.02.2020

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA
Amplasament: Valenii de Munte, str. Rampei, nr.3, judetul Prahova



- Autorizația de construire, emisă de primăria orașului Vălenii de Munte.
- Certificat de Urbanism, emis de Primăria orașului Vălenii de Munte.
- Proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare nr.159/177 din 19.03.2007.
- Contract de constituire depozit la FIRST BANK SA /23.01.2019.de constituire a contului bancar pentru fondul de închidere, conform cerințelor HG nr. 349/2005 ;
- Plan de prevenire și combatere a poluărilor accidentale.
- Plan de incadrare in zona si de situatie.

4. MANAGEMENTUL ACTIVITATII

- Titularul activitatii are implementat un sistem integrat de management Calitate, Mediu, S.S.M. in conformitate cu ISO 9001, ISO 14001 si ISO 18001;
- Titularul autorizatiei se va asigura ca toate operatiunile de pe amplasament vor fi realizate astfel incat emisiile sa nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativa a zonelor de agrement sau recreationale sau a mediului din afara limitelor amplasamentului;
- Titularul activitatii va menține un Sistem de Management al Autorizației (SMA), prin care se va urmări modul de acțiune pentru îndeplinirea condițiilor din prezenta autorizație. Sistemul de management al autorizației va evalua toate operațiunile și va revizui toate opțiunile accesibile pentru utilizarea tehnologiei mai curate, producției mai curate, minimizarea deșeurilor și va include o planificare a obiectivelor și a sarcinilor de mediu;
- Contributia la Registrul Poluantilor Emisi si Transferati (E - PRTR)

Substantele care trebuie incluse in raportul catre Autoritatea de Mediu trebuie sa fie cele specificate prin prezentul document.

- Documentatia

Titularul Autorizatiei va stabili si va mentine un sistem propriu de management al documentelor de mediu

- Actiunea corectiva

Titularul Autorizatiei va stabili si va mentine proceduri pentru a asigura faptul ca sunt luate masuri corective in cazul in care cerintele impuse de prezenta Autorizatie nu sunt indeplinite. In cazul raportarii unei neconformari cu conditiile prezentei Autorizatii, se vor declara si responsabilitatea, precum si autoritatea pentru initierea de investigatii si actiuni corective suplimentare;

- Constientizare si instruire

Titularul Autorizatiei va asigura instruirii adecvate pe teme de protectia mediului, in sensul minimizarii consumurilor de materii prime, materiale auxiliare, combustibili, precum si minimizarea deseurilor si masuri in caz de urgență, functie de instalatia pe care isi desfasoara activitatea . Registre adecvate privind instruirile vor fi pastrate;

Personalul va fi calificat conform specificului instalatiei pe baza de studii, instruirii si/sau experienta adecvata;

Titularul Autorizatiei va transmite cate o copie a prezentei Autorizatii tuturor angajatilor ale caror sarcini sunt legate de oricare din conditiile prezentei Autorizatii;

- Responsabilitati

Titularul Autorizatiei se va asigura ca o persoana responsabila cu probleme de protectia mediului va fi in orice moment disponibila pe amplasamnet;

- Comunicare

Titularul Autorizatiei se va asigura de faptul ca publicul poate obtine informatii privind performantele de mediu ale titularului activitatii.

Titularul Autorizatiei va depune la APM, in luna martie a fiecarui an, un RAM (Raport Anual de Mediu) pentru intregul an calendaristic precedent, care trebuie sa indeplineasca cerintele A.P.M. Prahova. Acest raport va include obligatoriu cel putin informatiile mentionate in prezenta autorizatie integrata de mediu;

- Operatorul are obligatia de a notifica, potrivit cerintelor si termenelor stabilite prin O.U.G.. nr. 68/2007 privind raspunderea de mediu cu referire la producerea si repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificarile si completarile ulterioare Agentia pentru Protecția Mediului Prahova și GNM – CJ Prahova cu privire la amenintarea iminentă cu un prejudiciu sau la producerea acestuia;

- In cazul producerii unui prejudiciu, titularul activitatii va suporta costul pentru repararea prejudiciului si va inlatura urmarile produse de acesta, restabilind conditiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului "poluatorul plateste";

5. MATERII PRIME SI AUXILIARE

Nu este cazul

- Titularul autorizatiei, nu desfasoara activitate productiva.

6. RESURSE : APA, ENERGIE, COMBUSTIBILI UTILIZAT

6.1 APA

6.1.1 Alimentarea cu apa potabila si tehnologica

Cerința totala de apa este :

Qzi maxim = 20.95 mc/zi;

Qzi mediu = 16.56 mc/zi

Alimentarea cu apa a rampei se realizeaza printr-un racord cu conducta Dn 100 mm la reteaua de alimentare existenta in localitatea Vălenii de Munte.

Pentru stingerea eventualelor incendii, s-au instalat pe reteaua de apa din incinta hidranți de incendiu.

Pentru platforma de spalare auto, s-a prevazut o statie de pompare a apei echipata cu 1+1 electropompe avand caracteristicile Q=1 mc/h si H= 60 mCA.

7.1.2 Evacuarea apelor uzate

Debitele de ape uzate evacuate de pe platforma sunt:

- ape uzate menajere si tehnologice: Qzi max = 16.8 mc/zi ;

Qzi mediu = 13.2 mc/zi;

- levigatul colectat: Q conform prevederilor AUG

- evacuarea apelor uzate de la cladirea administrativa si de la platforma de spalare auto, dupa trecerea prin separatorul de grasimi, se face in reteaua de canalizare din incinta, de unde ajung in instalatia de epurare mecano-biologica impreuna cu levigatul din bazinile de stocare-decantare.

Dupa epurare, apele uzate sunt folosite la umectarea deseurilor din rampa si la stingerea incendiilor, surplusul fiind evacuat in raul Teleajen;

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017 revizuita in data de 14.02.2020

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVANE SA
Amplasament: Valenii de Munte, str. Rampei, nr.3, judetul Prahova



- evacuarea in râul Teleajen a apelor epurate se efectuează gravitațional prin conductă de evacuare din PEHD cu Dn 100 mm și L = 367 m.

6.2 UTILIZAREA EFICIENTA A ENERGIEI

Energia electrică este preluată din rețeaua SC ELECTRICA SA București.

Titularul autorizației trebuie să identifice și să aplice toate oportunitățile pentru reducerea energiei folosite și creșterea eficienței energetice.

6.3 COMBUSTIBILI UTILIZATI

Pe amplasamentul depozitului ecologic, există o stație de alimentare cu carburant DIESEL POINT, ce cuprinde un rezervor suprateran de 20000 litri și o pompă de alimentare cu motorină pentru consumul propriu al parcului auto din cadrul Rampei Ecologice Vălenii de Munte. Rezervorul a fost montat, pe o platformă betonată în suprafață totală de L = 6,15 m; l = 3,15 m; h = 0,4 m.

7. DESCRIEREA INSTALATIEI SI A FLUXURILOR TEHNOLOGICE EXISTENTE PE AMPLASAMENT

Faza I depunere - Activitatea de depozitare s-a desfășurat, în perioada 2007-2009 în 2 alveole care ocupă o suprafață totală de 21 000 mp (10 400 mp –alveola „A” și 10 600 mp – alveola „B”) și au o capacitate de depozitare de 130 000 m³.

Descrierea sistemului constructiv al depozitului:

Pentru prima fază de operare, incinta de depozitare s-a realizat prin nivelarea terenului de fundare, după care s-a realizat radierul depozitului compus din strat de argila de 0,5 m grosime, compactată, cu coeficient de permeabilitate de 10^{-6} m/s, saltea cu sodiu – bentonita de 4500 g/mp, geomembrana netedă cu grosimea de 2,0 mm, geotextil de protecție, geomembrana de 1000 g/mp, dren din tuburi din polietilena de înaltă densitate, rulate, cu fante având Dn 300 mm, amplasat într-un strat drenant de 50 cm grosime, din pietris sort 16-32 mm. Sub acest radier s-a amplasat un dren Dn 300 mm care să colecteze infiltratiile acumulate în subteran și să le descarce în aval la nivelul terenului.

Digurile de protecție ale depozitului: – cele două alveole se reazemă pe trei laturi pe versanții existenți care au fost reprofilati în vederea obținerii pantei de 1:2 iar pe a patra latură, cea din aval, este închisă prin diguri de pământ care au înălțimea h= 2,0-4,0m panta taluzelor de 1:2.

Materialul de construcție al digurilor este pamantul rezultat din excavarea gropii de gunoi, iar protecția taluzelor s-a realizat prin asternerea următoarelor straturi: geotextil de protecție, saltea cu sodiu – bentonita de 4500 g/mp, geomembrana rugoasa pe ambele fete de 2 mm grosime, geotextil de protecție, geomembrana de 1000 g/mp, geocompozit de drenaj cu geotextil pe ambele fete, strat de 0,50 m din material local și geotextil de separație protejat la radiatii ultraviolete, asezate pe taluz pana la coronament, unde sunt ancorate.

Taluzul exterior al digului de inchidere a fost protejat în același fel. Pe coronamentul digurilor perimetrale și despartitor este amenajat drumul de acces spre interiorul celulelor de depozitare.

In timpul exploatarii rampei ecologice și după inchidere, apele de exfiltratii vor fi colectate prin sistemul de drenaj realizat deasupra sistemului de baza de

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017 revizuita in data de 14.02.2020

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA

Amplasament: Vălenii de Munte, str. Rampei, nr.3, județul Prahova

impermeabilizare a patului depozitului cu geosintetice (saltea cu sodiu – bentonita, geomembrana, geotextil) si conduse in bazinele de egalizare-uniformizare, inainte de instalatia de epurare mecano-biologica.

Faza II Extinderea depozitului s- a realizat, incepand din 2011, în limitele de teren ocupate, depozitarea facandu-se sub formă de calotă, cu pante stabile la deșeuri de 1:3 și o limită de depunere maximă până la cota 395,00 a deseurilor menajere, incluzând și închiderea, ceea ce înseamnă cca 15 m înălțime de deșeu compactat peste digul central și 2,00 m grosime strat acoperire.

Prin acest profil de depunere se asigură o marire a capacitatii de depozitare de cca 200 000 mc, deci o capacitate finală de 330 000 mc.

Pentru functionarea in sistem de siguranta s-au realizat urmatoarele lucrari :

- supraînălțare captatoare de gaz;
- supraînălțare cămine de dren;
- lucrări de întărire și consolidare diguri închidere aval;
- lucrări de supraînălțare cămine pe canalele de evacuare a drenurilor inferioare și superioare, aval de diguri și lucrări de protejare a canalelor în zona aferentă;
- montare separatoare și jgheaburi de spumă la decantorul D1;
- Amenajări ale zonei de depozitare a deseurilor
 - rețea de drenaj pentru evacuarea levigatului;
 - bazine de decantare și stocare levigat;
 - stație de pompe recirculare nămol (fie in celula de depozitare deșeuri, fie în bazinele de aerare și decantare secundară);
 - instalație compactă de epurare biologică cu aerare pneumatică pentru apa uzată (bazin de aerare și decantare secundară);
 - stație pompe evacuare ape uzate epurate la emisar si recirculare ape epurate către celula activă;
 - platformă suflante;

Platforma administrativa este compusa din:

- **Platforma de spălare auto** care are suprafața de 50mp (10x5m), asigură preluarea printr-o rigolă cu grătar și site A apelor rezultate de la spălarea utilajelor;
- **Clădire administrativă** construcție parter. Clădirea este compartimentată după cum urmează:
 - cabină poartă și cameră cantaragiu unde sunt instalate calculatorul și imprimanta care preiau semnalul de la podul basculă electronic ca și comanda de acționare a porților metalice de acces în incinta rampei;
 - cameră personal;
 - grupuri sanitare
 - 3 birouri
 - incapere -xerox
- **Containere – sala de mese , vestiare,**
 - grupuri sanitare cu duș și vestiar care ,conform normelor sanitare specifice asigură prin prevederea lor în sistem filtru, accesul lucrătorilor de pe platforma cu trecerea obligatorie prin duș;

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017 revizuita in data de 14.02.2020

9

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA

Amplasament: Valenii de Munte, str. Rampei, nr.3, judetul Prahova



- **Podul basculă electronic** cu lungimea de 15m care permite ținerea evidenței cantității de deseuri intrata în rampă și este poziționat pe fluxul de acces în depozit.
- **Statia de sortare deseuri presortate** are în componenta urmatoarele utilaje și componente :
 - instalatie de presortare,
 - ciur rotativ ;
 - cabina de sortare climatizata ;
 - presa automata de balotare ;
 - perforator de PET ;
 - separator magnetic ;
 - benzi transportatoare de alimentare, sortare și de evacuare ;
 - tablou de automatizare.

Deseurile colectate sunt aduse la statia de sortare cu autogunoierele și sunt descarcate în statia de presortare (alături de sacii cu deseuri), unde se face sortarea deseuriilor cu gabarit și volum mare și desfacerea sacilor de deseuri. Folosind un încăricator cu cupă frontală, deseurile sunt preluate din statia de presortare și descarcate în buncarul de primire deseuri; acesta din urmă este o constructie metalica incastrata în pardoseala statiei de sortare.

Din buncarul de primire, deseurile sunt preluate de banda transportoare inclinată cu racleti și sunt trimise către instalatia de presortare cu ciur rotativ. Ciurul rotativ degajeaza deseurile și elibera prin sita fractiunea mică și cea minerală, ce va fi colectata în 4 containere poziționate sub ciur. Sacii cu deseuri menajere sunt desfacuti manual in cadrul statiei de presortare.

Fractiunile mari de deseuri ramase în ciur sunt transportate pe o banda în cabina de sortare unde se face sortarea manuala. În urma sortării, deseurile sunt colectate prin niste jgheaburi direct în compartimentele aflate sub cabina de sortare. La acumularea unei cantitati suficiente de material sortat de același tip, acesta este transferat la linia de balotare prin intermediul unui miniîncărcător cu cupă frontală. *Deșeurile de aluminiu sunt colectate într-un recipient de tip big-bag și va fi supus presării ulterioare pe utilajul destinat acestui scop.*

Operatiunea de balotare se face cu ajutorul unei prese automate pentru deșeuri cu o putere de presare de minim 50 t/f. Deseurile ramase pe banda trec pe sub un separator magnetic cu banda care va colecta fractiunile metalice și le va direcționa către un container de aproximativ 1 mc.

Separarea materialului neferos prin intermediul unui separator nu este pretabila pentru aceasta statie, motiv pentru care a fost desemnat un post în cabina de sortare pentru selectarea dozelor din aluminiu.

Deseurile ramase pe banda sunt transportate și evacuate în exteriorul halei prin intermediul unei benzi transportoare ce este prelungire a celei din cabina de sortare. Depozitarea balotilor după ieșirea din presa automata se face în depozitul special amenajat.

- **Containere metalice** pentru stocarea deșeurilor refolosibile;
- **Gard împrejmuire incintă** și porțile metalice. Imprejmuirea are o înălțime de 2,5 m și este realizata din:
 - panouri prefabricate de beton, pe stâlpi de beton la platforma tehnologica pe laturile dinspre localitate;

- plasă de sârmă pe stâlpii metalici în fundație din beton la platforma tehnologică pe latura din vecinătatea versantului unde există și protecție cu gabioane în dreptul alveolelor de depozitare și la stația de epurare a apelor uzate.

Accesul în incintă se face se realizează numai prin porțile de acces.

Echipamente mobile, vehicule și utilaje:

- 3 autospeciale MAN 10 mc;
- 1 autospecială MAN 25 mc;
- 2 autospeciale MAN 7,5 mc;
- 2 autogunoiere MAN 14 mc;
- 1 autogunoiera MAN 12 mc;
- 1 tractor cu remorca 5 tone;
- 2 autobasculante;
- 2 incarcatoare frontale;
- 1 excavator;
- 1 buldoexcavator;
- 1 buldozer;
- 1 compactor;
- 1 miniincarcator.

Fluxul tehnologic:

Acceptarea deseurilor în depozit se va face cu respectarea prevederilor:

- HG nr. 349/2005, privind depozitarea deseurilor, cu modificările și completările ulterioare, art. 7, alin 5:

“Depozitarea deseurilor, conform prevederilor alin (1) și (2) este permisă numai dacă deseurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la indeplinirea obiectivelor stabilite prin prezenta hotărare.”

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, cu modificările și completările ulterioare, art. 22, alin (1) și (2):

“(1) Producătorul de deseuri sau, după caz, orice detinător de deseuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin (1)-(3) și art. 20 sau de a transfera aceste operațiuni unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deseurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deseurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin (1)-(3) și art. 20.”

“(2) Operatorii care efectuează operații de colectare și transport a deseurilor au obligația să livreze și să transportă deseurile numai la instalații autorizate pentru efectuarea operațiunilor de sortare, tratare, reciclare și depozitare, cu respectarea prevederilor art. 20.”

Deseurile care intra în incinta depozitului :

1. DESEURI RECICLABILE ADUȘE DE TERTI – care intra în stația de presortare

2. DESEURI de la TMB – codurile 19 12 12, 19 05 03, - utilizate exclusiv pentru pregătirea depozitului pentru inchidere.

1. Deseurile reciclabile sunt sortate manual din aceste deseuri, sunt preluate din stația de presortare cu ajutorul unui incarcator cu cupă frontală, și descarcate în buncarul de primire deseuri; acesta din urmă este o construcție metalică încastrată în pardoseala stației de sortare. Deseurile rămase după sortarea manuală, în zona de presortare se încarcă și se transportă pe depozit în vederea eliminării finale.

Autorizare Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017 revizuită în data de 14.02.2020

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA

Amplasament: Valenii de Munte, str. Rampei, nr.3, județul Prahova

11



Din buncarul de primire, deseurile reciclabile sunt preluate de banda transportoare inclinata cu racleti si sunt trimise catre cabina de sortare unde se face selectarea manuala pe culori.

In urma sortarii, deseurile sunt directionate prin niste jgheaburi direct in compartimentele aflate sub cabina de sortare pe tipuri de deseuri (doze de aluminiu, PET-uri pe culori). La acumularea unei cantitati suficiente de material sortat de acelasi tip, acesta va fi transferat la linia de balotare prin intermediul unui miniincarcator cu cupa frontală. Deseurile de aluminiu sunt colectate intr-un recipient de tip big-bag si este supus presarii si balotarii in vederea valorificarii.

Deseurile ramase pe banda sunt transportate si evacuate in exteriorul halei (depozitul ecologic) prin intermediul unei benzi transportoare ce este o prelungire a celei din cabina de sortare.

Depozitarea balotilor dupa iesirea din presa automata se face pe platforma betonata (balotii de PET-uri, doze de aluminiu) iar balotii din materiale degradabile (hartie, carton, etc.), se depoziteaza in hala de depozitare temporara.

Deseuri reciclabile aduse de terti – conform SMID astfel :

- din Zona 1 – BUSTENI
- din zona 4 (Urlati) si zona 5(Valenii de Munte) .

Descriere flux tehnologic

- inspectia pentru verificarea actelor, inainte de cantarire;
- cantarire;
- circuitul deseurilor in depozit;
 - deseuri aduse de la TMB -dirijate catre depozit si folosite ca material de acoperire;
 - deseuri reciclabile- statie de presortare de unde rezulta:
 - a) refuz de sortare- pe depozit;
 - b) deseuri cu volum mare-spatii pentru depozitare temporara;
 - c) deseuri sortabile – statia de sortare.
 - deseuri reciclabile – hala depozitare temporara;
 - statie de sortare – deseuri reciclabile - presa de balotat - spatiu depozitare temporara ;
- accesul catre zona de depozitare din incinta;
- descarcarea deseurilor- se realizeaza sub supravegherea vizuala a personalului;
- depozitarea propriu zisa – cuprinde derularea mai multor etape a caror succesiune este dictata de pozitia topografica a frontului de lucru. Acestea sunt:
 - a) descarcare deseuri – deseurile se descarcă pe depozit, incepand din zona cu inaltimea maxima (393 m).
 - b) impingerea deseurilor cu incarcatoarul frontal (TANA) si cu buldozer catre perimetru stabilит pentru depozitare
 - c) compactare - tasare
- acoperirea periodica a stratului de deseuri compactate;
- profilarea formei depozitului – se executa cu utilajele din dotare. Se verifica anual prin ridicari topografice si profile care sa reprezinte grafic forma depozitului;

Deseurile de ambalaje de plastic, PET-uri si folie , sunt duse direct la statia de sortare pentru a fi sortate pe culori, se preseaza si se baloteaza, fiind predate la final la agentii economici autorizati in eliminarea/valorificarea lor, pe baza de contract. Utilajele care deservesc rampa, inainte de a parasi incinta acesteia, se igienizeaza pe platforma de spalare auto, prevazuta special in acest scop.

Descriere tehnologica a statiei de sortare

Statia de deseuri presortate are in componenta urmatoarele utilaje si echipamente:

- ciur rotativ;
- cabina de sortare climatizata;
- presa automata de balotare;
- perforator de PET;
- separator magnetic;
- benzi transportatoare de alimentare, sortare si de evacuare;
- tablou de automatizare;
- podul bascula electronic.

Fluxul tehnologic al instalatiei de sortare

Deseurile reciclabile aduse la statia de sortare, sunt descarcate in statia de presortare .

Aici se face colectarea desurilor cu gabarit si volum mare ex. butoarie, recipienti mari, anvelope, panouri tabla si se desfac si sacii cu deseuri.

Deseurile reciclabile sunt preluate din statia de presortare si descarcate in buncarul de primire deseuri (cu ajutorul unui incarcator cu cupa frontală), acesta fiind o constructie metalica incastrata in pardoseala statiei de sortare .

Din buncarul de primire, deseurile sunt preluate de banda transportoare inclinata cu racleti si sunt trimise catre instalatia de presortare cu ciur rotativ.

Ciurul rotativ degajeaza deseurile si elimina prin sita fractiunea mica si cea minerala, ce este colectata in 4 containere pozitionate sub ciur.

Sacii cu deseuri sunt desfacuti manual in cadrul statiei de presortare

Fractiunile mari de deseuri ramase in ciur sunt transportate pe o banda in cabina de sortare, unde se face selectarea manuala. Cabina de sortare are urmatoarele dimensiuni aproximative:

- Lungime : 12,00 m
- Latime : 4,20 m
- Inaltime : 2,50 m

In urma sortarii, deseurile sunt colectate prin niste jgheaburi direct in compartimentele aflate sub cabina de sortare. La acumularea unei cantitati suficiente de material sortat de acelasi tip, acesta va fi transferat la linia de balotare. *Deseurile de aluminiu sunt colectate intr-un recipient de tip big-bag si sunt supuse presarii ulterioare pe utilajul destinat acestui scop.*

In cabina de sortare sunt organizate 10 posturi de lucru astfel:

- Post 1 : PET incolor
- Post 2 : PET incolor
- Post 3 : PET incolor + PET maro
- Post 4 : PET incolor + PET maro
- Post 5 : PET maro + PET albastru
- Post 6 : PET maro + PET albastru

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017 revizuita in data de 14.02.2020

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA

Amplasament: Valenii de Munte, str. Rampei, nr.3, judetul Prahova



- Post 7 : PET albastru + PET verde
- Post 8 : PET albastru + PET verde
- Post 9 : PET verde + Doze Aluminiu
- Post 10 : PET verde + Hartie + carton

Operatiunea de balotare se face cu ajutorul unei prese automate pentru deseuri cu o putere de presare de min. 50t/f.

Deseurile ramase pe banda (dupa operatiunea de sortare manuala) sunt trecute pe sub un separator magnetic cu banda care va colecta fractiunile metalice si le va directiona catre un container de aprox. 1 mc.

Separarea materialului nonmetallic prin intermediul unui separator nu este pretabila pentru aceasta statie (statia deserveste o zona cu un numar maxim de 75.000-80.000 de locuitori) motiv pentru care a fost desemnat un post in cabina de sortare pentru selectarea dozelor din aluminiu.

Deseurile ramase pe banda sunt transportate si evacuate in exteriorul halei (depozitul ecologic) prin intermediul unei benzi transportoare ce este o prelungire a celei din cabina de sortare. Deseurile cad intr-o remorca cu care sunt transportate pe rampa de gunoi.

Depozitarea balotilor dupa iesirea din presa automata se face in hala de depozitare temporara – balotii de deseuri degradabile (hartie, carton, etc.), iar balotii din materiale nedegradabile (PET-uri de diferite culori, doze de aluminiu) pe platforma betonata de langa aceasta hala. La data efectuarii vizitei pe amplasament statia de sortare era functionala.

8. INSTALATII PENTRU RETINEREA, EVACUAREA SI DISPERSIA POLUANTILOR IN MEDIU

8.1 AER

Sursele de emisii provenite din activitatea depozitului sunt fixe si mobile.

▪ Surse mobile de poluare

Sursele mobile de poluare a atmosferei sunt:

- vehicule care ruleaza pe suprafața depozitului si care transporta deșeurile spre zonele de depozitare;
- utilajele pentru lucrul in depozit;

▪ Surse fixe de poluare

1. Centrala termica – un cos de dispersie metalic, cu înălțimea de 6 m si diametrul de 150 mm.
2. Captatori de gaze.

8.2. APA

Instalațiile de reținere si evacuare a poluanților in apa constau din:

Sistemul de colectare a levigatului – realizat din conducte de drenaj si un dren colector, construite din tuburi de PEHD, montate in fiecare compartiment operațional al depozitului și racordate la bazinele de stocare a levigatului.

Separatorul de grăsimi și produse petroliere este format dintr-o cuvă din beton armat și are capacitatea de preluare de 2 mc/h = 0,56 l/sec. Construcția este formată din două compartimente: un compartiment de descărcare a suspensiilor prevăzut cu un ecran scufundat în vederea separării grăsimilor și uleiurilor și un compartiment de evacuare a apei decantate. Separatorul are dimensiunile în plan de 4,6x1,10m.

Două bazine de decantare și stocare levigat – sunt construite din beton armat îngropate și au volumul total de stocare a apelor uzate de 720mc (2x360mc). În aceste bazine se realizează decantarea primară a apelor uzate și a levigatului. Bazinele sunt dotate cu instalații pentru evacuarea gravitațională a apelor decantate spre treapta biologică de epurare și pentru evacuarea nămolului, în stația de pompe nămol. Nămolul este pompat în alveola de gunoi. Bazinul 1 este echipat cu un pod raclor de tip ADIRAC-RLL 4 pentru îndepărțarea nămolului depus pe fundul bazinului.

Treapta biologică este reprezentată de o construcție din beton armat formată din două cuve circulare concentrice semiîngropate – la mijloc funcționând decantorul secundar. Imprejurul lui se găsește bazinul de aerare. Construcția are dimensiunile în plan D=7,7m din care pentru decantorul secundar d=2,7m, iar înălțimea pereților H=4,5m.

Stațiile de pompă sunt construcții subterane din beton armat monolit care au ca scop vehicularea apelor în funcție de natura lichidului vehiculat și funcționalitatea lor în cadrul sistemului. Sunt patru stații de pompă:

- stație de pompă auto echipată cu 2 electropompe având caracteristicile Q=1mc/h și H= max. 60mCA, care vehiculează apa curată necesară spălării utilajelor;
- stație de pompe ape uzate echipată cu 2 electropompe având caracteristicile Q=10mc/h, H=20mCA și care vehiculează apele uzate colectate de pe platforma tehnologică de la pavilionul administrativ, platforma de spălare auto și hala de sortare deșeurilor) care sunt pompate în circuitul stației de pompă;
- stația de pompă nămol echipată cu două electropompe având caracteristicile Q=3,6mc/h H= 40mCA care recirculă nămolul rezultat în procesul de epurare în groapa de gunoi și cu două electropompe având caracteristicile Q=0,3mc/h H= 10mCA care recirculă nămolul în bazinul de aerare și decantare secundară;
- stația de pompă evacuare ape uzate epurate echipată cu două electropompe având caracteristicile Q=5,0mc/h H= 40mCA care recirculă apa epurată în groapa de gunoi în vederea umectării deșeurilor sau a stingerii eventualelor incendii. Din această stație apele epurate sunt evacuate gravitațional spre râul Teleajen printr-un canal de evacuare din PHED Dn=100, L=367m.

Epurarea levigatului se realizează în 2 trepte (fizico-chimica și biologica). Utilajele aferente statiei de epurare sunt grupate in:

- gospodăria de reactivi;
- stația de suflante;
- treptele de epurare;

Aapele uzate care intră în stație, sunt compuse din apele menajere provenite de la personalul depozitului, apele tehnologice provenite din spălări autovehicule și curățare și igienizare rețea de canalizare menajeră, sistem de canalizare internă pluvial, levigat depozit ecologic.

Intrarea levigatului în stația de epurare este monitorizată cu un debitmetru electromagnetic . Acesta este cuplat la sistemul de monitorizare on-line a parametrilor fizico chimici.



In treapta de epurare fizico-chimică se rețin particulele coloidale și pseudocoloidale prin agregarea acestora în flocoane mai mari. Procesul se realizează prin utilizarea reactivilor de coagulare.

Faza următoare coagulării este flocularea și are drept rezultat formarea agregatelor mari prin aglomerarea particulelor destabilizate. Mărimea particulelor în suspensie se modifică prin aglomerarea lor electrochimica.

Amestecarea este pneumatică și se realizează prin introducerea de aer la partea inferioră a primului bazin din statia de epurare. Debitul de aer necesar este cuprins între 0.4 mc aer /min și 1 mc aer/min. Conductele de aer sunt montate în bazin perfect orizontale având orificii de aprox. 6 mm. Dispozitivul pneumatic de amestecare cu mișcarea bulelor de gaz controlată, asigura deplasarea unui curent ascensional de lichid la viteze superioare. Impuritățile se elimină astfel sub formă de namol sau spumă.

Dozarea reactivilor de coagulare și floculare se realizează cu echipamente de dozare volumice care permit controlul perfect al cantităților. Treapta fizico – chimică este dotată cu 2 pompe dozatoare cu piston, prevăzute cu dispozitive care să impiedice sedimentarea particulelor din soluțiile apoase în special în debite mici; pH-ul și alți 4 indicatori din treapta biologică sunt monitorizați on-line.

8.3. SOL

1. Masuri constructive adoptate pentru depozit care asigură o protecție corespunzătoare pentru sol și subsol :

Platforma suflante-este o platformă betonată cu dimensiunile în plan 6,0 X 2,5m pe care sunt amplasate suflanțele care deservesc bazinul de aerare.

Drumuri și acces-deservesc exclusiv obiectele proiectate în această incintă și anume: drumul de acces în incintă acces și platforme în incintă și drumul de acces la celula de depozitare propriu zisă.

Colectarea și evacuarea controlată a levigatului.

8.4. ALTE DOTARI

Alte amenajări speciale, dotări și masuri pentru protecția mediului:

- Masuri generale privind managementul problemei păsărilor :**

- depunerea rapidă, compactarea și acoperirea periodică a deșeurilor depuse în depozit în zona activă ;

- diminuarea pe cat posibil a zonelor active ale depozitului ;
- acoperirea cu strat de sol a compartimentelor închise temporar ;

- Masuri privind managementul problemei animalelor dăunătoare și a insectelor :**

- efectuarea dezinfecției și a deratizării;
- descărcarea rapidă a deșeurilor, compactarea și acoperirea acestora;

- Alte măsuri :**

- întreținerea drumurilor interioare, prin repararea stratului de protecție.

9. CONCENTRATII DE POLUANT ADMISE LA EVACUAREA IN MEDIUL INCONJURATOR, NIVELE DE ZGOMOT

9.1 AER

9.1.1 Emisii

Sursele de emisii din amplasamentul depozitului sunt surse deschise libere. In perioada de operare sursa reprezentata de compartimentele depozitului va fi o sursa de suprafață cu emisii nedirijate.

Principalii constituenți ai gazului de depozit sunt : CH₄, CO, NO₂, SO₂ urme de H₂S si cantități mici de compuși organici nemetanici (COVnm).

Ratele de emisie vor avea o variație temporală generală specifică, înregistrând o creștere continuă pana la atingerea capacitații maxime de depozitare, după care emisiile scad continuu, pana la dispariție.

Coșurile de colectare a gazului de depozit sunt realizate din conducte imersate in tot stratul de gunoi, deschise la partea superioara si inferioara si prevazute cu fante pe toata suprafata acestora.

Cantitatea estimata de poluanți emisi pe suprafața compartimentelor de depozitare-emisii nedirijate, in următorii 50 de ani este :

Timp (ani)	CH4 (t/an)	CO2 (t/an)	COVnm (kg/an)
10	3511.172	9655.720	40554.024
20	2802.391	7505.501	32363.108
30	1964.864	5403.376	22694.175
40	1546.812	4253.733	17865.672
50	1110.148	3052.907	12822.209

In cazul emisiilor de particule rezultate din depozitarea materialelor cu potențial de generare excesiva a prafului, deșeurile vor fi umezite la descărcare sau vor fi compactate imediat după descărcarea din vehicul si acoperite cu un material potrivit (sol sau materiale de acoperire artificiale), cu o grosime suficienta .

Titularul activității, in condițiile respectării prevederilor legale, se va preocupa de menținerea zonelor de protecție sanitara definite conform O.M. nr.119/2014.

Emisiile de la vehicule vor fi reduse prin folosirea următoarelor tehnici de control :

- revizia si întreținerea regulată a vehiculelor;
- oprirea motoarelor atunci când vehiculele nu sunt in funcțiune ;
- minimizarea deplasărilor autovehiculelor pe amplasament.
- umectarea drumurilor si cailor de acces

9.1.2. Calitate aer ambiental

Imisii

Emisiile fugitive se vor determina ca imisii la limita amplasamentului.

-Concentrațiile urmatorilor poluanți evacuați in atmosferă trebuie să nu depasească in aerul inconjurator valorile limite prevazute de Legea nr.104/2011-privind calitatea aerului inconjurator . Masurările se vor realiza pe directia predominanta a vantului si tinand cont de influența activitatii asupra zonei locuite.

Valori limita pentru protectia sanatatii umane

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017 revizuita in data de 14.02.2020

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA

Amplasament: Valenii de Munte, str. Rampei, nr.3, judetul Prahova



Poluant	Valori limita	Timp de mediere
Oxizi de azot	200 micrograme/mc	1h
Oxizi de sulf	350 micrograme/mc	1h
PM ₁₀	50 micrograme/mc	24h
CO	10 mg/mc	Valoarea maxima zilnica a mediilor pe 8 ore

Periodicitatea realizarii masurarilor – trimestrial.

In conformitate cu Legea nr.104/2011, art.59, alin (1): “ Titularii de activitati au obligatia de a lua toate masurile care se impun in vederea limitarii emisiilor de poluanti in atmosfera, inclusiv prin colectarea si dirijarea emisiilor fugitive si utilizarea unor echipamente de retinere a poluantilor la sursa.”

-Concentratiiile poluantilor evacuati in atmosfera nu trebuie sa depaseasca concentratiile maxime admise stabilite de Standardul de calitate pentru aerul ambiental, STAS 12574/1987. Masuratorile se vor realiza – **trimestrial** pe directia predominanta a vantului si tinand cont de influenta activitatii asupra zonei locuite.

Indicator	Perioada de mediere	Concentratie Maxima Admisa STAS 12574/87
NH ₃ (amoniac)	Valoarea medie de scurta durata (30min)	0,3 mg/mc
H ₂ S	Valoarea medie de scurta durata (30min)	0,015 mg/mc

Emisii in aer

Nivelul concentratiilor de CH₄ la suprafata depozitului nu va depasi valoarea limita maxima pe termen scurt(15min) nu va depasi 1500mg/mc

9.2 APA UZATA

Indicatorii de calitate ai apelor uzate epurate evacuate in raul Teleajen vor respecta concentrațiile maxime admise prevăzute de H.G. 188/2002 – NTPA 001, modificata si completata de H.G. 352/2005 și limite admise conform Autorizației de Gospodărire a Apelor după cum urmează:

Nr.crt	Indicator	U.M.	Valori limita specificațiilor din HG 352/2005	Conform
1.	pH		6.5 – 8.5	
2.	Materii in suspensii	mg/l	35	
3.	Reziduu filtrat la 105°C	mg/l	2000	

Nr.crt	Indicator	U.M.	Valori limita specificațiilor din HG 352/2005	Conform
4.	CBO5	mg/l	25	
5.	CCO-Cr	mg/l	125	
6.	Azot total	mg/l	10	
7.	Fosfor total	mg/l	1	
8.	Detergent sintetici	mg/l	0.5	
9.	Substante extractibile cu solvenți organici	mg/l	20	
10.	Sulfati	mg/l	600	
11.	Cloruri	mg/l	500	
12.	Fenoli antrenabili cu vaporii de apa	mg/l	0,3	

9.3 SOL

Valorile concentrațiilor agenților poluanți specifici activității, prezenți în solul terenurilor limitrofe și din perimetrule societății, nu vor depăși limitele prevăzute în ordinul MAPPM 756/1997:

Element/poluant	Valori normale mg/Kg substanța usc.	Praguri de alertă	Praguri de intervenție
		mg/kg subst. usc.	mg/kg subst. usc.
cupru	20	250	500
crom total	30	300	600
plumb	20	250	1 000
cadmiu	1	5	10
mangan	900	2 000	4 000

Pentru indicatorul carbon organic % se folosește clasificarea din literatura de specialitate după cum urmează:

Element poluant	Sol nepoluat	Sol ușor poluat	Sol mijlociu poluat	Sol puternic poluat
Carbon organic %	0-1%	1-3%	3-4%	4-6%

9.4 APA SUBTERANA

Pe amplasament există **3 puțuri de observație** - unul în amonte și două în aval, cu o adâncime H= 12m.

Rezultatele determinărilor pe probe de apă prelevate din forajele de monitorizare se vor compara cu valorile de referință (valori determinate în forajele de monitorizare în momentul începerii depozitării), după cum urmează :

Nr. crt.	Indicatori	U.M.	Concentratie determinata	
			F2 si F3 aval	F1 amonte
1.	pH	Unit. pH	6,4/7,08	6,91

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017 revizuita in data de 14.02.2020
 Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA
 Amplasament: Valenii de Munte, str. Rampei, nr.3, judetul Prahova



2.	Azot total	mg/l	7,52/7,5	7,52
3.	CCO-Cr	mgO2/l	20,3/23,3	116
4.	CBO ₅	mgO2/l	8/9	38
5.	Materii in suspensie	mg/l	78/78	78
6.	Fosfor total	mg/l	0,336/0,078	0,183
7.	Reziduu filtrabil	mg/l	540/570	221

Pentru determinarea evoluției în timpul depozitării și monitorizării postînchidere, vor fi comparate cu valorile impuse de legislația națională.

9.5 ZGOMOT

Nivelul de zgomot la limita incintei unitatii se va încadra in limitele prevăzute de SR 10009/2017.

9.6 MIROS

- Conform Standardului National nr. 12574/87 – Conditii de calitate pentru aerul din zonele protejate- “ In cazul altor substante decat cele din capitolul Conditii de calitate, pct.2.1.1 se considera ca acestea depasesc concentratiile maxime atunci cand miroslor dezagreabil si persistent este sesizabil olfactiv”;
- Titularul activitatii se va asigura ca toate operatiile de pe amplasament sa fie realizate in asa fel incat emisiile de poluanti si mirosurile obiectionale sa nu determine afectarea sanatatii populatiei din teritoriile protejate si sa nu produca disconfort;
- Titularul activitatii isi va planifica activitatile din care rezulta mirosure dezagrable persistente, sesizabile olfactive tinand seama de conditiile atmosferice, evitandu-se planificarea acestora in perioadele defavorabile dispersiei pe verticala a poluantilor (inversiuni termice, timp innorat), pentru prevenirea transportului miroslor la distante mari.

Surse potențiale de mirosurile si masuri pentru diminuarea acestora sunt:

- **Bazinele colectoare**
 - aerarea zonelor de stocare a levigatului;
- **Deșeurile descărcate si depozitate**
 - pana la acoperirea periodica cu strat de pământ – se vor acoperi cu un strat de material inert (sol rezultat din săpături, deșeuri din construcții si demolări, zguri, compost) in grosime de cca 10-20 cm; periodicitatea acoperirii este in funcție de starea deșeurilor (miros, granulometrie) si a condițiilor atmosferice, aceasta realizându-se obligatoriu, in perioadele cu temperaturi ridicate si umiditate redusa.

Operatorul va asigura ca toate operatiile de pe amplasament sa fie realizate in asa fel incat emisiile si mirosurile sa nu determine afectarea sanatatii populatiei din teritoriile protejate si sa nu produca disconfort;

10. GESTIUNEA DEȘEURILOR

10.1 DENUMIRE DEȘEU PRODUS, DEPOZITARE TEMPORARA

10.1.1 Deșeuri nepericuloase

Nr crt	Cod deșeu	Denumire deșeu	Starea fizica	Depozitare temporara
1.	20 03 01	Deșeuri menajere	solida	Europubele
2.	16 01 03	Anvelope uzate	solida	Depozitare pe platforma betonata.
3.	20 03 04	Nămol de la curățarea bazin colector ape uzate	solida	Depozit deseurii Valenii de Munte.
4.	20 01 39	Materiale plastice	solida	Platforma betonata
5.	20 01 01	Hartie carton	solida	Platforma betonata
6.	20 01 02	Sticla	solida	containere
7	15 01 01	Hartie carton	solida	Rezultate din activitatea de presortare/sortare
8	15 01 02	Materiale plastice	solida	Rezultate din activitatea de presortare/sortare
9	15 01 04	Aluminiu	solida	Rezultate din activitatea de presortare/sortare
10	15 01 04	Fier	solida	Rezultate din activitatea de presortare/sortare
11	19 12 01	Hartie si carton	solida	Rezultate din activitatea de presortare/sortare
12	19 12 02	Metale feroase	solida	Rezultate din activitatea de presortare/sortare
13	19 12 03	Metale neferoase	solida	Rezultate din activitatea de presortare/sortare
14	19 12 04	Materiale plastic si de cauciuc	solida	Rezultate din activitatea de presortare/sortare

10.1.2 DESEURI PREDATE LA AGENTI ECONOMICI AUTORIZATI IN ELIMINAREA / VALORIZIFICAREA LOR

Nr crt	Cod deseu	Denumire deșeu	Starea fizica	Destinatie
1.	16 01 03	Anvelope uzate	solida	Firme specializate in valorificarea / eliminarea lor
2.	20 01 39	Materiale plastice	solida	Firme specializate in valorificarea / eliminarea lor
3.	20 01 01	Hartie carton	solida	Firme specializate in valorificarea / eliminarea lor
4.	15 01 01	Hartie carton	solida	Firme specializate in valorificarea / eliminarea lor
5.	15 01 02	Materiale plastice	solida	Firme specializate in valorificarea / eliminarea lor
6.	15 01 04	Aluminiu	solida	Firme specializate in valorificarea / eliminarea lor

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017 revizuita in data de 14.02.2020

21

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE SRL
Amplasament: Valenii de Munte, str. Rampei, nr.3, judetul Prahova



Nr. crt	Cod deseu	Denumire deșeu	Starea fizica	Destinatie
7.	15 01 04	Fier	solida	Firme specializate in valorificarea / eliminarea lor

10.1.3 DEPOZITAREA DEFINITIVA A DESEURILOR

Nr. crt	Cod deșeu	Denumire deșeu	Starea fizica	Depozitare definitiva
1.	20 03 01	Deșeuri menajere	solida	Depozit deșeuri Vălenii de Munte
2.	20 03 04	Nămol de la curățarea bazin colector de ape uzate	solida	Depozit deșeuri Vălenii de Munte

10.2 GESTIUNEA SUBSTANTELOR CHIMICE PERICULOASE

Substanțele chimice periculoase (reglementate prin Legea nr. 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, cu modificările și completările ulterioare și prin Regulamentul nr. 1272/2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor chimice și amestecurilor) clasificate conform prevederilor legale și ale fiselor tehnice de securitate sunt substanțele chimice folosite în cadrul statiei de epurare.

Reactivii folositi la treapta chimica la statia de tratare sunt: coagulant DEC-500, floculant ZETAG 7652.

Reactivi folositi la deratizare si dezinsectie: super killer 25 EC, ratistop forte, ratox, germostop L.

Produsele chimice utilizate sunt pastrate in recipiente corespunzatoare, in zone desemnate.

Se vor respecta prevederile:

- Legea nr. 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, cu modificările și completările ulterioare ;
- O.U.G nr. 121/2006 privind regimul juridic al precursorilor de droguri, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. 1272/2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor chimice și amestecurilor privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor periculoase.

11. METODA DE ACCEPTARE A DESEURILOR IN DEPOZIT

Titularul activității va controla ca activitatea de depozitare a deșeurilor să respecte condițiile impuse prin prezenta autorizație integrată de mediu și va iniția investigații și acțiuni de remediere în cazul unor neconformități cu prevederile acesteia.

Toate documentele si informațiile referitoare la activitatea desfășurata in cadrul unui depozit de deșeuri (de la faza de proiectare si pana la reconstrucția ecologica) vor fi sistematizate in cadrul unui document numit **Registrul de funcționare**. Registrul constă din:

- a) documentele de aprobare
- b) planul organizatoric
- c) instrucțiunile de funcționare
- d) manualul de funcționare
- e) jurnalul de funcționare
- f) planul de intervenție
- g) planul de funcționare/de depozitare
- h) planul stării de fapt.

Registrul de funcționare se realizează în forma scrisă și în forma electronică și se prezintă, la cerere, autorității competente pentru protecția mediului. Documentele registrului se completează în timp. Documentele menționate mai sus trebuie să conțină următoarele date:

a) documentele de aprobare

La depozit trebuie să existe un exemplar complet și autentificat al documentelor care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și aprobărilor.

b) planul organizatoric

Organizarea activității în cadrul depozitului de deșeuri este prezentată într-un plan organizatoric, care conține numele și responsabilitățile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor se actualizează planul organizatoric.

c) instrucțiunile de funcționare

Instrucțiunile de funcționare conțin prevederile relevante pentru siguranță și ordine. Ele reglementează întregul proces de funcționare de la depozit și sunt valabile pentru toți utilizatorii. De aceea ele se afișează la loc vizibil, în zona de acces. În instrucțiunile de funcționare se includ și reglementări de manipulare a deșeurilor de la transportatorii de cantități mici. De asemenea, se prevede interzicerea fumatului în incinta depozitului.

d) manualul de funcționare

În manualul de funcționare se stabilesc toate măsurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare. Măsurile necesare în cazurile neobișnuite se coreleză cu planul de intervenție.

Sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului conform pct. b), instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor se stabilesc în manualul de funcționare.

e) jurnalul de funcționare

Jurnalul de funcționare conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului, în special:

- date despre deșeurile preluate (determinarea greutății, stabilirea tipului de deșeuri inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate),
- formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor,
- cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse,
- rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități,



-evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse,

- programul de funcționare al depozitului,
- rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul de funcționare se realizează în forma electronică și trebuie să fie asigurat împotriva accesului neautorizat. Jurnalul trebuie să fie controlat periodic de conducătorul depozitului, până la sfârșitul perioadei de monitorizare post-închidere.

f) planul de intervenție - care descrie toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate. În planul de intervenție se menționează persoanele responsabile și sunt descrise măsurile care trebuie luate. În planul de intervenție se menționează și datele de contact pentru următoarele instituții: pompieri, salvare, apărare civilă. Planul de intervenție trebuie să fie cunoscut de toți angajații și să fie afișat într-un loc vizibil. Planul de intervenție se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se predă autorității competente pentru protecția mediului.

g) planul de funcționare/de depozitare

Se întocmește un plan de funcționare, care conține toate reglementările importante despre:

- procedura de acceptare și control al deșeurilor,
- modul de depozitare și realizare a corpului depozitului,
- gestionarea levigatului,
- gestionarea gazului de depozit,
- colectarea și gestionarea apei din precipitații,
- colectarea și gestionarea apelor uzate menajere.

Mărimea celulelor de depozitare trebuie să fie cât se poate de mică, pentru a reduce cantitatea de levigat formată.

h) planul stării de fapt

După încheierea umplerii unei celule de depozit se întocmește un plan al stării de fapt. Planul se prezintă într-un raster de 60 m x 60 m și la o scară adecvată (M = 1:500).

Planul stării de fapt se înaintează autorității competente, la cel târziu 6 luni după încheierea umplerii celulei.

Procedura de acceptare a deșeurilor la depozitare

Acceptarea deșeurilor în depozit se va face cu respectarea prevederilor:

- HG nr. 349/2005, privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, art. 7, alin 5:

“Depozitarea deșeurilor, conform prevederilor alin (1) și (2) este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnice și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin prezenta hotărare.”

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, art. 22, alin (1) și (2):

“(1) Producătorul de deșeuri sau, după caz, orice detinator de deșeuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin (1)-(3) și art. 20 sau de a transfera aceste operațiuni unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin (1)-(3) și art. 20.”

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017 revizuita in data de 14.02.2020

24

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA

Amplasament: Valenii de Munte, str. Rampei, nr.3, județul Prahova

“(2) Operatorii care efectueaza operatii de colectare si transport a deseurilor au obligatia sa livreze si sa transporta deseurile numai la instalatii autorizate pentru efectuarea operatiunilor de sortare, tratare, reciclare si depozitare, cu respectarea prevederilor art. 20.”

Procedura de acceptare a deseurilor în vederea depozitării constă din mai multe faze:

- deșeurile care pot fi depozitate pe amplasament trebuie să se regăsească în autorizația integrată de mediu a depozitului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- operatorul depozitului trebuie să asigure toate măsurile necesare pentru ca deșeurile pe care le preia în vederea depozitării să respecte condițiile prevăzute în autorizația de mediu.

Deșeurile acceptate la depozitare trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să se regăsească în lista deșeurilor acceptate pe depozitul respectiv, conform autorizației de mediu,
- să fie livrate numai de transportatori autorizați, cu excepția transportatorilor particulari, care aduc deșeuri în cantități mici,
- să fie însoțite de documentele necesare, conform prezentului normativ tehnic și criteriilor de recepție prevăzute de operatorul depozitului.

Documentele care însoțesc un transport de deșeuri trebuie să cuprindă cel puțin:

- tipul deșeurilor (denumirea și codul, conform Deciziei CE nr. 955/2014 – Lista deșeurilor),
- sursa de proveniență și cantitatea transportată,

La primirea transportului de deșeuri se efectuează un control de recepție. Controlul de recepție poate fi efectuat numai de persoane specializate și constă în:

- verificarea documentelor care însoțesc transportul de deșeuri: cantitatea, caracteristicile, sursa de proveniență și natura deșeurilor, conformarea cu analiza de declarație, date despre transportator,
- inspecția vizuală, în cazul în care este posibil, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor (ex. Nămolul de la epurarea apelor uzate poate avea o umiditate de cel mult 65%) și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare,
- cântărirea deșeurilor,
- prelevarea probelor, dacă este cazul, și efectuarea analizei de control (rapidă pentru deșeurile nepericuloase).

Toate rezultatele controalelor de recepție se înregistrează în jurnalul de funcționare (în forma electronică sau scrisă). Dacă în urma controlului de recepție rezultă că sunt respectate toate cerințele de acceptare, operatorul dirijează transportul de deșeuri către zona de depozitare. Controlul vizual se repetă și la descărcarea deșeurilor.

Dacă în urma controlului vizual apar îndoieri cu privire la respectarea cerințelor pentru depozitare sau se constată că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate, atunci se efectuează o analiză de control, parametrii analizați fiind stabiliți în funcție de tipul și aspectul deșeurilor. În cazurile în care se efectuează analize de control, se prelevează și probe martor, care trebuie păstrate minimum 1 lună.

Dacă deșeurile nu sunt acceptate la depozitare, operatorul depozitului informează imediat generatorul și autoritatea competentă, aceasta din urmă stabilind

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017 revizuita in data de 14.02.2020

25

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVASA

Amplasament: Valenii de Munte, str. Rampei, nr.3, judetul Prahova



măsurile care trebuie luate. Toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare.

Dacă deșeurile livrate nu corespund cu documentele însotitoare, însă ele se încadrează în cerințele de acceptare și sunt acceptate la depozitare, atunci acest lucru se menționează în jurnalul de funcționare. Generatorul deșeurilor și autoritatea competentă trebuie să fie informate despre aceasta.

Depunerea deșeurilor

Deșeurile se depun astfel încât pe timpul întregii perioade de funcționare să aibă influențe reduse asupra omului și mediului înconjurător. Modul de depunere depinde de fiecare tip de deșeu în parte (nămol, deșuri minerale sau biologice, deșuri voluminoase etc.), precum și de condițiile meteorologice și de forma și dimensiunile depozitului.

Cerințe de depozitare/Metode de depozitare

Deșeurile se depun și se distribuie în straturi cât se poate de subțiri: clasa b – max. 1 m, apoi se compactează. Densitatea de compactare pentru deșeurile menajere trebuie să fie de minim 0,8 tone/mc. Deșeurile care pot ridica probleme din punct de vedere al stabilității se depun în amestec cu deșuri stabile.

Deșeurile pot fi descărcate numai după indicațiile operatorului de la locul de descărcare.

Toate deșurile se controlează vizual și la descărcare.

Descărcarea unui transport de deșuri este supravegheată și controlată de o persoană instruită în acest scop. Dacă apar dubii în ce privește caracteristicile deșeurilor și acceptarea lor pe depozit, atunci conducerea depozitului trebuie să fie imediat informată asupra acestui fapt, astfel încât ea să poată lua măsurile necesare.

În zona de descărcare se montează panouri pentru interzicerea fumatului.

Acoperirea deșeurilor/a celulelor de depozitare:

Deșurile descărcate și compactate pe depozitele de clasa b se acoperă periodic, în funcție de condițiile de operare, pentru a evita mirosurile, împrăștierea de vânt a deșurilor ușoare și apariția insectelor și a păsărilor. Acoperirea are ca scop și îmbunătățirea aspectului depozitului. Drept material pentru acoperire se pot utiliza deșuri solide minerale, cum ar fi sol, deșuri din construcții și demolări, cenușă, compost. Deșurile prăfoase nu pot fi utilizate. O acoperire a deșurilor menajere nu este necesară, în zona de depozitare, dacă în ziua următoare se continuă depozitarea.

Operatorii din zona de descărcare vor purta echipament de protecție colorat, ușor de recunoscut. Personalul angajat trebuie să fie instruit anual în următoarele domenii și să fie informat imediat la apariția de noi reglementari legate de funcționarea depozitului:

- organizarea activităților pe depozit (planul de funcționare, instrucțiuni de funcționare, planul de alarmă etc.)
- modificarea obligațiilor și responsabilităților fiecărui angajat, în vederea asigurării condițiilor de protecție a mediului ;
- modul de comportare și acțiune în caz de accidente și în cazuri de urgență.

Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare.

Tipuri de deșeuri sortate/acceptate in depozit sunt:

Cod deșeu	Tip deșeu	Stație de sortare	Depozitare temporara in vederea comercializarii lor	Acceptate la depozitare
Deșeuri municipale si asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat				
20 01 01	Hârtie si carton	√	√	
20 01 36	Echipamente electrice si electronice, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 si 20 01 35		√	
20 01 39	Materiale plastice	√	√	
20 01 40	Metale	√	√	
Deseuri de ambalaje depozitate temporar/comercializate				
15 01 01	Ambalaje de hartie si carton	√	√	
15 01 02	Ambalaje de materiale plastice	√	√	
15 01 03	Ambalaje de lemn	√	√	
15 01 04	Ambalaje metalice	√	√	
15 01 06	Ambalaje amestecate	√	√	
15 01 07	Ambalaje de sticla	√	√	
Deșeuri din construcții si demolări (inclusiv pământ excavat din amplasamente contaminate)				
17 05 04	pământ și pietre, altele decât cele specificate la 17 05 03	utilizat exclusiv pentru pregatirea depozitului pentru inchidere		
17 09 04	Amestecuri de deșeuri de la construcții si demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01*, 17 09 02* si 17 09 03*	utilizat exclusiv pentru pregatirea depozitului pentru inchidere		
Deșeuri de la tratarea aeroba a deșeurilor solide				
19 05 03	Compost fara specificarea provenientei	utilizat exclusiv pentru pregatirea depozitului pentru inchidere		
19 05 01	Fractiunea necompostata din deseurile municipale si asimilabile	utilizat exclusiv pentru pregatirea depozitului pentru inchidere		
Deșeuri de la instalații de la tratare a reziduurilor, de la stațiile de epurare a apelor uzate si de la tratarea apelor pentru alimentarea cu apa si uz industrial				
19 12 12	Alte deșeuri (inclusiv amestecul de materiale) de la tratarea mecanica a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11* cu fractia mai mare de 80mm	utilizat exclusiv pentru pregatirea depozitului pentru inchidere		

Criteriile care trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a fi acceptate la depozitare pe fiecare clasa de depozit sunt stabilite prin Ordinul nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare si procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor in clasa de depozit de deșeuri, fiind revizuite in funcție de modificarea condițiilor tehnico-economice.

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017 revizuita in data de 14.02.2020

27

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA

Amplasament: Valenii de Munte, str. Rampei, nr.3, judetul Prahova



Criteriile de acceptare a deșeurilor intr-o clasă de depozite, bazate pe caracteristicile deșeurilor, se referă la:

- compoziția fizico-chimica;
- conținutul de materie organica;
- biodegradabilitatea compușilor organici din deșeuri;
- concentrația compușilor potențial periculoși/toxici în relație cu criteriile enunțate anterior;
- levigabilitatea compușilor potențial periculoși/toxici în relație cu criteriile enunțate anterior;
- proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

Deșeurile primite trebuie să fie:

- clasificate în funcție de natura și sursa de proveniență ;
- aduse de transportatori autorizați;
- însotite de documente doveditoare, în conformitate cu normele legale sau cele impuse de operatorul depozitului;
- cântărite;
- verificate pentru stabilirea conformării cu documentele însotitoare.

Operatorul de la recepția deșeurilor trebuie să fie instruit astfel încât să aibă competența necesara pentru verificarea transporturilor de deșeuri și a documentelor însotitoare și pentru a sesiza neconformările, ca de exemplu:

- documentele însotitoare sunt incorecte, insuficiente sau necorespunzătoare;
- deșeurile transportate nu corespund cu cele descrise în documentele însotitoare, sau nu se încadrează în condițiile impuse de autorizația de mediu sau normele legislative în vigoare.

In caz de neconformare, operatorul trebuie să aplice procedurile stabiliite, vehiculul de transport fiind direcționat către o zonă special amenajată, unde va rămâne până ce autoritatea de control a depozitului ia o decizie în ceea ce privește deșeurile transportate. In cazul în care deșeurile au fost deja descărcate, acestea vor fi izolate pe cat posibil, iar vehiculul de transport va rămâne în depozit până la luarea unei decizii.

In *Registrul depozitului* vor fi consignate toate neconformările înregistrate, împreună cu date referitoare la acțiunile întreprinse, cine a luat deciziile și dacă nu au fost înregistrate daune.

Titularul de activitate trebuie să asigure gospodărirea deșeurilor conformitate cu definirea clasei de depozit prevăzut de proiect, astfel:

- nu sunt admise la depozitare urmatoarele:
 - deșeuri lichide, explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile, inflamabile;
 - deșeuri periculoase medicale sau alte deșeuri clinice periculoase de la unități medicale sau veterinară cu proprietatea HP9, definită în Regulamentul CE nr. 1357/2014
 - toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate excluzând anvelopele folosite ca materiale în construcții într-un depozit;
 - orice alt tip deșeu care nu satisfac criteriile de acceptare, conform prevederilor Anexei 3 la HG nr. 349/2005.
- depozitarea deșeurilor se va face în celule, ce se vor acoperi periodic, conform procesului tehnologic cu un strat de materiale inerte de aproximativ 10-20 cm;

- deșeurile se vor compacta imediat după depozitare conform tehnologiei prezentate, urmărindu-se obținerea unui grad de compactare de 0,8-1 t/m³;

La recepția deșeurilor pentru depozitare se vor respecta prevederile Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile planului național de gestiune a deșeurilor. De asemenea operatorul poate realiza sistemul propriu de selectare a deșeurilor folosind tehnici și instalații agreate de autoritatea pentru protecția mediului și autoritatea de sănătate publică.

12. INTERVENTIA RAPIDA/PREVENIREA SI MANAGEMENTUL SITUATIILOR DE URGENTA. SIGURANTA INSTALATIEI

12.1. Instalația nu intra sub Directiva SEVESO

Pe amplasament se utilizează substanțe chimice periculoase dar, prin cantitățile prezente, nu intră sub incidența Legii 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase.

12.2. Activitatea legată de exploatarea depozitului se va desfășura în conformitate cu prevederile legale referitoare la normele de protecție a muncii și paza contra incendiilor și procedura în caz de accidente.

12.3. Procedura în caz de accidente, parte din managementul securității, este parte componentă a managementului general al societății. Managementul securității va cuprinde:

- planurile și măsurile generale pentru limitarea riscului unor accidente,
- măsuri de transmitere a informațiilor autoritatilor responsabili,
- măsuri privind pregătirea personalului pentru prevenirea oricărui accidente, pentru intervenția în cazul unui accident și pentru limitare a consecințelor acestuia,
- monitorizarea performantei.

12.4. Titularul va lua măsuri de prevenire a riscurilor producerii unor accidente prin:

- luarea de măsuri pentru asigurarea stabilității masei de deșeuri, prin execuția digului de contur și exploatarea depozitului conform prevederilor din proiect;
- interzicerea suprainaltării depozitului peste înaltimea maximă de umplere prevăzută în documentație;
- interzicerea accesului persoanelor neautorizate în incinta depozitului;
- asigurarea condițiilor de igienă la locul de muncă;
- luarea de măsuri pentru eliminarea riscului de incendiu și explozie prin: instruire, sisteme de avertizare asupra prezentei gazului de depozit, asigurarea rezervei intangibile de apă necesara pentru intervenții, dotarea cu mijloace de stingere a incendiului, asigurarea echipamentelor de protecție;
- întocmirea planurilor de intervenție în caz de accidente, avarii, care pot avea impact major asupra sănătății populației și mediului înconjurător și respectarea măsurilor cuprinse în acestea.

12.5. Titularul autorizației trebuie să se asigure că Planul operativ de prevenire și management al situatiilor de urgență, care tratează orice situație de urgență care poate apărea pe amplasament pentru minimizarea efectelor asupra mediului, este funcțional.

12.6. Planul operativ de prevenire și combatere a accidentelor trebuie revizuit și actualizat în funcție de condițiile noi aparute. Acestea trebuie să fie disponibil pe amplasament în orice moment pentru inspectie de către personalul cu drept de control al autoritatilor de specialitate.

Autorizare Integrată de Mediu nr. 18 din 03.08.2017 revizuită în data de 14.02.2020

29

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE SRL

Amplasament: Valenii de Munte, str. Rampei, nr.3, județul Prahova



13. MONITORIZAREA ACTIVITATII

Conform prevederilor O.U.G. Nr. 195/2005 privind protectia mediului, aprobată prin Legea 265/2006, cu modificarile si completarile ulterioare si a Legii nr.278/2013 privind emisiile industriale, cu modificarile si completarile ulterioare, titularul autorizatiei are urmatoarele obligatii:

- sa realizeze controlul emisiilor de poluanti in mediu, precum si controlul calitatii factorilor de mediu, prin analize efectuate de personal calificat, cu echipamente de prelevare si analiza adekvate, descrise in standardele de prelevare si analiza specifice;
- sa raporteze autoritatilor de mediu rezultatele monitorizarii, in forma adekvata, stabilita prin prezenta autorizatie si la termenele solicitate;
- sa transmita la APM Prahova orice alte informatii solicitate, sa asiste si sa puna la dispozitie datele necesare pentru desfasurarea controlului instalatiei si pentru prelevarea de probe sau culegerea oricaror informatii pentru verificarea respectarii prevederilor prezentei autorizatii.

Monitorizarea factorilor de mediu (apa, aer, sol, apa subterana) se va face conform standardelor in vigoare .

13.1. AUTOMONITORIZAREA TEHNOLOGICA

Automonitorizarea tehnologica este o actiune distincta si are ca scop verificarea peridica a starii si functionarii amenajarilor din depozit in scopul reducerii unor accidente,respectiv:

- a) Verificarea permanentă a stării de funcționare a tuturor componentelor depozitului si anume:
 - starea drumului de acces si a drumurilor din incinta;
 - starea impermeabilizării in zonele de ancorare;
 - funcționarea sistemelor de drenaj aferente depozitului de deșeuri – apa freatica si levigat;
 - funcționarea captatoarelor de gaze din masa deșeurilor;
 - starea stratului de acoperire in zonele unde nu se face depozitare curenta;
 - funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;
 - funcționarea stației de pompare a levigatului;
 - impermeabilizarea și starea tehnică a bazinei de colectare a levigatului;
 - funcționarea canalizării interne;
- b) Urmărirea gradului de tasare și stabilității depozitului:
 - comportarea taluzurilor si digurilor;
 - aparitia unor tasări diferențiate si stabilirea masurilor de prevenire a lor;
 - aplicarea măsurilor de prevenire a pierderii stabilității – modul corect de depunere a straturilor de deșeuri;
- c) Controlul intrărilor de deșeuri:
 - verificarea documentelor care însotesc transporturile de deșeuri;
 - verificarea calitatii deșeurilor in scopul stabilirii încadrării în condițiile prevăzute de autorizația de mediu;

13.2. MONITORIZAREA ACTIVITATII

13.2.1 Monitorizarea calității componentelor mediului în faza de funcționare

Factor de mediu	Locuri probe prelevare	Determinări	Frecvența	Metode de analiza
APĂ EPURATĂ	Decantor secundar	pH suspensii reziduu filtrat la 105°C CBO5 CCO-Cr Azot total detergenți fosfor total substanțe extractibile cu eter de petrol sulfati cloruri Fenoli antrenabili cu vapri de apă	semestrial	Conform procedurii specifice pentru fiecare indicator în parte și standardelor naționale în vigoare
APA SUBTERANĂ	cele 3 foraje de observație	pH Azot total CCO-Cr CBO5 Materii în suspensie Fosfor total Reziduu filtrabil	semestrial	conform standardelor legale în vigoare
SOL	La limita amplasamentului spre teren agricol	cupru crom total plumb cadmiu mangan Carbon organic%	anuală	conform procedurii specifice pentru fiecare indicator în parte și standardelor legale în vigoare
ZGOMOT	2 puncte- La limita amplasamentului pe direcția predominanta a vantului spre zona de locuințe în timpul activității	Conform SR10009/2017-	semestrial	conform standardelor legale în vigoare sau metode echivalente cu demonstrarea echivalentei
IMISII	2 puncte de monitorizare imisii la limita amplasamentului pe direcția	Dioxid de azot Dioxid de sulf	Trimestrial Trimestrial	conform standardelor legale în vigoare sau metode

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017 revizuita in data de 14.02.2020

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVASA
Amplasament: Valenii de Munte, str. Rampei, nr.3, judetul Prahova



Factor de mediu	Locuri prelevare probe	Determinări	Frecventa	Metode de analiza
	predominanta a vantului spre zona de locuinte	Oxid de carbon	Trimestrial	echivalente cu demonstrarea echivalentei
		Pulberi aspirabile PM10	Trimestrial	
		Hidrogen sulfurat	Trimestrial	
		Amoniac	Trimestrial	

13.2.2 Monitorizarea emisiilor in aer

Se va masura nivelul concentratiilor de CH4 la suprafata depozitului cu frecventa **anuala**. Valoarea limita maxima pe termen scurt(15min) nu va depasi 1500mg/mc

13.2.3 Topografia depozitului

- structura si compozitia deseurilor depuse in depozit – **anual**;
- comportarea la tasare si urmarirea nivelului depozitului – **anual**.

13.3 MONITORIZAREA GESTIUNII DESEURILOR

Evidenta deseurilor produse va fi tinuta lunar, conform Anexei 1 din HG 856/2002 si va contine urmatoarele informatii:

- tipul deseului;
- codul deseului;
- sursa de provenienta;
- cantitatea produsa;
- data evacuarii deseului din depozit;
- modul de stocare;
- data predarii deseului;
- cantitatea predata catre transportator;
- date privind expeditiile respinse;
- date privind orice amestecare a deseurilor;

13.3.1 Ambalaje

Tinerea evidentei ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, conform Legii Nr. 249/2015 cu modificarile ulterioare: cantitatea achizitionata, cantitate introdusa pe piata, cantitate reutilizabila, cantitati recuperate si eliminate.

13.4 ALTE OBLIGATII PRIVIND MONITORIZAREA

Frecventa, metodele si scopul monitorizarii, prelevarii si efectuarii analizelor, asa cum sunt prevazute in prezenta Autorizatie

Titularul autorizatiei trebuie sa asigure accesul sigur si permanent la punctele de prelevare si monitorizare.

Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, in vederea definirii nivelului de afectare a calitatii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare abilitate.

Operatorul depozitului este obligat sa instituie un sistem de (auto)monitorizare a depozitului de deseuri si sa suporte costurile acestuia.

13.5. MONITORIZAREA SI AUTOMONITORIZAREA CALITATII FACTORILOR DE MEDIU IN FAZA POST-ÎNCHIDERE

Monitorizarea post-inchidere se va realiza conform Anexei nr. 4 din HG 349/2005 si cuprinde:

- determinarea cantitativa si calitativa a levigatului;
- determinarea cantitativa si calitativa a gazului de depozit;
- inregistrarea datelor meteo (precipitatii, temperatura, vant) ;
- analiza apelor subterane din puturile de monitorizare;
- analiza apelor pluviale evacuate;
- determinarea concentratiilor indicatorilor specifici in aerul ambiental din zona de influenta a depozitului;
- determinarea poluantilor specifici din sol in zona de influenta a depozitului;
- urmarirea topografiei depozitului;
- utilizarea ulterioara a amplasamentului se va face tinand cont de restrictiile impuse de existenta depozitului acoperit si in functie de stabilitatea terenului si a gradului de risc pe care acesta il poate prezenta pentru mediu si sanatate umana.

Nr. crt.	Natura indicatorilor monitorizare/sondare	urmăriți și modul de	Frecvența
1.	Date meteorologice - cantitatea de precipitații,		zilnic, medie lunată
	- temperatura (min, max, la ora 15)		zilnic, medie lunată
	- evaporare direct cu lizimetru sau la stabilirea umidității aerului (la ora 15);		zilnic, suma lunată
	- umiditatea aerului (la ora 15)		zilnic, medie lunată
2.	Date despre emisii: - volumul de apă uzată inclusiv levigat care intră în stația de epurare, volumul de apă epurată evacuate în receptor; - calitatea apelor epurate evacuate în receptor (laborator autorizat);		semestrială
	- posibile emisii de gaz si presiunea atmosferica (CH4, CO, NO2, SO2 urme de H2S si cantități mici de compuși organici nemetanici (COVnm).		anuală
3.	Date despre apa subterana - nivelul hidrostatic al apei în cele 3 foraje de observație		semestrială
	- componiția apei subterane, indicatori: pH, CBO5, CCO-Cr, materii în suspensie, azot total, fosfor total, reziduu filtrabil (laborator autorizat);		semestrială
4	Date despre corpul depozitului - Tasarea corpului depozitului		anuală

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017 revizuita in data de 14.02.2020

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVASA

Amplasament: Valenii de Munte, str. Rampei, nr.3, judetul Prahova



Perioada de urmarire post-inchidere este de minim 30 ani si poate fi prelungita daca se constata ca depozitul nu este inca stabil si prezinta un risc potential pentru factorii de mediu.

13.5.1 Deformarea sistemului de etansare la suprafata depozitului de deseuri se determina la intervale de un an.

13.5.2 La intervale de jumatate de an se executa inspectii ale depozitului scos din functiune. Se urmaresc :

- starea stratului vegetal ;
- starea sistemului de drenaj ;
- destinatia post inchidere.

13.5.3 Rezultatele activitatii de monitorizare post-inchidere vor fi pastrate in Registrul de functionare pe toata durata programului si inchiderea acestuia conform prevederilor legale in vigoare.

Suprafetele care au fost ocupate de depozitele de deseuri se vor inregistra in registru de cadastru si se marcheaza vizibil de documente cadastrale.

14. RAPORTARI LA UNITATEA TERITORIALA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI SI PERIODICITATEA ACESTORA

Nr. crt.	RAPORT	Termen de raportare
AER		
1	Cantitatea de imisii pentru fiecare poluant	trimestrial
2	Poluantii care intra sub incidenta HG.nr.140/2008- privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului CE nr.166/2006 privind infiintarea Registrului European al poluantilor emisi si transferati	30 aprilie, anual pentru anul anterior
3	Cantitatea de emisii-CH4	anual
APA UZATA		
1	Valoarea concentratiei indicatorilor de calitate ai apei epurate	semestrial
2	Poluantii care intra sub incidenta HG.nr.140/2008- privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului CE nr.166/2006 privind infiintarea Registrului European al poluantilor emisi si transferati	30 aprilie, anual pentru anul anterior
SOL		
1	Valoarea concentratiei anuale a poluanților monitorizați	15 ianuarie anul în curs pentru anul precedent
APA SUBTERANA		
1	Calitatea apei din pântă freatică analizată din forajele de monitorizare existente pe amplasament	10 ale primei luni din semestrul în curs pentru semestrul precedent
DEȘEURI		
1	Situatia lunara a gestiunii deșeurilor intrate in depozit	10 ale lunii în curs pentru luna precedenta

Nr. crt.	RAPORT	Termen de raportare
2	Situatia gestiunii deșeurilor, conform chestionarelor statistice anuale	Data înscrisă în chestionar
ZGOMOT	Valoarea determinarii nivelului de zgomot	semestrial
ALTE RAPORTARI		
1.	Poluari accidentale odata cu producerea lor	In maxim o oră de la producerea acestora
2.	Raport anual de mediu privind starea factorilor de mediu pe amplasament	Martie anul în curs pentru anul precedent
3.	Plan de inchidere definitiva a depozitului	Odata cu cererea pentru Aviz de mediu la incetarea activitatilor de eliminare a deseurilor prin depozitare

* Raportari pentru Registrul European E-PRTR

- Raportările se vor întocmi o dată pe an, la cererea autorității de mediu, conform indicațiilor Regulamentului 166/2006 și a Ghidului E-PRTR pentru implementarea registrului european al poluanților emisi și transferați. Pentru validarea datelor raportul va fi însoțit de buletine de analiză și metode de calcul/estimare .
- Datele care au stat la baza acestei raportări se vor păstra arhivate timp de 5 ani.

Raportul anual privind starea mediului, va cuprinde:

- Date privind activitatea in anul incheiat;
- Utilizarea materiilor auxiliare si utilitati (consumuri specifice, eficienta energetica);
- Impactul activitatii asupra mediului: poluarea aerului, apei, solului, subsolului, panzei freatici, nivelul zgomotului;
- Sesizari si reclamatii din partea publicului si modul de rezolvare a acestora.
- Verificarea starii tehnice a structurilor subterane;
- Date referitoare la monitorizarea parametrilor tehnologici.

15. OBLIGATIILE TITULARULUI ACTIVITATII

15.1. Obligatiile de baza ale operatorului privind exploatarea instalatiei, conform Legii 278/2013 privind emisiile industriale, sunt urmatoarele:

- luarea tuturor masurilor de prevenire eficienta a poluarii in special prin recurgerea la cele mai bune tehnici disponibile;
- luarea masurilor care sa asigure ca nicio poluare importanta nu va fi cauzata;
- evitarea producerii de deseuri si, in cazul in care aceasta nu poate fi evitata, valorificarea lor, iar in caz de imposibilitate tehnica si economica, luarea masurilor pentru neutralizarea si eliminarea acestora, evitandu-se sau reducandu-se impactul asupra mediului;
- utilizarea eficienta a energiei;
- luarea masurilor necesare pentru prevenirea accidentelor si limitarea consecintelor acestora;
- luarea masurilor necesare, in cazul incetarii definitive a activitatilor, pentru evitarea oricarui risc de poluare si pentru aducerea amplasamentului si a zonelor afectate intr-o stare care sa permita reutilizarea acestora.

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017 revizuita in data de 14.02.2020
 Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA
 Amplasament: Valenii de Munte, str. Rampei, nr.3, judetul Prahova



15.2 Orice modificare fată de datele inscrise în documentația depusă de operator la solicitarea actualizării autorizației integrate trebuie notificată autoritatii competente de protecția mediului, în scris, imediat ce intervine:

- modificari privind numele sub care societatea este înregistrată la Registrul Comerțului, adresa sediului social al operatorului;
- modificari privind detinatorul instalatiei;
- măsuri luate privind intrarea în proces de licidare.

În conformitate cu prevederile art. 10 (2) din OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 60 de zile de la data semnării/emiterii documentului care atesta încheierea uneia dintre procedurile de范zare a pachetului majoritar de acțiuni,范zare de active, fuziune, divizare, concesionare ori în care implica schimbarea titularului activității, precum și în cazul de dizolvare urmată de licidare, licidare, faliment, incetarea activității, partile implicate transmit în scris autoritatii competente pentru protecția mediului obligațiile asumate privind protecția mediului, printr-un document certificat pentru conformitate cu originalul.

15.3. Operatorul este obligat să respecte condițiile din autorizația integrată de mediu în desfășurarea activității din instalatie.

15.4. Nu se va realiza nici o modificare a instalatiei sau a modului de exploatare a acesteia fără notificarea din timp a APM Prahova.

15.5. În cazul oricarei situații de mai jos trebuie trimisă o notificare scrisă APM Prahova, Garzii Nationale de Mediu - Comisariatul Județean Prahova:

- incetarea permanentă a exploatarii oricărei parti sau a întregii instalatii autorizate;
- incetarea funcționării oricărei parti sau a întregii instalatii autorizate pentru o perioadă care poate depăși un an;
- reluarea exploatarii oricărei parti sau a întregii instalatii autorizate după oprire.

15.6. Operatorul este obligat să raporteze cu regularitate la autoritatea competenta pentru protecția mediului, datele cuprinse la capitolul 14 al prezentei autorizații, rezultatele monitorizării emisiilor și în termenul cel mai scurt, despre orice incident sau accident care afectează semnificativ mediu.

15.7. Operatorul trebuie să notifice APM Prahova și GNM – CJ Prahova prin fax și electronic, dacă este posibil, imediat ce se confrunta cu oricare din următoarele situații:

- orice emisie în aer, semnificativa pentru mediu, de la orice punct potențial de emisie;
- orice funcționare defectuoasă a echipamentului de control care poate duce la pierderea controlului oricărui sistem de reducere a poluării de pe amplasament;
- orice incident cu potențial de contaminare a apelor de suprafață și subterane sau care poate reprezenta o amenințare de mediu pentru aer sau sol sau necesită un răspuns urgent din partea agenției;
- orice emisie care nu se conformează cu cerințele autorizației.

Notificarea va cuprinde: data și ora incidentului, detalii privind natura oricărei emisii și a oricărui risc creat de incident și măsurile luate pentru minimizarea emisiilor și evitarea reapariției.

15.8 În conformitate cu art.8 aliniat 4 din Legea 278/2013 operatorul are obligația să intrerupe operarea instalatiei sau unor parti relevante ale acestora în cazul în care încalcarea condițiilor din autorizația integrată de mediu prezintă un pericol imediat pentru sănătatea umană sau risca să aibă un efecte adverse semnificative asupra mediului, până la restabilirea conformării

15.9. In cazul oricarui incident sau situatie de urgență, persoanele autorizate de operator vor anunța, după caz, și alte autorități, în cel mai scurt timp posibil:

- în cazul contaminării solului, apelor subterane, apelor de suprafață: Administrația Națională „Apele Române” Direcția Apelor Buzău – Ialomița ;
- în cazul incendiilor: Inspectoratul pentru Situații de Urgență Prahova;
- în caz de îmbolnaviri ale personalului: Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Teritorial de Munca.

15.10. Operatorul trebuie să mențină un dosar pentru informarea publică, care să fie disponibil publicului, la cerere. Acest dosar trebuie să conțină următoarele:

- autorizația;
- solicitarea;
- raportarea anuală privind aspectele de mediu netehnice;
- raportul anual de monitorizare;
- alte aspecte pe care operatorul le consideră adecvate.

15.11. În conformitate cu prevederile OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată și modificată prin Legea 265/2006, cu modificările și completările ulterioare conduserea societății, prin persoana desemnată cu atributii în domeniul protecției mediului, va asista persoanele imputernicate cu activități de inspectie punindu-le la dispozitie evidența masurătorilor proprii și toate celelalte documente și le va facilita controlul activității precum și prelevarea de probe. Va asigura, de asemenea, accesul persoanelor imputernicate la instalațiile tehnologice, la echipamentele și instalațiile de depoluare precum și în spațiile sau în zonele potențial generatoare de impact asupra mediului.

15.12. Operatorul are obligația de a realiza masurile impuse anterior de persoane imputernicate cu inspectia. Masurile impuse de aceste autorități, modul de realizare a acestora și data realizării acestora vor fi raportate la APM Prahova și autoritatea care a impus masurile, imediat după realizarea lor.

15.13. În conformitate cu OUG 196/2005, aprobată de Legea 105/2006 privind fondul de mediu, cu completările și modificările ulterioare, operatorul are obligația să declare, să calculeze și să achite taxele aferente fondului de mediu.

15.14. Operatorul are obligația de a întreține în mod corespunzător întregul amplasament conform art. 70, lit.i din OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată și modificată prin Legea 265/2006, cu toate completările și modificările ulterioare.

15.15. Operatorul are obligația să pună la dispozitia publicului pe suport de hartie/electric, pentru a putea fi consultate, datele referitoare la emisiile provenite de la instalatii, la sediul APM Prahova sau/si la sediul administrației locale în a cărei raza se află instalatia, conform art. 53 din Ord. 818/2003 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu.

15.16 Deseurile trimise în afara amplasamentului pentru recuperare sau eliminare trebuie transportate doar de o societate autorizată pentru astfel de activități cu deseuri; deseurile trebuie transportate doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de recuperare/eliminare fără a afecta în sens negativ mediul și în conformitate cu legislația și protocolele naționale; transportul deseuriilor se va face conform HG 1061/2008 privind transportul deseuriilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

15.17 Titularul autorizației trebuie să asigure accesul sigur și permanent la următoarele puncte de prelevare și monitorizare:

- sursele de zgromot pe amplasament;

Autorizație Integrată de Mediu nr. 18 din 03.08.2017 revizuită în data de 14.02.2020

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA

Amplasament: Valenii de Munte, str. Rampei, nr.3, județul Prahova



- zone de depozitare a deseurilor pe amplasament ;
- evacuarea apelor meteorice;
- foraje de monitorizare a apei subterane pe amplasament.

15.18 Titularul autorizatiei trebuie sa inregistreze toate reclamatiile de mediu legate de exploatarea activitatii; trebuie pastrat un registru privind masura luata in cazul fiecarei reclamatii; un rezumat privind numarul si natura reclamatiilor primite trebuie inclus in Raportul Anual de Mediu;

15.19 Titularul autorizatiei trebuie sa mentina un dosar pentru informarea publica care sa fie disponibil publicului, la cerere, la autoritatea locala de mediu si la sediul unitatii; acest dosar trebuie sa contine: copii ale corespondentei intre Agentie si titularul autorizatiei, Autorizatia, Solicitarea, Raportarea anuala privind aspectele de mediu netehnice, alte aspecte pe care titularul autorizatiei le considera adekvate.

15.20.Conform art. 14, punctul 4 din OUG Nr. 195 – privind protectia mediului, aprobată prin Legea 265/2006 operatorul/titularul de activitate, are obligatia sa informeze autoritatea de mediu si populatia , in cazul eliminarilor accidentale de poluanți in mediu, in caz de accident major sau orice eveniment cu impact negativ asupra mediului.

15.21 Operatorul depozitului este obligat sa isi mentina fondul pentru inchiderea si urmarirea post inchidere a depozitului si este obligat sa alimenteze „Fondul pentru inchidere depozitului de deseuri si urmarirea acestuia post-inchidere”. Fondul trebuie sa se pastreze intr-un cont purtator de dobanda deschis la o banca comerciala.Dobanda obtinuta constituie sursa suplimentara de alimentare a fondului

15.22Consumarea fondului pentru inchiderea depozitului de deseuri se face pe baza situatiilor de lucrari care se intocmesc odata cu realizarea lucrarilor la inchiderea depozitului sau a unei parti a depozitului.Operatorul utilizeaza fondurile constituite in acest scop pe baza situatiilor de lucrari justificative.

15.23 Operatorul are obligatia de a notifica, potrivit cerintelor si termenelor stabilite prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificarile si completarile aduse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 15/2009, Agentia Judeteana pentru Protectia Mediului Prahova cu privire la amenintarea iminenta cu un prejudiciu sau la producerea acestuia

15.24 Operatorului de activitate i se recomanda elaborarea unor practici pentru a minimiza riscurile de daune, pe baza evaluărilor de impact asupra mediului și/sau a evaluărilor de risc.

15.25.Operatorul are obligatia de acoperire periodica a deseuriilor descarcate si compactate pentru a se evita mirosurile, imprastierea de vant a deseuri usoare si aparitia insectelor si pasarilor Pot fi utilizate: deseuri solide si minerale, deseuri de constructii si demolari,compost.

15.26.Se vor intretine si exploata in perfecta stare de fucntionare sistemul de colectare a levigatului si se va sigura curatirea permanenta a acestuia.

15.27.Respectarea criteriilor si procedurilor preliminare de acceptare a deseuriilor la depozitare conform celor prevazute in autorizatie

15.28 *Titularul activitatii se va asigura ca toate operatiile de pe amplasament sa fie realizate in asa fel incat emisiile si mirosurile sa nu determine afectarea sanatatii populatiei din teritoriile protejate si sa nu produca disconfort;*

15.29.Prezenta autorizatie se aplica tuturor activitatilor desfasurate pe amplasament sub controlul operatorului, de la primirea deseuriilor si pana la depozitarea acestora in depozit

15.30 Titularul activitatii, in conditiile respectarii prevederilor legale, va asigura menținerea zonelor de protecție sanitara intre obiectiv si teritoriile protejate definite conform O.M. nr. 119/2014, art.9 si 41 .

15.31 Titularul activitatii are obligatia de a respecta SMID si PJGD intocmit la nivelul județului Prahova (respectarea fluxurilor de deseuri).

15.32. Operatorul are obligatia, ca in termen de 4 luni de la obtinerea autorizatiei integrate de mediu revizuita, sa prezinte un proiect cu privire la marirea capacitatii de depozitare a deseuriilor/ proiect de inchidere.

16. MANAGEMENTUL REZIDUURILOR

INCHIDERII

INSTALATIEI

MANAGEMENTUL

▪ La incetarea activitatilor cu impact asupra mediului, precum si la schimbarea titularului unei activitati este obligatorie solicitarea stabilirii obligatiilor de mediu (conform OUG nr. 195/2005, art.10).

▪ Operatiile de inchidere vor avea la baza proiectul tehnic de inchidere depus la APM Prahova

▪ Inchiderea depozitului de deseuri se realizeaza utilizand „Fondul pentru inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia post-inchidere”. Fondul constituit pana la un anumit moment de timp din durata de functionare a depozitului poate fi utilizat pentru inchiderea partiala (a unei celule cu capacitatea epuizata). Consumul Fondului se va face pe baza de situatii de lucrari, ce vor fi intocmite o data cu realizarea lucrarilor de inchidere.

▪ Operatorul este responsabil de intretinerea, supravegherea, monitorizarea si controlul postinchidere ale depozitului.

▪ Perioada de urmarire post inchidere este de min. 30 de ani sau eventual mai mult, pana la stabilizarea completa a deseuriilor.

▪ Monitorizarea postinchidere, cand va fi cazul, va fi efectuata conform procedurilor prevazute in prezenta autorizatie, pct. 13.5, frecventa de monitorizare va fi o data la 6 luni, iar rezultatele determinarilor efectuate vor fi pastrate intr-un registru pe toata perioada de monitorizare;

▪ Operatorul depozitului este obligat sa anunte in mod operativ autoritatea competenta pentru protectia mediului privind producerea de efecte semnificativ negative asupra mediului, relevante prin procedurile de control si sa respecte decizia autoritatii teritoriale pentru protectia mediului privind masurile de remediere impuse in perioada post inchidere.

▪ Inchiderea si refacerea celulelor pe masura epuizarii capacitatii lor.

Straturile sistemului de acoperire trebuie sa asigure:

-retinerea deseuriilor;

- gestionarea producerii levigatului (prin controlarea intrarii apelor pluviale);

-prevenirea scaparilor necontrolate de gaz din depozit, sau a patrunderii aerului in masa de deseuri;

-utilizarea ulterioara a terenului.

-in etapa de inchidere se va asigura impermeabilizarea depozitului conform legislatiei in vigoare si prevederilor proiectului tehnic de inchidere

-asigurarea masurilor necesare pentru stabilizarea rampei;

-inceperea lucrarilor de reabilitare a sectoarelor umplute cu deseuri imediat ce procesul de stabilizare a deseuriilor permite acest lucru

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017 revizuita in data de 14.02.2020

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVASA

Amplasament: Valenii de Munte, str. Rampei, nr.3, judetul Prahova



Se va reface structura solului prin:

-acoperirea depozitului cu un strat cu grosimea de minim 1 m, compus din pamant steril si min. 0,15 m pamant vegetal

-protejarea suprafatei solului dupa reabilitare prin plantarea de plante ierboase, graminee si alte specii vegetale cu radacini putin adanci pentru a nu se deteriora stratul de etansare.

După atingerea cotei finale de depozitare trebuie realizată acoperirea finală cu continuarea acțiunii de captare a gazelor de depozit și a drenării apelor infiltrate prin stratul de sol vegetal.

17. ACTE NORMATIVE REFERITOARE LA ACTIVITATEA DESFASURATA IN INSTALATIA IPPC AUTORIZATA :

- Ordonanta de urgență a Guvernului nr. 195/2005 – privind protectia mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin M.A.P.A.M. nr. 818/2003 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu, cu completările și modificările ulterioare.
- Ordin M.A.P.A.M. nr. 169/2004 pentru aprobarea, prin metoda confirmării directe, a Documentelor de referință privind cele mai bune tehnici disponibile (BREF), aprobată de Uniunea Europeană.
- Ordonanta de Urgență nr. 68/2007 - privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare.
- Ordinul 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deseurilor la depozitare, cu completările și modificările ulterioare.
- Ordinul MMGA nr.757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor, cu completările și modificările ulterioare.
- H.G. nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descarcare în mediul acvatic a apelor uzate, modificată și completată prin H.G. nr. 352/2005, H.G. nr. 210/2007.
- H.G. nr. 351/2005 – privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuarilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritari periculoase, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin 1012/2005 pentru aprobarea procedurii privind mecanismul de acces la informațiile de interes public privind gospodarirea apelor;
- Legea apelor nr.107/1996, cu modificările și completările ulterioare.
- OM 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deseurilor de ambalaj, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanta de Urgență nr. 196/22.12.2005- privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministrului Apelor și Protecției Mediului nr. 370/2003 privind activitățile și sistemul de autorizare al laboratoarelor de mediu.
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, cu completările și modificările ulterioare.

- Hotararea de Guvern nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu completarile si modificarile ulterioare.
- DECIZIA COMISIEI 2014/955/CE de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deseuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului.
- Hotararea de Guvern nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu completarile si modificarile ulterioare.
- Hotararea de Guvern nr. 210/2007 - pentru modificarea si completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar in domeniul protectiei mediului.
- Legea nr. 74 din 25 aprilie 2019 privind gestionarea siturilor potențial contaminate și a celor contaminate.
- Ordinul Ministrului Apelor si Protectiei Mediului nr. 161/2006 privind clasificarea calitatii apelor de suprafata.
- H.G. nr. 140/2008 – privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) al Parlamentului European si al Consiliului nr. 166/2006 – privind infiintarea Registrului European al Poluantilor Emisi si Transferati si modificarea directivelor Consiliului 91/689/CEE si 96/61/CE.
- Ordinul Ministrului Agriculturii, Padurilor, Apelor si Mediului nr. 36/2004 privind aprobarea Ghidului tehnic general pentru aplicarea procedurii de emitere a autorizatiei integrate de mediu.
- Ordin nr. 756/1997- pentru aprobarea Reglementarii privind evaluarea poluarii mediului.
- Legea nr. 360/2003 privind regimul substantelor si preparatelor chimice periculoase, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate;
- SR 10009/2017 – Acustica urbana – limite admisibile ale nivelului de zgomot.
- Ordin ministrului mediului si dezvoltarii durabile, ministrului transporturilor, ministrului sanatatii publice si ministrului internalor si reformei administrative nr. 152/558/1119/532/2008 – pentru aprobarea Ghidului privind adoptarea valorilor – limita si a modului de aplicare a acestora atunci cand se elaboreaza planurile de actiune, pentru indicatorii Lzsn si Lnoapte, in cazul zgomotului produs de traficul rutier pe drumurile principale si in aglomerari, traficul feroviar pe caile ferate principale si in aglomerari, traficul aerian pe aeroporturile mari si/sau urbane si pentru zgomotul produs in zonele din aglomerari unde se desfasoara activitati industriale.
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.
- Legea 104/15.06.2011 privind calitatea aerului inconjurator, cu modificarile si completarile ulterioare.
- STAS 12574/1987 privind conditiile de calitate a aerului in zonele protejate.
- Legea nr. 458/2002, modificata si completata prin Legea Nr. 311/2004.
- H.G. nr. 170/2004 - privind gestionarea anvelopelor uzate.
- H.G. nr. 878/2005 – privind accesul publicului la informatia privind mediul.

18. GLOSAR DE TERMENI

Autorizatie integrata de mediu – act administrativ emis de autoritatatile competente de mediu, care permite unei instalatii, unei instalatii de ardere, unei instalatii de

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017 revizuita in data de 14.02.2020

41

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA

Amplasament: Valenii de Munte, str. Rampei, nr.3, judetul Prahova



incinerare a deseurilor sau unei instalatii de coincinerare a deseurilor sa functioneze in totalitate sau in parte, in conditii care sa garanteze ca instalatia respecta prevederile prezentei legi, respectiv:

-autorizatia integrata de mediu pentru activitatile prevazute in anexa nr.1;

-autorizatia de mediu pentru activitatile prevazute in anexe nr. 6-8;

Bilant de mediu – lucrare elaborata de persoane fizice sau juridice atestate conform legii, care contine elementele analizei tehnice prin care se obtin informatii asupra cauzelor si consecintelor efectelor negative cumulate, anterioare, prezente si anticipate, in scopul cuantificarii impactului de mediu efectiv de pe un amplasament; in cazul in care bilantul de mediu identifica un impact semnificativ, acesta va fi completat cu un studiu de evaluare a riscului.

Instalatie – o unitate technica stationara, in care se desfasoara una sau mai multe activitati, prevazute in Anexa nr. 1 sau in Anexa 7, partea 1, a Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale, precum si orice alte activitati direct asociate desfasurate pe acelasi amplasament, care au o conexiune tehnica cu activitatile prevazute in anexele respective si care pot genera emisii si poluare.

Titularul activitatii – orice persoana fizica sau juridica care exploateaza ori detine controlul total sau parcial asupra instalatiei ori a instalatiei de ardere sau instalatiei de incinerare a deseurilor sau a instalatiei de coincinerare a deseurilor sau, asa cum este prevazut in legislatia nationala, careia i s-a delegat o puterea economica decisiva asupra functionarii tehnice a instalatiei.

Emisie – evacuarea directa sau indirecta de substante, vibratii, caldura, zgomot in aer, apa ori sol, provenite de la surse punctiforme sau difuze ale instalatiei.

Poluare – introducerea directa sau indirecta, ca rezultat al activitatii umane, de substante, vibratii, caldura, zgomot, in aer, apa ori sol, susceptibile sa aduca prejudicii sanatatii umane sau calitatii mediului, sa determine deteriorarea bunurilor materiale sau sa afecteze ori sa impiedice utilizarea in scop recreativ a mediului si/sau alte utilizari legitime ale acestuia in sensul prevederilor legislatiei in vigoare.

Valori limita de emisie (VLE) – masa, exprimata prin anumiti parametrii specifici, concentratia si/sau nivelul unei emisii care nu trebuie depasita in cursul uneia sau mai multor perioade de timp.

Deseuri – orice substanta sau orice obiect din categoriile stabilite de legislatia specifica privind regimul deseurilor, pe care detinatorul il arunca, are intentia sau are obligatia de a-l arunca.

Deseuri periculoase – deseurile incadrate generic, conform legislatiei specifice privind regimul deseurilor, in aceste tipuri sau categorii de deseuri si care au cel putin un constituent sau o proprietate care face ca acestea sa fie periculoase.

Folosinta sensibila si mai putin sensibila a terenurilor – tipuri de folosinta ale terenurilor, care implica o anumita calitate a solurilor, caracterizata printr-un nivel maxim acceptat al poluantilor.

Prag de alerta – concentratii de poluanti in aer, apa, sol sau in emisii/evacuari, care au rolul de a avertiza autoritatatile competente asupra unui impact potential asupra mediului si care determina declansarea unei monitorizari suplimentare si/sau reducerea concentratiilor de poluanti din emisii/evacuari.

Prag de interventie – concentratii de poluanti in aer, apa, sol sau in emisii/evacuari, la care autoritatatile competente vor dispune executarea studiilor de evaluare a riscului si reducerea concentratiilor de poluanti din emisii/evacuari.

Substante periculoase – substante sau amestecuri in sensul prevederilor art.3 din Regulamentul (CE) nr.1.272/2008 al Parlamentului European si al Consiliului din 16

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017 revizuita in data de 14.02.2020

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA

Amplasament: Valenii de Munte, str. Rampei, nr.3, judetul Prahova

decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea si ambalarea substantelor si amestecurilor, de modificare si de abrogare a Directivelor 67/548/CEE si 1.999/45/CE, precum si de modificare a regulamentului (CE) nr. 1.907/2006;

Cele mai bune tehnici disponibile - stadiul de dezvoltare cel mai avansat si eficient inregistrat in dezvoltarea unei activitati si a modurilor de exploatare, care demonstreaza posibilitatea practica a tehnicilor specifice de a constitui referinta pentru stabilirea valorilor limita de emisie si a altor conditii de autorizare, in scopul prevenirii poluarii, iar in cazul in care nu este posibil, pentru a reduce, in ansamblu, emisiile si impactul asupra mediului in intregul sau.

Eliminare - orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, efectuata asupra deseuriilor, conform definitiei prevazute in Legea nr. 211/2011 privind regimul deseuriilor.

Cod CAEN - Nomenclatorul activitatilor din economia nationala.

19. DISPOZITII FINALE

1. Prezenta Autorizație poate fi anulată sau revizuită de către Agentia pentru Protecția Mediului Prahova în conformitate cu prevederile legale.

2. Instalația va fi exploatată, controlată și întreținută, iar emisiile vor fi evacuate, așa cum s-a stabilit în prezenta Autorizație Integrată de Mediu. Toate programele depuse în solicitare și care vor fi duse la îndeplinire conform condițiilor prezentei Autorizații, sunt parte integrantă a acesteia.

3. APM Prahova îți rezervă dreptul de a modifica limitele pentru emisiile de poluanți datorate activității, în funcție de evoluția procesului de transpunere a legislației Comunității Europene în legislația națională

4. Titularul activității are obligația de a solicita:

- revizuirea Autorizației Integrate de Mediu în următoarele condiții:
 - a. poluarea cauzată de instalație necesită revizuirea valorilor limită de emisie existente în autorizație sau necesită stabilirea de noi valori limită de emisie;
 - b. schimbările substanțiale și extinderi ale instalațiilor precum și modificarea celor mai bune tehnici disponibile care permit o reducere semnificativa a emisiilor;
 - c. siguranța exploatarii și a desfășurării activității face necesara introducerea de tehnici speciale și masuri de management;
 - d. prevederile unor noi reglementari legale o impun.

Beneficiarul are obligația ca în termenul legal să declare, să calculeze și sa vireze sumele rezultate în urma desfășurării respectivelor activități, conform prevederilor art. 9 din OUG. nr. 196/22.12.2005, privind Fondul de Mediu aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Sumele se plătesc în contul Administrației Fondului de Mediu, conform precizarilor pe site-ul www.afm.ro.

Prezenta autorizatie de mediu isi pastreaza valabilitatea pe toata perioada in care beneficiarul acesteia obtine viza anuala.

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 18 din 03.08.2017 revizuita in data de 14.02.2020

Titular de activitate -S.C. COMPANIA DE SERVICII PUBLICE SI ENERGII REGENERABILE PRAHOVA SA

Amplasament: Valenii de Munte, str. Rampei, nr.3, judetul Prahova

43



In situatia in care beneficiarul nu solicita si nu obtine viza anuala, prezenta autorizatie de mediu se anuleaza de drept.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizatii integrate de mediu se sanctioneaza conform prevederilor legale in vigoare

Prezenta Autorizatie Integrata de Mediu cuprinde 44 pagini si a fost emisa in 3 exemplare.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Florin Diaconu**



**Sef Serviciu
Avize, Acorduri, Autorizatii,
Doina Gheorghe**



**Intocmit,
Coman Cristina**

