



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ

Nr.6378 /04.08.2023

ANUNȚ

privind organizarea etapei de selecție a proiectului – pilot pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de

consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional debutant,

ID post 291093 - Compartimentul Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse
Umane din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Sălaj

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ, în temeiul art.619, alin.(8) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează etapa de selecție a proiectului pilot pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de:

- **consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional debutant, ID post 291093, în cadrul Compartimentului Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Probă suplimentară – nu este cazul

Data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise: 20 septembrie 2023, ora 10⁰⁰ la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Sălaj, loc.Zalău, strada Parcului nr.2;

Data, ora și locul sau locația desfășurării probei interviu vor fi comunicate ulterior, odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE:

Persoanele care candidează trebuie să fi fost declarate "ADMIS" la etapa de recrutare a proiectului – pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante din administrația publică centrală (concursul național) organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Condiții specifice pentru ocuparea postului (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice):

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
 - Domeniu de studiu: Științe economice (Ramura de știință)
- Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 0 ani



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ

Adresa: Str. Parcului nr.2, loc. Zalău, jud. Sălaj, Cod 450045

E-mail: office@apmsj.anpm.ro; Tel.0260-662619, 0260-662621; Fax 0260-662622

Perioada de depunere dosare de concurs: 04.08.2023 – 04.09.2023.

Perioada de selecție dosare de concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada de depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În vederea participării la etapa de selecție a proiectului-pilot, în termen de 20 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului (începând cu data de 04.08.2023) în condițiile prevăzute la *art.75, alin. (2) și (3) din anexa 9 – Norme privind organizarea și desfășurarea proiectului pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante și modalitatea de previzionare a necesarului de funcții publice pentru organizarea proiectului-pilot*, candidații constituie dosarul de concurs **exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs.**

Dosarul de concurs conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 123 lit. b);
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice;
- d) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării etapei de selecție a proiectului-pilot de către medicul de familie al candidatului;
- e) cazierul judiciar.

IMPORTANT!

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale etapei de selecție a proiectului-pilot, candidatul declarat admis are obligația de a prezenta, în original, toate documentele încărcate în dosarul de concurs, prin platforma electronică, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS și TEMATICA

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
 - cu tematica: Cap.I-Dispozitii generale; Cap. II-Reguli generale de participare si desfasurare a procedurii de atribuire; Cap.III-Modalitati de atribuire



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ

Adresa: Str. Parcului nr.2, loc. Zalău, jud. Sălaj, Cod 450045

E-mail: office@apmsj.anpm.ro; Tel.0260-662619, 0260-662621; Fax 0260-662622

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului -cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
 - cu tematica Cap.I-Dispoziții generale și organizatorice; Cap.II-Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice; Cap. III-Realizarea achiziției publice.

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

1. întocmește „Programul anual de achiziții publice” întocmit pe baza solicitărilor primite din partea serviciilor din cadrul agenției și conform strategiei și programelor de dezvoltare a activităților specifice din domeniul protecției mediului;
2. înaintează spre semnare conducerii unității contractele adjudecate;
3. întocmește listele anuale pentru cheltuielile de capital finanțate de la bugetul de stat și le supune spre avizare conducerii agenției și spre aprobare ordonatorului secundar de credite;
4. întocmește note justificative/referate pentru achiziția de produse sau servicii conform Legii nr. 98/2016, modificată și completată;
5. verifică proiectele tehnice, urmărind încadrarea acestora în prevederile studiilor de fezabilitate, precum și respectarea condițiilor din acordurile și avizele emise
6. participă, ca reprezentant al agenției, în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor, recepții finale și comisii de evaluare pentru lucrările publice;
7. participă la întocmirea documentației de atribuire a contractelor de achiziții publice de la publicarea anunțului de participare până la încheierea contractului și urmărește derularea acestuia;
8. achiziționează, în limitele necesarului aprobat, materialele administrativ-gospodărești, articole birotică, consumabile cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.
9. actualizează periodic, conform prevederilor legale și a modului de realizare a obiectivelor de investiții, lista cheltuielilor de capital.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ

Adresa: Str. Parcului nr.2, loc. Zalău, jud. Sălaj, Cod 450045

E-mail: office@apmsj.anpm.ro; Tel.0260-662619, 0260-662621; Fax 0260-662622

Persoană de contact: Cornelia Gherman – consilier superior - Compartiment Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane, telefon 0260/662619, fax 0260/662622, email office@apmsj.anpm.ro .

DIRECTOR EXECUTIV
Dr.ing.Aurica GREC



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ

Adresa: Str. Parcului nr.2, loc. Zalău, jud. Sălaj, Cod 450045

E-mail: office@apmsj.anpm.ro; Tel.0260-662619, 0260-662621; Fax 0260-662622

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679