



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ

ANUNȚ CONCURS

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ, în temeiul HG nr.611/2008, OUG nr.57/2019, alin.(2), lit.a) din OUG nr.80/2022, organizează concurs de promovare pentru ocuparea a două funcții publice de conducere vacante:

- Șef Serviciu Calitatea Factorilor de Mediu,clasa I, grad II
 - Șef Serviciu Monitorizare și Laboratoare, clasa I, grad II
- în data de 16.01.2023 (proba scrisă).

**CONDIȚIILE DE PARTICIPARE, BIBLIOGRAFIA ȘI ATRIBUȚIILE
PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI**

Funcțiile publice de conducere vacante:

- Șef Serviciu Calitatea Factorilor de Mediu și
 - Șef Serviciu Monitorizare și Laboratoare
- Raport de serviciu cu normă întreagă, de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, pe durată nedeterminată.

**I. CONDIȚII DE PARTICIPARE, concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere de:
Șef Serviciu Calitatea Factorilor de Mediu ,clasa I, grad II**

Condiții generale:

Să îndeplinească condițiile prevăzute în articolul 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiția apt din punct de vedere “psihologic” , în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică, prin intermediul unităților specializate acreditate, condiție prevăzută de art. 465, alin. (1), lit.e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **nu a fost reglementată**, potrivit art.613 și art. 625, alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ

Adresa: Str. Parcului nr. 2, loc. Zalău, jud. Sălaj, Cod 450045

E-mail: office@apmsj.anpm.ro; Tel. 0260-662619, 0260-662621; Fax 0260-662622

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153, alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Să fie numiți într-o funcție publică de clasa I;
- Să nu aibă sancțiuni disciplinară neradiată în condițiile legii.

Domeniu de studiu: Științe inginerești (Domeniu fundamental)

Vechime minimă în specialitatea studiilor : 5 ani

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS și TEMATICA concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere de: Șef Serviciu Calitatea Factorilor de Mediu ,clasa I, grad II

1. Constituția României (republicată);
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare , Titlul I și II, Partea a VI-a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 (**republicată**) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
5. Hotărârea Guvernului 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordonanța de Urgență nr.195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul MMAP nr. 19/2010 pentru aprobarea Ghidului metodologic privind evaluarea adecvată a efectelor potențiale ale planurilor sau proiectelor asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ

Adresa: Str. Parcului nr. 2, loc. Zalău, jud. Sălaj, Cod 450045

E-mail: office@apmsj.anpm.ro; Tel. 0260-662619, 0260-662621; Fax 0260-662622

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

9. Ordinul Nr. 410 din 11 aprilie 2008 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a activităților de recoltare, capturare și/sau achiziție și/sau comercializare, pe teritoriul național sau la export, a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și, respectiv, fauna sălbatică și a importului acestora;
10. Ordonanța de Urgență nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
12. Legea 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI aferentă funcției publice vacante de Șef Serviciu Calitatea Factorilor de Mediu, sunt:

Fixează obiectivele specifice ale Serviciului care să conducă la atingerea obiectivelor generale ale instituției;

Întocmește, cu consultarea personalului din subordine, Planuri de activitate în care se pun în concordanță acțiunile necesare pentru atingerea obiectivelor;

Coordonează activitatea Serviciului CFM pentru realizarea următoarelor atribuții:

1. Răspunde în limita competenței la sesizările din teritoriu transmise de ANPM
2. Participă la elaborarea rapoartelor anuale privind starea mediului la nivel județean și le transmite ANPM în vederea întocmirii raportului anual privind starea mediului;
3. Identifică zonele care au rol de coridor ecologic, distribuția speciilor de plante și animale din flora și fauna sălbatică precum și a habitatelor terestre sau acvatice semnificative;
4. Coordonează și monitorizează autorizarea în baza studiilor de evaluare a resurselor naturale, la solicitarea persoanelor fizice sau juridice interesate, recoltarea în scopul comercializării plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică;
5. Monitorizează și coordonează procesul de inventariere și autorizare a grădinilor zoologice;
6. Împreună cu Garda Națională de Mediu și alte autorități competente, precum autoritățile administrației publice locale, organele poliției, autoritățile vamale,



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ

Adresa: Str. Parcului nr. 2, loc. Zalău, jud. Sălaj, Cod 450045

E-mail: office@apmsj.anpm.ro; Tel. 0260-662619, 0260-662621; Fax 0260-662622

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- organizează și efectuează controlul activităților de recoltare, capturare și / sau achiziție, deținere și comercializare a plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică, la locul recoltării, în punctele de achiziție, procesare, păstrare, în piețe, magazine, târguri, puncte vamale, etc.;
7. Analizează solicitările de atribuire în custodie a ariilor naturale protejate, notifică direcția de specialitate din cadrul ANPM cu privire la solicitările primite;
 8. Participă la activități de reconstrucție ecologică a zonelor contaminate la nivel local;
 9. Susține și se implică în inițiativele societății civile în domeniul protecției mediului;
 10. Coordonează actualizarea bazei de date privind obținerea, testarea, utilizarea și comercializarea O.M.G., precum și a produselor rezultate din acestea
 11. Monitorizează implementarea legislației de mediu în domeniul gestionării deșeurilor, la nivel județean
 12. Urmărește elaborarea rapoartelor privind starea mediului la nivel județean, pe domeniul gestionarea deșeurilor, arii protejate;
 13. Urmărește asigurarea suportului tehnic pentru:
 - elaborarea actelor de reglementare, pe domeniul deșeuri,
 - pentru fundamentarea planurilor de acțiune în domeniul gestionării deșeurilor;
 14. Urmărește elaborarea și monitorizarea planurilor județene de gestionare a deșeurilor;
 15. Urmărește procesul de aprobare a transporturilor de deșeuri periculoase pe teritoriul României
 16. Coordonează activitatea de verificare a planurilor elaborate de operatorii economici în vederea eliminării echipamentelor care conțin sau sunt contaminate cu PCB
 17. Monitorizează identificarea operatorilor economici care trebuie să raporteze date și informații referitoare la gestionarea deșeurilor ;
 18. Monitorizează și coordonează activitatea de colectare, validare, prelucrare a datelor și informații referitoare la gestionarea deșeurilor și produselor chimice, conform cerințelor legale în vigoare, pe următoarele domenii:
 - generarea și gestionarea deșeurilor municipale și industriale
 - deșeuri de ambalaje
 - deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE)
 - vehicule scoase din uz (VSU)
 - deșeurilor de baterii și acumulatori
 - echipamente cu PCB / PCT
 - uleiuri uzate
 - nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești
 - depozitarea deșeurilor
 - incinerarea deșeurilor



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ

Adresa: Str. Parcului nr. 2, loc. Zalău, jud. Sălaj, Cod 450045

E-mail: office@apmsj.anpm.ro; Tel. 0260-662619, 0260-662621; Fax 0260-662622

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- transportul deșeurilor pe teritoriul României
- Inventarul privind importatorii și exportatorii de substanțe și preparate sub incidența procedurii PIC;
- Inventarul privind substanțele care depreciază stratul de ozon și operatorii economici care desfășoară activități cu aceste substanțe;
- Inventarul privind gazele fluorurate cu efect de sera și operatorii economici care desfășoară activități cu aceste substanțe;
- Inventarul clădirilor care conțin azbest în construcție, al articolelor și materialelor cu conținut de azbest care devin deșeuri, al depozitelor cu deșeuri de azbest;
- Inventarul privind poluanții organici persistenti și inventarul privind substanțele care vor fi incluse în anexele Regulamentului 850/2004 și ale Convenției Stockholm privind poluanții organici persistenti;
- Inventarul operatorilor economici care desfășoară activități cu mercur și metale grele;
- baza de date cu operatorii implicați și substanțele restrictionate conform Regulamentului 552/2009;
- baza de date cu operatorii implicați în activități cu substanțe eligibile la înregistrare conform Regulamentului 1907/2006.

19. Participă la sesiuni de instruire organizate de Agenția Națională pentru Protecția Mediului și/sau alte organizații abilitate în acest sens pentru a-și dezvolta cunoștințele privind normele și metodologia de aplicare a legislației de mediu în vigoare ;

20. Reactualizează Fișele posturilor pentru personalul din subordine și evaluează performanțele acestora;

21. Se implică în procesul de educație în domeniul protecției , în organizarea și desfășurarea campaniilor de informare și participă la elaborarea materialelor cu caracter informativ-educativ

22. Urmărește și se implică activ în elaborarea/actualizarea Planul Local de Acțiune pentru Mediu (PLAM), monitorizează și raportează periodic stadiul implementării acestuia către Agenția Națională pentru Protecția Mediului ;

23. Participă la elaborarea de propuneri de proiecte în domeniul protecției mediului, în vederea accesării de fonduri naționale și internaționale;

24. Asigură suportul pentru managementul proiectelor în vederea derulării în bune condiții a acestora;

25. Colaborează cu toate compartimentele din cadrul APM la actualizarea surselor potențiale de finanțare, pentru proiectele propuse sau derulate de către Agenția pentru Protecția Mediului;

26. Semnalează orice neregularitate constatată sau adusă la cunoștință de funcționarii din cadrul Serviciului Calitatea Factorilor de Mediu, respectând prevederile



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ

Adresa: Str. Parcului nr. 2, loc. Zalău, jud. Sălaj, Cod 450045

E-mail: office@apmsj.anpm.ro; Tel. 0260-662619, 0260-662621; Fax 0260-662622

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Procedurii Operaționale pentru semnalarea neregularităților, întocmită în conformitate cu standardul 16 din ordinul MFP nr.946/2005(r).

27. Ca membru în comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și/sau dezvoltării Sistemului de control managerial al instituțiilor din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, are următoarele atribuții:

- a) participare la întâlniri trimestrială, înaintea datei de raportare, în vederea consultării materialelor elaborate de către fiecare membru al comisiei.
- b) de analiză și finalizare a implementării Standardelor de management/control intern;
- c) de stabilire a procedurilor ce trebuie urmate/aplicate, în vederea realizării sarcinilor de către personalul de execuție, în limita competențelor și responsabilităților specifice, așa cum decurg din atribuțiile structurii;
- d) de identificare a riscurilor inerente activităților desfășurate în structurile pe care le conduc și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile;

28. Implementează la nivelul APM Strategia Națională Anticorupție (SNA).

29. Realizarea oricăror altor sarcini trasate de șefii ierarhici superiori.

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE, concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere de: Șef Serviciu Monitorizare și Laboratoare ,clasa I, grad II

Condiții generale:

Pentru participarea la concurs sunt prevăzute în articolul 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiția apt din punct de vedere “psihologic” , în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică, prin intermediul unităților specializate acreditate, condiție prevăzută de art. 465, alin. (1), lit.e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **nu a fost reglementată**, potrivit art.613 și art. 625, alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153, alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Să fie numiți într-o funcție publică de clasa I;
- Să nu aibă sancțiuni disciplinară neradiată în condițiile legii.

Domeniu de studiu: Științe inginerești (Domeniu fundamental)



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ

Adresa: Str. Parcului nr. 2, loc. Zalău, jud. Sălaj, Cod 450045

E-mail: office@apmsj.anpm.ro; Tel. 0260-662619, 0260-662621; Fax 0260-662622

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS și TEMATICA concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere de: Șef Serviciu Monitorizare și Laboratoare, *clasa I, grad II*

1. Constituția României (republicată);
2. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare , Titlul I și II, Partea a VI-a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
3. OUG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. LEGE nr. 202 din 19 aprilie 2002 (**republicată**) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
5. HG 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului managerial al entităților publice.
7. OUG. nr.195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr.104/2011 privind calitatea aerului, cu modificările și completările ulterioare.
9. HG nr.257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului.
10. Ordinul MMP nr.3299/2012 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă.
11. Standardul ISO 17025:2017 (SR EN ISO 17025:2018) – Sistemul de Management al Calitatii pentru Laboratoare de Incercari si/ sau Etalonari



12. Ordinului 2579/09.07.2012 pentru aprobarea fluxului informațional-decizional de avertizare-alarmare în cazul producerii unor situații de urgență generate de riscurile specifice MMP.

ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI aferentă funcției publice vacante de Șef Serviciu Monitorizare și Laboratoare, sunt:

- Fixează obiectivele specifice ale Serviciului care să conducă la atingerea obiectivelor generale ale instituției;
- Întocmește, cu consultarea personalului din subordine, Planuri de activitate în care se pun în concordanță acțiunile necesare pentru atingerea obiectivelor;
- Coordonează activitățile derulate în cadrul Rețelei Naționale de Monitorizare a Calității Aerului prin asigurare funcționării la parametrii optimi a stației automate de monitorizare a calității aerului SJ-1.
- Asigură implementarea standardului SR EN ISO 17025:2018 Sistemul de Management al Calitatii pentru Laboratoare de Incercari si/ sau Etalonari, în cadrul Laboratorului de Încercări al Agenției pentru Protecția Mediului Sălaj.
- Coordonează activitatea serviciului Monitorizare pentru realizarea următoarelor atribuții:
 - Organizează și operează monitorizarea integrată a factorilor de mediu în județ, în ceea ce privește :
 - a) starea de calitate a atmosferei și a precipitațiilor ;
 - b) starea de calitate a solurilor sub aspectul poluării chimice;
 - c) nivelul de zgomot ;
 - d) deșeurile ;
 - e) radioactivitatea în aer și sol ;
 - f) evacuări în apele de suprafață și în apele subterane.
 - Urmărește realizarea măsurilor care revin județului Sălaj și sunt cuprinse în Planul Național pentru Protecția Atmosferei și implementarea Strategiei privind Protecția Atmosferei
 - Monitorizează și întocmește rapoarte privind stadiul îndeplinirii măsurilor cuprinse în:
 - Planul de acțiune pentru atingerea obiectivelor stabilite în Programul de Guvernare.
 - Planul de Menținere a Calității Aerului pentru județul Sălaj
 - Coordonează organizarea și operarea bazelor de date ce deservește sistemul de monitorizare integrată la nivel județean prin :
 - coordonarea realizării și actualizării periodice a inventarului surselor de poluare a mediului, pe baza metodologiilor aprobate și introducerea acestuia în baza de date integrată a Agenției de Protecție a Mediului județeană ;
 - coordonarea realizării inventarului de emisii poluante în atmosferă;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ

Adresa: Str. Parcului nr. 2, loc. Zalău, jud. Sălaj, Cod 450045

E-mail: office@apmsj.anpm.ro; Tel. 0260-662619, 0260-662621; Fax 0260-662622

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- verifică și validează fișele de raportare ale agenților IPPC pentru constituirea registrelor EPRTR și asigură introducerea datelor privind tonajul în baza de date integrată a APM județeană ;
- verificarea rapoartelor lunare privind evoluția calității factorilor de mediu : aer, apa și sol de la instituțiile abilitate cu monitorizarea acestora.
- Participă la elaborarea planurilor de dezvoltare locală și regională prin identificarea problemelor de mediu și a proiectelor necesare în domeniu;
- Participă la elaborarea Planului de menținere a calității aerului în județ prin furnizarea de date și informații și verifică și trimite spre avizare la ANPM planul elaborat de Consiliul Județean Sălaj;
- Validează și interpretează datele obținute din sistemul de monitorizare a stării mediului și le introduc în baza de date și în fluxul rapid și lent pentru transmiterea acestora autorităților locale, regionale și centrale cu atribuții în domeniul protecției mediului și al sănătății umane. In cazul urgențelor de mediu alertează imediat autoritatea centrală pentru protecția mediului și toate autoritățile centrale, regionale și locale cu competențe în gestionarea situației respective și participă la acțiunile de remediere ;
- Elaborează planul de dezvoltare instituțională a agenției cu obiective pe termen scurt și mediu;
- Cooperează cu celelalte instituții și autorități centrale și locale care au competențe specifice în organizarea și operarea sistemului de monitorizare integrată a stării mediului pe teritoriul județului ;
- Participă la programele zonale, subregionale, regionale și globale de monitorizare a stării mediului, potrivit specificului acestora și în conformitate cu procedurile stabilite de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului ;
- Furnizează trimestrial informații din baza de date integrată către Agenția Națională pentru Protecția Mediului, în formatul solicitat ;
- Asigură colectarea, stocarea, prelucrarea și transmiterea informațiilor și datelor prelucrate de la celelalte instituții din subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului sau locale cu atribuții specifice în domeniul protecției mediului și al sănătății umane;
- Prelucreează și ordonează datele obținute prin sistemul de monitorizare a stării mediului pe teritoriul județului în vederea publicării rapoartelor proprii privind starea mediului pe teritoriul județului, precum și în vederea integrării acestora în rapoartele anuale ale Agenției Naționale pentru Protecția Mediului privind starea mediului pe teritoriul regiunii de dezvoltare și, respectiv a țării, în conformitate cu metodologiile de raportare stabilite de autoritatea publica centrala pentru protecția mediului ;
- Coordonează activitatea de elaborare și transmitere în termenele stabilite la ANPM a Agendei săptămânale a activităților instituției și a Fișei Județului
- Participă la stabilirea cerințelor de monitorizare din autorizațiile de mediu,și contribuie cu informații la revizuirea periodică a autorizațiilor de mediu;
- Cooperează cu unitățile județene ale Gărzii Naționale de Mediu conform competențelor stabilite prin legislația în vigoare ;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ

Adresa: Str. Parcului nr. 2, loc. Zalău, jud. Sălaj, Cod 450045

E-mail: office@apmsj.anpm.ro; Tel. 0260-662619, 0260-662621; Fax 0260-662622

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- Colaborează cu compartimentele agenției pentru protecția mediului implicate în procedura de emitere a acordurilor/autorizațiilor integrate de mediu ;
- Participă la sesiuni de instruire organizate de Agenția Națională pentru Protecția Mediului și/sau Laboratoarele naționale de referință pentru a-și dezvolta cunoștințele privind metodele de analiză și prelevare probe ;
- Reactualizează Fișele posturilor pentru personalul din subordine și evaluează performanțele acestora;
- Organizează activitatea propriilor laboratoare de analize și expertize fizico-chimice în conformitate cu metodologiile stabilite și standardele în vigoare prin:
- Elaborează planul de activitate al compartimentului în funcție de prevederile normativelor în vigoare și în urma consultării cu celelalte compartimente ale APM;
- Asigură funcționalitatea rețelei de monitorizare a calității mediului (verificări metrologice, întreținere aparatură, necesar de echipamente și materiale);
- Verifică și validează buletinele de analiză emise de laborator și verifică evidențele acestui compartiment.
- Coordonează activitatea de prelevare și analizare a probelor la solicitarea altor autorități sau instituții publice, sau a persoanelor juridice și fizice, activități pentru care încasează tarife ;
- Se implică în procesul de educație în domeniul protecției , în organizarea și desfășurarea campaniilor de informare și participă la elaborarea materialelor cu caracter informativ-educativ.
- Îndeplinirea atribuțiilor de serviciu care revin conform Regulamentului de Organizare și Funcționare și al Regulamentului de Organizare Interna elaborate de APM Sălaj.
- Implementarea standardului SR EN ISO 9001- Cunoașterea documentației Sistemului de Management al Calității, implementarea și menținerea acestuia.
- Asigură implementarea standardului SR EN ISO 17025:2018 Sistemul de Management al Calitatii pentru Laboratoare de Incercari si/ sau Etalonari, în cadrul Laboratorului de Încercări al Agenției pentru Protecția Mediului Sălaj.
- Îndeplinește atribuțiile și sarcinile care îi revin în calitate de membru al Comisiei de Monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Agenției pentru Protecția Mediului.
- Coordonează activitatea echipei care asigură permanența în cazul producerii unor poluări accidentale conform Procedurii Generale existente.
- Atribuții în conformitate cu prevederile Legii 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate și a HG 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
- Semnalează orice neregularitate constatată sau adusă la cunoștință de funcționarii din cadrul serviciului Monitorizare, respectând prevederile Procedurii de Sistem pentru semnalarea neregularităților PS-RU-01.
- Realizarea oricăror altor sarcini trasate de șefii ierarhici superiori.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ

Adresa: Str. Parcului nr. 2, loc. Zalău, jud. Sălaj, Cod 450045

E-mail: office@apmsj.anpm.ro; Tel. 0260-662619, 0260-662621; Fax 0260-662622

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE **a concursului organizat în data de 16.01.2023**

- Perioada/locul depunerii dosarelor 14.12.2022 – 03.01.2023/Agenția pentru Protecția Mediului Sălaj, str.Parcului, nr.2, Zalău;
- Selecția dosarelor de concurs: 04.01.2023 – 10.01.2023;
- Data/ora/locul desfășurării concursului:
 - Proba scrisă: 16.01.2023, ora 10:00 /Agenția pentru Protecția Mediului Sălaj, strada Parcului, nr.2, Zalău;
 - Data și ora probei interviu se vor afișa împreună cu rezultatele la proba scrisă.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE

va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art.143 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG 611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul administrativ.
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor în condițiile prezentei hotărâri(HG 611/2008), documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către instituția organizatoare a concursului de promovare.

- Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.f) este prevăzut în anexa nr.2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ

Adresa: Str. Parcului nr. 2, loc. Zalău, jud. Sălaj, Cod 450045

E-mail: office@apmsj.anpm.ro; Tel. 0260-662619, 0260-662621; Fax 0260-662622

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- Adeverințele, care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr.2D, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
- ***Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului:***
 - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
 - Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

COORDONATE DE CONTACT pentru primirea dosarelor de concurs:

- adresă de corespondență: loc.Zalău, str.Parcului nr.2, jud.Sălaj;
- telefon 0260 662621, 0260 662619;
- fax: 0260 662622;
- adresa de e-mail: office@apmsj.anpm.ro ;
- persoană de contact: Cornelia Gherman – consilier superior -Compartiment Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane.

**DIRECTOR EXECUTIV
Dr.ing.Aurica GREC**



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ

Adresa: Str. Parcului nr. 2, loc. Zalău, jud. Sălaj, Cod 450045

E-mail: office@apmsj.anpm.ro; Tel. 0260-662619, 0260-662621; Fax 0260-662622

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679