



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ

ANUNȚ CONCURS

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ, în temeiul HG 611/2008, OUG 57/2019, alin.(2), lit. a) din OUG 80/2022, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane, în data de 18.01.2023 (proba scrisă).

**CONDIȚIILE DE PARTICIPARE, BIBLIOGRAFIA ȘI ATRIBUȚIILE
PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI pentru ocuparea funcției publice de execuție
vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant în cadrul
Compartimentului Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane**

Funcția publică de execuție vacantă: consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane.

- Raport de serviciu cu normă întreagă, de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, pe durată nedeterminată

I.CONDITII DE PARTICIPARE pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane:

Condiții generale:

Pentru participarea la concurs sunt prevăzute în articolul 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiția apt din punct de vedere "psihologic", în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică prin intermediul unităților specializate acreditate, condiție prevăzută de art. 465, alin. (1), lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ

Adresa: Str. Parcului nr.2, loc. Zalău, jud. Sălaj, Cod 450045

E-mail: office@apmsj.anpm.ro; Tel.0260-662619, 0260-662621; Fax 0260-662622

ulterioare, nu a fost încă reglementată, potrivit art. 613 și art. 625, alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice;
- vechime în specialitatea studiilor – 0 ani

II. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS și TEMATICA pentru organizarea concursului în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane:

1. Constituția României (republicată);

cu tematica: Drepturi și libertăți fundamentale; Îndatoriri fundamentale prevăzute în Constituția României.

2. OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

cu tematica: Drepturi ale cetățenilor stabilite conform Principiului egalității între cetățeni, al excluderii privilegiilor și discriminării legitimate prin OUG nr.137/2000;

3. Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 (**republicată**) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

cu tematica: Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

4. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare , Titlul I și II, Partea a VI-a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice

cu tematica: Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice. - Sancțiuni

5. Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ

Adresa: Str. Parcului nr.2, loc. Zalău, jud. Sălaj, Cod 450045

E-mail: office@apmsj.anpm.ro; Tel.0260-662619, 0260-662621; Fax 0260-662622

cu tematica: Prevederile Legii contenciosului administrativ

6. Legea nr.287/2009 privind Codul Civil;

cu tematica: Contracte civile – Condiții esențiale pentru validitatea contractului, nulitatea contractului. Răspunderea contractuală, conform Codului civil

7. HG 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica: Organizarea, funcționarea și atribuțiile instituțiilor din subordinea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului - HG nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare.Principalele atribuții ale agențiilor județene pentru protecția mediului.

III. ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI *aferentă funcției publice vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane, sunt:*

- 1) elaborează Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru agenție și îl transmite Agenției Naționale pentru Protecția Mediului în vederea centralizării;
- 2) asigură întocmirea, completarea permanentă, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici din aparatul propriu al agenției;
- 3) asigură organizarea concursurilor, elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor prevăzute de reglementările legale în vigoare și urmărește ocuparea posturilor vacante pentru aparatul propriu al agenției;
- 4) asigură secretariatul comisiilor de concurs și al comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru concursurile organizate în vederea recrutării sau promovării personalului agenției;
- 5) întocmește, periodic sau de câte ori este cazul, raportări statistice privind situația posturilor vacante existente în Agenția județeană pentru Protecția Mediului și gradul de ocupare a acestora și le comunică Agenției Naționale pentru Protecția Mediului sau altor instituții interesate;
- 6) întocmește și actualizează permanent documentația privind vechimea în muncă a salariaților agenției și acordă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, drepturile ce decurg din aceasta;
- 7) elaborează documentația privind programarea concediilor de odihnă pentru salariații agenției, o supune aprobării directorului executiv al agenției și urmărește modul de efectuare sau reprogramare a acestor concedii;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ

Adresa: Str. Parcului nr.2, loc. Zalău, jud. Sălaj, Cod 450045

E-mail: office@apmsj.anpm.ro; Tel.0260-662619, 0260-662621; Fax 0260-662622

- 8) elaborează documentația privind programarea concediului de odihnă pentru directorul executiv al agenției, o supune aprobării președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și urmărește modul de efectuare sau reprogramare a acestor concedii;
- 9) redactează, motivând în fapt și în drept, acțiunile către instanțele de judecată, întâmpinările, concluziile scrise, sesizările penale și alte documente pentru organele jurisdicționale ;
- 10) se preocupă de obținerea copiilor de pe sentințele sau deciziile pronunțate de instanțele de judecată precum și de legalizarea și investirea lor cu formulă executorie, după ce acestea au rămas definitive, solicitând executarea silită a acestora, dacă este cazul;
- 11) urmărește întocmirea fiselor posturilor, a rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale, a funcționarilor publici și a personalului contractual;
- 12) aduce imediat la cunoștință compartimentelor interesate toate actele normative apărute, asigurând asistența juridică pentru aplicarea corectă a acestora;
- 13) execută și alte atribuții stabilite prin dispoziția directorului executiv, șefului de serviciu/compartiment BFARU.

CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE

a concursului organizat în data de 18.01.2023

- Perioada / locul depunerii dosarelor: 16.12.2022 – 04.01.2023 / Agenția pentru Protecția Mediului Sălaj, strada Parcului nr.2, Zalău;
- Selecția dosarelor de concurs: 05.01.2023 – 11.01.2023;
- Data / ora / locul desfășurării concursului :
 - proba scrisă: 18.01.2023 ora 10:00 / Agenția pentru Protecția Mediului Sălaj, strada Parcului nr.2, Zalău;
 - Data și ora probei interviu se vor afișa împreună cu rezultatele la proba scrisă.

DOSARUL DE INSCRIERE

Pentru **concursul de recrutare**, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ

Adresa: Str. Parcului nr.2, loc. Zalău, jud. Sălaj, Cod 450045

E-mail: office@apmsj.anpm.ro; Tel.0260-662619, 0260-662621; Fax 0260-662622

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- ***Formularul de înscriere***, prevăzut în anexa nr.3 la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- ***Curriculum vitae, modelul comun european***;
- ***Copia actului de identitate***;
- ***Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări***;
- ***Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei***:
 - Modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr.2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.
 - Adeverințele, care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr.2D, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acestuia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
- ***Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului***:
 - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
 - Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- ***Cazierul judiciar***:
 - Poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ

Adresa: Str. Parcului nr.2, loc. Zalău, jud. Sălaj, Cod 450045

E-mail: office@apmsj.anpm.ro; Tel.0260-662619, 0260-662621; Fax 0260-662622

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

competență are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

COORDONATE DE CONTACT pentru primirea dosarelor de concurs:

- adresă de corespondență: loc.Zalău, str.Parcului nr.2, jud.Sălaj;
- telefon 0260 662621, 0260 662619;
- fax: 0260 662622;
- adresa de e-mail: office@apmsj.anpm.ro ;
- persoană de contact: Cornelia Gherman – consilier superior - Compartiment Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane.

**DIRECTOR EXECUTIV
Dr.ing.Aurica GREC**



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ

Adresa: Str. Parcului nr.2, loc. Zalău, jud. Sălaj, Cod 450045

E-mail: office@apmsj.anpm.ro; Tel.0260-662619, 0260-662621; Fax 0260-662622