**APM SĂLAJ**

**AGENDĂ DE ACTIVITATE**

**DIRECTOR EXECUTIV**

SĂPTĂMÂNA 17.10.2022 – 21.10.2022

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***LUNI*** | ***MARȚI*** | ***MIERCURI*** | ***JOI*** | ***VINERI*** |
| ***17,10.2022*** | ***18.10.2022*** | ***19.10.2022*** | ***20.10.2022*** | ***21.10.2022*** |
| -Activitati de birou si teren in judet- Activități cu caracter zilnic : • -coordonare activitate • -analiza si repartizare documentații intrate în instituție către compartimentele de specialitate •-semnare documente emise de compartimentele de specialitate | -Activitati de birou si teren in judet- Activități cu caracter zilnic : • -coordonare activitate • -analiza si repartizare documentații intrate în instituție către compartimentele de specialitate •-semnare documente emise de compartimentele de specialitate | -Activitati de birou si teren in judet- Activități cu caracter zilnic : • -coordonare activitate • -analiza si repartizare documentații intrate în instituție către compartimentele de specialitate •-semnare documente emise de compartimentele de specialitate | -Activitati de birou si teren in judet- Activități cu caracter zilnic : • -coordonare activitate • -analiza si repartizare documentații intrate în instituție către compartimentele de specialitate •-semnare documente emise de compartimentele de specialitate\* - participare sedinta CATsi CSC | -Activitati de birou si teren in judet- Activități cu caracter zilnic : • -coordonare activitate • -analiza si repartizare documentații intrate în instituție către compartimentele de specialitate •-semnare documente emise de compartimentele de specialitate |

Notă:Agenda de lucru se poate modifica având în vedere solicitările, situațiile apărute pe parcursul săptamânii

***DIRECTOR EXECUTIV,***

***Dr. ing. Aurica GREC***