



**Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare**

Arh. 528/2016

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU  
Nr.20 din 04.04.2017**

Ca urmare a cererii adresate de SANTEC SRL cu sediul în municipiul Satu Mare, str. Ganea bl.CG 19/1, jud. Satu Mare, înregistrată la APM Satu Mare cu nr. 10170/07.11.2016, cu completările ulterioare, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, în temeiul prevederilor OUG nr. 195/2005 aprobată prin Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MMDD nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite

**AUTORIZAȚIA DE MEDIU**

pentru: **SANTEC SRL - brutărie**

care prevede desfășurarea următoarelor activități: cod CAEN (Rev.2):

**1071 – fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie pe amplasamentul din județul Satu Mare, municipiul Satu Mare, str. Ipotești nr. 2**

Documentația conține: cerere pentru emiterea autorizației de mediu, fișă de prezentare și declarație întocmită de titularul activității, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț pentru solicitarea emiterii autorizației de mediu publicat în cotidianul Informația zilei din data de 10 octombrie 2016; următoarele documente: Certificat de înregistrare – Cod Unic de Înregistrare nr. 5319583, precum și următoarele documente emise de alte autorități: contract de vânzare-cumpărare încheiat cu METEX SRL (magazin nr. 39, nr. cadastral 13598/17 și 13604/11, CF nr. 44104 Satu Mare C.2), contract pentru asigurare alimentare cu apă și canalizare, contract salubritate, contract preluare deșeurilor reciclabile.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- 1) Solicitarea unei noi autorizații de mediu cu minimum 45 de zile înainte de expirarea prezentei;
- 2) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
- 3) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;
- 4) Conform prevederilor OUG nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, titularul activității are obligația să declare, să calculeze și să achite taxele aferente fondului pentru mediu.

Prezenta autorizație este valabilă 5 ani de la 04.04.2017, data emiterii, până la 04.04.2022.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.



**Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare.**

### **I. Activitatea autorizată :**

*1. Dotari (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):*

- 1 cuptor de zidărie + 1 cuptor inox, pe bază de gaz metan; malaxoare, aparate de feliat pâine, mese de lucru, rafturi mobile.

*2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:*

- făină (1-2 tone/zi, variabil funcție de solicitări), tărâțe, drojdie, amelioratori, sare.

*3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):*

3.1. Alimentarea cu apă din rețeaua orașului; evacuarea apelor uzate în rețeaua de canalizare.

3.2. Racord la rețeaua de gaze naturale a orașului.

3.3. Racord la rețeaua de energie electrică a orașului.

*4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:*

- Sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare. Cuprind în principal: frământare, amestecare, dospire, coacere, răcire, feliere, ambalare (pâine)

*5. Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație:* - produse de panificație și de patiserie.

*6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați, producție:*

-nu este

*7. Alte date specifice activității: (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare):* nu sunt.

*8. Programul de funcționare:* 12 ore/zi, 6 zile/săptămână.

### **II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului**

*1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare:*

-coșuri de fum H=6 m la cuptoarele de coacere, pe bază de gaz metan

*2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:*

2.1. Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului

2.2. Titularul activității se va asigura că sunt întocmite instrucțiuni de exploatare și întreținere a instalațiilor pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, că acestea sunt cunoscute și respectate de personalul de specialitate

*3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri admise și în ce condiții:*

3.1. Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise conform HG nr.188/2002 modificată și completată de HG nr. 352/2005 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvativ a apelor uzate.

3.2. Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, conform Ordinului MAPPM nr. 462/1993 – condiții tehnice privind protecția atmosferei; respectarea Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.

3.3. Valoarea admisă a nivelului de zgomot echivalent continuu la valoarea curbei de zgomot CZ 60 dB la limita incintei: 65 dB(A), în intervalul orar 06 – 22, conform STAS 10 009/88. La limita receptorilor protejați în intervalul orar 07 – 23: se va respecta Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

### **III. Monitorizarea mediului**

*1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:* la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu

*2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:*

2.1 Evidența gestiunii deșeurilor conf. HG 856/2002 cu completările ulterioare, respectiv a reglementărilor legale în vigoare – **raportare anuală, până la data de 31 martie, pe suport de hârtie și în format electronic.**

2.2 Raportarea privind evidența ambalajelor, conform Ordin MMP nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje– **anual, până la 25 februarie**

2.3 Alte date solicitate de APM referitoare la starea factorilor de mediu, sau orice informații legate de datele care au stat la baza emiterii prezentei autorizații.

### **IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor:**

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare):

Nr. Crt.	Tip deșeu	Cod deșeu conf. HG 856/2002	Mod de stocare temporară	Mod de valorificare/eliminare (depozitare definitivă)
1	Deșeuri de ambalaje hârtie	15 01 01	Spațiu delimitat, amenajat, în recipient adecvat	Predate la operatori autorizați
2	Deșeuri de ambalaje de plastic	15 01 02		
3	Deșeuri lemn	15 01 03		
8	Deșeuri municipale amestecate	20 03 01	container	Depozitul de deșeuri reglementat

## 2. Obligații privind modul de gestionare a deșeurilor:

- 2.1 Titularul activității are obligația să ia măsurile necesare pentru protecția mediului și sănătății populației stabilite prin Legea nr. 211/2011, republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- 2.2 Titularul activității este obligat să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută în HG nr. 856/2002 cu completările ulterioare. Clasificarea și codificarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, se realizează potrivit: Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările și completările ulterioare; Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase cu modificările ulterioare; Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.
- 2.3 Titularul activității are obligația valorificării deșeurilor produse/deținute, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20 din legea nr.211/2011 republicată cu modificările și completările ulterioare privind regimul deșeurilor. Pentru respectarea acestei obligații și în vederea facilitării și îmbunătățirii valorificării, deșeurile sunt colectate separat, în cazul în care acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic, economic și al protecției mediului și nu se amestecă cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.
- 2.4 Titularul activității are obligația evitării producerii deșeurilor, în cazul în care aceasta nu poate fi evitată, valorificarea lor, iar în cazul de imposibilitate tehnică și economică, neutralizarea și eliminarea acestora, evitându-se sau reducându-se impactul asupra mediului.
- 2.5 Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului în special: fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau mirosurilor, fără a afecta peisajul sau zonele de interes special.
- 2.6 Titularul activității este obligat să stocheze separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilitățile și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală.
- 2.7 Titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011, republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, sau să delege această obligație unei terțe persoane.

## 3. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

Deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de recuperare/eliminare fără a afecta în sens negativ mediul prin mirosuri dezagreabile sau prin împrăștierea sau abandonare a acestora.

## 4. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

Este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE. Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

5. **Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități/Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):**

- 5.1 Ambalajele sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare. (pungi plastic, cutii plastic re folosibile). Deșeurile de ambalaje se gestionează conform cap.IV.pct.1.
- 5.2 Titularul activității are obligația să transmită agenției județene pentru protecția mediului raportările conform Ordinului MMP nr. 794/2012 pentru aprobarea procedurii de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.
- 5.3 Modul de gospodărire: conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

**V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase**

Nu este cazul

**VI. Programul de conformare** – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: nu este cazul.

Director Executiv  
Elisabeta BÉKÉSSY



Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații  
Diana OȘAN

Intocmit  
Katalin HERSH

Prezenta autorizație are 4 pagini și a fost redactată în 3 exemplare originale.