



## Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare

ARH. 418 / 2017

### AUTORIZAȚIE DE MEDIU PROIECT

Ca urmare a cererii adresate de CRISPO OIL SRL, cu sediul în Mun. Satu Mare, Str. Gellert Sandor, Nr. 2A, Jud. Satu Mare, înregistrată la APM cu nr. 7738 din 21.08.2017, în urma analizării documentelor transmise și a verificării în teren, în baza HG.1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MMDD nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

### AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: **CRISPO OIL SRL – Hotel - restaurant**

care prevede desfășurarea următoarelor activități :

cod CAEN 5510 - Hoteluri și alte facilități de cazare similare,

cod CAEN 5610 - Restaurante

desfășurate pe amplasamentul din Mun. Satu Mare, Str. Gellert Sandor, Nr. 2, Jud. Satu Mare,

*Documentația conține:* cerere pentru eliberarea autorizației de mediu, fișă de prezentare și declarație întocmită de CRISPO OIL SRL, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț privind solicitarea autorizației de mediu publicat în cotidianul Informația Zilei din data de 16.08.2017 și următoarele *documente emise de alte autorități:* Certificat de înregistrare Cod Unic de Înregistrare 30900365 din data de 13.11.2012, Certificat Constatator nr. 1454 din 12.01.2016, Extras de carte funciară, Contract de închiriere, Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru agenți economici și instituții, Contract de prestări a serviciului de salubritate, Contract de colaborare pentru uleiul alimentar uzat, Contract de prestări servicii pentru neutralizarea subproduselor de origine animală, Contract de prestări servicii preluare deșeurilor reciclabile;

#### Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- solicitarea unei noi autorizații cu minim 45 de zile înaintea expirării prezentei,
- este obligatorie solicitarea acordului de mediu pentru proiecte de investiții noi și pentru orice modificare sau extindere a activității care poate avea efecte semnificative asupra mediului, conform HG nr. 445/2009 și Ordin MAPM nr.135/2010,
- la orice schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii prezentei autorizații, titularul activității va informa în scris APM,
- respectarea prevederilor OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr.105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Prezenta autorizație este valabilă din 16.10.2017, data emiterii, până la 16.10.2022.**

**Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.**

**Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.**

**În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.**

**Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.**

**Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu completările și modificările ulterioare.**



### I. Activitatea autorizată:

1. *Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație. Cuprind în principal:
  - a. clădiri: clădiri tip P, cu mai multe corpuri și clădiri anexe; motel compus din 25 de camere, o sală de recepție, oficiu; 2 săli de servire a mesă și mic dejun, bucătărie, parcare, bazin de înot 25x12 m;
  - b. utilaje specifice activității: specifice activității de hotel restaurant;
2. *Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare. Cuprind în principal :
  - a. materii prime : specifice activității de hotel restaurant;
3. *Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):*
  - a. alimentarea cu apă – rețeaua de alimentare cu apă stradală, se folosește în scopuri igienico sanitare;
  - b. evacuarea apelor uzate menajere : rețeaua de canalizare stradală, apele de la bucătărie sunt trecute printr-un separator de grăsimi;
  - c. energie electrică – rețeaua de alimentare cu energie electrică;
  - d. energia termică – necesarul de agent termic și apă caldă este furnizată de la 3 centrale termice pe combustibil gazos, cu tiraj forțat.
4. *Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:* activitate de servicii de cazare, activitate de pregătire și organizare de evenimente, activitate de preparare a hranei de restaurant și servire a mesei, igienizare periodică a spațiilor;
5. *Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație:* specifice activității de hotel restaurant
6. *Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați, producție:* 2 centrale termice pe combustibil gazos, cu tiraj forțat;
- e. *Alte date specifice activității:* nu este cazul.
7. *Programul de funcționare:* 24 ore/zi, zile/săptămână

### II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. *Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare:* separator de grăsimi;
2. *Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:*
  - a. titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului;
  - b. se va asigura integritatea, refacerea și îmbunătățirea amenajării spațiilor verzi, adoptarea de măsuri obligatorii cu privire la întreținerea și înfrumusețarea clădirilor, a curților și împrejurimilor acestora a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi;
3. *Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:*
  - a. Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, conform Ordinului MAPPM nr.462/1993-condiții tehnice privind protecția atmosferei; respectarea Legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător
  - b. Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, NTPA – 002 Normativ privind condițiile de evacuare a apelor uzate în rețelele de canalizare ale localităților și direct în stațiile de epurare aprobat prin HG nr.188/2002 modificată și completată de HG nr. 352/2005 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvativ a apelor uzate.
  - c. Titularul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți in aer;
  - d. Valoarea admisă a nivelul de zgomot echivalent continuu la valoarea curbei de zgomot CZ 60 dB la limita incintei: 65 dB(A), în intervalul orar 06 – 22, conform SR 10 009/2017. La limita receptorilor protejați în intervalul orar 07 – 23: se va respecta Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

### III. Monitorizarea mediului

1. *Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:* la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu.
2. *Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:*
  - a. Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor **până la 31 martie a anului următor celui de raportare**, atât pe suport hârtie, cât și electronic. conform HG nr.856/2002;
  - b. La solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor raporta: orice alte date privind protecția mediului, orice informații legate de datele care au stat la baza emiterii prezentei

### IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. *Deșeurile produse (tipuri, compozitie, cantități), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare:*

Tip deșeu/Cod deșeu	Mod de stocare temporară	Mod de valorificare / eliminare (depozitare definitivă)
Deșeuri municipale amestecate 20 03 01	Pubelă	Depozitul de deșeuri reglementat prin operatorul de salubritate autorizat
Deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine 20 01 08	Loc special amenajat	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate
Deșeuri din ambalaje de carton 15 01 01	Loc special amenajat	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate
Deșeuri de ambalaje de plastic 15 01 02	Loc special amenajat	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate
Deșeuri de ambalaje din sticlă 15 01 07	Loc special amenajat	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate
Uleiuri și grăsimi comestibile 20 01 25	Loc special amenajat	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate

a. Titularul activității are obligația evitării producerii deșeurilor, în cazul în care aceasta nu poate fi evitată, valorificarea lor, iar în cazul de imposibilitate tehnică și economică, neutralizarea și eliminarea acestora, evitându-se sau reducându-se impactul asupra mediului;

b. Respectarea Legii nr. 211/2011, republicată, privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor cu modificările și completările ulterioare .

c. Titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011, republicată, privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare sau să delege această obligație

**2. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:**

Deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de recuperare/eliminare fără a afecta în sens negativ mediul prin mirosuri dezagreabile sau prin împrăștiere sau abandonare a acestora.

**3. Monitorizarea gestiunii deșeurilor :**

Este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE. Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

**4. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități/Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):**

Din activitate rezultă ambalaje din hârtie, carton și plastic care se valorifică prin unități specializate, autorizate; ambalaje din sticlă care rezultă de la băuturi alcoolice și răcoritoare în lavete de plastic se returnează la furnizori. Modul de gospodărire: conform prevederilor Legii nr. 249/2015, privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare.

**V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase:** nu este cazul

**VI. Programul de conformare:** nu este cazul

Director Executiv  
Elisabeta BÉKÉSSY

Șef Serviciu  
Avize, Acorduri, Autorizații  
Diana OȘAN

Întocmit  
Ionuț MATEOC

Prezenta autorizație conține 3 pagini și a fost redactată în trei exemplare originale