



## Agenția Națională pentru Protecția Mediului

### Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare

Arh.198/2018

#### AUTORIZAȚIE DE MEDIU PROIECT

Ca urmare a cererii adresate de IDEA STUDIO SRL cu sediul în municipiul Satu Mare, str. Kaffka Margit nr. 3, înregistrată la APM cu nr. 4404/23.04.2018, și a completărilor ulterioare,

în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, în temeiul prevederilor OUG nr. 195/2005 aprobată prin Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MMDD nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite

#### AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: **IDEA STUDIO SRL – Atelier tipografic**

din județul Satu Mare, **municipiul Satu Mare, b-dul Cloșca nr. 94/A**

care prevede: condițiile și parametrii de funcționare

în scopul desfășurării activității cu cod CAEN:

1811 – tipărirea ziarelor; 1812 – alte activități de tipărire; 1813 – servicii pregătitoare pentru pretipărire

Documentația conține: fișă de prezentare și declarație întocmită de ing. Veres-Kupán László, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț privind solicitarea emiterii autorizației de mediu publicat în cotidianul Informația zilei din data de 19 aprilie 2018 și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități: CUI nr. 13225277 cu certificat constatator pentru activitățile declarate, Contract de închiriere spațiu, inclusiv asigurare utilități de apă-canal, contracte pentru preluarea deșeurilor generate din activitate (menajere, reciclabile, nepericuloase și periculoase).

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- 1) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
- 2) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;



- 3) Conform prevederilor OUG nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, titularul activității are obligația să declare, să calculeze și să achite taxele aferente fondului pentru mediu.

**Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.**

**Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.**

**Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.**

**În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.**

**Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.**

**Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare.**

**I. Activitatea autorizată :**

*1. Dotari (instalatii, utilaje, mijloace de transport utilizate in activitate):*

-mașină de tipărit offset B3 cu 4 grupuri, diverse mașini pentru operații auxiliare, printere, ghilotine, presă etc. – conform fișei de prezentare înregistrate la APM Satu Mare.

*2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite – (mod de depozitare, cantități):*

-hârtie, cca 30 tone/an, plăci tipografice, cerneală tipografică, materiale auxiliare, diverse soluții - conform fișei de prezentare înregistrate la APM Satu Mare.

*3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):*

a. Unitate racordată la rețeaua de apă potabilă și rețeaua de canalizare a municipiului Satu Mare

b. Centrală termică pe bază de lemne, comun cu agentul economic din vecinătate.

*4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:*

-pregătirea formelor de tipar, pregătire hârtie, procesul de tipărire, operații de finisare, ambalare.

-impregnare materiale textile < 50 kg/zi

-confeccionarea de ambalaje de carton etichetate < 500 kg/zi

-confeccionarea de agende personalizate prin imprimare computerizată

*5. Produsele și subprodusele obținute :* diverse articole din hârtie

*6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați, producție:* CT pe bază de lemne, comun cu societatea comercială din vecinătate.

*7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare:* 1330 – Finisarea materialelor textile < 50 kg/zi; 1721 – fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie și carton < 500 kg/zi; 1723 – fabricarea articolelor de papetărie – imprimare computerizată; 1729 – Fabricarea altor articole din hârtie și carton n.c.a.; 1814 – Legătorie și servicii conexe; 3299 – Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a. 3299 – Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a. (comenzile de obiecte personalizate se predau subantreprenorilor);

4642 – comerț cu ridicata al îmbrăcămintei și încălțămintei; 4644 – Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie și produse de întreținere; 4651 – Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului; 4690 – Comerț cu ridicata nespecializat; 4791 – comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet; 5811 – activități de editare a cărților; 5812 – Activități de editare de ghiduri, compendii, liste de adrese și similar; 5813 – activități de editare a ziarelor; 5814 – activități de editare a revistelor și periodicelor; 5819 – alte activități de editare; 6311 – Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe; 7311 – Activități ale agențiilor de publicitate; 7410 – Activități de design specializat; 7420 – Activități fotografice; 8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.

8. Programul de funcționare – 8 ore/zi, 5 zile/săptămână.

## **II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului**

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare: nu sunt.

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

2.1. Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului

2.2. Titularul activității se va asigura că sunt întocmite instrucțiuni de exploatare și întreținere a instalațiilor pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, că acestea sunt cunoscute și respectate de personalul de specialitate

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

3.1 Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise conform HG nr.188/2002 modificată și completată de HG nr. 352/2005 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvativ a apelor uzate.

3.2 Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, conform Ordinului MAPPM nr. 462/1993 – condiții tehnice privind protecția atmosferei; respectarea Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.

3.3 În cursul desfășurării activității pe amplasament nu trebuie să existe nici un element de zgomot perturbator continuu sau intermitent la nici un receptor sensibil la zgomot.

## **III. Monitorizarea mediului**

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor - la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu.

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

2.1 Raportarea anuală privind inventarele locale de emisii conform Ordinului MMP 3299/2012 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă – **anual, până la 15 martie.**

2.2 Evidența gestiunii deșeurilor conf. HG 856/2002 cu completările ulterioare, respectiv a reglementărilor legale în vigoare – **raportare anuală, până la data de 31 martie, pe suport de hârtie și în format electronic.**

2.3 Raportarea privind evidența ambalajelor, conform Ordin MMP nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje – **anual, până la 25 februarie.**

2.4 Evidența substanțelor și preparatelor periculoase, la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului.

2.5 Alte date solicitate de APM referitoare la starea factorilor de mediu, sau orice informații legate de datele care au stat la baza emiterii prezentei autorizații.

## **IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor**

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare):

<b>Nr . Crt</b>	<b>Tip deșeu</b>	<b>Cod deșeu conf. anexa la Decizia Comisiei Europene 2014/955/UE</b>	<b>Mod de stocare temporară</b>	<b>Mod de valorificare/elimi nare</b>
1	Deșeuri lichide apoase cu conținut de cerneluri	08 03 08	Recipient plastic transportabil, în spațiu amenajat în curtea obiectivului	Predate la operatori specializați, autorizați
	Deșeuri de tonere de imprimante cu conținut de substanțe periculoase	08 03 17*	Spațiu amenajat în incintă, în cutii carton	Idem, sau se returnează furnizorului
	Deșeuri de adezivi și cleiuri cu conținut de solvenți organici sau alte substanțe periculoase	08 04 09*	Recipient plastic transportabil, în spațiu amenajat în curtea obiectivului	Idem
	Absorbanți, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fără alta specificație), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminată cu substanțe periculoase	15 02 02*	Saci de plastic, în incintă	Idem
	Metale neferoase (Plăci tipografice uzate)	16 01 18	Cutii carton, în depozit	idem
	Ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	15 01 10*	Spațiu amenajat în curtea obiectivului, în recipiente adecvate	Predate la operatori specializați, autorizați
	Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	Saci big-bag în depozit	Idem
	Ambalaje de lemn (paleți)	15 01 03	În curtea obiectivului	idem
	Deșeuri municipale amestecate	20 03 01	container	Depozitul de deșeuri reglementat

2. Obligații privind modul de gestionare a deșeurilor:

2.1 Titularul activității are obligația să ia măsurile necesare pentru protecția mediului și sănătății populației stabilite prin Legea nr. 211/2011 \*republicată\* privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

2.2 Titularul activității este obligat să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor astfel: clasificarea și codificarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, se realizează potrivit: Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările și completările ulterioare; Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste

de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase cu modificările ulterioare; Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

2.3 Producătorii de deșeuri nepericuloase, unitățile și întreprinderile, producătorii de deșeuri periculoase, operatorii economici care sunt autorizați pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase sau care acționează în calitate de comercianți de deșeuri ori brokeri sunt obligați să asigure evidența cronologică a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, respectiv operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor, potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE, și să o pună la dispoziția autorităților competente de control, la cererea acestora

2.4 Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare a informațiilor, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

2.5 Titularul activității are obligația valorificării deșeurilor produse/deținute, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20 din legea nr.211/2011 republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare. Pentru respectarea acestei obligații și în vederea facilitării și îmbunătățirii valorificării, deșeurile sunt colectate separat, în cazul în care acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic, economic și al protecției mediului și nu se amestecă cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.

2.6 Titularul activității are obligația evitării producerii deșeurilor, în cazul în care aceasta nu poate fi evitată, valorificarea lor, iar în cazul de imposibilitate tehnică și economică, neutralizarea și eliminarea acestora, evitându-se sau reducându-se impactul asupra mediului.

2.7 Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului în special: fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau mirosurilor, fără a afecta peisajul sau zonele de interes special.

2.8 Titularul activității este obligat să stocheze separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilitățile și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală.

2.9 Producătorii și deținătorii de deșeuri sunt obligați să se asigure că pe durata efectuării operațiunilor de colectare, transport și stocare a deșeurilor periculoase, acestea sunt ambalate și etichetate potrivit prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006

2.10 Titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011, republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, sau să delege această obligație unei terțe persoane.

### *3.Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:*

Deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, doar de

la amplasamentul activității la amplasamentul de recuperare/eliminare fără a afecta în sens negativ mediul prin mirosuri dezagreabile sau prin împrăștierea sau abandonare a acestora.

#### **4. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:**

Este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE. Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

#### **5. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități:**

a. produsele finite pot fi ambalate în cutii carton, folii plastic

b. ambalajele soluțiilor folosite în procesul de tipărire se predau la unități specializate autorizate pentru valorificare/eliminare

c. deșeurile de ambalaje se gestionează conf. cap. IV. pct. 1.

#### **6. Modul de gospodărire a ambalajelor:**

Gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, a OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu

### **V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase**

#### **1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori**

*comercializate/transportate (categorii, cantități):* - preparate chimice specifice: cerneală tipografică offset, cerneală pentru imprimare digitală, lac tipografic offset, lichide de curățare, solvenți de degresare, adezivi – în cantități și sortimente conform comenzilor.

Nu se folosesc substanțe și preparate chimice periculoase cărora le sunt atribuite frazele de pericol H340, H350, H350i, H360D, H360F.

#### **2. Modul de gospodărire:**

- *ambalare* : cutii, bidoane metalice, material plastic

- *transport*: - mijloace de transport cu licență ADR conform legislației în vigoare

- *depozitare*: spații amenajate în incinta atelierului; nu se fac stocuri de preparate chimice, se achiziționează după necesități.

- *folosire/comercializare*: - executare comenzi tipografice.

#### **3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele toxice și periculoase:**

3.1 se predau la unități autorizate pentru colectare/eliminare/valorificare, după caz, conf. Cap. IV.1-din prezenta;

3.2 gestionarea ambalajelor se va realiza cu respectarea Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prescripțiilor din fișele tehnice de securitate ale produselor utilizate.

#### **4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:**

4.1 Titularul activității trebuie să se asigure că deține fișele tehnice de securitate ale tuturor substanțelor și amestecurilor periculoase utilizate/comercializate și că acestea sunt disponibile la amplasamentul activității.

4.2 Fișele cu date de securitate trebuie să fie în limba română și conforme cu Regulamentul (UE) 830/2015 al Comisiei din 28 mai 2015 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1907/2006 al

Parlamentului European și al Consiliului privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH);

- 4.3 Titularul activității are obligația să identifice și să prevină riscurile pe care substanțele și preparatele chimice periculoase le pot reprezenta pentru sănătatea populației și să anunțe imediat iminența unor descărcări neprevăzute sau accidente, autorităților pentru protecția mediului și de apărare civilă;
- 4.4 Titularul activității se va asigura că are desemnate spații speciale pentru depozitarea substanțelor și preparatelor periculoase. Aceste spații vor fi inscripționate cu semnele specifice de pericol precizate în fișele de securitate. Accesul în aceste spații se va realiza doar de angajații special desemnați și instruiți corespunzător.
- 4.5 Depozitarea, manipularea produselor se va face cu respectarea prevederilor din fișele tehnice de securitate în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 830/2015 care modifică Regulamentul nr.1907/2006 (REACH) privind înregistrarea, evaluarea, restricționarea și autorizarea substanțelor chimice
- 4.6 Titularul activității are obligația de a respecta prevederile Legii nr. 360/2003 cu modificările și completările ulterioare privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase; a Regulamentului nr.1272/2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a Directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1907/2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH).

**5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase:**

5.1. Se va ține evidența strictă: cantitate, caracteristici, mijloace de siguranță a substanțelor și preparatelor chimice periculoase, inclusiv a recipientelor și ambalajelor acestora. Prezentarea evidenței la solicitarea autorității de mediu.

**VI. Programul de conformare** – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: nu este cazul.

Director Executiv  
Elisabeta BÉKÉSSY

Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații  
Diana OȘAN

Intocmit  
Katalin HERSH

Prezenta autorizație are 7 pagini și a fost redactată în 3 exemplare originale.