



# Agenția Națională pentru Protecția Mediului

---

## Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare

---

Arh.185/2018

### PROIECT AUTORIZAȚIE DE MEDIU Nr. x din xx.xx.2018

Ca urmare a cererii adresate de către NISATRANSMIRA SATU MARE SRL, cu sediul în str. Axente Sever, nr. 30, Satu Mare, jud. Satu Mare, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare cu nr. 4260/18.04.2018 și a completărilor ulterioare în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, în temeiul prevederilor OUG nr. 195/2005 aprobată prin Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MMDD nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite

### AUTORIZAȚIA DE MEDIU

Pentru: **NISATRANSMIRA SATU MARE SRL**  
desfășurate pe amplasamentul din: str. Ștefan cel Mare, nr. 7, loc. Satu Mare, jud. Satu Mare care prevede desfășurarea activităților cod CAEN: rev.2 1052 – Fabricarea înghețatei, (conform Ordinului INS 337/2007).

Documentația conține: cerere pentru emiterea autorizației de mediu, fișă de prezentare și declarație a activității, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț pentru solicitarea emiterii autorizației de mediu publicat în cotidianul Informația Zilei și următoarele documente: Certificat de înregistrare – Cod Unic de Înregistrare 37265562, Certificat constatator emis de Registrul Comerțului de pe Tângă Tribunalul Satu Mare, Contract de prestare a serviciului de salubritate, Contract de închiriere.

#### **Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:**

1. Solicitarea unei noi autorizații de mediu cu minimum 45 de zile înainte de expirarea prezentei;
2. Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
3. Este obligatorie solicitarea acordului de mediu pentru proiecte și pentru orice modificare sau extindere a activității care poate avea efecte semnificative asupra mediului;
4. Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii.
5. Se vor anunța autoritățile de mediu în legătură cu apariția oricăror forme de poluare.
6. Desfășurarea activității de spalatorie auto în spații special amenajate, fără a produce disconfort vecinătăților. Nu se va desfășura această activitate în afara acestor boxe.

**Prezenta autorizație este valabilă 5 ani de la .....2018, data emiterii, până la .....2023.**

**În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.**



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE**  
Strada Mircea cel Bătrân nr.8B, Satu Mare, jud.Satu Mare, Cod 440012  
E-mail:office@apmsm.anpm.ro Tel: 0261/736003 Fax: 0261/733500

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz. Pe perioada suspendării desfășurarea activității este interzisă.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu completările și modificările ulterioare.

## I. Activitatea autorizată:

1. *Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):* Conform fișei de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare și vizată pentru neschimbare, cuprind în principal: mașina de înghețată tailandeză, frigider 2 buc, aparat de cafea 1 buc, aparat de vafe 1 buc, casa de marcat, etc.
2. *Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite – (mod de depozitare, cantități):* apă, curent electric, fructe, biscuiți, aluat vafe, etc.
3. *Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):*
  - a. alimentare apă utilizare: în scop igienico sanitar din rețeaua orașului.
  - b. apele uzate menajere: se evacuează în rețeaua de canalizare a orașului.
  - c. energia electrică: alimentarea cu energie electrică se face din sistemul național, de la rețeaua existentă din zonă.
  - e. Energia termică: CT pe gaz.
4. *Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:* Conform fișei de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare și vizată pentru neschimbare, cuprind în principal: activitate de preparare a înghețatei, etc.
5. *Produsele și subprodusele obținute :* înghețată.
6. *Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați, producție:* CT pe gaz.
7. *Alte date specifice activității: (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare:* nu este cazul.
8. *Programul de funcționare – 8 ore/zi, 7 zile/săptămână.*

## II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare: nu este cazul.
2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:
  - a. Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului;
  - b. Titularul activității se va asigura că sunt întocmite instrucțiuni de exploatare și întreținere a instalațiilor pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, că acestea sunt cunoscute și respectate de personalul de exploatare;
  - c. Titularul activității va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că unitatea nu este la originea de mirosuri dezagreabile care să producă disconfort vecinătăților sau care pot afecta sănătatea sau siguranța publică;
  - d. Se va asigura integritatea, refacerea și îmbunătățirea amenajării spațiilor verzi, adoptarea de măsuri obligatorii cu privire la întreținerea și înfrumusețarea clădirilor, a curților și împrejurimilor acestora a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi;
3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:
  - a. Nicio emisie nu trebuie să depășească valorile limita admise, conform legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător și a Ordinului MAPPM 462/1993 - condiții tehnice privind protecția atmosferei.
  - b. Titularul activității are obligația de a lua toate măsurile care se impun conform legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, în vederea limitării emisiilor de poluanți în atmosferă

- c. Zgomot: în emisiile de zgomot provenite de la activitățile de pe amplasament nu trebuie să existe nici un element perturbator continuu sau intermitent la nici un receptor sensibil la zgomot.
1. *Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: nu este cazul.*
  2. *Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:*
    - a. Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor se face către autoritatea teritorială pentru protecția mediului, **până la 31 martie a anului următor celui de raportare**, atât pe suport hârtie, cât și electronic
    - b. La solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor raporta orice alte date privind protecția mediului; orice informații legate de datele care au stat la baza emiterii prezentei autorizații;

#### IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

##### 1. *Deșeurile produse, Mod de stocare temporară, Mod de valorificare/eliminare :*

Tabel nr. IV.1

Tip deșeu Cod deșeu	Mod de stocare temporară	Mod de valorificare/ Mod de eliminare (depozitare definitivă)
Deșeuri menajere 20 03 01	pubele	Se evacuează la un depozit de deșeuri reglementat, de către un operator de salubritate autorizat
Deșeuri de ambalaje hârtie-carton 15 01 01	loc special amenajat	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate
Deșeuri de ambalaje plastice 15 01 02	container	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate

- a. Titularul activității are obligația să ia măsurile necesare pentru protecția mediului și sănătății populației stabilite prin legea nr.211/2011 republicată privind regimul deșeurilor
  - b. Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului în special: fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau mirosurilor, fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.
  - c. Este interzisă depozitarea definitivă a oricărui tip de deșeu pe amplasamentul fermei. Titularul activității are obligația evitării producerii deșeurilor, în cazul în care aceasta nu poate fi evitată, valorificarea lor, iar în cazul de imposibilitate tehnică și economică, neutralizarea și eliminarea acestora, evitându-se sau reducându-se impactul asupra mediului.
  - d. Titularul activității este obligat să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare
  - e. Titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de legea nr.211/2011 republicată privind regimul deșeurilor sau să delege această obligație unei terțe persoane
  - f. Operatorul instalației trebuie să se asigure că deșeurile transferate către o altă persoană sunt ambalate, identificate și inscripționate în conformitate cu standardele în vigoare privind astfel de etichetare. Până la colectare, recuperare sau eliminare, toate deșeurile trebuie depozitate în zone desemnate, protejate corespunzător împotriva dispersiei în mediu. Deșeurile trebuie clar identificate, inscripționate și separate corespunzător
2. *Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:*
- a. Deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de recuperare/eliminare fără a afecta în sens negativ mediul prin mirosuri dezagreabile sau prin împrăștiere sau abandonare a acestora.

- b. Formularul pentru aprobarea transportului deșeurilor periculoase, semnat și ștampilat de către destinatar, se transmite la agenția județeană pentru protecția mediului în a cărei rază teritorială se află instalația de tratare/valorificare/ eliminare, pentru a se obține din partea acesteia aprobarea pentru efectuarea transportului deșeurilor periculoase
3. *Monitorizarea gestiunii deșeurilor*: conform HG nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor
4. *Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități/Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate)*: nu este cazul.
5. *Modul de gospodărire a ambalajelor(valorificate)* : conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionarea a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje.
- V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase:** nu este cazul.
- VI. Programul de conformare:** nu este cazul.

Director Executiv  
Elisabeta BÉKÉSSY

Șef Serviciu  
Avize, Acorduri, Autorizații  
Diana OȘAN

Întocmit  
Dănuț HERȚEA

Prezenta autorizație conține 4 pagini și a fost redactată în trei exemplare originale.