



Agenția Națională pentru Protecția Mediului

Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare

Arh.486/2018

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. din .2018

Ca urmare a cererii DEALURILE HALMEULUI COOPERATIVĂ AGRICOLĂ cu sediul în comuna Halmeu, localitatea Halmeu, str. Gării, nr.2, jud Satu Mare, înregistrată la APM cu nr. 10271 din 17.10.2018, a completărilor ulterioare, în urma analizării documentelor transmise, a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: DEALURILE HALMEULUI COOPERATIVĂ AGRICOLĂ

din: localitatea Halmeu, str. Gării, nr.2, jud Satu Mare, jud. Satu Mare

care prevede desfășurării următoarelor activități:

- cod CAEN: 1102 - fabricarea vinului din struguri

Documentația conține: Fișă de prezentare și declarație *elaborată de* DEALURILE HALMEULUI COOPERATIVĂ AGRICOLĂ, Plan de situație și Plan de încadrare în zonă, anunț privind solicitarea emiterii autorizației publicat în cotidianul Informația Zilei din 09.10.2018, Certificat de înregistrare CUI nr. 18005094/2005, Certificat constatator, Contract de vidanjare, Notificare pentru punerea în funcțiune Apele Române, Contract de salubritate, Contracte deșeuri.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- Autorizația este valabilă pentru amplasamentul, activitatea și dotările prevăzute în documentația tehnică vizată spre neschimbare.
- Titularul activității va informa în scris Agenția pentru Protecția Mediului ori de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii prezentei autorizații în vederea revizuirii.
- Titularul va solicita obținerea vizei, în fiecare an, cu minimum 60 de zile înainte de ziua și luna în care a fost emisă autorizația de mediu.
- Este obligatorie solicitarea acordului de mediu pentru proiecte de investiții noi și pentru orice modificare sau extindere a activității care poate avea efecte semnificative asupra mediului, conf. HG nr. 445/2009 și Ordin MMP nr. 135/2010.

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.



Autorizațiile de mediu pentru care nu se obține viza anuală își încetează efectele juridice.

În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu completările și modificările ulterioare.

I. Activitatea autorizată:

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate): sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare și vizată pentru neschimbare. Hala cu suprafața construită de 1025,8 mp și cuprinde : depozite, spațiu îmbutelierem, depozit produse finite, terasa. Hala este împărțită astel:

- 2 compartimente mici
- 3 compartimente mari astfel:
- camera de tancuri de inox pentru obținerea vinurilor reductive
- magazia butoaielor
- magazia produselor finite

2. Materii prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități: struguri, apă, sulf pentru dezinfecție butoaie, acid citric, sticle, cartoane ambalaj etc.

3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

APĂ: Alimentare, utilizare:

a. Alimentarea cu apă pentru nevoi igienico sanitare și tehnologice (spalare butoaie, igienizare) din foraj cu H=50 m dotat cu pompă submersibilă.

b. Evacuarea apelor uzate menajere și tehnologice în 2 bazine vidanjabile din beton cu V=5 mc respective de 3 mc, se vidanjează la stația de epurare a municipiului Satu Mare.

ENERGIA ELECTRICĂ : SC ELECTRICA SA

ENERGIA TERMICĂ : - Cazan pe combustibil solid P= 50 kw, Hcos=6 m, D=300 mm

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

Specifice activității de producere a vinurilor albe și roșii

- culegerea strugurilor, transportul la cramă (tractor cu remorcă în cutii de plastic de 600l), stoarcerea pentru obținerea mustului, fermentarea, extragerea de pe drojdie, maturizarea, îmbutelierea în sticle, comercializare.

Pregătirea butoaielor cuprinde: spălarea anuală și dezinfecția cu sulf.

Principalele faze de producție pentru obținerea vinului sunt:

- zdrobirea și desciorchinizarea strugurilor
- separarea mustului: scurgerea mustului ravac, presarea boștinei cu prese
- prelucrarea mustului: ansamblarea mustului, limpezirea mustului, aplicarea de compoziție
- fermentarea mustului: umplerea vaselor de fermentare, însămânțarea mustului cu maia de drojdie, conducerea fermentației

- îngrijirea vinului: executarea plinului la vasele de fermentare, tragerea vinului de pe drojdie, sulfatarea vinului

5. *Produse și subproduse obținute - cantități, destinați:* vin alb, vin rosu se comercializează pe piața internă și externă.

6. *Date referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:* Cazan pe combustibil solid P= 50 kw, Hcos=6 m, D=300 mm

7. *Alte date specifice activității:* - (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare)

8. *Programul de funcționare:* - 8 ore/zi, 5 zile/săp. 200 zile/an;

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. *Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu din dotare (pe factori de mediu):*

Factor de mediu – APĂ

Evacuarea apelor uzate menajere și tehnologice după în 2 bazine vidanjabile din beton cu V= 5 mc respectiv 3 mc, se vidanjează periodic la stație de epurare a municipiului Satu Mare.

Factor de mediu Aer

CT – coș de fum H=6 m, D=300mm

- Instalație de răcire apă /chiler de 80 KW depozit – Agentul frigorific utilizat în instalația de răcire este freonul tip R 407C cu potențial mic de epuizare a stratului de ozon - funcționare în circuit închis.

2. *Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:*

a. titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de locuit din afara limitelor amplasamentului;

3. *Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:*

a. evacuarea apelor uzate menajere cu respectarea HG nr.188/2002, modificată și completată prin HG nr.352/2005 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare ale apelor uzate: Normativ NTPA 002 privind condițiile de evacuare a apelor uzate în rețele de canalizare ale localităților și direct în stații de epurare, precum și a condițiilor din contractul încheiat de către proprietar cu operatorul serviciilor de canalizare.

b. încadrarea concentrațiilor maxime ale noxelor în limitele STAS 12574/87, respectarea Legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, Ordinul MAPPM nr.462/1993 - condiții tehnice privind protecția atmosferei

c. în emisiile de zgomot provenite de la activitățile de pe amplasament nu trebuie să existe nici un element perturbator continuu sau intermitent la nici un receptor sensibil la zgomot

III. Monitorizarea mediului

1. *Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor.* nu e cazul

2. *Date ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:*

a. Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor se face către autoritatea teritorială pentru protecția mediului, **până la 31 martie a anului următor celui de raportare**, atât pe suport hârtie, cât și electronic

b. La solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor raporta: orice alte date privind protecția mediului; orice informații legate de datele care au stat la baza emiterii prezentei autorizații.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor

1. *Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare:*

Cod deșeu	Denumire deșeu	Mod de stocare	Modalitatea de valorificare/ eliminare
15.01.01	Ambalaje hârtie carton	Spațiu amenajat	Se predau operatorilor economici autorizați pentru activități de colectare/ eliminare/valorificare
15.01.07	Ambalaje sticlă	Spațiu amenajat	
02.07.04	Deșeuri de drojdie		<i>drojdia se valorifică pentru fabricarea alcoolului.</i>
20.03.01	Deșeuri menajere	Pubelă	Se transportă la depozitul de deșeuri menajere reglementat prin serviciul de salubritate autorizat.

a. Titularul activității are obligația evitării producerii deșeurilor, în cazul în care aceasta nu poate fi evitată, valorificarea lor, iar în cazul de imposibilitate tehnică și economică, neutralizarea și eliminarea acestora, evitându-se sau reducându-se impactul asupra mediului;

b. Titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată sau să delege această obligație unei terțe persoane.

c. Respectarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare, H.G.nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, a HG nr.2293/2004 privind gestionarea deșeurilor rezultate în urma procesului de obținere a materialelor lemnoase.

2. *Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:* transportul deșeurilor se va face cu respectarea HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

3. *Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):* conform pct.IV.1

4. *Monitorizarea gestiunii deșeurilor:* Este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE. Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

5. *Ambalajele folosite și rezultate – tipuri, cantități:* ambalaje carton, sticlă

6. *Modul de gospodărire a ambalajelor(valorificate):* În cazul în care titularul activității introduce pe piața națională produse ambalate sau achiziționează/importă din exteriorul țării produse ambalate, procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje este cea prevăzută de Ordinul MMP nr.794/2012

Gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje în vederea prevenirii sau reducerii impactului asupra mediului se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

V. Modul de gospodărire a substanțelor si preparatelor periculoase: nu e cazul

VI. Programul de conformare – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: nu e cazul.

Director Executiv
Elisabeta BÉKÉSSY

Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații
Diana OȘAN

Întocmit:
Vasile BORGOVAN