



## Agenția Națională pentru Protecția Mediului

### Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare

ARH. 290 / 2018

#### AUTORIZAȚIE DE MEDIU PROIECT

Ca urmare a cererii adresate de BERINDE MARIA ALINA ÎI, cu sediul în Loc. Negrești Oaș, Str. George Coșbuc, Nr. 8, Jud. Satu Mare, înregistrată la APM cu nr. 6161 din 12.06.2018 și a competențelor înregistrate cu nr. 9630 din 01.10.2018, în urma analizării documentelor transmise și a verificării în teren, în baza HG.1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MMDD nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

#### AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: **BERINDE MARIA ALINA ÎI**

care prevede desfășurarea următoarelor activități :

cod CAEN 0322 – Acvacultură în ape dulci,

desfășurate pe amplasamentul din Loc. Negrești Oaș, Str. Brada, Nr. 1, Zona Luna Șes, Jud. Satu Mare,

*Documentația conține:* cerere pentru eliberarea autorizației de mediu, fișă de prezentare și declarație întocmită de PILON SRL, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț privind solicitarea autorizației de mediu publicat în cotidianul Gazeta de Nord Vest din data de 29.05.2018 și următoarele *documente emise de alte autorități:* Certificat de înregistrare Cod Unic de Înregistrare 26022088 din data de 23.09.2009, Certificat Constatator nr. 20568 din 15.06.2011, Contract de comodat, Contract de prestări servicii de vidanjanare, Contract de prestări de servicii publice de salubritate, Autorizație de gospodărire a apelor;

#### Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

a. este obligatorie solicitarea acordului de mediu pentru proiecte de investiții noi și pentru orice modificare sau extindere a activității care poate avea efecte semnificative asupra mediului, conform HG nr. 445/2009 și Ordin MAPM nr.135/2010;

b. la orice schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii prezentei autorizații, titularul activității va informa în scris APM;

#### Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.



**În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.**

**Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.**

**Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu completările și modificările ulterioare.**

## **I. Activitatea autorizată:**

1. *Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare. Cuprind în principal:

a. clădiri: clădire – restaurant tip D+P+M, clădire anexă tip P, cu bucătărie exterioară, foisor tip P, cu locuri de servit masa, pavilion tip P 3 buc, cu locuri de servit masa, bazin de creștere păstrăvi cu 3 compartimente, S=189 mp, V=440 mc;

b. utilaje: unelte specifice activității de acvacultură și activității de restaurant;

2. *Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare. Cuprind în principal: specifice activității de acvacultură și activității de restaurant;

3. *Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):*

a. alimentarea cu apă : - potabilă și pentru nevoi igienico sanitare se realizează subteran din izvor de coastă; instalație de captare – cameră de captare din beton 50x50x20 cm; instalații de aducțiune – conductă din polietilenă PE Dn 25 mm, L= 200 m;

alimentarea cu apă : - în scop tehnologic se realizează din sursă de suprafață Pârâul Brada; instalații de captare – priză de mal, cămin de captare din beton 1,5x1,5 m; instalații de aducțiune conductă de aducțiune din PVC Dn 200 mm, L=110 m;

b. evacuarea apelor uzate menajere – bazin vidanjabil V=4 mc, printr-o rețea de canalizare din PVC DN 200 mm, L=45 m;

evacuarea apelor tehnologice din bazinul de creștere în Pârâul Brada prin intermediul unei conducte din PVC cu Dn 200 mm, L=4 m;

c. energia electrică – rețeaua de alimentare cu energie electrică;

4. *Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare. Cuprind în principal: activitate de acvacultură și activității de restaurant;

5. *Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație:* păstrăvi, activitate de restaurant;

6. *Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați, producție:* centrală termică pe combustibil solid P=25 kW, coș din zidărie pentru evacuarea gazelor de ardere, H= 5 m;

7. *Alte date specifice activității:* nu este cazul;

8. *Programul de funcționare:* sezonier, 12 ore/zi, 6 zile/săptămână;

## **II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului**

1. *Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare:* bazin vidanjabil V=4 mc, coș din zidărie pentru evacuarea gazelor de ardere, H= 5 m.

2. *Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:*

a. titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului;

b. se va asigura integritatea, refacerea și îmbunătățirea amenajării spațiilor verzi, adoptarea de măsuri obligatorii cu privire la întreținerea și înfrumusețarea clădirilor, a curților și împrejurimilor acestora a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi;

3. *Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:*

a. Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, NTPA – 001 Normativ privind satabilirea limitelor de încărcare cu poluanți a apelor uzate industriale și urbane la evacuarea în receptori naturali.

- b. Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, NTPA – 002 Normativ privind condițiile de evacuare a apelor uzate în rețelele de canalizare ale localităților și direct în stațiile de epurare aprobat prin HG nr.188/2002 modificată și completată de HG nr. 352/2005 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvativ a apelor uzate.
- c. Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, conform Ordinului MAPPM nr.462/1993-condiții tehnice privind protecția atmosferei; respectarea Legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător,
- d. Titularul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în aer;
- e. Zgomot: în emisiile de zgomot provenite de la activitățile de pe amplasament nu trebuie să existe nici un element perturbator continuu sau intermitent la nici un receptor sensibil la zgomot.

### III. Monitorizarea mediului

1. *Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:* la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu.
2. *Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:*
  - a. Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor până la **31 martie** a anului următor celui de raportare, atât pe suport hârtie, cât și electronic.
  - b. La solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor raporta: orice alte date privind protecția mediului, orice informații legate de datele care au stat la baza emiterii prezentei;

### IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. *Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare:*

Tip deșeu/Cod deșeu	Mod de stocare temporară	Mod de valorificare / eliminare (depozitare definitivă)
Deșeuri municipale amestecate 20 03 01	Pubelă	Deponatul de deșeuri reglementat prin operatorul de salubritate autorizat
Deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine 20 01 08	Loc special amenajat	Se vor elimina prin unități specializate și autorizate
Deșeuri de ambalaje de hârtie și carton 15 01 01	Loc special amenajat	Se vor elimina prin unități specializate și autorizate
Deșeuri de ambalaje de material plastic 15 01 02	Loc special amenajat	Se vor elimina prin unități specializate și autorizate

- a. Titularul activității are obligația valorificării deșeurilor produse/deținute, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20 din legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare. Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă."
  - b. Respectarea Legii nr. 211/2011, republicată, privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare, H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor.
  - c. Titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011, republicată, privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare sau să delege această obligație unei terțe persoane.
  - d. Este obligatorie păstrarea evidenței gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani
2. *Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:* Deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, doar de la amplasamentul activității la

amplasamentul de recuperare/eliminare fără a afecta în sens negativ mediul prin mirosuri dezagreabile sau prin împrăștiere sau abandonare a acestora.

3. *Monitorizarea gestiunii deșeurilor:* Este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE. Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

4. *Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități/Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):* din activitate rezultă ambalaje de hârtie și carton și materiale plastice care se predau la firme specializate, autorizate. Modul de gospodărire: conform prevederilor Legii nr. 249/2015, privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare.

**V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase:** - nu este cazul.

**VI. Programul de conformare –** nu este cazul.

Director Executiv  
Elisabeta BÉKÉSSY

Șef Serviciu  
Avize, Acorduri, Autorizații  
Diana OȘAN

Întocmit  
Ionuț MATEOC

Prezenta autorizație conține 4 pagini și a fost redactată în trei exemplare originale