



Agenția Națională pentru Protecția Mediului

Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare

Arh. 408/2018

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 59 din 27.11.2018

Ca urmare a cererii adresate de BORDER GLASS SRL cu sediul în județul Satu Mare, municipiul Carei, Bulevardul 25 Octombrie, nr. 17 înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare cu nr. 8925 din 07.09.2018, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr.1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MM nr.1171/2018 privind aprobarea procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și a autorizație integrate de mediu, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: **BORDER GLASS SRL**

care prevede desfășurarea următoarei activități :

Cod CAEN 3821 – Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

3832 – Recuperarea materialelor reciclabile sortate

desfășurate pe amplasamentul din Carei, strada Independenței, nr. 41, județul Satu Mare

Documentația conține: fișă de prezentare și declarație întocmită de beneficiar, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț privind solicitarea emiterii autorizației de mediu publicat în cotidianul Gazeta de Nord Vest din data de 07.09.2018 și următoarele documente: Certificat de înregistrare Cod Unic de Înregistrare 37536793 din data de 09.05.2017, Certificat constatator nr. 26390 din 07.08.2018, Contract de închiriere, Contract de vânzare-cumpărare a deșeurilor, Contract colectare deșeuri nepericuloase, Contract de prestare a serviciului de salubritate

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- a. Autorizația este valabilă pentru amplasamentul, activitatea și dotările prevăzute în documentația tehnică vizată spre neschimbare.
- b. Titularul activității va informa în scris Agenția pentru Protecția Mediului ori de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii prezentei autorizații în vederea revizuirii.
- c. Titularul va solicita obținerea vizei, în fiecare an, cu minimum 60 de zile înainte de ziua și luna în care a fost emisă autorizația de mediu.
- d. Este obligatorie solicitarea acordului de mediu pentru proiecte de investiții noi și pentru orice modificare sau extindere a activității care poate avea efecte semnificative asupra mediului, conf. HG nr. 445/2009 și Ordin MMP nr. 135/2010.
- e. respectarea prevederilor OUG nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu toate modificările și completările ulterioare.
- e. titularul de activitate are obligația să depună documentele solicitate prin prezenta, în forma, condițiile și termenile stabilite de APM Satu Mare și de legislația în vigoare

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE**

Strada Mircea cel Bătrân nr.8B, Satu Mare, jud.Satu Mare, Cod 440012

E-mail:office@apmsm.anpm.ro Tel: 0261/736003 Fax: 0261/733500

- f. se vor respecta și se vor reînnoi contractele care au stat ca bază la emiterea autorizației de mediu

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Autorizațiile de mediu pentru care nu se obține viza anuală își încetează efectele juridice.

În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu completările și modificările ulterioare.

I. Activitatea autorizată:

1. Tipul și numărul instalațiilor, utilajelor și mijloacelor de transport sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație vizată pentru neschimbare. Cuprind: hală (320 mp), instalație procesat sticla care are în componență: Imploderul (tehnologie inovativă Krysteline Anglia, tip GP 200 Imploder) proiectat și construit pentru implozia deșeurilor de sticlă sau sticlă plată până la o grosime de 10 mm la o rată maximă de 3 tone pe oră, sistem de cernere cioburi de sticlă – Taper Slot Screener (TSS) care este destinat să separe două fracțiuni de sticlă și alte materiale de 6mm și 12 mm, benzi transportoare, platforme exterioare betonate, stivuitor, cântar electronic, containere metalice pentru deșeuri colectate de diferite capacități de 4-30 mc..

2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de depozitare, cantități:
- materia primă o constituie deșeurile de sticlă, max 310 tone/lună. Combustibilii utilizați: GPL – 4 butelii de 25 l/lună (pentru funcționarea stivuitorului), motorină pentru camioanele închiriate (alimentarea de la stațiile de distribuție motorină)

3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume) – sunt asigurate de proprietarul amplasamentului, conform contractului de închiriere.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

Recepția deșeurilor de sticlă de la colectori, cântărire, stocare temporară pe platforma betonată înaintea operațiunilor R12 și R5, sortarea deșeurilor de sticlă pentru a preveni pătrunderea materialelor nedorite (ceramică, piatră, hârtie, plastic, dopuri, capace metalice, lemn, etc) în procesul /procesele de tratare ulterioare. Aceasta cuprinde separarea manuală prin intermediul examinărilor vizuale de către personal, de pe o bandă sau de pe platformă, totodată se realizează o separare după culoare și granulație, pentru creșterea purității spărturii rezultate. Deșeurile de sticlă sortate sunt descărcate într-un buncăr, dotat cu masă vibrantă și care dozează alimentarea pe o bandă transportoare către imploder. Produsul rezultat este o granulă de sticlă fără muchii ascuțite care nu taie și are o rezistență foarte mare. Cioburile de sticlă obținute (conform Regulamentului UE 1179/2012 al Comisiei) sunt duse mai departe pe o bandă într-un sistem de cernere care le separă pe trei fracții: nisip de sticlă 0-6 mm, agregat de 6-12 mm, iar sortul mai mare de 12 mm este format din dopuri, capace, etichete. Produsul finit se depozitează în containere sau saci mari de 25 kg, apoi are loc livrarea.

5. Produse și subproduse obținute – cioburi de sticlă care sunt materie primă conform standardului de utilizare directă în producția de substanțe sau articole din sticlă prin retopire în instalații de producție a sticlei și diverse sorturi de cioburi de sticlă: 300 tone/lună.
6. Datele referitoare la centrala termică proprie – nu e cazul.
7. Alte date specifice activității: (cod-uri CAEN care se desfasoara pe amplasament, dar nu intra pe procedura de autorizare):4690 – Comerț cu ridicata nespecializat.
8. Programul de funcționare: 16 ore/zi, 312 zile/an.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare:
 - a. Factor de mediu aer: măsuri:
 - păstrarea curățeniei suprafețelor pavate și a platformelor de descărcare-încărcare și asigurarea faptului că la operațiile de curățare a spațiilor betonate se utilizează suficientă apă încât să nu antreneze praful.
 - Menținerea instalațiilor în stare bună de funcționare, prin efectuarea reviziilor tehnice de rutină
 - Asigurarea ventilației halei
 - b. Factor de mediu sol și subsol: platforme betonate;
2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:
 - a. Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de locuit din afara limitelor amplasamentului
 - b. Se interzice abandonarea, aruncarea sau eliminarea necontrolată a deșeurilor
 - c. Deșeurile trebuie separate în vederea valorificării
3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:
 - a. Titularul activității trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în apă. Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, NTPA – 002 Normativ privind condițiile de evacuare a apelor uzate în rețelele de canalizare ale localităților și direct în stațiile de epurare aprobat prin HG nr.188/2002 modificată și completată de HG nr. 352/2005 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate
 - b. Respectarea: Legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.
 - c. Zgomot: în emisiile de zgomot provenite de la activitățile de pe amplasament nu trebuie să existe nici un element perturbator continuu sau intermitent la nici un receptor sensibil la zgomot.

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu.
2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:
 - a. Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor se face către autoritatea teritorială pentru protecția mediului, **până la 31 martie a anului următor** celui de raportare, atât pe suport hârtie, cât și electronic
 - b. La solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor raporta: orice alte date privind protecția mediului; orice informații legate de datele care au stat la baza emiterii prezentei autorizații.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor

1. Deșeuri stocate temporar, valorificate (tipuri, compoziție, cantități): cantități variabile.

Cod deșeu	Tip deșeu	Cod valorificare
15 01 07	ambalaje de sticla	R5 dacă îndeplinesc cerințele stabilite de Regulamentul nr. 1179/2012 R12 dacă nu sunt îndeplinite condițiile Regulamentul nr. 1179/2012
10 11 03	deșeuri din fibre de sticla	R12 R13
10 11 12	deșeuri de sticla, altele decât cele specificate la 10 11 11	
16 01 20	sticla	
17 02 02	sticla	
19 12 05	sticla	
20 01 02	sticla	

Deșeuri produse

Tip deșeu/Cod deșeu	Mod de stocare temporară	Mod de valorificare / eliminare (depozitare definitivă)
19 12 01 hârtie și carton	container	Valorificate prin operatori autorizați
19 12 02 metale feroase	container	Valorificate prin operatori autorizați
19 12 03 metale neferoase	container	Valorificate prin operatori autorizați
19 12 04 materiale plastice și de cauciuc	container	Valorificate prin operatori autorizați
19 12 09 minerale	container	Valorificate prin operatori autorizați
20 03 01 deșeuri municipale amestecate	pubelă	Eliminat în comun cu proprietarul imobilului la depozitul reglementat

- Titularul activității are obligația evitării producerii deșeurilor, în cazul în care aceasta nu poate fi evitată, valorificarea lor, iar în cazul de imposibilitate tehnică și economică, neutralizarea și eliminarea acestora, evitându-se sau reducându-se impactul asupra mediului;
- Respectarea Legii nr.211/2011 republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor.
- Titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr.211/2011

republicată privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare sau să delege această obligație unei terțe persoane.

- Deșeurile care conțin sticlă provenite din deșeurile municipale solide mixte sau din deșeurile sanitare nu trebuie folosite ca materie primă
- Numai deșeurile din colectarea de recipiente din sticlă recuperabile, articole din sticlă plată sau veselă fără plumb pot fi folosite ca materie primă. Deșeurile de sticlă colectate pot conține în mod accidental cantități mici de alte tipuri de sticlă.

2. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

Deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de recuperare/eliminare fără a afecta în sens negativ mediul prin mirosuri dezagreabile sau prin împrăștiere sau abandonare a acestora.

3. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

Este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE. Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

a. Este obligatorie păstrarea evidenței gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani

4. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități/Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): *saci tip big baguri sau saci de 25 kg.*

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase - nu este cazul

VI. Programul de conformare – nu este cazul

Director Executiv
Elisabeta BÉKÉSSY



Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații
Diana OȘAN

Întocmit :
Luminița RÎPAN

Prezenta autorizație conține 5 pagini și a fost redactată în trei exemplare originale.