



Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare

Arh. 224/2016

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 110 din 13.12.2016

Ca urmare a cererii adresate de MHPP ENERGY CALINESTI SRL, sediul în municipiul Brașov, str. Nicolae Titulescu nr. 2, județul Brașov, înregistrată la APM cu nr. 4645 din 05.05.2016, cu completările ulterioare, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, în temeiul prevederilor OUG nr. 195/2005 aprobată prin Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: **MHPP ENERGY CALINESTI SRL – Microhidrocentrala Călinești-Oaș**

care prevede desfășurarea următoarelor activități: cod CAEN (Rev.2):

3511 – Producția de energie electrică

pe amplasamentul din județul Satu Mare, comuna Călinești-Oaș.

Obiectiv situat în Situl de Importanță Comunitară Râul Tur – ROSCI 0214, Aria de Protecție Specială Avifaunistică Lunca Inferioară a Turului – ROSPA 0068 și Rezervația Naturală Râul Tur – 2680.

Documentația conține: cerere pentru emiterea autorizației de mediu, fișă de prezentare și declarație întocmită de titularul activității și de Prominex Grup SRL Negrești-Oaș, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț pentru solicitarea emiterii autorizației de mediu publicat în cotidianul Gazeta de Nord-Vest din data de 5 mai 2016 și următoarele documente: Certificat de înregistrare CUI nr. 32056832 cu certificat constatator, extras CF, Autorizația de gospodărire a apelor, contract salubritate, Aviz custode arie naturală protejată Societatea Carpatină Ardeleană – Satu Mare.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- 1) Respectarea Avizului de specialitate emis de custodele ariei naturale protejate, Societatea Carpatină Ardeleană – Satu Mare.
- 2) Respectarea prevederilor OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011.
- 3) Solicitarea unei noi autorizații de mediu cu minimum 45 de zile înainte de expirarea prezentei.
- 4) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării.
- 5) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii.
- 6) Conform prevederilor OUG nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, titularul activității are obligația să declare, să calculeze și să achite taxele aferente fondului pentru mediu.

Prezenta autorizație este valabilă de la 13.12.2016, data emiterii, până la 13.12.2021.



Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

Strada Mircea cel Bătrân nr.8B, Satu Mare, jud.Satu Mare, Cod 440012

E-mail: office@apmsm.anpm.ro Tel: 0261/736003 Fax: 0261/733500

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare.

I. Activitatea autorizată :

1. *Dotari (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):*

- microhidrocentrală echipată cu turbină Kaplan verticală cu PN 670 kW, generator sincron cu Sn=750 kVA, transformator 0,4/20 kV, LEA pentru racord la SEN.

2. *Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:*

-hidroenergie – lacul de acumulare Călinești

3. *Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):*

-spațiu administrativ (operatorii MHC) cu utilități asigurate în sistem gospodăresc

4. *Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:*

- Sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare: producție energie electrică

5. *Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație:* - energie electrică, producție mediu de 2823 mWh/an;

6. *Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați, producție:*

-nu este cazul.

7. *Alte date specifice activității: (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare: nu sunt.*

8. *Programul de funcționare: sezonier, funcție de condițiile meteo.*

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. *Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare:* nu este cazul

2. *Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:*

2.1. Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreative sau de locuit din afara limitelor amplasamentului.

2.2. Închiderea stavelor în cazul opririi golirii lacului se ca efectua lent, în așa fel încât scăderea nivelului apei din râul Tur să nu depășească 1 m/zi.

3. *Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri admise și în ce condiții:*

3.1 Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise conform HG nr.188/2002 modificată și completată de HG nr. 352/2005 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate.

3.2 Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, conform Ordinului MAPPM nr. 462/1993 - condiții tehnice privind protecția atmosferei; respectarea Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.

3.3 Valoarea admisă a nivelul de zgomot echivalent continuu la valoarea curbei de zgomot CZ 60 dB la limita incintei: 65 dB(A), în intervalul orar 06 – 22, conform STAS 10 009/88. La limita receptorilor protejați în intervalul orar 07 – 23: se va respecta Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

III. Monitorizarea mediului

1. *Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:* la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu

2. *Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:*

2.1 Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor se face către autoritatea teritorială pentru protecția mediului, până la 31 martie a anului următor celui de raportare, atât pe suport hârtie, cât și electronic

2.2 Date solicitate de APM referitoare la starea factorilor de mediu, sau orice informații legate de datele care au stat la baza emiterii prezentei autorizații.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor:

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare)

Nr. Crt.	Tip deșeu Cod deșeu	Mod de stocare temporară	Mod de eliminare (depozitare definitivă)
1	Deșeuri municipale amestecate 20 03 01	container	Depozitul de deșeuri reglementat

2. **Obligații privind modul de gestionare a deșeurilor:**

- 2.1 Titularul activității are obligația să ia măsurile necesare pentru protecția mediului și sănătății populației stabilite prin Legea nr. 211/2011, republicată privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare.
- 2.2 Titularul activității este obligat să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută în HG nr. 856/2002 cu completările ulterioare
- 2.3 Titularul activității are obligația evitării producerii deșeurilor, în cazul în care aceasta nu poate fi evitată, valorificarea lor, iar în cazul de imposibilitate tehnică și economică, neutralizarea și eliminarea acestora, evitându-se sau reducându-se impactul asupra mediului
- 2.4 Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului în special: fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau mirosurilor, fără a afecta peisajul sau zonele de interes special
- 2.5 Titularul activității este obligat să stocheze separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilitățile și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală
- 2.6 Titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011, republicată privind regimul deșeurilor sau să delege această obligație unei terțe persoane
- 2.7 Titularul activității este obligat să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului."

3. **Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:**

Deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de recuperare/eliminare fără a afecta în sens negativ mediul prin mirosuri dezagreabile sau prin împrăștierea sau abandonare a acestora.

4. **Monitorizarea gestiunii deșeurilor:**

Titularul activității are obligația raportării datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor către autoritatea teritorială pentru protecția mediului, până la 31 martie a anului următor celui de raportare, atât pe suport hârtie, cât și electronic. Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare a informațiilor prevăzute la art. 49 alin. (1) din OUG nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

5. **Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități/Modul de gospodărire a ambalajelor** (valorificate): nu este cazul.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase

Nu este cazul.

VI. Programul de conformare – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: nu este cazul.

Director Executiv
Elisabeta BEKESSY

Intocmit
Katalin HERSH



Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații
Diana OȘAN



Prezenta autorizație are 3 pagini și a fost redactată în 3 exemplare originale.