



Arh.82/2019

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU**  
**Nr. din .05.2019**  
**PROIECT**

Ca urmare a cererii adresate de **CIORCĂȘEL COMPANY SRL** cu sediul în municipiul Satu Mare, str.Spicului, nr.45, județul Satu Mare, înregistrată la APM Satu Mare cu nr. 2718 din 28.02.2019, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, în temeiul prevederilor OUG nr. 195/2005 aprobată prin Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MMDD nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului MM nr.1171/2018 privind aprobarea procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu, se emite :

**AUTORIZAȚIA DE MEDIU**

pentru: **CIORCĂȘEL COMPANY SRL**

pe amplasamentul din județul Satu Mare, **municipiul Satu Mare, B-dul Unirii, nr.34-36**, care prevede desfășurarea următoarelor activități: cod CAEN (Rev.2):

**5610 – Restaurant**

Documentația conține: cerere emitere autorizație de mediu, fișă de prezentare și declarație întocmită de titularul activității, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț pentru solicitarea emiterii autorizației de mediu publicat în cotidianul Informația zilei din data de 31.07.2018; următoarele documente: Certificat de înregistrare - Cod Unic de Înregistrare 12858220, Certificat constatator emis de Registrul Comerțului de pe Tângă Tribunalul Satu Mare, Contract de Închiriere , Contract de vânzare cumpărare a deșeurilor de ambalaje, Contract de salubritate, Contract apă-canal, Notă de Constatate emisă de GNM Satu Mare, Proces Verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.1/10.03.2017

**Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:**

1. Titularul va solicita obținerea vizei, în fiecare an, cu minimum 60 de zile înainte de ziua și luna în care a fost emisă autorizația de mediu.
2. Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării
3. Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii
4. Se vor respecta și se vor reînnoi contractele care au stat ca bază la emiteria autorizației de mediu



5. Conform prevederilor OUG nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, titularul activității are obligația să declare, să calculeze și să achite taxele aferente fondului pentru mediu

**Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.**

**Autorizațiile de mediu pentru care nu se obține viza anuală își încetează efectele juridice.**

**Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.**

**Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.**

**În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.**

**Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.**

**Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare.**

### **I. Activitatea autorizată :**

*1. Dotari (instalatii,utilaje,mijloace de transport utilizate in activitate):*

- Tipul și numărul instalațiilor, utilajelor sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului (APM) Satu Mare și vizată pentru neschimbare. Cuprind în principal: Corp 1-anexa P,(bucătărie, spălător, depozit băuturi, cameră frig,etc).Corp 2 nivel P+1E( sală restaurant, recepție, grupuri sociale, la etaj există 4 camere și 1 apartament) .Sală de evenimente de capacitate 350 locuri. Suprafața totală a clădirilor S-4790mp. Utilaje – , etc

*2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:*

- Materiile prime și materialele utilizate pentru realizarea proceselor tehnologice și cantitățile acestora sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare și vizată pentru neschimbare. Cuprind în principal: alimente, băuturi, răcoritoare și auxiliare ca- apă, detergenți de spălare - igienizare etc.

*3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):*

- Alimentarea cu apă se realizează din rețeaua de apă potabilă a municipiului Satu Mare  
- Alimentarea cu energie electrică se realizează din rețeaua de distribuție națională. Utilitățile sunt contorizate și sunt în sarcina proprietarului spațiului.

-Evacuarea apelor uzate menajere și tehnologice se realizează în rețeaua de canalizare a localității, după o preepurare prin separatorul de grăsimi

- Evacuarea apelor pluviale se realizează prin rigole proprii colectoare după care sunt deversate în canalizarea municipală

*4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:*

1. - Sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare și vizată pentru neschimbare. Cuprind în principal: Aprovizionare cu materia primă, depozitare, pregătire, servire, spălare și igienizare, etc.

5. *Produsele și subprodusele obținute* – produse alimentară publică
6. *Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați, producție:* 3 centrală termică pe combustibil gazos, 1 cazan, P-40 și 30kw
7. *Alte date specifice activității: (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare:* nu este cazul
8. *Programul de funcționare:* 9-22 zilnic, la evenimente deosebite , ora 5.00

## **II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului**

*1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare:*

*Factor de mediu sol, subsol:*

- a. pubele pentru deșeuri menajere
- b. platforme betonate, containere pentru deșeurile tehnologice

*Factor de mediu aer:*

- a. coș de evacuare gaze de ardere cu H-3m, pentru centrala termică
- b. sistem de exhaustare prevăzut cu hote și ventilatoare

*Factor de mediu apă*

Separator de grăsimi

*2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:*

- 2.1 Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului
- 2.2 Titularul activității se va asigura că sunt întocmite instrucțiuni de exploatare și întreținere a instalațiilor pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, că acestea sunt cunoscute și respectate de personalul de specialitate

*3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri admise și în ce condiții:*

3.1 Factorul de mediu APA:

- a. Titularul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în apă.
- b. Se interzic deversările neautorizate a oricaror substanțe poluante pe sol, în apele de suprafață sau freatice
- c. Respectarea HG nr.188/2002 modificată și completată de HG nr.352/2005 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate

3.2 Factorul de mediu AER

- a. Titularul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în aer
- b. Nicio emisie nu trebuie să depășească valorile limita admise, conform Ordinului MAPPM nr.462/1993 - condiții tehnice privind protecția atmosferei
- c. Respectarea prevederilor legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător

3.3 Zgomot

în emisiile de zgomot provenite de la activitățile de pe amplasament nu trebuie să existe nici un element perturbator continuu sau intermitent la nici un receptor sensibil la zgomot.

## **III. Monitorizarea mediului**

*1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:* la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

a. Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor **până la 31 martie** a anului următor celui de raportare, atât pe suport hârtie, cât și electronic.

c. La solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor raporta: orice alte date privind protecția mediului; orice informații legate de datele care au stat la baza emiterii prezentei autorizații

#### **IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor:**

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare)

Nr. Crt.	Tip deșeu Cod deșeu	Mod de stocare temporară	Mod de valorificare/ eliminare (depozitare definitivă)
1.	Deșeu ambalaj plastic 15.01.02.	Spațiu amenajat	Se predau agenților economici autorizați pentru activități de colectare, valorificare
2.	Deșeuri biodegradabile de la bucătării 20.01.08	Spațiu amenajat	Se predau agenților economici autorizați pentru activități de colectare, valorificare
3	Deșeu tuburi fluorescente  20.01.23	Spațiu amenajat	Se predau agenților economici autorizați pentru activități de colectare, valorificare
4	Deșeu ambalaj carton/hârtie 15.01.01.	Saci/Containere/ recipienti/cutii	Se predau agenților economici autorizați pentru activități de colectare, valorificare
5	Deșeuri municipale amestecate 20 03 01	Pubele/containere	Depozitul de deșeuri reglementat
6	Deșeu uleiuri și grăsimi comestibile 20.01.25	recipient	Se predau agenților economici autorizați pentru activități de colectare, valorificare

2. Obligații privind modul de gestionare a deșeurilor:

2.1 Titularul activității are obligația să ia măsurile necesare pentru protecția mediului și sănătății populației stabilite prin Legea nr. 211/2011, republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Clasificarea și codificarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, se realizează potrivit:

a) Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările și completările ulterioare;

b) Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a

Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase cu modificările ulterioare;

c) Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

2.2 Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului în special: fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau mirosurilor, fără a afecta peisajul sau zonele de interes special

2.3 Titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011, republicată privind regimul deșeurilor sau să delege această obligație unei terțe persoane

2.4 Este obligatorie păstrarea evidenței gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani

3. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului: Deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

4. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

Este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE. Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

5. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități/Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): benzi metalice de legătură, ambalaj de cutii de carton, folie

5.1 Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): conform prevederilor Legii nr. 249/2015, privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare.

## **V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase**

1. *Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii, cantități):* se utilizează doar substanțe pentru igienizare și dezinfecție, freon ecologic utilizat în instalațiile de frig.

**VI. Programul de conformare** – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: nu este cazul.

Director Executiv  
Elisabeta BÉKÉSSY

Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații  
Diana OȘAN

Intocmit  
Cătălina RĂVDAN

Prezenta autorizație are 5 pagini și a fost redactată în 3 exemplare originale.