



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

PROIECT AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Ca urmare a cererii adresate de **DREGAN GRIGORE I.F.** cu sediul în Cămârzana, str. Vârșor, nr. 643, Jud. Satu Mare, înregistrată la APM cu nr. 4819 din 10.04.2019, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările ulterioare, a OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: **DREGAN GRIGORE I.F.**

care prevede desfășurarea următoarei activități :

Cod CAEN 1101 - Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice, 1104 – Fabricarea altor băuturi nedistilate,

desfășurate pe amplasamentul din Cămârzana, str. Vârșor, nr. 643/B, Jud. Satu Mare,

Documentația conține: fișă de prezentare și declarație întocmită de beneficiar, plan de încadrare în zonă, plan de situație și următoarele documente emise de alte autorități;; Certificat Constatator, Contract de salubritate.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

a. autorizația este valabilă pentru amplasamentul, activitatea și dotările prevăzute în documentația tehnică înregistrată la APM Satu Mare.

b. titularul va solicita obținerea vizei, în fiecare an, cu minimum 60 de zile înainte de ziua și luna în care a fost emisă autorizația de mediu.

c. titularul activității va informa în scris Agenția pentru Protecția Mediului ori de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii prezentei autorizații în vederea revizuirii.

d. este obligatorie solicitarea acordului de mediu pentru proiecte de investiții noi și pentru orice modificare sau extindere a activității care poate avea efecte semnificative asupra mediului, conform Legii nr.292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Autorizațiile de mediu pentru care nu se obține viza anuală își încetează efectele juridice.



În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz. Pe perioada suspendării desfășurarea activității este interzisă.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu completările și modificările ulterioare.

I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate): sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare și vizată pentru neschimbare. Cuprind în principal:

a. clădiri: clădire tip P.

b. utilaje: specifice activității: distilarea băuturilor alcoolice.

2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități: sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare și vizată pentru neschimbare.

3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

a. alimentarea cu apă – izvor și put forat.

b. apele uzate se stochează în bazin vidanjabil;

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității: sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare și vizată pentru neschimbare.;

5. Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație: băuturi alcoolice;

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați, producție: nu este cazul.

7. Alte date specifice activității: nu este cazul.

8. Programul de funcționare: 24ore/zi, 6 zile/săptămână.

II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIA MEDIULUI

1. Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

a. titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului;

b. adoptarea de măsuri obligatorii cu privire la întreținerea și înfrumusețarea clădirilor, a curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi.

c. se interzice abandonarea, aruncarea sau eliminarea necontrolată a deșeurilor

3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri admise și în ce condiții:

a. titularul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în apă, pentru apele menajere și pluvial evacuate se vor respecta valorile limita admise, stabilite în normativ NTPA – 002 privind condițiile de evacuare a apelor uzate în rețelele de canalizare ale localităților și direct în stațiile de epurare aprobat prin HG

nr.188/2002 modificată și completată de HG nr.352/2005 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu restricțiile specificate de operatorul serviciului de canalizare:

b.titularul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în aer; respectarea Legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, Ordinului MAPPM nr.462/1993, STAS 12574/87;

c.în cursul desfășurării activității pe amplasament nu trebuie să existe nici un element de zgomot perturbator continuu sau intermitent la nici un receptor sensibil la zgomot.

III.MONITORIZAREA MEDIULUI

1. *Indicatori fizico-chimici, bacteriologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:*

2. *Date ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:*

Păstrarea evidenței deșeurilor se realizează conform capitolului §32 din legea nr.211/2011 republicată privind regimul deșeurilor;

Este obligatorie asigurarea evidenței gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr.1 la HG nr.856/2002, cu completările și modificările ulterioare. Evidența gestiunii deșeurilor se transmite anual agenției județene pentru protecția mediului;

La solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor raporta orice alte date privind protecția mediului; orice informații legate de datele care au stat la baza emiterii prezentei autorizații;

IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI AMBALAJELOR

1.Deșeurile produse (tipuri, compozitie, cantități), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare:

Tip deșeu Cod deșeu	Mod de stocare temporară	Mod de valorificare/ Mod de eliminare (depozitare definitivă)
Deșeuri menajere 20 03 01	Containere/ pubele	-se evacuează la un depozit de deșeuri reglementat, de către un operator de salubritate autorizat
Deșeuri de la distilarea băuturilor alcoolice 02 07 02	Bazin etanș	- se valorifică ca și îngrășământ agricol.

a.Titularul activității are obligația valorificării deșeurilor produse/deținute, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20 din legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare. Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă."

b.Este obligatorie păstrarea evidenței gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani

c.Titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr.211/2011, republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare sau să delege această obligație unei terțe persoane.

d.Respectarea Legii nr.211/2011, republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor.

2. *Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:* transportul deșeurilor se va face cu respectarea HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

3. *Monitorizarea gestiunii deșeurilor:* Este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE. Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

4. *Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități/Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):* nu este cazul.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase: - nu este cazul.

VI. Programul de conformare: - nu este cazul.

Director Executiv
Elisabeta BÉKÉSSY

Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații
Diana OȘAN

Întocmit
Dănuț HERȚEA

Prezenta autorizație conține 4 pagini și a fost redactată în trei exemplare originale