

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU  
PROIECT**

Ca urmare a cererii înaintate de CARITATEA Societate Cooperativă, cu sediul în municipiul Satu Mare, str. Depozitelor nr. 19, înregistrată la APM Satu Mare cu nr. 5948/14.05.2019, cu completările ulterioare,

În urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, în temeiul prevederilor OUG nr. 195/2005 aprobată prin Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MMDD nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MM nr. 1171/2018 privind aplicarea vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite

**AUTORIZAȚIA DE MEDIU**

*pentru:* **CARITATEA Societate Cooperativă**

din județul Satu Mare, **municipiul Satu Mare, str. Depozitelor nr. 19**

*care prevede:* condițiile și parametrii de funcționare

în scopul desfășurării activităților cu cod CAEN: **2229 – fabricarea altor produse din material plastic**

*Documentația conține:* Fișa de prezentare și declarație a activității elaborată de titularul activității, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț privind solicitarea emiterii autorizației de mediu publicat în cotidianul Informația zilei din data de 15.05.2019 și *următoarele documente emise de alte autorități:* Certificat de înregistrare CUI 645104 cu certificat constatator pentru activitatea declarată, extras CF, contract Apaserv Satu Mare SA (alimentare cu apă, canalizare), contract salubritate (Florisal), contract Deewaal (ambalaje hârtie, carton, plastic, sticlă, metal)

*Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:*

- 1) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
- 2) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii.
- 3) Conform prevederilor OUG nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, titularul activității are obligația să declare, să calculeze și să achite taxele aferente fondului pentru mediu.
- 4) Titularul va solicita obținerea vizei, în fiecare an, cu minimum 60 de zile înainte de ziua și luna în care a fost emisă autorizația de mediu, conform Ordin nr. 1171/2018, cu modificările și completările ulterioare.



**Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.**

**Autorizațiile de mediu pentru care nu se obține viza anuală își încetează efectele juridice.**

**Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.**

**Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.**

**În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.**

**Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.**

**Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare.**

## **I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ**

1. *Dotări:* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare.  
-atelier injectare – 216 mp, atelier moară – 72 mp, atelier reglori – 72 mp, atelier finisaj debavurare – 72 mp, atelier electronică – 15 mp;  
-dotări: mașini de injectat semiautomate (10 buc), etuve pentru uscarea și preîncălzirea materiei prime, utilaje (mori) pentru măcinarea deșeurilor tehnologice, utilaje pentru prelucrări mecanice, sistem de răcire, ventilație.
2. *Materii prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități:* Sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare. Cuprind în principal: granule mase plastice (HDPE-LDPE, PP, PA, PVC, PS), coloranți granule (Masterbatch), ulei hidraulic pentru mașinile de injecție (doar pentru completare cu ocazia reviziilor sau după necesități – nu se depozitează).
3. *Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):*
  - a. unitate racordată la rețeaua de apă potabilă și canalizare a municipiului Satu Mare; utilizarea apei în scop igienico-sanitar și pentru răcirea utilajelor de injecție;
  - b. energia termică asigurată de la microcentrala termică proprie pe bază de gaz metan
4. *Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau a activității:*
  - 4.1. Procedura de injecție: alimentare mașini de injecție, injecția pieselor, debavurare-finisare, ambalare;
  - 4.2. Măcinarea deșeurilor tehnologice (materiale plastice) în vederea reintroducerii în procesul de fabricație;
  - 4.3. operațiuni mecanice: reparații matrițe, utilaje proprii.
5. *Produce și subprodeuse obținute - cantități, destinație:* piese injectate din plastic, accesorii pentru mobilier, elemente de etanșare pentru role transportoare, dopuri, tampoane pentru țevi, piese pentru electrocasnice.
6. *Datele referitoare la centrala termică proprie – dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:* microcentrale murale pe bază de gaz metan.
7. *Alte date specifice activității:* (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): nu sunt.
8. *Programul de funcționare – ore/zi, zile/săptămână, zile/an:* 2 schimburi/zi, 5 zile/săptămână.

## **II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIA MEDIULUI**

1. *Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):*  
-sisteme de răcire a mașinilor de injecție: 1 circuit de răcire prevăzut cu 2 bazine de apă, cu recirculare; 1 circuit de răcire dotat cu agregat de răcire, cu recircularea apei;

-hala de injecție dotată cu 3 ventilatoare de perete (2 x 3000 mc/h; 1x 4500 mc/h).

## 2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

2.1. Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului

2.2. Titularul activității se va asigura că sunt întocmite instrucțiuni de exploatare și întreținere a instalațiilor pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, că acestea sunt cunoscute și respectate de personalul de specialitate

## 3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri admise și în ce condiții:

3.1 Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise conform HG nr.188/2002 modificată și completată de HG nr. 352/2005 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate.

3.2 Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, conform Ordinului MAPPM nr. 462/1993 - condiții tehnice privind protecția atmosferei; respectarea Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.

3.3 În cursul desfășurării activității pe amplasament nu trebuie să existe nici un element de zgomot perturbator continuu sau intermitent la nici un receptor sensibil la zgomot.

## III. MONITORIZAREA MEDIULUI

1. Indicatori fizico-chimici, bacteriologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu

2. Date ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

2.1. Evidența gestiunii deșeurilor conf. HG 856/2002 cu completările ulterioare, respectiv a reglementărilor legale în vigoare – **raportare anuală, până la data de 31 martie, pe suport de hârtie și în format electronic.**

2.2. Raportarea anuală, până la **25 februarie** a cantităților de ambalaje gestionate, conform Ordin MMP nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.

2.3. Raportarea **anuală, până la 15 martie** privind inventarele locale de emisii conform Ordinului MMP nr. 3299/2012 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă.

2.4. Alte date solicitate de APM referitoare la starea factorilor de mediu, sau orice informații legate de datele care au stat la baza emiterii prezentei autorizații.

## IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI AMBALAJELOR

1. Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități):

Nr. Crt.	Tip deșeu	Cod deșeu conf. anexa la Decizia Comisiei Europene 2014/955/UE	Mod de stocare temporară	Mod de valorificare/eliminare (depozitare definitivă)
1	Deșeuri de mase plastice	07 02 13	Saci/cutii	Reintroduse în procesul tehnologic (după măcinare)
	Deșeuri metalice (piese defecte, utilaje casate)	17 04 05	Spațiu delimitat, amenajat, în recipient adecvat	Predat la operatori autorizați pentru colectare/reciclare/valorificare
2	Deșeuri de ambalaje hârtie	15 01 01		
3	Deșeuri de ambalaje din material plastic	15 01 02		
	Deșeuri municipale amestecate	20 03 01	Container	Deponarea de deșeuri reglementată prin operator de salubritate autorizat

2. Obligații privind modul de gestionare a deșeurilor:

2.1 Titularul activității are obligația să ia măsurile necesare pentru protecția mediului și sănătății populației stabilite prin Legea nr. 211/2011 \*republicată\* privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

- 2.2 Titularul activității este obligat să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului
- 2.3 Titularul activității are obligația valorificării deșeurilor produse/deținute, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20 din legea nr. 211/2011 republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare. Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă."
- 2.4 Este obligatorie păstrarea evidenței gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani
- 2.5 Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului în special: fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau mirosurilor, fără a afecta peisajul sau zonele de interes special.
- 2.6 Titularul activității este obligat să stocheze separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilitățile și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală.
- 2.7 Producătorii și deținătorii de deșeuri sunt obligați să se asigure că pe durata efectuării operațiunilor de colectare, transport și stocare a deșeurilor periculoase, acestea sunt ambalate și etichetate potrivit prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006
- 2.8 Titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011, republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, sau să delege această obligație unei terțe persoane.

### *3. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:*

Deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de recuperare/eliminare fără a afecta în sens negativ mediul prin mirosuri dezagreabile sau prin împrăștierea sau abandonare a acestora.

### *4. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:*

Este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE. Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

### *5. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități:*

- deșeurile de ambalaje se gestionează conf. cap.IV. pct.1.

### *6. Modul de gospodărire a ambalajelor:*

Gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

## **V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANȚELOR TOXICE ȘI PERICULOASE**

Nu sunt.

**VI PROGRAMUL DE CONFORMARE – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților:** nu este cazul.

Director Executiv  
Elisabeta BÉKÉSSY

Şef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizaţii  
Diana OŞAN

Intocmit  
Katalin HERSH

*Prezenta autorizaţie are 5 pagini şi a fost redactată în 3 exemplare originale.*