

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU
PROIECT**

Ca urmare a cererii adresate de SATU MARE SHOPPING CITY SRL, cu sediul în București, sector 1, str. Cal. Floreasca nr. 169A, Clădirea A5.1, etaj 5, birou 35, înregistrată la APM Satu Mare cu nr. 11855/05.12.2018, cu completările ulterioare,

în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, în temeiul prevederilor OUG nr. 195/2005 aprobată prin Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MMDD nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MM nr. 1171/2018 privind aplicarea vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu, se emite

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: **SATU MARE SHOPPING CITY SRL – Centru comercial multifuncțional**

care prevede desfășurarea următoarelor activități: cod CAEN (Rev.2):

3530 – furnizare de abur și aer condiționat; 3600 – captarea, tratarea și distribuția apei; 3700 – colectare și epurare ape uzate; 3811 – colectarea deșeurilor nepericuloase; 3832 – recuperare materiale reciclabile sortate

pe amplasamentul din județul Satu Mare, municipiul Satu Mare, str. Drumul Careiului nr. 17

Documentația conține: cerere pentru emiterea autorizației de mediu, fișă de prezentare și declarație întocmită de ing. Oana-Andreea Ștefănescu - ENVIROMAG SRL București, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț pentru solicitarea emiterii autorizației de mediu publicat în cotidianul Gazeta de Nord Vest din data de 5 decembrie 2018; următoarele documente: Certificat de înregistrare – Cod Unic de Înregistrare nr. 32709931, precum și următoarele documente emise de alte autorități: act de proprietate (extras CF), contract pentru asigurare alimentare cu apă și canalizare, autorizație de gospodărire a apelor, contract preluare deșeuri reciclabile; documentul de verificare a respectării Deciziei etapei de încadrare nr. 855/19.10.2017 emisă de APM Satu Mare pentru proiect.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- 1) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
- 2) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii.
- 3) Conform prevederilor OUG nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, titularul activității are obligația să declare, să calculeze și să achite taxele aferente fondului pentru mediu.
- 4) Titularul va solicita obținerea vizei, în fiecare an, cu minimum 60 de zile înainte de ziua și luna în care a fost emisă autorizația de mediu, conform Ordin nr. 1171/2018.



Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Autorizațiile de mediu pentru care nu se obține viza anuală își încetează efectele juridice.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare.

I. Activitatea autorizată :

1. Dotari (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

- centru comercial multifuncțional amenajat pe un teren cu suprafața totală de 57 870 mp, suprafața construită la sol 30 563 mp, parcare cu 1102 locuri.

- funcțiuni: galerii comerciale cu spații anexă (grupuri sanitare, spații tehnice etc), cinematografe, food-court (alimentație publică)

- gospodăria de apă: 2 foraje cu adâncimea de 60 m dotate cu pompe submersibile, 1 rezervor suprateran de 330 mc – rezerva de incendiu, 1 rezervor suprateran de 390 mc pentru sprinklere, rețele de apă cu grupuri pentru pompare și instalații hidraulice aferente pentru transportul apei la hidranții interiori și exteriori, respectiv la sprinklere;

- sistem de canalizare menajeră prevăzută cu 6 separatoare de grăsimi; rețeaua de apă pluvială dotată cu 3 separatoare de hidrocarburi, 1 bazin de retenție apă pluvială subteran de 500 mc;

- sistem de instalații HVAC (heat, ventilation, air conditioner): climatizarea spațiilor comerciale prin pompe de căldură apă-aer, cu asigurarea apei calde de la centrala termică și a apei reci prin intermediul turnurilor de răcire exterioare; instalație de introducere aer proaspăt prin 6 centrale de tratare aer proaspăt cu recuperare de căldură; instalații de defumare spații comerciale, spații circulație cu comandă automată;

- centrala termică pe bază de gaz metan, cu racord la distribuitor pentru asigurarea încălzirii prin schimbător de căldură, la circuitul pentru perdelele de aer și radiatoare și un circuit de rezervă;

- spațiu amenajat colectare deșeuri dotat cu 2 press-containere (pentru deșeuri menajere și pentru hârtie-carton);

Dotările sunt conform fișei de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare.

2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:

-gaz natural la centrala termică

-energie electrică pentru funcționarea echipamentelor

3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

3.1. Racord la rețeaua de apă-canal a municipiului Satu Mare;

3.2. Foraje (F1, F2) pentru alimentarea cu apă pentru rezerva de incendiu;

3.3. Racord la rețeaua de gaze naturale a orașului;

3.4. Racord la rețeaua de energie electrică a orașului; grup electrogen de intervenție pe bază de motorină.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

- Sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare.

4.1. Asigurarea agentului termic pe timp de iarnă și aer condiționat pe timp de vară pentru chiriașii centrului comercial;

- 4.2. Asigurarea apei din subteran pentru alimentarea/refacerea rezervei intangibile de apă în caz de incendiu și întreținerea spațiilor verzi;
- 4.3. Întreținerea și exploatarea sistemului de canalizare și a instalațiilor de preepurare ape uzate;
- 4.4. Colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile provenite de la chiriașii centrului comercial.
5. *Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație:* nu este cazul
6. *Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați, producție:*
-centrala termică echipată cu 2 cazane Buderus de 1450 kW, pe bază de gaz natural, 2 arzătoare cu consum de 160 Nmc/h; evacuare gaze de ardere prin coș de fum cu H-11 m;
7. *Alte date specifice activității: (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare:*
-codurile 0210, 0220, 0230, 0240, 1610 – activități sezoniere (brazi de Crăciun, comerț pomi fructiferi);
-alte coduri de comerț, dezvoltări imobiliare, media/internet, închirieri, publicitate, organizare spectacole, activități administrative – conform certificatul constatator.
8. *Programul de funcționare:* 12-14 ore/zi, 7 zile/săptămână.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare:

- separatoare de grăsimi, 6 buc pentru apele uzate menajere
- separatoare de hidrocarburi, 3 buc pentru apele pluviale
- sisteme de ventilație
- coș de fum H-11 m la centrala termică

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

- 2.1. Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului
- 2.2. Titularul activității se va asigura că sunt întocmite instrucțiuni de exploatare și întreținere a instalațiilor pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, că acestea sunt cunoscute și respectate de personalul de specialitate

3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri admise și în ce condiții:

- 3.1 Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise conform HG nr.188/2002 modificată și completată de HG nr. 352/2005 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvativ a apelor uzate.
- 3.2 Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, conform Ordinului MAPPM nr. 462/1993 – condiții tehnice privind protecția atmosferei; respectarea Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.
- 3.3 În cursul desfășurării activității pe amplasament nu trebuie să existe nici un element de zgomot perturbator continuu sau intermitent la nici un receptor sensibil la zgomot.

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu.

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

- 2.1 Buletine de analiză ape pluviale evacuate în rețeaua de canalizare, după trecerea prin instalația de preepurare, la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului.
- 2.2 Evidența gestiunii deșeurilor conf. HG 856/2002 cu completările ulterioare, respectiv a reglementărilor legale în vigoare. Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor se face către autoritatea teritorială pentru protecția mediului, **până la 31 martie a anului următor celui de raportare**, atât pe suport hârtie, cât și electronic.
- 2.3 Raportarea privind evidența ambalajelor, conform Ordin MMP nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje– **anual, până la 25 februarie**
- 2.4 Alte date solicitate de APM referitoare la starea factorilor de mediu, sau orice informații legate de datele care au stat la baza emiterii prezentei autorizații.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor:

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare):

Nr. Crt.	Tip deșeu	Cod deșeu conf. anexa la Decizia Comisiei Europene 2014/955/UE	Mod de stocare temporară	Mod de valorificare/eliminare (depozitare definitivă)
1	Deșeurile de ambalaje hârtie, carton	15 01 01	Recipiente adecvate, în spații amenajate destinate acestui scop	Predate la operatori specializați autorizați
2	Deșeurile de ambalaje material plastic	15 01 02		
	sticlă	15 01 07		
	metal	15 01 04		
	Lemn	20 01 38		
11	Nămol din canalizare	20 03 06	Nu se stochează	Eliminat prin operatori specializați autorizați
12	Deșeurile de la separatoare de grăsimi/hidrocarburi	19 08 09		
13	Deșeurile municipale amestecate	20 03 01	container	Depozitul de deșeurile reglementat

2. Modul de transport al deșeurilor și măsuri pentru protecția mediului:

-Transportul deșeurilor cu mijloace auto, cu respectarea HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

3. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

Este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE. Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

4. Obligații privind modul de gestionare a deșeurilor:

- 4.1 Titularul activității este obligat să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor cuprinsă în Decizia Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeurile în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.
- 4.2 Titularul activității are obligația valorificării deșeurilor produse/deținute, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20 din legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare. Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeurile și deținătorii de deșeurile sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeurile: hârtie, metal, plastic și sticlă.
- 4.3 Titularul activității are obligația să livreze și să transporte deșeurile numai la instalații autorizate pentru efectuarea operațiunilor de sortare, tratare, reciclare și depozitare, cu respectarea prevederilor art. 20 din legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare
- 4.4 Operatorii economici care colectează și/sau transportă deșeurile au obligația de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului.
- 4.5 Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului în special: fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră,

fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau mirosurilor, fără a afecta peisajul sau zonele de interes special.

- 4.6 Titularul activității este obligat să stocheze separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilitățile și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală.
- 4.7 Producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase sunt obligați să dețină buletinele de analiză care caracterizează deșeurile periculoase și să le transmită, la cerere, autorităților competente pentru protecția mediului.
- 4.8 Producătorii și deținătorii de deșeuri sunt obligați să se asigure că pe durata efectuării operațiunilor de colectare, transport și stocare a deșeurilor periculoase, acestea sunt ambalate și etichetate potrivit prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006.
- 4.9 Este obligatorie păstrarea evidenței gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani.

5. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități/Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):

- 5.1 Ambalaje rezultate: hârtie, carton, material plastic, metal, sticlă – se gestionează conform cap. IV.1.
- 5.2 Modul de gospodărire: conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase

Nu este cazul.

VI. Programul de conformare – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: nu este cazul.

Director Executiv
Elisabeta BÉKÉSSY

Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații
Diana OȘAN

Intocmit
Katalin HERSH

Prezenta autorizație are 5 pagini și a fost redactată în 3 exemplare originale.