



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

500/2019

Proiect  
AUTORIZAȚIE DE MEDIU  
Nr. din ..2020

Ca urmare a cererii adresate de SCHWAB AGRO PROD SRL cu sediul în județul Satu Mare, oraș Arduș, str. București, nr.152, înregistrată la APM Satu Mare cu nr. 1267 din 11.10.2019 și a completărilor cu nr. 1233914436 din 06.12.2019, în urma analizării documentelor transmise, a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr.1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia cu modificările ulterioare, a OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006 cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiteri a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

**AUTORIZAȚIA DE MEDIU**

*pentru:* **SCHWAB AGRO PROD SRL**

*din:* oraș Arduș, str. București, nr.152, jud. Satu Mare

*care prevede desfășurării următoarelor activități:* cod CAEN -1102 - fabricarea vinurilor din struguri

*Documentația conține:* Fișa de prezentare declarație, *elaborată de:* SCHWAB AGRO PROD SRL, Plan de situație, Plan de încadrare în zonă, anunț privind solicitarea emiterii autorizației de mediu publicat în cotidianul Informația Zilei din data de 10.10.2019 și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități și documente: Certificat de înregistrare nr.16753072/2004, Certificat constatator, Extras CF, Contracte deșeuri, Contract salubritate, Contract apă canal, Contract deșeuri tehnologice.

**Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:**

1. Solicitarea unei noi autorizații cu minim 45 de zile înainte expirării prezentei.
2. Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
3. Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii.
4. Este obligatorie solicitarea acordului de mediu pentru proiecte de investiții noi și pentru orice modificare sau extindere a activității care poate avea efecte semnificative asupra mediului, conform Legii 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.



5. Conform prevederilor OUG nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, titularul activității are obligația să declare, să calculeze și să achite taxele aferente fondului pentru mediu.

**Prezenta autorizație este valabilă de la ..2019 data emiterii, până la data de .11.2024.**

**Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.**

**Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.**

**În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.**

**Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.**

**Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare.**

## **I. Activitatea autorizată:**

1. *Dotări (instalații, mijloace de transport utilizate în activitate):* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare și vizată pentru neschimbare. Cuprind în principal utilaje specifice procesului tehnologic: benzi pentru selectare struguri, desciorchinător electric, storcător electric, presă, pompe transvazare, linie de îmbuteliere, rezervoare inox, butoaie lemn, sistem de răcire tip CVM-C CLIMAVENTA în depozitul de vin, etc.

2. *Materii prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități:* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare (specifice activității desfășurate). Cuprind în principal: struguri, bioxid de sulf, butoaie, sticle, cartoane etc.

3. *Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):*

APĂ:Sursa de apă :

a. Apa potabilă - din rețeaua cu apă potabilă a localității în scop igienico sanitar și tehnologic (spălare butoaie).

b. Apele uzate menajere - evacuarea apelor uzate menajere și tehnologice în rețeaua de canalizare a orașului Ardud.

ENERGIA ELECTRICĂ : SC ELECTRICA SA

ENERGIA TERMICĂ : nu e cazul

4. *Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:* Procesul tehnologic cuprinde: culegerea strugurilor, transport cu remorci, stoarcerea pentru obținerea vinului, fermentarea, extragere de pe drojdie, maturizare, îmbuteliere în sticlă, comercializare.

Pregătirea butoailor cuprinde:spălarea anuală și dezinfectia cu sulf

5. *Produse și subproduse obținute - cantități, destinați:* vin alb, vin roșu

6. *Date referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:* nu e cazul

7. *Alte date specifice activității:* - (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): 4725 - comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate, 4634 comerț cu ridicata al băuturilor.

8. *Programul de funcționare:* - 8 ore/zi, 5 zile/săp., 250 zile/an

## **II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului**

1.*Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu din dotare (pe factori de mediu):*nu e cazul

## Factor de mediu. Așezări umane

Containere metalic pentru colectarea deșeurilor menajere și tehnologice

### *2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:*

a. titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de locuit din afara limitelor amplasamentului;

*3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:*

a. evacuarea apelor uzate menajere cu respectarea HG nr.188/2002, modificată și completată prin HG nr.352/2005 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare ale apelor uzate: Normativ NTPA 002 privind condițiile de evacuare a apelor uzate în rețele de canalizare ale localităților și direct în stații de epurare, precum și a condițiilor din contractul încheiat de către proprietar cu operatorul serviciilor de canalizare.

b. încadrarea concentrațiilor maxime ale noxelor în limitele STAS 12574/87, respectarea Legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, Ordinul MAPPM nr.462/1993 - condiții tehnice privind protecția atmosferei.

c. în emisiile de zgomot provenite de la activitățile de pe amplasament nu trebuie să existe nici un element perturbator continuu sau intermitent la nici un receptor sensibil la zgomot.

d. respectarea HG nr. 2293/2004 privind gestionarea deșeurilor rezultate în urma procesului de obținere a materialelor lemnoase.

## **III. Monitorizarea mediului**

*1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:* nu e cazul

*2. Date ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:*

a. Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor se face către autoritatea teritorială pentru protecția mediului, **până la 31 martie a anului următor celui de raportare**, atât pe suport hârtie, cât și electronic

b. Raportarea anuală, până la **25 februarie** a cantităților de ambalaje gestionate conform Ordin MMP nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje

c. Alte date, raportări, informații solicitate de autoritatea de mediu

## **IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor**

*1. Deșeurile produse (tipuri, compozitie, cantități), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare:*

<b>Cod deșeu</b>	<b>Denumire deșeu</b>	<b>Mod de stocare</b>	<b>Modalitatea de valorificare/ eliminare</b>
15,01.01	ambalaje de hârtie și carton	Spațiu amenajat	Se predau operatorilor economici autorizați pentru activități de colectare/valorificare /eliminare
15.01.02	02 ambalaje de materiale plastice		
15.01.07	ambalaje de sticla		
02.07.04	materii care nu se preteaza consumului sau procesarii	Recipienți metalici	

02.03.04	materii care nu se preteaza consumului sau procesarii	Spațiu amenajat	
20.03.01	Deșeuri menajere	Pubelă	se transportă la depozitul de deșeuri menajere reglementat prin serviciul de salubritate autorizat.

a. Titularul activității are obligația valorificării deșeurilor produse/deținute, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20 din legea nr.211/2011 republicată, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare. Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă."

b. Titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr.211/2011 republicată, privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare sau să delege această obligație unei terțe persoane.

c. Respectarea Legii nr.211/2011 republicată, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor,

d. Este obligatorie păstrarea evidenței gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani

e. Producătorii și deținătorii de deșeuri sunt obligați să se asigure că pe durata efectuării operațiunilor de colectare, transport și stocare a deșeurilor periculoase, acestea sunt ambalate și etichetate potrivit prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006.

2. *Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:* transportul deșeurilor se va face cu respectarea HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

3. *Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):* conform pct.IV.1

4. *Monitorizarea gestiunii deșeurilor:* Este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE. Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

5. *Ambalajele folosite și rezultate – tipuri, cantități:* sticlă, carton, butelii.

6. *Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):* conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje cu modificările și completările ulterioare.

## **V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase:**

1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii, cantități) - conform fișei de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare -sulf dezinfecție butoaie

2. Modul de gospodărire: conform fișelor tehnice de securitate

a. ambalare: butelii; - transport: cu mijloace auto autorizate; -depozitare: magazie

b. folosire/comercializare: în procesul tehnologic

c. titularul activității are obligația de a informa imediat autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului, în cazul în care, apar următoarele modificări: creșterea semnificativă a cantității sau schimbarea semnificativă a

naturii ori a stării fizice a substanței periculoase prezente sau apariția oricărei modificări în procesele în care este utilizată această substanță periculoasă;

d. respectarea: Legii nr.263/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr.360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase și obligațiile utilizatorilor conform Regulamentului 1907/2006(REACH)

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la *substanțele și preparatele periculoase*:

- ambalajele rezultate:recipienti metalici, se predau operatorilor economici autorizați pentru activități de colectare / eliminare/ valorificare

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:

a. Titularul activității trebuie să se asigure că deține fișele tehnice de securitate, fișele cu date de securitate ale tuturor substanțelor și amestecurilor periculoase utilizate și că acestea sunt disponibile la amplasamentul

activității. Fișele cu date de securitate trebuie să fie în limba română și conforme cu Regulamentul (UE) 2015/830 al Comisiei din 28 mai 2015 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH)

b. Se vor elimina, în condiții de siguranță pentru sănătatea populației și pentru mediu, substanțele și preparatele periculoase care au devenit deșeuri și sunt reglementate în conformitate cu legislația specifică;

c. Titularul activității are obligația să identifice și să prevină riscurile pe care substanțele și amestecurile periculoase le pot reprezenta pentru sănătatea populației și să anunțe, imediat, iminența unor descărcări neprevăzute sau accidente, autorităților pentru protecția mediului și autorităților pentru situații de urgență.

d. Respectarea prevederilor Legii nr. 360/2003 cu modificările și completările ulterioare privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006.

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase:

- se asigură de compartimentul de mediu al unității prin registru de evidență pentru cantitățile intrate, cantități utilizate

- se va ține evidența strictă: cantitate, caracteristici, mijloace de asigurare a substanțelor și amestecurilor periculoase, inclusiv a recipientelor și ambalajelor acestora și raportarea datelor conform cap.III a prezentei autorizații de mediu.

- la solicitarea APM Satu Mare se vor furniza date referitoare la modul de gestiune al substanțelor și preparatelor chimice periculoase.

**VI. Programul de conformare** – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: nu e cazul.

Director Executiv  
Elisabeta BÉKÉSSY

Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații  
Diana OȘAN

Întocmit:  
Vasile BORGOVAN

Prezenta autorizație conține 5 pagini și a fost redactată în trei exemplare