



---

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE**

---

Arh.491/2018

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU  
PROIECT**

Ca urmare a cererii adresate de Salubrizare Supur SRL cu sediul în sat Supuru de Jos, comuna Supur, nr.14, jud Satu Mare, înregistrată la APM cu nr. 10283 din 17.10.2018, a completărilor ulterioare, în urma analizării documentelor transmise, a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MM nr.1171/2018 privind aprobarea procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și a autorizație integrate de mediu și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

**AUTORIZAȚIA DE MEDIU**

*pentru:* **SALUBRIZARE SUPUR SRL**

*din:* comuna Supur, jud. Satu Mare

*care prevede desfășurării următoarelor activități:*

- cod CAEN: 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase

*Documentația conține:* fișă de prezentare și declarație întocmită de beneficiar, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț privind solicitarea emiterii autorizației de mediu publicat în cotidianul Gazeta de Nord Vest din data de 07.09.2018 și următoarele *documente:* Certificat de înregistrare Cod Unic de Inregistrare 38698980 din data de 16.01.2018, Certificat constatator nr. 604 din 11.01.2018, Hotărârea nr. 1/2018 privind aprobarea înființării unei Societăți Comerciale de interes public a Consiliului Local al Comunei Supur, Contract de preluare și eliminare finală a deșeurilor nepericuloase încheiat cu Serviciul Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din județul Satu Mare, licențele de transport, Contract de vânzare-cumpărare și prestări servicii pentru pentru autospeciale, contract de prestări servicii pentru colectarea, transportul și valorificarea deșeurilor reciclabile, graficul de colectare a deșeurilor.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- autorizația este valabilă pentru amplasamentul, activitatea și dotările prevăzute în documentația tehnică vizată spre neschimbare.
- titularul va solicita obținerea vizei, în fiecare an, cu minimum 60 de zile înainte de ziua și luna în care a fost emisă autorizația de mediu.
- titularul activității va informa în scris Agenția pentru Protecția Mediului ori de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii prezentei autorizații în vederea revizuirii.
- este obligatorie solicitarea acordului de mediu pentru proiecte de investiții noi și pentru orice modificare sau extindere a activității care poate avea efecte semnificative asupra



mediului, conform Legii nr.292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

**Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.**

**Autorizațiile de mediu pentru care nu se obține viza anuală își încetează efectele juridice.**

**În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.**

**Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.**

**Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.**

**Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.**

**Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu completările și modificările ulterioare.**

**I. Activitatea autorizată:**

**1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):**

Tipul și numărul instalațiilor, utilajelor și mijloacelor de transport sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație vizată pentru neschimbare. Cuprind în principal: pubele pentru colectarea deșeurilor și autospecială compactoare.

**2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități: nu este cazul.**

**3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume): nu este cazul.**

**4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:**

a. colectarea și transportul deșeurilor de la punctele de precolectare din satele aparținătoare comunei Supur ale persoanelor fizice și juridice se face prin încărcare/transport cu autogunoiera din dotare, la un depozit de deșeuri autorizat, în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu beneficiarii, persoane fizice sau juridice.

b. precolectarea deșeurilor municipale se face în recipiente standardizate din dotarea fiecărui beneficiar al acestui serviciu.

**5. Produse și subproduse obținute – nu este cazul.**

**6. Datele referitoare la centrala termică proprie - nu este cazul.**

**7. Alte date specifice activității: (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): nu este cazul.**

**8. Programul de funcționare: conform grafic.**

**II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului**

**1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare: platformă betonată pentru parcare autospecialelor.**

**2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:**

a. titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului;

b. se va asigura integritatea, refacerea și îmbunătățirea amenajării spațiilor verzi, adoptarea de măsuri obligatorii cu privire la întreținerea și înfrumusețarea clădirilor, a curților și

împrejurimilor acestora a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi;

3. *Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:*

- a. Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, conform Ordinului MAPPM nr. 462/1993 - condiții tehnice privind protecția atmosferei; respectarea Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător. Titularul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în aer.
- b. Zgomot: în emisiile de zgomot provenite de la activitățile de pe amplasament nu trebuie să existe nici un element perturbator continuu sau intermitent la nici un receptor sensibil la zgomot.

### III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu

2. *Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:*

- a. Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor se face către autoritatea teritorială pentru protecția mediului, **până la 31 martie a anului următor** celui de raportare, atât pe suport hârtie, cât și electronic
- b. Raportarea anuală, **până la 25 februarie** a cantităților de ambalaje gestionate conform Ordinul MMP nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje
- c. Alte date solicitate de APM referitoare la starea factorilor de mediu

### IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. *Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):*

- a. deșeuri menajere provenite de la angajații proprii (20 03 01).

2. *Deșeurile colectate, stocate temporar, valorificate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):* - cantități variabile.

Tip deșeu/Cod deșeu	Mod de stocare temporară	Mod de valorificare / eliminare (depozitare definitivă)
Deșeuri de ambalaje de hârtie și carton 15 01 01	containere	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate
Deșeuri de ambalaje din plastic 15 01 02	containere	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate
ambalaje de sticlă 15 01 07	containere	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate
Deșeuri municipale amestecate 20 03 01		Transportate la depozit de deșeuri autorizat

3. *Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:*

- a. respectarea HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
- b. Transportul deșeurilor se face cu mijloacele de transport din dotare, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare, avându-se în vedere starea tehnică și de întreținere corespunzătoare, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale. Utilajele vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopeților sau a altor unelte utilizate la pe cel mai scurt traseu admis, fără staționări intermediare.

4. *Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):*

a. depozitarea finală a deșeurilor menajere provenite de la angajații proprii și a deșeurilor menajere colectate de la persoane fizice și juridice se face la un depozit reglementat.

**5. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:** Este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE. Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare

**6. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități:** - nu este cazul.

**V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase** - nu este cazul

**VI. Programul de conformare** – nu este cazul

Director Executiv  
Elisabeta BÉKÉSSY

Șef Serviciu  
Avize, Acorduri, Autorizații  
Diana OȘAN

Întocmit :  
Luminița RÎPAN

Prezenta autorizație conține 4 pagini și a fost redactată în trei exemplare originale.