



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

Arh. 366/2019

AUTORIZAȚIE DE MEDIU  
Nr. 97 din 20.09.2019

Ca urmare a cererii adresate de ARDELEAN ROMINA CRISTINA II, cu sediul pe str. Victoriei nr. 320, oraș Negrești Oaș, județul Satu Mare, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare cu nr. 9368 din 30.07.2019, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, în temeiul prevederilor OUG nr. 195/2005 aprobată prin Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, a Deciziei Curții Constituționale nr. 214/09.04.2019 publicată în M.Of. nr. 435/03.06.2019, a Ordinului MMDD nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru : **ARDELEAN ROMINA CRISTINA II**

care prevede desfășurarea următoarei activități : CAEN 1039 – Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor

desfășurată la punctul de lucru în localitatea Negrești Oaș, CF 107905, nr. topo: 107905, județul Satu Mare

*Documentația conține:* fișă de prezentare și declarație întocmită de beneficiar, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț privind solicitarea emiterii autorizației de mediu publicat în cotidianul Informația Zilei la data de 29.09.2019 și următoarele documente: Certificat de înregistrare – Cod Unic de Înregistrare nr. 9368 din 31.07.2019, Certificat constatator, Contract de prestări servicii publice de salubritate pentru preluarea deșeurilor menajere și deșeurilor de ambalaje reciclabile, Contract prestări servicii pentru serviciul de vidanjare, Contract prestări servicii pentru întreținerea/repararea utilajelor frigorifice; Autorizație de gospodărire a apelor.

**Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:**

- autorizația este valabilă pentru amplasamentul, activitatea și dotările prevăzute în documentația tehnică vizată spre neschimbare
- solicitarea unei noi autorizații de mediu cu minimum 45 de zile înainte de expirarea prezentei;
- titularul activității va informa în scris Agenția pentru Protecția Mediului ori de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii prezentei autorizații în vederea revizuirii acesteia;
- este obligatorie solicitarea acordului de mediu pentru proiecte de investiții noi și pentru orice modificare sau extindere a activității care poate avea efecte semnificative asupra mediului, conform Legii nr.292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- respectarea prevederilor OUG nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu toate modificările și completările ulterioare.
- titularul de activitate are obligația să depună documentele solicitate prin prezenta, în forma, condițiile și termenele stabilite de APM Satu Mare și de legislația în vigoare
- se vor respecta și se vor reînnoi contractele care au stat ca bază la emiteria autorizației de mediu





Prezenta autorizație de mediu este valabilă 5 ani, de la 20.09.2019, data emiterii, până la 20.09.2024.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare..

#### **I. Activitatea autorizată:**

1. *Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare. Cuprind în principal: spații de depozitare cu utilaje refrigerare pentru produsele proaspete și pentru produse finite, spațiu pentru sortare ambalare, spațiu de prezentare și desfacere.
2. *Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare și vizată pentru neschimbare. Cuprind în principal: fructe.
3. *Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):*
  - a. alimentarea cu apă – se realizează din puț forat.
  - b. evacuarea apelor uzate – apele uzate au caracter menajer și tehnologic sunt stocate într-un bazin vidanjabil. Vidanjarea se realizează conform contractului cu.
  - c. apele uzate pluviale sunt colectate, trecute printr-un separator de nisip și hidrocarburi și descărcate în canalul existent.
  - d. alimentarea cu energie electrică - din rețeaua de alimentare cu energie electrică națională;
4. *Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare. Cuprind în principal: recepția și depozitarea, sortarea, congelarea, livrarea.
5. *Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație:*
6. *Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați, producție:* centrală termică electrică.
7. *Alte date specifice activității: (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): conform certificat constatator,*
8. *Programul de funcționare: 8 ore/zi, 2 luni/an.*

#### **II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului**

1. *Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare:*
  - a. separator de hidrocarburi pentru apele pluviale, racordat la bazinul vidanjabil;
2. *Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:*
  - 2.1. Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului
  - 2.2. Titularul activității se va asigura că sunt întocmite instrucțiuni de exploatare și întreținere a instalațiilor pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, că acestea sunt cunoscute și respectate de personalul de specialitate
3. *Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:*
  - 3.1 Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise conform HG nr.188/2002 modificată și completată de HG nr. 352/2005 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate.



3.2 Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, conform Ordinului MAPPM nr. 462/1993 – condiții tehnice privind protecția atmosferei; respectarea Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.

3.3 Se vor respecta condițiile impuse prin Autorizației de gospodărire a apelor.

3.4 În cursul desfășurării activității pe amplasament nu trebuie să existe nici un element de zgomot perturbator continuu sau intermitent la nici un receptor sensibil la zgomot.

### III. Monitorizarea mediului

1. *Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:*

- conform Autorizației de gospodărire a apelor valabilă
- la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu.

1. *Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:*

- Conform Autorizației de gospodărire a apelor valabil - **anual**
- Raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor produse/predate spre valorificare/eliminare după caz/stoc conform HG 856/2002 – **anual, până la data de 31 martie** atât pe suport hârtie cât și electronic;
- evidența ambalajelor, conform Ordinul MMP nr.794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje – **anual, până la data de 25 februarie**;
- La solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor raporta: orice alte date privind protecția mediului; orice informații legate de datele care au stat la baza emiterii prezentei autorizații.

### IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. *Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare:*

Tip deșeu/Cod deșeu	Mod de stocare temporară	Mod de valorificare / eliminare (depozitare definitivă)
Deșeu de ambalaje hârtie, carton 15 01 01	Containere	Se predau firmelor specializate pentru valorificare
Deșeu de ambalaje plastic 15.01.02	Containere	Se predau firmelor pentru valorificare
ambalaje de sticla 15 01 07	Containere	Se predau firmelor specializate pentru valorificare
Deșeuri municipale amestecate 20 03 01	pubelă	Depozitul de deșeuri reglementat prin operatorul de salubritate autorizat
hârtie și carton 20 01 01	Containere	Se predau firmelor specializate pentru valorificare
sticla 20 01 02	Containere	Se predau firmelor specializate pentru valorificare
materiale plastice 20 01 39	Containere	Se predau firmelor specializate pentru valorificare
metale 20 01 40	Containere	Se predau firmelor specializate pentru valorificare

- Titularul activității are obligația evitării producerii deșeurilor, în cazul în care aceasta nu poate fi evitată, valorificarea lor, iar în cazul de imposibilitate tehnică și economică, neutralizarea și eliminarea acestora, evitându-se sau reducându-se impactul asupra mediului;

- Respectarea Legii nr.211/2011 republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor.

- Titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr.211/2011 republicată privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare sau să delege această obligație unei terțe persoane.

**2. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:**

Deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de recuperare/eliminare fără a afecta în sens negativ mediul prin mirosuri dezagreabile sau prin împrăștiere sau abandonare a acestora.

**3. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:** conform HG nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor; Este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE. Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

**4. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități/Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):** pungi bag in box, cutii carton, sticle, Conform prevederilor Legii nr. 249/2015, privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare.

**V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase - nu este cazul**

**VI. Programul de conformare – nu este cazul**

Director Executiv  
Elisabeta BÉKÉSSY



Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații  
Diana OȘAN

Întocmit :  
Andrea CSATARI

Prezenta autorizație conține 4 pagini și a fost redactată în trei exemplare originale.