



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

AUTORIZAȚIE DE MEDIU
Nr. 37 din 06.03.2014
Revizuită la data de 04.02.2019

Arh.512/2013

Ca urmare a cererii LARISCH EXIM SRL, cu sediul în jud. Satu Mare, localitatea Cămin, nr.222/C, înregistrată la APM cu nr. 9137 din 19.11.2013, a completărilor cu nr. 427 din 15.01.2014 a solicitării de revizuire cu nr. 778 din 23.01.2019 și în urma analizării documentelor transmise, a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr.1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia cu modificările ulterioare, a OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006 cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MM nr.1171/2018 privind aprobarea procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și a autorizației integrate de mediu și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se revizuieste:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: **LARISCH EXIM SRL**

din: localitatea Cămin, nr.222/C, jud. Satu Mare

care prevede desfășurării următoarelor activități: cod CAEN 1071 - Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie

Documentația conține: Fișa de prezentare și declarație elaborată de: LARISCH EXIM SRL, Plan de situație și Plan de încadrare în zonă, anunț privind solicitarea emiterii autorizației de mediu publicat în cotidianul Informația zilei în data de 18.11.2013 și următoarele documente emise de alte autorități: Certificat de înregistrare CUI nr. 6409021/1994, Certificat constatator emis de ORC de pe lângă Tribunalul Satu Mare, Contract salubritate, Contract vidanjare, Adeverință Primăria Cămin, Contract de închiriere.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- Autorizația este valabilă pentru amplasamentul, activitatea și dotările prevăzute în documentația tehnică vizată spre neschimbare.
- Titularul activității va informa în scris Agenția pentru Protecția Mediului ori de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii prezentei autorizații în vederea revizuirii.
- Titularul va solicita obținerea vizei, în fiecare an, cu minimum 60 de zile înainte de ziua și luna în care a fost emisă autorizația de mediu.
- Este obligatorie solicitarea acordului de mediu pentru proiecte de investiții noi și pentru orice modificare sau extindere a activității care poate avea efecte semnificative asupra mediului, conform Legii 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Autorizațiile de mediu pentru care nu se obține viza anuală își încetează efectele juridice.

În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu completările și modificările ulterioare.



I Activitatea autorizată:

1. *Dotări (instalații, mijloace de transport utilizate în activitate):* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare și vizată pentru neschimbare. Cuprind în principal utilaje specifice procesului tehnologic: cernător, malaxoare, divizor de aluat, dospitoare, laminor, mașină de divizat, mașină de rulat cornuri, cuptoare coacere pe gaz metan, feliatoare, mașini de ambalat, aparat măcinare, aparate de feliere produse, răcitor apă, mașini frigorifice, dozator apă, cărucioare pentru dospire, cărucioare pentru răcirea produselor, autoutilitare de transport produse finite etc.

2. *Materii prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități:* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare și vizată pentru neschimbare (specifice activității desfășurate). Cuprind în principal: apă, făină, zahăr, umplutură, drojdie, sare, semințe, ameliorator, ciocolată etc.

3. *Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):*

APĂ: Sursa de apă :

a. Apa potabilă - din rețeaua cu apă potabilă a localității în scop igienico și tehnologic

b. Apele uzate menajere - evacuarea apelor uzate menajere în bazin din beton cu V=15 mc și vidanizarea lor periodică la stația de epurare a municipiului Carei.

ENERGIA ELECTRICĂ : SC ELECTRICA SA

ENERGIA TERMICĂ : CT pe gaz metan, coș de fum H=8m

4. *Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:* aprovizionare cu materii prime și auxiliare, depozitarea materiilor prime și auxiliare, pregătirea materiei prime, cernerea, prepararea aluatului, dospirea, coacerea, răcirea natural, felierea, ambalare, livrare.

5. *Produse și subproduse obținute - cantități, destinați:* pâine, produse de patiserie

6. *Date referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:*

- CT pe gaz metan, coș de fum H=8 m- încălzire spații de producție

- Cuptoare de coacere pe gaz metan cu H=10 m, D=300 mm(6 buc.)

7. *Alte date specifice activității: - (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare):* nu e cazul

8. *Programul de funcționare:* - 12 ore/zi, 5 zile/săp., 310 zile/an

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. *Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu din dotare (pe factori de mediu):*

Factor de mediu Apă: bazin vidanjabil din beton V=15 mc, se vidanjează periodic la stația de epurare a municipiului Carei.

Factor de mediu Aer: coș de fum H=8m, D=200mm de la CT și coș de fum H=10 m, D=300 mm, cuptoare pe gaz metan

Factor de mediu Așezări umane: container metalic pentru colectarea deșeurilor menajere.

2. *Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:*

a. titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de locuit din afara limitelor amplasamentului;

3. *Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:*

a. evacuarea apelor uzate menajere cu respectarea HG nr.188/2002, modificată și completată prin HG nr.352/2005 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare ale apelor uzate: Normativ NTPA 002 privind condițiile de evacuare a apelor uzate în rețele de canalizare ale localităților și direct în stații de epurare, precum și a condițiilor din contractul încheiat de către proprietar cu operatorul serviciilor de canalizare.

b. încadrarea concentrațiilor maxime ale noxelor în limitele STAS 12574/87, respectarea Legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, Ordinul MAPPM nr.462/1993 - condiții tehnice privind protecția atmosferei

c. în emisiile de zgomot provenite de la activitățile de pe amplasament nu trebuie să existe nici un element perturbator continuu sau intermitent la nici un receptor sensibil la zgomot

III. Monitorizarea mediului

1. *Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:* la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu.

2. *Date ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:*

a. Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor se face către autoritatea teritorială pentru protecția mediului, **până la 31 martie a anului următor celui de raportare**, atât pe suport hârtie, cât și electronic

b. raportarea anuală, până la **25 februarie** a cantităților de ambalaje gestionate conform Ordin MMP nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje

c. raportarea anuală, până la **15 martie** privind inventarele locale de emisii conform Ordinului MMP 3299/2012 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă.

d. la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor raporta: orice alte date privind protecția mediului; orice informații legate de datele care au stat la baza emiterii prezentei autorizații

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor

1. Deșeurile produse (tipuri, compozitie, cantități), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare:

Cod deșeu	Denumire deșeu	Mod de stocare	Modalitatea de valorificare/ eliminare
15.01.01	Deșeuri din ambalaje hartie	Saci polietilenă	Se predau agenților economici autorizați pentru tratare /neutralizare /valorificare/ eliminare
15.01.02	Deșeuri din ambalaje plastic	Saci polietilenă	Se predau agenților economici autorizați pentru tratare /neutralizare /valorificare/ eliminare
20.03.01	Deșeuri municipale amestecate	Pubelă	Se transportă la depozitul de deșeuri menajere reglementat prin serviciul de salubritate.

a. Titularul activității are obligația valorificării deșeurilor produse/deținute, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20 din legea nr.211/2011 republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare. Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă."

b. Titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr.211/2011 republicată privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare sau să delege această obligație unei terțe persoane.

c. Respectarea Legii nr.211/2011 republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor.

d. Este obligatorie păstrarea evidența gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani.

2. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului: transportul deșeurilor se va face cu respectarea HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

3. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): conform pct.IV.1

4. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: Este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE. Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

5. Ambalajele folosite și rezultate – tipuri, cantități: carton, folie, lăzi de plastic, saci rafie

6. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje cu modificările și completările ulterioare.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase: nu e cazul

VI. Programul de conformare – Măsurile pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: nu e cazul.

Director Executiv
Elisabeta BÉKÉSSY

Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații
Diana OȘAN

Întocmit:
Vasile BORGovan

Prezenta autorizație conține 3 pagini și a fost redactată în trei exemplare originale