



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

ARH./2020

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. din .10.2020

Ca urmare a cererii adresate de **SC NON FERRO METALEN SRL** cu sediul în str. Mărgeanului, nr. 12A, municipiul Baia Mare, jud.Maramureș, înregistrată la APM cu nr. din .06.2020, cu completările ulterioare și în urma analizării documentelor transmise, a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr.1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările ulterioare, a OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006 cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, a Ordinului MMAP nr.1150/2020 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și a autorizației integrate de mediu, a Ordinului MMDD nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: **SC NON FERRO METALEN SRL**

Punct de colectare deșeuri

din: municipiul Satu Mare, B-dul Cloșca, nr. 90, jud. Satu Mare

care prevede desfășurării următoarelor activități:

cod CAEN 3812- Colectarea deșeurilor periculoase,(acumulatori, baterii, DEEE)

cod CAEN 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase,

cod CAEN 3832- Recuperarea materialelor reciclabile sortate,

cod CAEN 4677- Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor.

Documentația conține: Fișa de prezentare și declarație elaborată de beneficiar, Plan de situație și Plan de încadrare în zonă, anunț privind solicitarea emiterii autorizației de mediu publicat în Informația Zilei în data de .0.2020 și *următoarele documente emise de alte autorități:* Certificat de înregistrare CUI nr. 30291297/2012, Certificat constatator emis de ORC de pe lângă Tribunalul Maramureș, Contract de Închiriere, Contract de vânzare cumpărare deșeuri, Contract salubritare.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- Solicitarea vizei anuale în termen de maximum 90 de zile și de minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația de mediu
- Este obligatorie solicitarea acordului de mediu pentru proiecte de investiții noi și pentru orice modificare sau extindere a activității care poate avea efecte semnificative asupra mediului, conform Legii nr.292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului
- la orice schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii prezentei autorizații, titularul activității va informa în scris APM,
- respectarea prevederilor OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr.105/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- titularul de activitate are obligația să depună documentele solicitate prin prezenta, în forma, condițiile și termenele stabilite de APM Satu Mare și de legislația în vigoare
- se vor respecta și se vor reînnoi contractele care au stat ca bază la emiteria autorizației de mediu.
- respectarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, astfel:
 - eliminarea/valorificarea deșeurilor se va face numai prin operatori autorizați



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

Strada Mircea cel Bătrân nr.8B, Satu Mare, jud.Satu Mare, Cod 440012

E-mail:office@apmsm.anpm.ro Tel: 0261/736003 Fax: 0261/733500

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului, în special:
 - a) fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
 - b) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
 - c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special;
- valorificarea deșeurilor cu respectarea ierarhiei deșeurilor și protecția sănătății populației și a mediului;
- să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă și de a nu amesteca aceste deșeuri;
- să supună deșeurile care nu au fost valorificate unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță, pentru protecția sănătății populației și a mediului;
- abandonarea deșeurilor este interzisă;
- eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop este interzisă;
- să transporte deșeurile numai la instalații autorizate pentru efectuarea operațiunilor de tratare;
- să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezenta lege sau să delege această obligație unei terțe persoane.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu completările și modificările ulterioare.

I . Activitatea autorizată:

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

Tipul și numărul instalațiilor, utilajelor și mijloacelor de transport sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație vizată pentru neschimbare. Cuprind în principal: platformă betonată, cântar, zonă pentru depozitarea deșeurilor metalice, nemetalice dotată cu container metalic pentru colectare deșeuri, Corp birou tip container din panouri , zonă delimitată pentru colectare DEEE, aparat de sudură, etc.

2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități: sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare. Cuprind în principal: deșeuri metalice feroase, neferoase, acumulatori uzați și baterii din categoria 3a, 3b, 3c, 4a, 4b,4c, DEEE, aparat de sudurăetc.

3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

- a. Nu există sursă de apă. Apa este utilizată în scopuri potabile, imbuteliată în sticle de plastic
- b. Instalație de colectare, bazin betonat, eventuale scurgeri de pe platforma de colectare DEE
- c. Alimentarea cu energie se realizează de la rețeaua de tensiune din zonă. Încălzirea biroului se realizează cu radiatoare electrice

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității: activitatea constă din colectarea, comercializarea, depozitarea(temporară)deșeurilor nepericuloase, periculoase de la persoane fizice și juridice și comercializarea către firme autorizate în vederea reciclării lor. Deșeurile metalice, nemetalice sunt depozitate temporar, ulterior sunt transportate în municipiul Baia Mare în vederea depozitării finale și reciclării acestora, deșeurile DEEE sunt transportate și eliminate de către firmă autorizată

5. Produse și subproduse obținute - deșeuri destinate valorificării/reciclării.

6. Datele referitoare la centrala termică proprie – nu este cazul.

7. *Alte date specifice activității*: (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intra pe procedura de autorizare): nu este cazul

8. *Programul de funcționare*: 8 ore/zi; 6 zile/săptămână.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. *Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare*:

- a. Factor de mediu Sol și Subsol: platformă betonată, container;
- b. Factor Apă-bazin colector pentru eventuale scurgeri de apă din zona DEEE

2. *Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului*:

- a. Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de locuit din afara limitelor amplasamentului.
- b. Se interzice abandonarea, aruncarea sau eliminarea necontrolată a deșeurilor.
- c. Deșeurile trebuie separate în vederea valorificării
- d. titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului;
- e. se va asigura integritatea, refacerea și îmbunătățirea amenajării spațiilor verzi, adoptarea de măsuri obligatorii cu privire la întreținerea și înfrumusețarea clădirilor, a curților și împrejurimilor acestora a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi

3. *Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții*:

3.1 Factorul de mediu APA:

Titularul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în apă.

- a. Se interzic deversările neautorizate a oricaror substanțe poluante pe sol, în apele de suprafață sau freatice
- b. Respectarea HG nr.188/2002 modificată și completată de HG nr.352/2005 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate

3.2 Factorul de mediu AER

- a. Titularul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în aer
- b. Nicio emisie nu trebuie să depășească valorile limita admise, conform Ordinului MAPPM nr.462/1993 - condiții tehnice privind protecția atmosferei
- c. Respectarea prevederilor legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător

3.3 Zgomot

În cursul desfășurării activității pe amplasament nu trebuie să existe nici un element de zgomot perturbator continuu sau intermitent la nici un receptor sensibil la zgomot

III. Monitorizarea mediului

1. *Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor*: la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu

Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

.a. Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor se face către autoritatea teritorială pentru protecția mediului, **până la 31 martie a anului următor celui de raportare**, atât pe suport hârtie, cât și electronic conf. HG 856/2002 cu completările ulterioare

b. Raportarea anuală, până la **28 februarie** a cantităților de deșeuri de baterii și acumulatori colectate, conform Ordinului MM nr.1399/ME nr. 2032/2009 pentru aprobarea Procedurii privind modul de evidență și raportare a datelor referitoare la baterii și acumulatori și la deșeurile de baterii și acumulatori

La solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor raporta:

- orice alte date privind protecția mediului
- orice informații legate de datele care au stat la baza emiterii prezentei autorizații

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. Deșuri colectate (tipuri, compoziție, cantități), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare

Tip deșeu/Cod deșeu	Mod de stocare temporară	Mod de valorificare / eliminare (depozitare definitivă)
Deșuri metalice feroase 17 04 05, 12 01 01, 12 01 07, 12 01 16, 16 01 17, 19 10 01, 19 12 02,	Container	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate
Deșuri metalice neferoase 16 01 18, 10 10 03, 12 01 03, 17 04 01, 17, 04 02 17 04 03, 07 04 04, 17 04 04, 17 04 06, 17 04 11, 17 04 10, 19 10 02, 19 12 03	Container	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate
Baterii și acumulatori, catalizatori 16 06 01*, 16 08 01	Container	În cazul în care valorificarea nu este posibilă se predau agenților economici autorizați pentru activități de eliminare
Deșuri de plastic 07 02 13, 12 01 05, 17 02 03, 19, 12 04, 20 01 39	Container	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate
Deșuri de hârtie carton 20 01 01		Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate
Deșuri DEEE		

Deșurile produse (tipuri, compoziție, cantități), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare)

Nr. Crt.	Tip deșeu Cod deșeu	Mod de stocare temporară	Mod de valorificare	Mod de eliminare (depozitare definitivă)
1	Deșuri municipale amestecate 20. 03. 01	Pubele/containere		Depozitul de deșuri reglementat

.Obligații privind modul de gestionare a deșeurilor:

2.1. Titularul activității are obligația să ia măsurile necesare pentru protecția mediului și sănătății populației stabilite prin Legea nr. 211/2011, republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

2.2. Titularul activității este obligat să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului

2.3. Titularul activității are obligația valorificării deșeurilor produse/deținute, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20 din legea nr. 211/2011 republicată, privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare. Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșuri și deținătorii de deșuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.

2.4. Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului în special: fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau mirosurilor, fără a afecta peisajul sau zonele de interes special

2.5. Titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011, republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, sau să delege această obligație unei terțe persoane

2.6. Respectarea Legii nr. 211/2011 republicată, privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor.

2.7. Este obligatorie păstrarea evidenței gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani

3. *Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:* Deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

4. *Monitorizarea gestiunii deșeurilor:* Este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE. Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

5. *Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități/Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):* .

5.1. Ambalajele sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare: carton, plastic, etc.

5.2. Modul de gospodărire: conform prevederilor Legii nr. 249/2015, privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase: aparat

VI. Programul de conformare – nu este cazul

p. Director Executiv

dr. Izabella STIER

Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizati

Diana OȘAN

Întocmit:
Catălina RAVDAN

Prezenta autorizație conține 4 pagini și a fost redactată în trei exemplare originale