



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

Arh.295/2020

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU
PROIECT**

Ca urmare a cererii înaintate de FULL SERVICE PARTS SRL, cu sediul în jud. Satu Mare, municipiul Satu Mare, str. Muncitorilor nr. 3, înregistrată la APM Satu Mare cu nr. 6793/06.07.2020, cu completările ulterioare,

în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, în temeiul prevederilor OUG nr. 195/2005 aprobată prin Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, a Ordinului MMAP nr.1150/2020 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și a autorizației integrate de mediu, a Ordinului MMDD nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: FULL SERVICE PARTS SRL – comercializare uleiuri de motor, uleiuri de transmisie, aditivi, alte produse derivate pentru motociclete, autovehicule și autocamioane
din județul Satu Mare, municipiul Satu Mare, bd. Cloșca nr. 131

care prevede: condițiile și parametrii de funcționare

în scopul desfășurării activităților cu cod CAEN: **4671 – Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate**

Documentația conține: Fișa de prezentare și declarație a activității întocmită de titularul activității, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț privind solicitarea Autorizației de mediu publicat în cotidianul online Gazeta de Nord Vest din data de 15.05.2020, *următoarele documente emise de alte autorități:* Certificat de înregistrare CUI 32073884 cu certificat constatator pentru activitățile declarate, și *următoarele contracte valabile la data emiterii autorizației:* contract de închiriere pentru spațiu și pentru asigurare utilități de apă-canal, salubritate, contract preluare deșeuri generate nr. 3182B/2019 încheiat cu Alpin Recycling SRL.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- 1) Solicitarea vizei anuale în termen de maximum 90 de zile și de minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația de mediu.
- 2) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării.
- 3) Este obligatorie solicitarea acordului de mediu pentru proiecte de investiții noi și pentru orice modificare sau extindere a activității care poate avea efecte semnificative asupra mediului, conf. Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.
- 4) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

Strada Mircea cel Bătrân nr.8B, Satu Mare, jud.Satu Mare, Cod 440012

E-mail:office@apmsm.anpm.ro Tel: 0261/736003 Fax: 0261/733500

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- 5) Reînnoirea contractelor.....
- 6) Conform prevederilor OUG nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, titularul activității are obligația să declare, să calculeze și să achite taxele aferente fondului pentru mediu.

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarii lor obțin viza anuală.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare.

I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ

1. *Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare, astfel: spațiu de depozitare S=125 mp;
2. *Materii prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități:*
- uleiuri de motor, uleiuri de transmisie, aditivi, alte produse derivate pentru motociclete, autovehicule și autocamioane, cantități și sortimente variabile în funcție de solicitări.
3. *Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):*
 - a. racord la rețeaua de alimentare cu apă și canalizare a orașului;
 - b. încălzirea spațiilor administrative asigurată cu centrală termică pe bază de gaz metan.
4. *Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau a activității:*
- depozitare, comerț cu ridicata a produselor în ambalaje originale.
5. *Produse și subproduse obținute - cantități, destinație:* nu este cazul
6. *Datele referitoare la centrala termică proprie – dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:* nu este cazul.
7. *Alte date specifice activității:* (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): 4532 – comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
8. *Programul de funcționare – ore/zi, zile/săptămână, zile/an:* 8 ore/zi; 5 zile/săptămână.

II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIA MEDIULUI

1. *Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):* - nu sunt.
2. *Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:*
 - a. Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de locuit din afara limitelor amplasamentului
 3. *Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri admise și în ce condiții:*
 - a. Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise conform HG nr.188/2002 modificată și completată de HG nr. 352/2005 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate.
 - b. Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, conform Ordinului MAPPM nr. 462/1993 - condiții tehnice privind protecția atmosferei; respectarea Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.
 - c. În cursul desfășurării activității pe amplasament nu trebuie să existe nici un element de zgomot perturbator continuu sau intermitent la nici un receptor sensibil la zgomot.

III.MONITORIZAREA MEDIULUI

1. *Indicatori fizico-chimici, bacteriologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:* la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu
2. Evidența gestiunii deșeurilor conf. HG 856/2002 cu completările ulterioare, respectiv a reglementărilor legale în vigoare – **raportare anuală, până la data de 31 martie, pe suport de hârtie și în format electronic.**
3. Raportarea anuală, până la **25 februarie** a cantităților de ambalaje gestionate, conform Ordin MMP nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.
4. Raportarea datelor referitoare la gestionarea uleiurilor și a uleiurilor uzate conform HG nr.235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate **semestrial.**
5. Alte date solicitate de APM referitoare la starea factorilor de mediu, sau orice informații legate de datele care au stat la baza emiterii prezentei autorizații.

IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI AMBALAJELOR

1.*Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare:*

	Tipul deșeurii	Cod deșeu conf. anexa la Decizia Comisiei Europene 2014/955/UE	Mod de stocare temporară	Mod de valorificare / eliminare
1	Ambalaje de hârtie, carton	15 01 01	Recipient adecvat	Predat la unitate specializată autorizată pentru colectare, valorificare
2	Ambalaje de plastic	15 01 02		
3	Ambalaje lemn	15 01 03		
4	Ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	15 01 10*		
5	Uleiuri minerale neclorurate de motor, de transmisie și de ungere	13 02 05*		
6	Deșeuri menajere	20 03 01	container	Depozit de deșeuri reglementat, prin operator de salubritate autorizat

2.Obligații privind modul de gestionare a deșeurilor:

- 2.1. Titularul activității are obligația să ia măsurile necesare pentru protecția mediului și sănătății populației stabilite prin Legea nr. 211/2011 *republicată* privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- 2.2. Titularul activității este obligat să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului
- 2.3. Titularul activității are obligația valorificării deșeurilor produse/deținute, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20 din legea nr. 211/2011 republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare. Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă."
- 2.4. Este obligatorie păstrarea evidenței gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani
- 2.5. Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului în special: fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau mirosurilor, fără a afecta peisajul sau zonele de interes special.

2.6. Titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011, republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, sau să delege această obligație unei terțe persoane.

3. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

Deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de recuperare/eliminare fără a afecta în sens negativ mediul prin mirosuri dezagreabile sau prin împrăștierea sau abandonare a acestora.

4. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

Este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE. Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

5. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități/Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):

5.1 Ambalajele: ambalaje metalice, carton, plastic, paleți lemn

5.2 Gestionarea ambalajelor: conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase

1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii, cantități):

În cadrul obiectivului se utilizează substanțele și amestecurile periculoase prevăzute în fișa de prezentare:

- uleiuri de motor, uleiuri de transmisie, aditivi – cu caracteristicile prevăzute în fișele tehnice de securitate anexate documentației și disponibile de pagina de internet a titularului activității.

NU se folosesc substanțe și preparate chimice periculoase cărora le sunt atribuite frazele de pericol H340, H350, H350i, H360D sau H360F.

2. Modul de gospodărire:

- ambalare: ambalajele originale ale producătorilor

- transport/depozitare: mijloace auto autorizate ADR, respectiv în conformitate cu precizările din fișele tehnice de securitate

- folosire/comercializare: livrate operatorilor economici

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase:

- se predau la unități autorizate pentru colectare/-eliminare/valorificare, după caz

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:

4.1 Titularul activității trebuie să se asigure că deține fișele tehnice de securitate ale tuturor substanțelor și amestecurilor periculoase utilizate și că acestea sunt disponibile la amplasamentul activității

4.2 Titularul activității are obligația să identifice și să prevină riscurile pe care substanțele și preparatele chimice periculoase le pot reprezenta pentru sănătatea populației și să anunțe imediat iminența unor descărcări neprevăzute sau accidente, autorităților pentru protecția mediului și de apărare civilă

4.3 depozitarea, manipularea cu respectarea prevederilor din fișele tehnice de securitate în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 830/2015 care modifica Regulamentul nr.1907/2006 (REACH) privind înregistrarea, evaluarea, restricționarea și autorizarea substanțelor chimice

4.4 respectarea prevederilor din Legea nr. 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, Regulamentul nr.1272/2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor; Regulamentul nr.1907/2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice.

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase:

5.1 Evidența tipurilor și cantităților de substanțe periculoase utilizate, cu caracteristici și mijloace de siguranță, inclusiv a recipientelor și ambalajelor acestora. Prezentarea evidenței la solicitarea autorității de mediu.

p. Director Executiv
dr. Izabella STIER

Șef Serv. Avize, Acorduri, Autorizații
Diana OȘAN

întocmit
Katalin HERSH

Prezenta autorizație are 5 pagini și a fost redactată în 3 exemplare originale.