



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

Arh.232/2020

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU  
PROIECT**

Ca urmare a cererii adresate de TOPAGRAR SRL cu sediul în localitatea Craidorolț, nr. 297/A, jud. Satu Mare, înregistrată la APM cu nr. 3720/30.03.2020 cu completările ulterioare, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, în temeiul prevederilor OUG nr. 195/2005 aprobată prin Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, a Ordinului MMAP nr.1150/2020 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și a autorizației integrate de mediu, a Ordinului MMDD nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiteră a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite

**AUTORIZAȚIA DE MEDIU**

pentru: **TOPAGRAR SRL**

care prevede desfășurarea următoarei activități :

Cod CAEN 0161 – Activități auxiliare de producție vegetală

desfășurate pe amplasamentul din Craidorolț, CF 101102, jud. Satu Mare

Documentația conține: fișă de prezentare și declarație întocmită de titularul activității, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț privind solicitarea emiterii autorizației de mediu publicat în cotidianul Gazeta de Nord Vest din data de 28.05.2020 și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități: Certificat de înregistrare - Cod Unic de Înregistrare 15268789 din 07.03.2003, Certificat constatator nr. 11784 din 20.05.2020, Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, Contract de vidanșare, Contract de prestare a serviciului public de salubritate, , fișe de securitate, Contracte deșeuri

*Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:*

- 1) Solicitarea vizei anuale în termenele stabilite, conform prevederilor legale în vigoare;
- 2) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
- 3) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii.
- 4) Conform prevederilor OUG nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, titularul activității are obligația să declare, să calculeze și să achite taxele aferente fondului pentru mediu.

**Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarii lor obțin viza anuală.**

**Autorizațiile de mediu pentru care nu se obține viza anuală își încetează efectele juridice.**



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

Strada Mircea cel Bătrân nr.8B, Satu Mare, jud.Satu Mare, Cod 440012

E-mail:office@apmsm.anpm.ro Tel: 0261/736003 Fax: 0261/733500

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

**Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.**

**Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.**

**În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.**

**Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.**

**Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare.**

## **I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ**

**1. Dotări:** sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare.

Cuprind: Cuprind clădiri, utilaje, instalații, mijloace de transport.

**2. Materii prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități:** Sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare. Cuprind în principal: semințe, erbicide, fungicide, insecticide, îngrășăminte chimice, îngrășăminte organice. carburanți, ulei de motor

**3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):**

a. alimentarea cu apă se realizează din rețeaua de alimentare a municipiului.

b. Evacuarea apelor uzate se realizează într-un bazin vidanjabil Vidanjabla se face periodic conform contractului încheiat cu operatorul SC Apaserv Satu Mare SA. Apele uzate rezultate din spălarea mașinilor cu care se execută tratamentele fitosanitare se împrăștie pe terenul agricol tratat.

c. Energia termică: asigurată de o centrală termică pe bază de combustibil gazos.

**4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:** sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare și vizată pentru neschimbare: arat, discuit, erbicidat, însămânțat, prășit, fertilizat, tratamente fitosanitare, recoltat și valorificat, precum și aprovizionarea depozitului cu produse fitosanitare, îngrășăminte chimice, recepția, cântărirea, depozitarea acestora și comercializarea acestora.

**5. Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație:** cereale.

**6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați, producție:** Centrala termica Fendi, pe bază de combustibil gazos.

**7. Alte date specifice activității: conform certificatului constator:** 0111, 0124, 0125, 4621, 4781.

**8. Programul de funcționare:** 8 ore/zi, 5 zile/săptămână.

## **.II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIA MEDIULUI**

**1. Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):**

1.1. Factor de mediu SOL

a. pubele pentru deșeurile menajere și cele reciclabile.

b. spații amenajate de depozitare a produselor chimice.

1.2. Factor de mediu APA

a. bazin vidanjabil impermeabilizat pentru evacuarea apelor uzate cu caracter menajer

**2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:**

-Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului

**3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri admise și în ce condiții:**

- 3.1 Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise conform HG nr.188/2002 modificată și completată de HG nr. 352/2005 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvativ a apelor uzate.
- 3.2 Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, conform Ordinului MAPPM nr. 462/1993 - condiții tehnice privind protecția atmosferei; respectarea Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.
- 3.3 În cursul desfășurării activității pe amplasament nu trebuie să existe nici un element de zgomot perturbator continuu sau intermitent la nici un receptor sensibil la zgomot.

### III.MONITORIZAREA MEDIULUI

1. *Indicatori fizico-chimici, bacteriologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:* la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu
2. *Date ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:*
  - a. Evidența gestiunii deșeurilor conform HG nr.856/2002 – **anual**;
  - b. Raportarea **anuală, până la 25 februarie** a cantităților de ambalaje gestionate conform Ordinul MMP nr.794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje
  - c. Evidența gestiunii substanțelor și preparatelor periculoase utilizate - **anual**;
  - d. La solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor raporta: orice alte date privind protecția mediului; orice informații legate de datele care au stat la baza emiterii prezentei autorizații.

### IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI AMBALAJELOR

1. *Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare:*

Tip deșeu/Cod deșeu	Mod de stocare temporară	Mod de valorificare / eliminare (depozitare definitivă)
ambalaje de hârtie și carton 15 01 01	Magazie	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate, sau prin Sistemul de Colectare a Ambalajelor de Pesticide al AIPROM – SCAPA
Deșeuri de ambalaje din plastic 15 01 02	Loc special amenajat	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate, sau prin Sistemul de Colectare a Ambalajelor de Pesticide al AIPROM - SCAPA
Deșeuri menajere 20 03 01	Pubelă	Depozitul de deșeuri reglementat prin operatorul de salubritate autorizat

2. Obligații privind modul de gestionare a deșeurilor:
  - 2.1 Titularul activității are obligația să ia măsurile necesare pentru protecția mediului și sănătății populației stabilite prin Legea nr. 211/2011 \*republicată\* privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
  - 2.2 Titularul activității este obligat să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de

modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului

- 2.3 Titularul activității are obligația valorificării deșeurilor produse/deținute, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20 din legea nr. 211/2011 republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare. Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă."
- 2.4 Este obligatorie păstrarea evidenței gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani
- 2.5 Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului în special: fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau mirosurilor, fără a afecta peisajul sau zonele de interes special.
- 2.6 Titularul activității este obligat să stocheze separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilitățile și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală.
- 2.7 Producătorii și deținătorii de deșeuri sunt obligați să se asigure că pe durata efectuării operațiunilor de colectare, transport și stocare a deșeurilor periculoase, acestea sunt ambalate și etichetate potrivit prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006
- 2.8 Titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011, republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, sau să delege această obligație unei terțe persoane.

### **3. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:**

Deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de recuperare/eliminare fără a afecta în sens negativ mediul prin mirosuri dezagreabile sau prin împrăștierea sau abandonare a acestora.

### **4. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:**

Este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE. Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

### **5. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități:**

- ambalaje sunt cutii de carton, plastic, valorificate prin unități specializate și autorizate sau returnate furnizorilor.

### **6. Modul de gospodărire a ambalajelor:**

Gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

## **V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANȚELOR TOXICE ȘI PERICULOASE**

*Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/ transportate (categorii, cantități):* Se folosesc produse de protecția plantelor.

### **1. Modul de gospodărire:** conform fișelor tehnice de securitate :

a. titularul activității are obligația de a informa imediat autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului, în cazul în care apar următoarele modificări: creșterea semnificativă a cantității sau schimbarea semnificativă a naturii ori a stării fizice a substanței periculoase prezente sau apariția oricărei modificări în procesele în care este utilizată această substanță periculoasă;

b. respectarea: Legii nr.263/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr.360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase și obligațiile utilizatorilor conform Regulamentului 1907/2006 (REACH);

2. *Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase:* conform fișelor tehnice de securitate, se vor elimina prin unități specializate, autorizate;

3. *Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase:* Se va ține evidența strictă: cantitate, caracteristici, mijloace de asigurare a substanțelor și preparatelor chimice periculoase, inclusiv a recipientelor și ambalajelor acestora. La solicitarea autorității de mediu se vor furniza date referitoare la modul de gestiune a substanțelor periculoase, măsurile pentru protecția factorilor de mediu.

**VI PROGRAMUL DE CONFORMARE – Măsurile pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților:** nu este cazul.

p. Director Executiv  
Dr. Izabella STIER

Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații  
Diana OȘAN

Intocmit  
Luminița RÎPAN

*Prezenta autorizație are 5 pagini și a fost redactată în 3 exemplare originale.*