



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

ARH. 326/ 2019

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU
Nr.13 din 20.01.2020**

Ca urmare a cererii adresate de **SUPECO SRL** cu sediul în municipiul București, Spaliul Independenței nr., nr.210, sector 6 Jud. Satu Mare, înregistrată la APM cu nr. 8237 din 04.07.2019, cu completările nr.13137/04.11.2019, în urma analizării documentelor transmise și a verificării în teren, HG.1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului și a Ordinului MMDD nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: SUPECO SRL SUPERMARKET PRODUSE ALIMENTARE ȘI NEALIMENTARE
care prevede desfășurarea următoarei activități :

Cod CAEN 4711 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun,

CAEN 1071 (sub 1t/zi) - Fabricarea pâinii, Fabricarea produselor proaspete de patiserie, desfășurate pe amplasamentul din municipiul Satu Mare, str. C.S.Anderco, nr.1 Jud. Satu Mare,
Documentația conține: cerere pentru eliberarea autorizației de mediu, fișă de prezentare și declarație întocmită de beneficiar, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț privind solicitarea autorizației de mediu publicat în cotidianul România Liberă din data de 02.07.2019 și următoarele *documente emise de alte autorități:* Certificat de înregistrare Cod Unic de Înregistrare, Certificat Constatator, Contract de închiriere teren între SC Columbus Active SRL și SC Supeco SRL, Act adițional la Contractul de închiriere, Contract de vidanjare, Contract preluare reziduri menajere și neindustriale, Fișe tehnice de securitate produse/substanțe chimice/periculoase, Contract furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, Contract servicii instalații frigorifice, Autorizație PSI, Autorizație sanitar veterinară, buletin analize apă uzată evacuată, buletin de zgomot, etc.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

1. Solicitarea vizei anuale în termenele stabilite, conform prevederilor legale în vigoare
2. Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării,
3. Este obligatorie solicitarea acordului de mediu pentru proiecte de investiții noi și pentru orice modificare sau extindere a activității care poate avea efecte semnificative asupra mediului, conform Legii nr.292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului,
4. Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii
5. Se vor respecta și se vor reînnoi contractele care au stat ca bază la emiteria autorizației de mediu,
6. Conform prevederilor OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, titularul activității are obligația să declare, să calculeze și să achite taxele aferente fondului pentru mediu,



Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Autorizațiile de mediu pentru care nu se obține viza anuală își încetează efectele juridice

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare

În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu completările și modificările ulterioare.

I. Activitatea autorizată:

1. *Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare. Cuprind în principal: Spațiu închiriat cu clădire comercială (Supermarket produse alimentare și nealimentare), birouri administrative, spațiu tehnic, spațiu depozitare produse diverse, spații frigorifice, curte interioară cu depozitare selectivă deșeuri, generator electric care funcționează pe combustibil lichid, camera frigorifică, centrală frig, centrală ventilație, presă de balotat carton/plastic, cântar, rezervor combustibil lichid pentru generator, V-450l, instalații de climatizare cu agent de răcire ecologic R410A, etc .

2. *Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare. Cuprind în principal: materii prime: apă, detergenți lichizi biodegradabili pentru igienizare, produse ambalate, produse de patiserie proaspete fabricate (sub 1t/zi), carne proaspătă, etc etc.

3. *Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):*

a. Alimentarea cu apă - apă în scop igienico-sanitar, rețeaua de alimentare cu apă

b. Evacuarea apelor uzate menajere în rețeaua de canalizare

c. Evacuare ape uzate tehnologice din zona brutărie/gastro, în separator de grăsimi, rețeaua de canalizare municipală

d. Evacuarea apelor pluviale și din zona parcarilor după trecerea prin decantor și separator de produse petroliere, în rețeaua de canalizare, conform contractului cu SC Apaserv SA

e. Energia termică: se realizează prin centrală termică pe gaz, Pn-174kw

f. Energie electrică se realizează de la rețeaua de distribuție existentă în zona amplasamentului

4. *Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare. Specifice activității - vânzare predominantă de produse alimentare, nealimentare, băuturi răcoritoare, etc.

5. *Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație:* produse de panificație (sub 1t/zi); produse ambalate alimentare, nealimentare

6. *Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:* Centrală termică pe combustibil gazos, Pn-174KW, Diametru 250mm, H-5m

7. *Alte date specifice activității:* (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): - 1013, 1032, 1071 (sub capacitate), 4531, 4621, 4622, 4631, 4632, 4633, 4634, 4635, 4636, 4637, 4638, 5210, etc.

8. *Programul de funcționare:* 8-18, 6 zile/săptămână, 300 zile/an

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecția mediului

1. *Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):*

1.1. Factor de mediu APA: bazin deznisipator-separator de ulei pentru preepurarea apelor uzate din parcare și bazin vidanjabil betonat. Separator grăsimi, V-44l pentru apele evacuate din zona brutărie

1.2. Factor de mediu SOL, SUBSOL: pubele pentru deșeurile menajere și căi de acces și platformă de așteptare și spălare, pe platforme betonate, platformă rezervor combustibil lichid pentru generator, V-450l

1.3. Factor de mediu AER-coș evacuare noxe generator, diametru -5m, coș evacuare noxe central termică, H-5m

2. *Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:*

- a. Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului.
- b. Titularul activității se va sigura că sunt întocmite instrucțiuni de exploatare și întreținere a instalațiilor pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, că acestea sunt cunoscute și respectate de personalul de specialitate.
- c. Se va asigura integritatea, refacerea și îmbunătățirea amenajării spațiilor verzi, adoptarea de măsuri obligatorii cu privire la întreținerea și înfrumusețarea clădirilor, a curților și împrejurimilor acestora a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorative.
- d. Introducerea și extinderea colectării selective la sursă a deșeurilor și valorificarea acestora prin unități specializate, autorizate.

3. *Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:*

3.1 Factorul de mediu APA:

Titularul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în apă.

- a. Se interzic deversările neautorizate a oricaror substanțe poluante pe sol, în apele de suprafața sau freatice
- b. Respectarea HG nr.188/2002 modificată și completată de HG nr.352/2005 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate

3.2 Factorul de mediu AER

- a. Titularul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în aer
- b. Nicio emisie nu trebuie să depășească valorile limita admise, conform Ordinului MAPPM nr.462/1993 - condiții tehnice privind protecția atmosferei
- c. Respectarea prevederilor legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător

3.3 Zgomot

În cursul desfășurării activității pe amplasament nu trebuie să existe nici un element de zgomot perturbator continuu sau intermitent la nici un receptor sensibil la zgomot

III. Monitorizarea mediului

1. *Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor.*

a. buletin de analiza ape uzate tehnologice evacuate pentru urmatorii indicatori fizico-chimici: ph, CBO₅, CCO_{Cr}, NH₄, materii in suspensii, substante extractibile, sulfuri, prelevate după separatorul de grăsimi.

2. *Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:*

a. Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor se face către autoritatea teritorială pentru protecția mediului, **până la 31 martie a anului următor celui de raportare**, atât pe suport hârtie, cât și electronic

b. Rezultatele analizelor prevăzute la pct.1 lit.a – **anual**

c. Titularul autorizației are obligația de a transmite Agenției pentru Protecția Mediului Satu Mare toate informațiile solicitate în chestionarele utilizate pentru colectarea datelor în vederea realizării inventarelor de emisii conform Ordinului ministrului MMP nr.3299/2012 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă – **până la 15 martie, anual;**

d. La solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor raporta: orice alte date privind protecția mediului; orice informații legate de datele care au stat la baza emiterii prezentei autorizații

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. *Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare*

Tabel IV.1.

Tipul de deșeu	Cod deșeu	Mod și loc de depozitare	Mod de eliminare
Materiale plastice	20.01.39	Container/Recipient/Spatiu amenajat	In cazul în care valorificarea nu este posibilă se predau agenților economici pentru eliminare
Amestecuri de grăsimi din separator	19.08.09	Container/Recipient	
Deșeuri municipale amestecate	20.03.01	Pubelă	Se transportă la depozitul de deșeuri autorizat prin operatori de colectare autorizați
Ambalaje de hârtie și carton	15.01.01	Spațiu amenajat	Se predau agenților economici autorizați pentru activități de colectare, valorificare
Ambalaje de materiale plastice	15.01.02	Spațiu amenajat	Se predau agenților economici autorizați pentru activități de colectare, valorificare
Fracții sticlă	20.01.02	Spațiu amenajat	Se predau agenților economici autorizați pentru activități de colectare, valorificare
Ambalaje din metal	15.01.04.	Spațiu amenajat	Se predau agenților economici autorizați pentru activități de colectare, valorificare
Ambalaje din lemn	15.01.03.	Spațiu amenajat	Se predau agenților economici autorizați pentru activități de colectare, valorificare
Deșeuri de materii de origine organică(de origine animală, produse expirate)	20.01.08.	Spațiu amenajat	Eliminare
Deșeuri de hârtie carton din activitate birou	21.01.01	Spațiu amenajat	Se predau agenților economici autorizați pentru activități de colectare, valorificare
Amestecuri de grăsimi de la separarea amestecurilor din separatorul de grăsimi	19.08.09	Recipiente	Se predau agenților economici autorizați pentru activități de colectare, valorificare/eliminare

Obligații privind modul de gestionare a deșeurilor:

2.1.Titularul activității are obligația să ia măsurile necesare pentru protecția mediului și sănătății populației stabilite prin Legea nr. 211/2011, republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

2.2.Titularul activității este obligat să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului

2.3.Titularul activității are obligația valorificării deșeurilor produse/deținute, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20 din legea nr. 211/2011 republicată, privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare. Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii

de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.

2.4. Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului în special: fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau mirosurilor, fără a afecta peisajul sau zonele de interes special

2.5. Titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011, republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, sau să delege această obligație unei terțe persoane

2.6. Respectarea Legii nr.211/2011 republicată, privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor.

2.7. Este obligatorie păstrarea evidenței gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani

3. *Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:* Deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

4. *Monitorizarea gestiunii deșeurilor:* Este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE. Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

5. *Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități/Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):* ambalaje din plastic, carton, lemn, etc.

5.1. Ambalajele sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare: carton, plastic, etc.

5.2. Modul de gospodărire: conform prevederilor Legii nr. 249/2015, privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase:

1. *Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii, cantități):* se utilizează : detergent și produse specific pentru igienizare, conform Fișei de prezentare

a. titularul activității are obligația de a informa imediat autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului, în cazul în care apar următoarele modificări: creșterea semnificativă a cantității sau schimbarea semnificativă a naturii ori a stării fizice a substanței periculoase prezente sau apariția oricărei modificări în procesele în care este utilizată această substanță periculoasă;

b. respectarea: Legii nr.263/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr.360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase și obligațiile utilizatorilor conform Regulamentului 1907/2006 (REACH);

2. *Modul de gospodărire:*

ambalare: ambalaje originale ale producătorilor;

Transportul mărfurilor periculoase în România se efectuează conform HG 1326/2009 cu modificările și completările ulterioare

depozitare: conform precizărilor din fișele tehnice de securitate, fișele cu date de securitate

folosire/comercializare: în activitatea desfășurată

3. *Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase:* conform fișelor tehnice de securitate, se vor elimina prin unități specializate autorizate;

4. *Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:*

a) Titularul activității trebuie să se asigure că deține fișele tehnice de securitate ale tuturor substanțelor și amestecurilor periculoase utilizate și că acestea sunt disponibile la amplasamentul activității

b) Titularul activității are obligația să identifice și să prevină riscurile pe care substanțele și preparatele chimice periculoase le pot reprezenta pentru sănătatea populației și să anunțe imediat iminența unor descărcări neprevăzute sau accidente, autorităților pentru protecția mediului și de apărare civilă.

c) Titularul activității se va asigura că are desemnate spații speciale pentru depozitarea substanțelor și preparatelor periculoase. Aceste spații vor fi instripționate cu semnele specifice de pericol precizate în fișele de securitate. Accesul în aceste spații se va realiza doar de angajații special desemnați și instruiți corespunzător

d) Respectarea prevederilor Legii nr. 360/2003 cu modificările și completările ulterioare privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase; a Regulamentului nr.1272/2008 privind clasificarea,

etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor; a Regulamentului nr. 1907/2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH).

5. *Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase:* Se va ține evidența strictă: cantitate, caracteristici, mijloace de asigurare a substanțelor și preparatelor chimice periculoase, inclusiv a recipientelor și ambalajelor acestora. La solicitarea autorității de mediu se vor furniza date referitoare la modul de gestiune a substanțelor periculoase, măsurile pentru protecția factorilor de mediu și raportarea datelor conform cap.III al prezentei autorizații de mediu.

VI. Programul de conformare – nu e cazul

Director Executiv
Elisabeta BÉKÉSSY



Șef Serviciu
Avize, Acorduri, Autorizații
Diana OȘAN

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Diana OȘAN.

Întocmit
Cătălina RĂVDAN

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Cătălina RĂVDAN.

Prezenta autorizație conține 6 pagini și a fost redactată în trei exemplare originale