



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

Arh.460/2019

AUTORIZAȚIE DE MEDIU Nr.22 din 23.01.2020

Ca urmare a cererii adresate de TEHNO WELD SRL, cu sediul în orașul Ardud, str. Cetății, nr. 10, Jud. Satu Mare, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare cu nr. 11448 din 24.09.2019 și a completărilor ulterioare, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, în temeiul prevederilor OUG nr. 195/2005 aprobată prin Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, a Ordinului MMDD nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiteră a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru : **TEHNO WELD SRL**

din: orașul Ardud, str. Cetății nr. 10, Jud. Satu Mare

care prevede desfășurarea următoarelor activități :

Cod CAEN 2562 – operațiuni de mecanică generală, cod CAEN 2822 – Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat, cod CAEN 2829 – Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală, cod CAEN 2849 – Fabricarea altor mașini-unelte n.c.a. și cod CAEN 2892 – Fabricarea utilajelor pentru extracție și construcții

Documentația conține: fișă de prezentare și declarație întocmită de către TEHNO WELD SRL, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț privind solicitarea emiterii autorizației de mediu publicat în codidianul din data de 06 septembrie 2019 și *următoarele documente*: Certificat de înregistrare - Cod Unic de Înregistrare 14836090 din data de Certificat constatator, Extras de Carte Funciară, Contract de furnizare/prestare a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, Contract de salubritate, Contract de vânzare-cumpărare deșeuri metalice și nemetalice.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- solicitarea vizei anuale în termenele stabilite, conform prevederilor legale în vigoare
- autorizația este valabilă pentru amplasamentul, activitatea și dotările prevăzute în documentația tehnică vizată spre neschimbare.
- titularul activității va informa în scris Agenția pentru Protecția Mediului ori de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii prezentei autorizații în vederea revizuirii.
- este obligatorie solicitarea acordului de mediu pentru proiecte de investiții noi și pentru orice modificare sau extindere a activității care poate avea efecte semnificative asupra mediului, conform Legii nr.292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

Strada Mircea cel Bătrân nr.8B, Satu Mare, jud.Satu Mare, Cod 440012

E-mail:office@apmsm.anpm.ro Tel: 0261/736003 Fax. 0261/733500

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Autorizațiile de mediu pentru care nu se obține viza anuală își încetează efectele juridice.

În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz. Pe perioada suspendării desfășurarea activității este interzisă.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu completările și modificările ulterioare.

I. Activitatea autorizată:

1. *Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare. Cuprind în principal: clădiri și utilaje (strunguri, polizoare, mașină de rectificat, mașini de găurit, aparat de sudură, compresor, scule de mână, etc.).

2. *Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare și vizată pentru neschimbare. Cuprind în principal: componente metalice și accensori pentru utilaje, etc.

3. *Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):*

Alimentarea cu apă pentru nevoi igienico-sanitare și preparare soluții tratamente se face din rețeaua de alimentare a orașului Ardud.

Apele uzate sunt numai cu caracter menajer și se evacuează în rețeaua de canalizare a orașului Ardud.

Energia electrică este asigurată prin operator de distribuție zonal.

Energia termică este asigurată de 3 tuburi radiante în hala funcționând cu gaz natural. Cazanul deservește doar încălzirea camerei de vopsire.

4. *Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare Cuprind în principal: aprovizionare cu materii prime și auxiliare, debitare, prelucrări mecanice, sudură, montaj, probe, expediție, etc.

5. *Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație:* piese componente și accesorii destinate mașinilor – funcție de comenzi (ansamble și subansamble metalice).

6. *Datele referitoare la centrala termică proprie – dotare, combustibili utilizați, producție:* nu este cazul.

8. *Programul de funcționare:* 8 ore/zi, 6 zile/săptămână.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. *Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare:* nu este cazul.

2. *Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:*

a. titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea

- b. semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului;
 - c. se va asigura integritatea, refacerea și îmbunătățirea amenajării spațiilor verzi, adoptarea de măsuri obligatorii cu privire la întreținerea și înfrumusețarea clădirilor, a curților și împrejurimilor acestora a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi;
3. *Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:*
- a. Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, NTPA – 002 Normativ privind condițiile de evacuare a apelor uzate în rețelele de canalizare ale localităților și
 - b. direct în stațiile de epurare aprobat prin HG nr.188/2002 modificată și completată de HG nr. 352/2005 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvativ a apelor uzate.
 - c. Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, conform Ordinului MAPPM nr. 462/1993 – condiții tehnice privind protecția atmosferei; respectarea Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.
 - d. În cursul desfășurării activității pe amplasament nu trebuie să existe nici un element de zgomot perturbator continuu sau intermitent la nici un receptor sensibil la zgomot.

III. Monitorizarea mediului

1. *Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:* la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu.
2. *Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:*
 - a. Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor până la **31 martie** a anului următor celui de raportare, atât pe suport hârtie, cât și electronic.
 - b. La solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor raporta: orice alte date privind protecția mediului, orice informații legate de datele care au stat la baza emiterii prezentei;

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. *Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare:*

Tip deșeu/Cod deșeu	Mod de stocare temporară	Mod de valorificare / eliminare (depozitare definitivă)
Deșeuri municipale amestecate Cod 20 03 01	Pubelă	Depozitul de deșeuri reglementat prin operatorul de salubritate autorizat
Deșeuri de la sudură Cod 12 01 13	Spațiu amenajat	Se predau agenților economici autorizați pentru activități de colectare, valorificare
Deșeuri de material de sablare 12 01 17	Recipient	Se predau agenților economici autorizați pentru activități de colectare, valorificare
Ambalaje de hârtie și carton 15 01 01	Spațiu amenajat	Se predau agenților economici autorizați pentru activități de colectare, valorificare
Ambalaje plastic 15 01 02	Spațiu amenajat	Se predau agenților economici autorizați pentru activități de colectare, valorificare
Ambalaje care conțin reziduri de substanțe periculoase sau sunt contaminate cu substanțe periculoase 15 01 10*	Recipient	Se predau agenților economici autorizați pentru activități de eliminare

Absorbant, materiale filtrante, materiale de lustruire și îmbrăcăminte de protecție contaminate cu substanțe periculoase 15 02 02*	Spațiu amenajat	Se predau agenților economici autorizați pentru activități de eliminare
Metalice, pilitură, șpan 12 01 01	Recipient metalic	Se predau agenților economici autorizați pentru activități de colectare, valorificare
Fier și oțel 17 04 05	Spațiu amenajat	Se elimină prin operator autorizat

- a. Titularul activității are obligația valorificării deșeurilor produse/deținute, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20 din legea nr. 211/2011 republicată, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare. Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeurii și deținătorii de deșeurii sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeurii: hârtie, metal, plastic și sticlă.
 - b. Respectarea Legii nr. 211/2011 republicată, privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare, H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor.
 - c. Titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011 republicată, privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare sau să delege această obligație unei terțe persoane.
 - d. Este obligatorie păstrarea evidenței gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani
2. *Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:* Deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de recuperare/eliminare fără a afecta în sens negativ mediul prin mirosuri dezagreabile sau prin împrăștiere sau abandonare a acestora.
3. *Monitorizarea gestiunii deșeurilor :* Este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE. Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.
4. *Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități:* - ambalaje de carton (de la aprovizionarea cu materii prime)
5. *Modul de gospodărire a ambalajelor:* se predau agenților economici autorizați pentru activități de colectare, valorificare conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase:

1. *Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii, cantități):* se utilizează în procesul tehnologic : diluant, grund și vopsele.
- a. titularul activității are obligația de a informa imediat autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului, în cazul în care apar următoarele modificări: creșterea semnificativă a cantității sau schimbarea semnificativă a naturii ori a stării fizice a substanței

- periculoase prezente sau apariția oricărei modificări în procesele în care este utilizată această substanță periculoasă;
- b. respectarea: Legii nr.263/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr.360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase și obligațiile utilizatorilor conform Regulamentului 1907/2006 (REACH);
2. *Modul de gospodărire:*
ambalare: ambalaje originale ale producătorilor;
Transportul mărfurilor periculoase în România se efectuează conform HG 1326/2009 cu modificările și completările ulterioare
depozitare: conform precizărilor din fișele tehnice de securitate, fișele cu date de securitate
folosire/comercializare: în activitatea desfășurată
3. *Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase:* conform fișelor tehnice de securitate, se vor elimina prin unități specializate autorizate;
4. *Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:*
- a. Titularul activității trebuie să se asigure că deține fișele tehnice de securitate ale tuturor substanțelor și amestecurilor periculoase utilizate și că acestea sunt disponibile la amplasamentul activității
- b. Titularul activității are obligația să identifice și să prevină riscurile pe care substanțele și preparatele chimice periculoase le pot reprezenta pentru sănătatea populației și să anunțe imediat iminența unor descărcări neprevăzute sau accidente, autorităților pentru protecția mediului și de apărare civilă.
- c. Titularul activității se va asigura că are desemnate spații speciale pentru depozitarea substanțelor și preparatelor periculoase. Aceste spații vor fi înstripționate cu semnele specifice de pericol precizate în fișele de securitate. Accesul în aceste spații se va realiza doar de angajații special desemnați și instruiți corespunzător
- d. Respectarea prevederilor Legii nr. 360/2003 cu modificările și completările ulterioare privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase; a Regulamentului nr.1272/2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor; a Regulamentului nr. 1907/2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH).
5. *Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase:* Se va ține evidența strictă: cantitate, caracteristici, mijloace de asigurare a substanțelor și preparatelor chimice periculoase, inclusiv a recipientelor și ambalajelor acestora. La solicitarea autorității de mediu se vor furniza date referitoare la modul de gestiune a substanțelor periculoase, măsurile pentru protecția factorilor de mediu și raportarea datelor conform cap.III al prezentei autorizații de mediu.

VI. Programul de conformare – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: nu este cazul.

Director Executiv
Elisabeta BÉKÉSSY



Intocmit
Mirel DEAC

Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații
Diana OȘAN