



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE**

Arh.620/2019

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU  
Nr.67 din 28.04.2020**

Ca urmare a cererii adresate de PREMIER RESTAURANTS ROMÂNIA SRL cu sediul în București, Șoseaua Nicolae Titulescu, nr. 4-8, sector 1, Clădirea America House, etaj 5, înregistrată la APM cu nr. 14935 din 20.12.2019, cu completările ulterioare, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr.1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, în temeiul prevederilor OUG nr. 195/2005 aprobată prin Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, a Ordinului MMDD nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite

**AUTORIZAȚIA DE MEDIU**

pentru: **PREMIER RESTAURANTS ROMÂNIA SRL – unitate McDonald's**

care prevede desfășurarea următoarei activități :

Cod CAEN - 5610 Restaurante

pe amplasamentul din municipiul Satu Mare, strada Careiului, nr. 9, județul Satu Mare

Documentația conține: fișă de prezentare și declarație întocmită de titularul activității, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț privind solicitarea emiterii autorizației de mediu publicat în cotidianul Informația zilei din data de 23 decembrie 2019 și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități: CUI nr. 6205722 cu certificat constatator pentru activitatea declarată, Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru agenți economici și instituții, Contract de prestări servicii publice de salubritate, Contracte de vânzare cumpărare a deșeurilor, Contract de prestări servicii pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor nepericuloase

*Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:*

- 1) Solicitarea vizei anuale în termenele stabilite, conform prevederilor legale în vigoare;
- 2) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
- 3) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii.
- 4) Conform prevederilor OUG nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, titularul activității are obligația să declare, să calculeze și să achite taxele aferente fondului pentru mediu.

**Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.**

**Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.**



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE  
Strada Mircea cel Bătrân nr.8B, Satu Mare, jud.Satu Mare, Cod 440012  
E-mail:office@apmsm.anpm.ro Tel: 0261/736003 Fax: 0261/733500

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare.

## I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ

1. *Dotări:* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare.

Activitatea de alimentație publică se desfășoară într-o sală de mese și terasă, sala de mese având suprafața de 115,31 mp, iar terasa având suprafața de 146,58 mp. Cuprind: zona funcțională centrală cu dotările specifice activității (bucătăria) și zona de servicii cu stațiile de lucru. Toate zonele au prevăzute suporturi/locuri speciale pentru ambalaje (pahare înghețată, vafe, pahare pentru băuturi reci și calde, capace, baghete cafea)

2. *Materii prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități:* Sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare. Cuprind în principal: produse alimentare diverse, hârtie, soluții curățenie.

3. *Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):*

- Alimentarea cu apă potabilă pentru nevoi igienico-sanitare și pentru stingerea incendiilor – din rețeaua de distribuție municipală;
- Evacuarea apelor uzate menajere în rețeaua publică de canalizare.
- Energia termică: asigurată prin centrală proprie funcționând cu gaze natural

4. *Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau a activității:*

- prepararea diverselor meniuri.

5. *Produse și subproduse obținute - cantități, destinație:* porții de mâncare, aproximativ 267 000 porții/lună.

6. *Datele referitoare la centrala termică proprie – dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:* centrală termică proprie pe combustibil gazos.

7. *Alte date specifice activității:* (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): conform certificatului costator.

8. *Programul de funcționare – ore/zi, zile/săptămână, zile/an:* 24 ore/zi; 7 zile/săptămână.

## II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIA MEDIULUI

1. *Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):* echipamente de ventilare.

2. *Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:*

-Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului

3. *Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri admise și în ce condiții:*

3.1 Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, conform Ordinului MAPPM nr. 462/1993 - condiții tehnice privind protecția atmosferei; respectarea Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.

3.2 În cursul desfășurării activității pe amplasament nu trebuie să existe nici un element de zgomot perturbator continuu sau intermitent la nici un receptor sensibil la zgomot.

## III. MONITORIZAREA MEDIULUI

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

a. Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor se face către autoritatea teritorială pentru protecția mediului, **până la 31 martie** a anului următor celui de raportare, atât pe suport hârtie, cât și electronic

b. Raportarea anuală, până la **25 februarie** a cantităților de ambalaje gestionate conform Ordinul MMP nr.794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje Datele de raportare se transmit agenției județene/regionale pentru protecția mediului în a cărei rază teritorială este înregistrat sediul social al operatorului economic.

c. Alte date solicitate de APM referitoare la starea factorilor de mediu

#### IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI AMBALAJELOR

1. Deșeurile produse, stocate temporar, valorificate (tipuri, compoziție, cantități):- cantități variabile

Nr. Crt.	Tip deșeu	Cod deseuri	Mod de stocare temporară	Mod de valorificare/eliminare (depozitare definitivă)
1	Deșeuri de ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	Spațiu special amenajat	R12
2	Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	Containere pe platformă de deșeuri	R12 Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate
3	Ambalaje metalice	15 01 04	Containere pe platformă de deșeuri	R12
4	Ambalaje de sticlă	15 01 07	Containere pe platformă de deșeuri	R12
5	Ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	15 01 11*	Containere pe platformă de deșeuri	R13
6	Deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine	20 01 08	containere	D5
7	Uleiuri și grăsimi comestibile	20 01 25	containere	R12
8	Deșeuri municipale amestecate	20 03 01	pubele	D5

1. *Obligații privind modul de gestionare a deșeurilor:*

3.1.Titularul activității are obligația să ia măsurile necesare pentru protecția mediului și sănătății populației stabilite prin Legea nr. 211/2011 \*republicată\* privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

3.2.Titularul activității este obligat să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului

3.3.Titularul activității are obligația valorificării deșeurilor produse/deținute, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20 din legea nr. 211/2011 republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare. Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă."

3.4.Este obligatorie păstrarea evidenței gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani.

3.5. Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului în special: fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau mirosurilor, fără a afecta peisajul sau zonele de interes special.

3.6. Titularul activității este obligat să stocheze separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilitățile și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală.

3.7. Producătorii și deținătorii de deșeuri sunt obligați să se asigure că pe durata efectuării operațiunilor de colectare, transport și stocare a deșeurilor periculoase, acestea sunt ambalate și etichetate potrivit prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006

3.8. Titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011, republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, sau să delege această obligație unei terțe persoane.

**4. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:**

Deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de recuperare/eliminare fără a afecta în sens negativ mediul prin mirosuri dezagreabile sau prin împrăștierea sau abandonare a acestora.

**5. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:**

Este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE. Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

**6. Ambalajele folosite și rezultate** - tipuri și cantități: ambalaje de hârtie/carton, plastic, sticlă și metalice, valorificate prin unități specializate și autorizate.

**7. Modul de gospodărire a ambalajelor:** conform prevederilor Legii nr. 249/2015, privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare.

## V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANȚELOR TOXICE ȘI PERICULOASE

Nu este cazul.

**VI PROGRAMUL DE CONFORMARE – Măsurile pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților:** nu este cazul.

Director Executiv  
Elisabeta BEKÉSSY



Intocmit  
Luminița RÎPAN

Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații  
Diana OȘAN

Prezenta autorizație are 4 pagini și a fost redactată în 3 exemplare originale.