



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

Arh.528/2016

AUTORIZAȚIE DE MEDIU
Nr.20 din 04.04.2017
revizuită la data de 26.07.2022

Ca urmare a cererii adresate de SANTEC SRL cu sediul în municipiul Satu Mare, str. Ganea bl.CG 19/1, jud. Satu Mare, înregistrată la APM Satu Mare cu nr. 10170/07.11.2016, cu completările ulterioare,
a solicitării de revizuire a autorizației de mediu înregistrată la APM Satu Mare cu nr. 3458/11.03.2022 cu completările ulterioare,
în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, în temeiul prevederilor OUG nr.195/2005 aprobată prin Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, a Ordinului MMAP nr.1150/2020 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și a autorizației integrate de mediu, a Ordinului MMDD nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se revizuieste

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: **SANTEC SRL - brutărie**

care prevede desfășurarea următoarelor activități: cod CAEN (Rev.2):

1071 – fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie
pe amplasamentul din județul Satu Mare, municipiul Satu Mare, str. Ipotești nr. 2

Documentația de solicitare a autorizației de mediu conține: cerere pentru emiterea autorizației de mediu, fișă de prezentare și declarație întocmită de titularul activității, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț pentru solicitarea emiterii autorizației de mediu publicat în cotidianul Informația zilei din data de 10 octombrie 2016; următoarele documente: Certificat de înregistrare – Cod Unic de Înregistrare nr. 5319583, precum și următoarele documente emise de alte autorități: contract de vânzare-cumpărare încheiat cu METEX SRL (magazin nr. 39, nr. cadastral 13598/17 și 13604/11, CF nr. 44104 Satu Mare C.2), contract pentru asigurare alimentare cu apă și canalizare, contract salubritate, contract preluare deșeuri reciclabile.

Documentația de solicitare a revizuirii autorizației de mediu conține: cerere pentru revizuirea autorizației de mediu, fișa de prezentare și declarație actualizată întocmită de titularul activității.

Prezența autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:

- 1) Solicitarea vizei anuale în termen de maximum 90 de zile și de minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația de mediu.
- 2) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
- 3) Este obligatorie solicitarea acordului de mediu pentru proiecte de investiții noi și pentru orice modificare sau extindere a activității care poate avea efecte semnificative asupra mediului, conf. Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.



- 4) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii.
- 5) Titularul de activitate are obligația să depună documentele solicitate prin prezenta, în forma, condițiile și termenele stabilite de APM Satu Mare și de legislația în vigoare.
- 6) Se vor respecta și se vor reînnoi contractele care au stat ca bază la emiterea autorizației de mediu.
- 7) Conform prevederilor OUG nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, titularul activității are obligația să declare, să calculeze și să achite taxele aferente fondului pentru mediu.

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarii lor obțin viza anuală.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare.

I. Activitatea autorizată :

1. Dotari (instalatii, utilaje, mijloace de transport utilizate in activitate):

Spațiu de producție – construcție comună cu spațiu comercial (produse alimentare și nealimentare de uz casnic)

	dotări
2 zone de producție 65 + 55 =120 mp	1 cuptor de zidărie + 1 cuptor de inox combustibil: gaz metan evacuare gaze de ardere: 2 + 1 coșuri de fum cu H=6 m
	4 malaxoare
camera de răcire 18 mp	2 aparate de feliat pâine, mese de lucru
2 spații de depozitare 19,5 + 10,5 mp	rafturi mobile
anexe (vestiar, grup sanitar)	

2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:

<i>materii prime/auxiliare</i>	cantitate medie lunară	cantitate medie anuală
făină	33 tone	396 tone
tărâțe	11 tone	132 tone
drojdie	0,5-1,0 tone	9,5-12 tone
sare	1 tone	12 tone
amelioratori	0,5 tone	6 tone
<i>ambalaje</i>		
folie plastic	1 tone	12 tone
etichete	0,2 tone	2,4 tone

3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

3.1. Alimentarea cu apă din rețeaua orașului; evacuarea apelor uzate în rețeaua de canalizare.

- 3.2. Racord la rețeaua de gaze naturale a orașului.
 3.3. Racord la rețeaua de energie electrică a orașului.
 4. *Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:*
 - fabricare pâine: frământare, amestecare, dospire, coacere, răcire, feliere, ambalare (pâine)
 5. *Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație:* - produse de panificație și de patiserie, în mod special pâine.
 6. *Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați, producție:* nu este cazul.
 7. *Alte date specifice activității: (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare:* nu sunt.
 8. *Programul de funcționare:* 12 ore/zi, 6 zile/săptămână.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. *Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare:*
 -3 coșuri de fum H=6 m la cuptoarele de coacere (cu funcționare pe bază de gaz metan)
 2. *Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:*
 2.1. Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului
 2.2. Titularul activității se va asigura că sunt întocmite instrucțiuni de exploatare și întreținere a instalațiilor pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, că acestea sunt cunoscute și respectate de personalul de specialitate
 3. *Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri admise și în ce condiții:*
 3.1 Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise conform HG nr.188/2002 modificată și completată de HG nr. 352/2005 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate.
 3.2 Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, conform Ordinului MAPPM nr. 462/1993 – condiții tehnice privind protecția atmosferei; respectarea Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare.
 3.3 În cursul desfășurării activității pe amplasament nu trebuie să existe nici un element de zgomot perturbator, astfel ca nivelul maxim al zgomotului la limita incintei nu va depăși limitele maxim admise conform SR 10009/2017.

III. Monitorizarea mediului

1. *Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:* la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu
 2. *Date ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:*
 2.1 Evidența cronologică a deșeurilor, lunară, tabelară în format lectric, la cerere și electronic în sistemul pus la dispoziție de către APM, **până la 15 martie anul următor raportării** conform art. 48 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
 2.2 Raportarea privind evidența ambalajelor, conform Ordin MMP nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurii de ambalaje– **anual, până la 25 februarie**
 2.3 Alte date solicitate de APM referitoare la starea factorilor de mediu, sau orice informații legate de datele care au stat la baza emiterii prezentei autorizații.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor:

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare):

Tip deșeu	Cod deșeu conf. Decizia 2000/532/CE	Cantitate/an	Mod de stocare temporară/gestionare
Deșeurii de ambalaje hârtie, carton	15 01 01	1-2 tone/an	Colectate selectiv, stocate temporar în recipiente adecvați, spațiu delimitat și predate spre
Deșeurii plastic, folie (ambalaje)	15 01 02	10 tone/an	

			reciclare/eliminare
Deșeuri municipale amestecate	20 03 01	120 mc/an	Se preiau de firmă de salubritate autorizată

2. *Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):* nu se colectează deșeuri de la terți

3. *Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):* în recipient adecvați, separate pe categorii, în spațiu delimitat în incintă și sunt transportate periodic prin mijloace proprii la sediul titularului de pe str. Lucian Blaga, municipiul Satu Mare, unde se depozitează (până la preluare de valorificator) împreună cu cele provenite din activitățile desfășurate la sediu.

4. *Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):*

Deșeurile care se pretează valorificării (deșeuri de ambalaje) sunt predate la unități specializate autorizate, pe bază de contract(e) valabile la data emiterii autorizației de mediu;

5. *Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:*

Deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de recuperare/eliminare fără a afecta în sens negativ mediul prin mirosuri dezagreabile sau prin împrăștierea sau abandonare a acestora.

6. *Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):*

Deșeurile menajere se elimină la depozitul de deșeuri reglementat, prin operator de salubritate autorizat.

7. *Monitorizarea gestiunii deșeurilor:*

Se va ține o evidență cronologică lunară tabelară a deșeurilor care va cuprinde:

- cod deșeu, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau alte operațiuni de valorificare, eliminare
- destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri
- cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare

8. *Obligații privind modul de gestionare a deșeurilor:*

8.1 Titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor sau să delege această obligație unei terțe persoane. Persoanele desemnate trebuie să fie instruite în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase

8.2 Unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile, producătorii/deținătorii de deșeuri au următoarele obligații

- a. -să dețină spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului
- b. -să evite formarea de stocuri de deșeuri care urmează să fie valorificate, precum și de produse care rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației
- c. -să adopte cele mai bune tehnici disponibile în domeniul valorificării deșeurilor

8.5. Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația de a colecta deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.

8.6. Persoana juridică ce exercită o activitate de natură comercială sau industrială, pentru care autoritatea competentă pentru protecția mediului a emis o autorizație de mediu/autorizație integrată de mediu, având în vedere rezultatele unui audit de deșeuri, este obligată să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor. Programul se poate elabora și de către o terță persoană/asociație profesională. Programul se publică pe pagina de internet a persoanei juridice și se transmite anual agenției județene pentru protecția mediului, inclusiv progresul înregistrat, până la 31 mai anul următor raportării.

8.7. Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclare sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare, în conformitate cu prevederile art.4 și art.21 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

- 8.8. Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația să supună deșeurile care nu au fost valorificate unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dauna mediului, în special:
- fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau floră
 - fără a crea discomfort din cauza zgomotului sau mirosurilor și
 - fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special
- 8.9. Abandonarea deșeurilor este interzisă.
- 8.10. Eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop este interzisă.
- 8.11. Se interzice incendierea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect.
- 8.12. Îngroparea deșeurilor de orice fel este interzisă.
- 8.13. Este obligatorie păstrarea evidenței gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani.
9. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități/Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):
- 9.1. Ambalajele materiilor prime (pungi plastic, cutii carton) se gestionează conf. pct.1 din prezentul capitol;
- 9.2. Produsele finite se ambalează în folii plastic, conf. capitolului I din prezenta autorizație.
- 9.3. Modul de gospodărire a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje: conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase

Nu este cazul

VI. Programul de conformare – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: nu este cazul.

Director Executiv
dr. Izabella STIER



Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații
Diana OȘAN

Intocmit
Katalin HERSH

Prezenta autorizație are 5 pagini și a fost redactată în 3 exemplare originale