



Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu

Nr. 5223 / 14.03.2017

Referitor dosar nr. 3597/23.02.2017

AUTORIZAȚIE INTEGRATĂ DE MEDIU

Nr. SB 121 din 18.02.2011

Actualizată la data de 21.03.2016 și modificată în 15.12.2016, 14.03.2017

Operator: S.C. TRACON S.R.L.

Sediul social: localitatea Brăila, str. Vapoarelor, nr. 21, județul Brăila

Denumirea instalației: Depozit ecologic de deșeuri menajere și industriale nepericuloase

Amplasamentul instalației: localitatea Cristian, județul Sibiu

Categoria de activitate conform anexei 1 a Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale: 5.4. Depozitele de deșeuri, astfel cum sunt definite la lit. b) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, care primesc peste 10 tone de deșeuri pe zi sau cu o capacitate totală de peste 25.000 de tone, cu excepția depozitelor pentru deșeuri inerte

Cod CAEN revizia 2: 3821 – tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

Prezenta autorizație integrată de mediu a fost emisă în 3 (trei) exemplare originale, fiecare exemplar având un număr de 48 (patruzeci și opt) pagini semnate și ștampilate.

- 1 ex. pentru solicitant, 2 ex. se arhivează la A.P.M. Sibiu

Data emiterii: 18.02.2011

Data actualizării: 21.03.2016

Data modificării: 14.03.2017

Data expirării: 18.02.2021

DIRECTOR EXECUTIV,

Ionel Stelian ~~MAICU~~



**ȘEF SERVICIU AVIZE,
ACORDURI, AUTORIZAȚII
Ruxandra HAȘEGAN**

**ȘEF SERVICIU CALITATEA
FACTORILOR DE MEDIU,
Constantin CONSTANTINESCU**

**ÎNTOCMIT,
Ecol. Mirela VULCAN**

Ing. Daniela HALMAGHI

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547

Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI ACTIVITĂȚII

Denumirea titularului/operatorului: **S.C. TRACON S.R.L.**

Sediul social: localitatea Brăila, str. Vapoarelor nr. 21, județul Brăila

Număr de ordine în registrul comerțului J 09/314/29.05.1991

Cod unic de înregistrare RO2266522

Date de contact ale societății:

- tel/fax: 0239/611588 și 0239/613929
- email: office@tracon.ro
- pagina de internet: www.tracon.ro

2. TEMEIUL LEGAL

Ca urmare a solicitării adresate de S.C. TRACON S.R.L. înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu cu nr. 22788 în data de 22.11.2016,

- în baza analizării documentației de susținere a cererii de actualizare a autorizației integrate de mediu și a completărilor la documentație;
- în baza comentariilor și punctelor de vedere înregistrate în timpul consultărilor cu autoritățile membre ale Colectivului de Analiză Tehnică;
- în urma organizării dezbaterii publice la sediul Primăriei Cristian, jud. Sibiu în data 25.01.2016 și a consultării publicului pe parcursul derulării procedurii;
- în urma evaluării condițiilor de operare și a respectării cerințelor Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
- în baza O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- în baza O.M. nr. 818/2003, pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- în baza Hotărârii nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;
- în baza Hotărârii nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia;
- în baza Ordinului M.A.P.M. nr. 36/2004, pentru aprobarea Ghidului tehnic general pentru aplicarea procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu.

Cu respectarea cerințelor legale prevăzute de:

- Ordinul MAPAM nr. 36/07.01.2004, pentru aprobarea Ghidului tehnic general pentru aplicarea procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu;
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;
- Ordinul nr. 756/1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului;
- STAS 12574/1987 privind condițiile de calitate ale aerului din zonele protejate;
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind modul de viață al populației;
- Legea Apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 351/2005 privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritar periculoase, cu modificările și completările aduse de H.G. nr. 783/2006 și H.G. nr. 210/2007;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Hopodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547
Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>

- Ordinul MMGA nr.161/2006 de aprobare a Normativului privind clasificarea calității apelor de suprafață în vederea stabilirii stării ecologice a apelor de suprafață;
- Legea nr. 211/2011(r1) privind regimul deșeurilor;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- O.M. nr. 95/2005 privind criteriile de acceptare și procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate la fiecare clasă de depozit de deșeuri;
- H.G. nr. 170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri ambalaje;
- H.G. nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate;
- Ordin nr. 3299/2012 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă;
- H.G. nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH) cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 (CLP) privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și abrogare a Directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului CE nr.1907/2006;
- Legea nr. 360/2003(r1) privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase;
- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
- H.G. nr. 140/2008 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 166/2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE;
- Legea nr. 105/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediul;
- Legea nr. 86/2000 pentru ratificarea Convenției privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și la accesul în justiție în probleme de mediu, semnată la Aarhus la 25.01.2000;
- O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul MMP nr. 2854/2011 pentru aprobarea Planului regional de gestionare a deșeurilor Regiunea 7 Centru, revizuit;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547
Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu

Condiție: Operatorul este obligat să respecte legislația de mediu în vigoare, cu toate modificările/completările intervenite ulterior emiterii actului de reglementare până la expirarea valabilității acesteia.

În condițiile în care orice emisie rezultată în urma activității va fi în conformitate și nu va depăși cerințele legislației de mediu din România, armonizată legislației Uniunii Europene,

se emite:

**AUTORIZAȚIA INTEGRATĂ DE MEDIU nr. 121 din 18.02.2011
actualizată la data de 21.03.2016 și modificată în 15.12.2016, 13.03.2017**

pentru: S.C. TRACON S.R.L.

denumirea instalației: Depozit ecologic de deșeuri menajere și industriale nepericuloase
amplasamentul instalației: localitatea Cristian, județul Sibiu

Nerespectarea prevederilor autorizației integrate de mediu atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

3. CATEGORIA DE ACTIVITATE

Prezenta autorizație se va aplica tuturor activităților desfășurate sub controlul operatorului, de la primirea deșeurilor, a materiilor prime și materialelor auxiliare pe amplasament până la depozitarea finală a deșeurilor, închiderea depozitului și monitorizarea post închidere.

Categoria de activitate conform anexei 1 a Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale:

- **5.4.** Depozitele de deseuri, astfel cum sunt definite la lit. b) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, care primesc peste 10 tone de deseuri pe zi sau cu o capacitate totală de peste 25.000 de tone, cu excepția depozitelor pentru deseuri inerte.

Caracteristici depozit:

- Suprafața ocupată

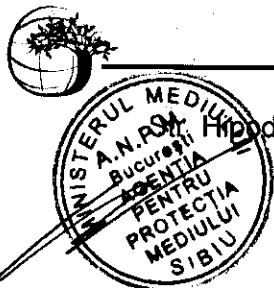
Conform actelor de proprietate suprafața de teren în proprietatea TRACON S.R.L. este de 18 ha. Repartizarea acestei suprafețe pe categorii de folosință este după cum urmează:

- 9,8 ha - pentru prima etapă – teren, scos din circuitul agricol, compartimentat în trei celule, fiecare cu S = 2,5 ha: celula nr. 1 epuizată în fază de închidere parțială, celula nr. 2 în exploatare, celula nr. 3 în fază de deschidere; 2 ha - suprafețe construite (diguri perimentale, taluze terasă, clădiri tehnologice, administrative, lucrări de utilități) sau aferente căilor de acces și platformelor tehnologice;
- 8,2 ha – pentru a doua etapă – întabulat și care urmează a fi scos din circuitul agricol;

- Capacitate

Capacitatea totală de depozitare este de 1.900.000 mc, respectiv 2.800.000 to din care pentru prima etapa 907.342 mc, respectiv 1.344.583 t. Valorile actualizate pentru celulele nr.1, nr. 2 și nr. 3 prevăzute în prima etapa de exploatare a DEDMI Cristian, sunt:

- Celula nr. 1: suprafața indiguată = 2,5 ha; volum = 257.442m³ (379092,51 t)
- Celula nr. 2: suprafața indiguată = 2,5 ha; volum estimat = 312.000m³ (458640 t)
- Celula nr. 3: suprafața indiguată = 2,5 ha; volum estimat = 337.900m³ (506850 t)



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Hydrodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547
Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>

- Lista de deșeuri acceptate la depozitare: deșeuri nepericuloase, conform Anexei nr. 1 din prezenta autorizație
- Cantitatea anuală depozitată: variază între 50.000 – 70.000 t/an deșeu
- Încadrare conform HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor: clasa b - depozit pentru deșeuri nepericuloase
- Localități deservite: județul Sibiu. Acceptarea la depozitare a deșeurilor provenite din alte localități se poate realiza numai cu acceptul scris al autorității de mediu.
- Durata de funcționare proiectată a întregului depozit: 30 ani;
- Durata perioadei de monitorizare post închidere: în funcție de stabilitatea depozitului, dar nu mai puțin de 30 ani

Programul de funcționare: 8 ore/zi, 6 zile/săptămână, 52 săptămâni/an, 312 zile/an

Număr angajați: 18 persoane la data autorizării

An punere în funcțiune instalație: 2004

Autorizația integrată de mediu se referă la instalația IPPC delimitată conform planului de situație Planșa A03, anexa la Raportul de amplasament.

4. DOCUMENTAȚIA SOLICITĂRII

4.1. Documentația înaintată de S.C. TRACON S.R.L. pentru obținerea autorizației integrate de mediu SB 121 din 18.02.2011:

- Acordul de mediu nr. SB 03 din 30.01.2009 emis de ARPM Sibiu;
- Raport de amplasament elaborat în 2010 de CEPROHART SA Brăila;
- Formular de solicitare pentru obținerea autorizației integrate de mediu elaborat în 2010 de S.C. TRACON S.R.L.;
- Autorizație de gospodărire a apelor nr. 156 din septembrie 2009 eliberată de Administrația Națională Apele Române București;
- Certificat ISO 14001/2004 emis de Bureau Veritas Certification;
- Certificat OHSAS 18001/2007 emis de Bureau Veritas Certification ;
- Certificat ISO 9001/2008 emis de Bureau Veritas Certification;
- Memoriul tehnic privind închiderea provizorie a celulei de depozitare și închiderea definitivă a depozitului;
- Registrul de funcționare a stației de epurare perioada 2006-2010;
- Fișă tehnică în vederea emiterii Acordului Unic pentru obținerea avizului sanitar-Aviz Favorabil nr.649/10.10.2008;
- Extras de cont emis de MKB Romexterra Bank pentru DEMI Sibiu conform HG 349/2005 art.12;
- Licența nr.0380 din 10.12.2008 pentru activitatea de înființare a depozitelor de deșeuri menajere și administrarea acestora emisă de ANRSC;

ANEXE:

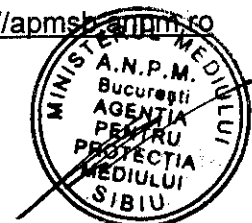
- Plan de intervenție în situații de urgență pentru prevenirea și combaterea poluarilor accidentale pentru 2010;
- Planul stației de epurare;
- Plan de încadrare în zonă;
- Schema amplasării forajelor geotehnice;
- Schema amplasării punctelor de prelevare a probelor de apă și sol;
- Plan de situație cu amplasarea depozitului SC TRACON SRL întocmit de Biroul individual de arhitectură arh.Găgeanu Marian Viorel din Brăila.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547

Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



4.2. Documentația înaintată de S.C. TRACON SRL pentru actualizarea autorizației integrate de mediu:

- Raport de amplasament elaborat în 2015 de CEPROHART SA Brăila;
- Formular de solicitare pentru actualizarea autorizației integrate de mediu elaborat în 2015 de S.C. TRACON S.R.L.
- Certificat Constatator emis de Registrul Comerțului;
- Autorizația Integrată de Mediu nr.SB 121/18.02.2011, emisă de ARPM Sibiu;
- Autorizația de Gospodărire a Apelor nr. 35/08.02.2016;
- Aviz de gospodărire a apelor nr.103/25.08.2015;
- Certificat de Urbanism nr. 115/15.09.2015;
- Acord de mediu nr.SB 02/19.10.2015, emis de APM Sibiu;
- Autorizație de construire nr.57 din 29.10.2015;
- Proces Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor nr. 296/21.01.2016;
- Acorduri tehnice – procedeul de îmbinare a foliei de polietilenă prin sudura termică de contact;
- Extrase de cont emise de Nextebank pentru DEMI Sibiu conform HG 349/2005 art.11și 12;
- Notificare Asistență de Specialitate de Sănătate Publică nr. 37/23.03.2015;
- Contract de asociere în Participațiune, încheiat cu Comuna Cristian la data de 19.02.2000;
- Hotărârea nr. 50/2011 privind aprobarea modificării contractului de asociere în participațiune, emisă de către Comuna Cristian;
- Avizul Autorității Aeronautice Civile Române nr. 11661/23.10.2000;
- Certificat ISO 14001/2004 emis de Bureau Veritas Certification, certificat nr. RO 20062/E/09.06.2013 ;
- Certificat OHSAS 18001/2007 emis de Bureau Veritas Certification, certificat nr. RO20062/S/09.06.2013;
- Certificat ISO 9001/2008 emis de Bureau Veritas Certification, certificat nr. RO20062/Q/09.06.2013;
- Plan de intervenție în situații de urgență;
- Plan de închidere provizorie și definitivă a depozitului;
- Centralizator date – Compoziția chimică a gazelor de depozit;
- Completare formular solicitare, înregistrat la A.P.M. Sibiu cu nr. 1335/25.01.2016;
- Completare la raportul de amplasament elaborat de CEPROHART SA Brăila, înregistrat la A.P.M. Sibiu cu nr. 3215/16.02.2016;
- Completări depuse la APM Sibiu cu nr. 1335/25.01.2016, 2351/04.02.2016, 2553/08.02.2016, 3769/24.02.2016.

ANEXE

- Plan de încadrare în zona – sc. 1:25.000;
- Plan de situație actual – sc. 1:1000;
- Plan celula III – sc. 1:1000;
- Plan celula III – rețea de drenaj –sc.1:1000;
- Plan celula III – distante și unghiuri;
- Plan de amplasare puțuri de monitorizare;
- Plan de amplasare puțuri colectoare de gaze;
- Plan de situație cu amplasarea depozitului SC TRACON SRL;
- Plan de situație cu zona de protecție sanitară;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547
Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



4.3. Notificare depusă de S.C. TRACON SRL nr. 22788/22.11.2016 privind modificarea Listei deșeurilor acceptate la depozitare:

- adresă prin care se solicită completarea listei deșeurilor acceptate la depozitare pe Depozitul ecologic de deșeuri Cristian cu următoarele coduri de deșeuri:
 - 19 05 01 - fracțiunea necompostată din deșeurile municipale și asimilabile;
 - 19 05 02 - fracțiunea necompostată din deșeurile animale și vegetale;
 - 19 05 03 - compost fără specificarea provenienței;

4.4. Notificare depusă de S.C. TRACON SRL nr. 3597/23.02.2017 privind modificarea Listei deșeurilor acceptate la depozitare:

- adresă prin care se solicită completarea listei deșeurilor acceptate la depozitare pe Depozitul ecologic de deșeuri Cristian cu următoarele coduri de deșeuri:
 - 19 12 12 - alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11;

5. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII

SC TRACON S.R.L. este certificat conform standardelor: SR EN ISO 9001:2008 "Sistem de management al calității", SR EN ISO 14001: 2004 "Sistem de management de mediu"; SR OHSAS 18001:2008 "Sistem de management al sănătății și securității ocupaționale".

5.1. Acțiuni de control

- 5.1.1. Operatorul are obligația să respecte condițiile impuse prin prezenta autorizație și va iniția investigații și acțiuni de remediere în cazul unor neconformități cu prevederile acesteia.
- 5.1.2. Operatorul va lua toate măsurile care să asigure că nici o poluare importantă nu va fi cauzată.
- 5.1.3. Operatorul va lua toate măsurile de prevenire eficientă a poluării, în special prin recurgerea la cele mai bune tehnici disponibile.
- 5.1.4. Operatorul trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a mediului din afara limitelor amplasamentului.
- 5.1.5. Operatorul trebuie să stabilească și să mențină un Sistem de Management al Autorizației (SMA) pentru îndeplinirea cerințelor prezentei autorizații.
- 5.1.6. Operatorul va stabili și menține proceduri de identificare și păstrare a înregistrărilor privitoare la mediu, cuprinzând: responsabilitatea, evidențele de întreținere, registre de monitorizare, rezultatele auditurilor, rezultatele analizelor, evidența privind sesizările și incidentele, evidențe privind instruirile.
- 5.1.7. Toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se referă la activitățile pe depozit se păstrează în Registrul de funcționare al depozitului.

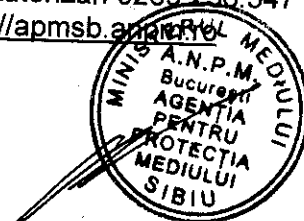
Registrul de funcționare cuprinde:

- a) *documente de aprobare* – pentru depozit trebuie să existe un exemplar complet și autentificat al documentelor care au stat la baza obținerii autorizațiilor și aprobărilor
- b) *plan organizatoric* – prezintă organizarea activității depozitului, precum și numele și responsabilitățile fiecărei persoane care desfășoară activitate pe depozit. În situația în care persoanele sunt înlocuite planul organizatoric se actualizează
- c) *instrucțiuni de funcționare* – conțin prevederile relevante pentru siguranță și ordine. Acestea reglementează întregul proces de funcționare de la depozit; se afișează la loc vizibil, în zona de acces
- d) *manualul de funcționare* – cuprinde măsurile stabilite pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare, sarcinile și

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547

Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu

- domeniile de responsabilitate ale personalului, instrucțiuni de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor
- e) *jurnalul de funcționare* – conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului, respectiv:
- date despre deșeuri preluate (determinarea greutateii, stabilirea tipului de deșeuri inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate),
 - formularul de înregistrare (confirmare de primire) pentru recepția deșeurilor,
 - cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse,
 - rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități,
 - evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse,
 - programul de funcționare al depozitului,
 - rezultatele programului de monitorizare.
- f) *plan de intervenție* – descrie toate măsurile care trebuie luate în cazuri de incendiu, accidente, poluări accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate precum și persoanele responsabile. Planul de intervenție trebuie să fie cunoscut de toți angajații depozitului și să fie afișate într-un loc vizibil;
- g) *plan de funcționare/de depozitare* – conține reglementări despre:
- procedura de acceptare și control al deșeurilor
 - modul de depozitare și realizare a corpului depozitului
 - gestionarea levigatului
 - gestionarea gazului de depozit
 - colectarea și gestionarea apei din precipitații
 - colectarea și gestionarea apelor uzate menajere
- h) *planul stării de fapt* - după încheierea umplerii unei celule de depozit se întocmește un plan al stării de fapt. Planul se prezintă într-un raster de 60 m x 60 m și la o scară adecvată (M = 1:500). **Planul stării de fapt se înaintează autorității de mediu, la cel târziu 6 luni după umplerea celulei.**

Registrul de funcționare se realizează în formă scrisă și în formă electronică și se prezintă, la cerere, autorității pentru protecția mediului, în conformitate cu prevederile O.M.M.G.A. nr. 757/2004.

5.2. Conștientizare și instruire

5.2.1. Operatorul va stabili și va menține proceduri de evaluare a necesității de pregătire a personalului și va efectua instruirea potrivită, utilizând cele mai bune tehnici de instruire, pentru personalul a cărui activitate poate avea un efect semnificativ asupra factorilor de mediu.

5.2.2. Activitatea autorizată trebuie supravegheată de personal cu calificare corespunzătoare (studii de specialitate și experiență necesară) și care va cunoaște cerințele prezentei autorizații. Un exemplar din prezenta autorizație trebuie să rămână în orice moment accesibil personalului desemnat cu atribuții în domeniul protecției mediului.

5.2.3. Personalul trebuie să cunoască și să respecte normele P.S.I. și de protecția muncii în vigoare.

5.2.4. Protecția muncii și prevenirea incendiilor pe depozitele de deșeuri
Toate activitățile de administrare a unui depozit de deșeuri se execută în baza prevederilor legale referitoare la protecția muncii și prevenirea incendiilor. Toate persoanele care



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Elipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547
Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>

desfășoară o activitate pe depozit trebuie să fie instruite corespunzător în ceea ce privește prevenirea incendiilor și protecția muncii. Instruirea trebuie să se realizeze pentru următoarele aspecte:

- drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului pentru fiecare loc de muncă,
- cerințele de protecția muncii și prevenirea incendiilor pe timpul tuturor fazelor de funcționare ale depozitului, atât pentru funcționarea normală cât și pentru accidente sau cazuri de urgență,
- echipamentul de protecție necesar,
- amplasarea mijloacelor de combatere a incendiilor,
- măsurile de prim-ajutor,
- alte cerințe specifice fiecărui loc de muncă (utilaje, cântar, curățarea anvelopelor, etc.).

Personalul angajat trebuie să fie instruit anual în următoarele domenii și să fie informat imediat la apariția de noi legi, aprobări și reglementări legate de funcționarea depozitului:

- organizarea activităților pe depozit (planul de funcționare, instrucțiuni de funcționare, planul de alarmă etc.) ;
- modificarea obligațiilor și responsabilităților fiecărui angajat, în vederea asigurării condițiilor de protecție a mediului;
- modul de comportare și acțiune în caz de accidente și în cazuri de urgență;
- construcțiile și instalațiile, în special cele pentru depozitare se proiectează, amenajează, funcționează și se verifică conform normelor legale și standardelor tehnice pentru prevenirea incendiilor.

Pe depozitele unde este permisă depozitarea deșeurilor cu risc de autoaprindere , trebuie să existe o rezervă de minimum 200 m³ de pământ, pentru stingerea eventualelor incendii.

5.3. Responsabilități

5.3.1. Operatorul trebuie să se asigure că o persoană cu responsabilități în domeniul protecției mediului va fi în orice moment disponibilă pe amplasament.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 195/2005, aprobată prin Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului și a Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale, S.C. TRACON S.R.L. prin persoana desemnată cu atribuții în domeniul protecției mediului, va asista persoanele împuternicite pentru verificare, inspecție și control, punându-le la dispoziție evidența măsurătorilor proprii și toate celelalte documente relevante și le va facilita controlul activității precum și prelevarea de probe. Va asigura de asemenea, accesul persoanelor împuternicite la instalațiile tehnologice generatoare de impact asupra mediului, la echipamentele și instalațiile de depoluare a mediului, precum și în spațiile sau în zonele aferente acestora. Operatorul activității are obligația de a realiza în totalitate și la termen, măsurile impuse prin actele de constatare încheiate de persoanele împuternicite cu activități de verificare, inspecție și control.

5.3.2. Prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului

În cazul producerii unui prejudiciu, operatorul activității suportă costul pentru repararea prejudiciului și înlătură urmările produse de acesta, restabilind condițiile inițiale producerii prejudiciului, conform principiului „poluatorul plătește”. Se vor respecta prevederile O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul producerii unui prejudiciu, definit conform O.U.G. nr. 68/2007, operatorul are obligația de a informa, în maxim 2 ore de la producerea prejudiciului, A.P.M. Sibiu și G.N.M. - Comisariatul Județean Sibiu despre:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547

Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu

- a) date de identificare ale operatorului;
- b) momentul și locul producerii prejudiciului adus mediului;
- c) caracteristicile prejudiciului asupra mediului;
- d) cauzele care au generat prejudiciul;
- e) elementele de mediu afectate;
- f) măsurile demarate pentru prevenirea extinderii sau agravării prejudiciului adus mediului;
- g) alte informații considerate relevante de operator.

În cazul unei amenințări iminente cu un prejudiciu asupra mediului, definită conform O.U.G. nr. 68/2007, operatorul este obligat să ia imediat măsurile preventive necesare, și în termen de 2 ore de la luarea la cunoștință a apariției amenințării, să informeze Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu și Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Sibiu.

Informațiile pe care operatorul este obligat să le aducă la cunoștință autorităților se referă la:

- a) date de identificare ale operatorului;
- b) momentul și locul apariției amenințării iminente;
- c) elementele de mediu posibil a fi afectate;
- d) măsurile demarate pentru prevenirea prejudiciului;
- e) alte informații considerate relevante de operator.

În termen de 1 oră de la finalizarea măsurilor preventive operatorul informează autoritățile despre măsurile întreprinse pentru prevenirea prejudiciului și eficiența acestora.

În cazul în care amenințarea iminentă persistă în ciuda măsurilor adoptate, operatorul informează, în termen de 6 ore de la momentul la care s-a constatat ineficiența măsurilor luate, Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu și Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Sibiu despre:

- a) măsurile întreprinse pentru prevenirea prejudiciului;
- b) evoluția situației în urma aplicării măsurilor preventive;
- c) alte măsuri, după caz, care se iau pentru prevenirea înrăutățirii situației.

5.3.3. Operatorul va lua măsuri de prevenire a poluărilor accidentale și de limitare a consecințelor acestora, prin aplicarea celor mai bune tehnici disponibile.

5.3.4. Operatorul trebuie să înregistreze și să păstreze în registre toate punctele de prelevare a probelor, analizele, măsurătorile, examinările și toate cerințele înscrise în prezenta autorizație. Registrele vor fi puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și/sau autorității de control pentru verificări.

5.4. Raportări

5.4.1. Persoana împuternicită cu atribuții în domeniul protecției mediului va transmite Agenției pentru Protecția Mediului Sibiu raportările solicitate în autorizație, prevăzute în Cap .14 - "Raportări către autoritatea competentă pentru protecția mediului" și de asemenea va răspunde în scris solicitărilor publicului privind activitatea desfășurată.

5.4.2. Frecvența și scopul raportărilor prevăzute în autorizație pot fi modificate de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care va urmări și centraliza datele transmise.

5.4.3. Contribuția la Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați (E-P.R.T.R.) va fi depusă la termenul stabilit în cap. 14 al prezentei autorizații, precum și ca parte a R.A.M., conform art. 3, alin. 2 din H.G. nr. 140/2008.

Poluanții care trebuie incluși în raportul către autoritatea competentă pentru protecția mediului vor fi cei menționați în Regulamentul nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 Ianuarie 2006, Anexa II.

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Strada Republicii nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547

Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



5.4.4. Operatorul depozitului este obligat să raporteze A.P.M. Sibiu și G.N.M. - C.J. Sibiu semestrial datele rezultate în urma monitorizării pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația integrată de mediu și în maxim 12 ore de la constatare, orice efecte ecologice negative semnificative constatate prin programul de monitorizare. Autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește măsurile de remediere care se impun din analiza informărilor prezentate de operator, în urma producerii unor evenimente cu impact semnificativ asupra mediului, iar costul acestora este suportat de operator.

5.5. Notificarea autorităților

5.5.1. Operatorul activității are obligația anunțării A.P.M. Sibiu, G.N.M. – C.J. Sibiu, Primăria Cristian, în termen de 24 ore din momentul producerii:

- oricărei emisii apărute incidental, accidental ori ca urmare a unui accident major;
- oricărei funcționări defectuoase a echipamentelor de control sau a echipamentelor de monitorizare, care poate duce la pierderea controlului oricărui sistem de reducere a poluării de pe amplasament.

Notificările vor cuprinde: data și ora incidentului, detalii privind natura oricărei emisii și a oricărui risc creat de incident și măsurile luate pentru minimizarea emisiilor și evitarea repetării incidentului.

5.5.2. Operatorul activității trebuie să înregistreze orice incident. Această înregistrare trebuie să includă detalii privind natura, extinderea și impactul incidentului, precum și circumstanțele care au dat naștere acestuia. Înregistrarea trebuie să includă toate măsurile corective luate pentru protejarea mediului și evitarea repetării în timp. După notificarea incidentului, titularul trebuie să depună la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Sibiu raportul privind incidentul. Un raport succint asupra incidentelor consemnate trebuie depus ca parte a RAM.

5.5.3. În cazul unor situații de urgență, definite conform O.U.G. nr. 21/2004, aprobată prin Legea nr. 15/2005, va fi anunțat Inspectoratul pentru Situații de Urgență Sibiu, care asigură coordonarea unitară și permanentă a activității de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență.

5.5.4. În cazul oricărei situații de mai jos, titularul activității va trimite o notificare scrisă către A.P.M. Sibiu, G.N.M. – Comisariatul Județean Sibiu, în termen de 14 zile de la producere:

- încetarea permanentă a activității oricărei părți sau a întregii instalații autorizate;
- încetarea activității oricărei părți sau a întregii instalații autorizate pentru o perioadă care poate depăși un an;
- reluarea exploatării oricărei părți sau a întregii instalații autorizate după oprire;
- schimbarea titularului activității/operatorului instalației;
- revizuirea autorizației de gospodărire a apelor.

6. MATERII PRIME SI AUXILIARE

6.1. Prevederi generale privind materiile prime și auxiliare

6.1.1. Operatorul, în condițiile prezentei autorizații, va folosi materiile prime descrise în documentație, conform cu cele mai bune practici, atât în ceea ce privește cantitățile, cât și modul de depozitare.

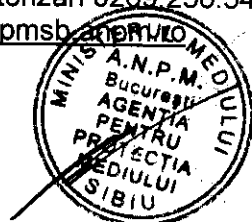
6.1.2. Se vor lua toate măsurile necesare privind recepția, descărcarea, depozitarea materiilor prime și a materialelor auxiliare pentru a se preveni efectele negative asupra mediului, în special poluarea aerului, solului, apei de suprafață și subterane, precum și mirosurile, zgomotele și riscurile directe asupra sănătății populației.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547

Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



6.1.3. Orice modificări privind materiile prime și materialele auxiliare folosite vor fi aduse la cunoștință autorității pentru protecția mediului.

6.1.4. Operatorul are obligativitatea menținerii unei evidențe clare și corecte a stocurilor de materii prime și materiale auxiliare utilizate pe amplasament și întocmirea de proceduri pentru revizuirea sistematică în concordanță cu noile progrese, referitor la materiile prime și utilizarea unora mai adecvate, cu impact mai redus asupra mediului.

6.1.5. Se vor afla în stoc materiale absorbante sau de neutralizare a scurgerilor accidentale.

6.1.6. Depozitarea materiilor prime și materialelor auxiliare ținându-se cont de proprietățile acestora, este permisă doar în spații special amenajate, respectiv: cu suprafețe impermeabile, prevăzute cu trasee de captare a scurgerilor și posibilități de pompare a scurgerilor, cu acoperiș adecvat, rezistent la intemperii sau în containere corespunzătoare.

6.2. Materii prime, materiale auxiliare utilizate în activitate

6.2.1. Substanțe și preparate chimice autorizate

Nr. crt.	Principalele materiale/ utilizari	Natura chimica/ Compozitie/ Periculozitate	Utilizare	Inventarul complet al materialelor	Mod de stocare
1.	Motorina	Fractiuni petroliere provenite de la distilarea titeiului H226, H332, H315, H304, H351, H373, H411	Alimentare utilaje ce operează în cadrul depozitului	183,30 t/an (2015) 102,681 to/an (2014)	Rezervor metalic cu V=9000 l, suprateran, montat în cuvă metalică și un rezervor metalic subteran cu V=6000 l, montat în cuvă de beton armat.
2.	GPL	Hc.C3 (saturate si nesaturate) Hc.C4 (saturate si nesaturate) R12, F+, T	Combustibil centrala termică	5523 l/an (2015) 6000 l/an (2014)	Rezervor metalic suprateran cu V=5000l,, pe platformă betonată
3.	Acid sulfuric (H ₂ SO ₄)	H ₂ SO ₄ (91 – 97%) H290, H314	Epurarea levigatului pentru corecția pH-ului, în stația de epurare	4840 l/an (2015) 4775 l/an (2014)	Rezervor HDPE cu V = 1 mc este situat în cadrul ansamblului de dozare a acidului din stația de epurare
4.	Soda caustica (NaOH) solutie	NaOH (lesie 30%) H 314, H 290	Corecție finală pH în stația de epurare	720 l/an (2015) 500 l/an (2014)	Rezervor HDPE cu V=1 mc, în cadrul stației de epurare
5.	Cleaner A	NaOH (0-5%) Acid edetic (EDTA) (0-5%) Acid edetic (EDTA) (0-5%) Tenside (0-5%) H 302, H 314, H318, H319	agent de curățare/spălare pentru membranele stației de epurare	230 l/an (2015) 250 l/an (2014)	Rezervor de 1 mc amplasat pe platformă betonată
6.	Cleaner C	Acid citric H319	soluție de curățare/spălare a stației de epurare	35 l/an în 2015	recipienți speciali în cadrul stației de epurare

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Șosea Podromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547
Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



7.	Cloramina	R22,R31,R34,R42	dezinfecția roților mijloacelor de transport deșeuri	160 kg/an (2015) 200 kg/an (2014)	Ambalat in saci de plastic de 25 kg, depozitate in magazie securizata. Se utilizează in soluție diluată ce este depozitată in bața de curățare, amplasată la poarta de acces in depozit , pe sensul de ieșire.
	Vopsele, grunduri	Achiziționate de pe piață, compoziție variabilă H301,H311, H331, H317, H351, H302, H373, H340, H400, H410	întreținerea clădirilor, împrejurii și a altor structuri de pe amplasament	Vopsea lavabilă 20l/an; Vopsea metal 10l/an; Grund 1 l/an;	Depozitate în ambalajele originale, in cantitati mici, in magazie special amenajata, cu paviment betonat si acces restrictionat.

6.2.2. Materiale auxiliare

Nr. crt.	Principalele materiale/ utilizari	Natura chimica/ Compoziție/ Periculozitate	Utilizare	Inventarul complet al materialelor	Mod de stocare
1.	Sol steril (material de acoperire)	Nepericulos Notă: Drept material pentru acoperire se pot utiliza deșeuri solide minerale, cum ar fi sol, deșeuri din construcții și demolări, cenușă, compost. Deșeurile prăfoase nu pot fi utilizate.	acoperirea periodică (săptămânal) a deșeurilor depozitate	4500 t/an (2015) 4700 to/an (2014) 5000 to/an (2013) Cca. 500 mc sunt necesari pentru faza de închidere provizorie Celula II înglobat în depozit	Depozitat în zona opusă rampelor de descărcare a deșeurilor
2.	Piatra sparta	nepericulos	fixarea coșurilor pentru captarea gazelor de depozit	3.103 t/an (2015) 72 to/an (2014) 81 to/an (2013)	Depozitată în zona administrativă în apropierea bazinelor cu levigat.

6.3. Gestiunea substanțelor și preparatelor chimice periculoase

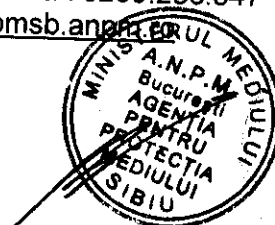
6.3.1. Operatorul are obligația de a respecta prevederile legislației în vigoare privind gestionarea substanțelor și preparatelor chimice periculoase, având în vedere următoarele aspecte:

- transportul;
- clasificarea, etichetarea, depozitarea în condiții de siguranță, utilizând informațiile din fișele cu date de securitate specifice fiecărei substanțe;
- gestionarea adecvată a ambalajelor substanțelor și preparatelor chimice periculoase;

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547

Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



Agencia pentru Protectia Mediului Sibiu

- manipularea de catre personal instruit adecvat si dotat cu echipamente de protectia muncii specifice;
- evidenta gestiunii substantelor si preparatelor chimice periculoase.

6.3.2. Achizitionarea substantelor chimice periculoase se va face numai in conditiile in care producatorul, distribuitorul sau importatorul furnizeaza fișa cu date de securitate, care va permite utilizatorului să ia toate măsurile necesare pentru protecția mediului, sănătății și pentru asigurarea securității la locul de muncă.

6.3.4. Recipientii sau ambalajele substantelor și preparatelor chimice periculoase trebuie să asigure:

- prevenirea pierderilor de conținut prin manipulare, transport sau depozitare;
- etichetarea să fie în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 1272/2008 – privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substantelor și a amestecurilor.

6.3.5. Se vor lua următoarele măsuri generale:

- depozitarea substantelor și preparatelor chimice periculoase se va face ținând seama de compatibilitățile chimice și de condițiile impuse de furnizor;
- depozitele vor avea asigurate condițiile privind protecția factorilor de mediu sol, apă, aer.

Gestiunea acestor substanțe se va realiza de persoane instruite, care vor cunoaște măsurile ce trebuie luate în cazul unui accident.

6.3.6. În conformitate cu prevederile art. 28 din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, completată, modificată și aprobată prin Legea nr. 265/2006, persoanele juridice care gestionează substanțe și preparate chimice periculoase au următoarele obligații :

- activitățile privind fabricarea, introducerea pe piață, utilizarea, depozitarea temporară sau definitivă, transportul intern, manipularea, eliminarea, precum și introducerea și scoaterea din țară a substantelor și preparatelor periculoase sunt supuse unui regim special de reglementare și gestionare;
- să țină evidența strictă – cantitate, caracteristici, mijloace de asigurare – a substantelor și amestecurilor chimice periculoase, inclusiv a recipientelor și ambalajelor acestora, care intră în sfera de activitate și se vor furniza informațiile și datele cerute de autoritățile competente conform legislației specifice în vigoare;
- să elimine în condiții de siguranță pentru sănătatea populației și pentru mediu, substanțele și preparatele periculoase care au devenit deșeuri și sunt reglementate în conformitate cu legislația specifică;
- să identifice și să prevină riscurile pe care substanțele și preparatele chimice periculoase le pot reprezenta pentru sănătatea populației și să anunțe iminența unor descărcări neprevăzute sau accidente autorităților pentru protecția mediului.

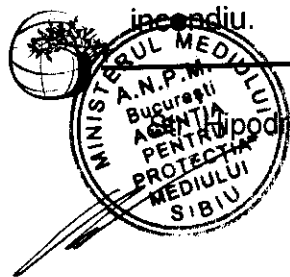
7. RESURSE: APA, ENERGIE, GAZE NATURALE

7.1. APA

Prevederile prezentului capitol sunt conforme Autorizației de Gospodărire a Apelor nr. 35 din 08.02.2016, emisă de Administrația Națională Apele Române, cu valabilitate până la 31.01.2018.

7.1.1. Alimentarea cu apă

Sursa : subterană – foraj amplasat în apropierea pavilionului administrativ. Apa captată din subteran este utilizată în scop igienico-sanitar, tehnologic și parțial pentru asigurarea rezervei de incendiu.



AGENCIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI SIBIU

Podromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547
Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>

Volume de apă brută autorizate:

Qzi max = 0,690 mc/zi

Qzi med = 0,600 mc/zi

V anual = 219 mc/an.

Instalații de captare:

Apa brută este extrasă dintr-un puț forat cu D=311mm, adancimea de 78,5m, prevăzut cu o pompă submersibilă tip HEBE cu Q=0,9 mc/s.

Rezervor de înmagazinare: pentru stocarea apei uzate menajere cu un V=14 mc.

Rețeaua de distribuție a apei: țevă din oțel de ¾ la pavilionul administrativ, instalația pentru stins incendiile și stația de epurare.

Instalații de măsurare a debitelor și volumelor de apă:

Pentru măsurarea debitelor de apă captate există un contor tip Flostar-M cu diametru 65mm model BVML-RO 360/95 cu Qmax de 40mc/h.

Alimentarea cu apă pentru stins incendii: se asigură din rezervorul de apă pluvială prin hidranți exteriori. Rezervorul de apă este impermeabilizat cu folie PEHD. Tot din rezervorul de apă pluvială se utilizează apa și pentru desprăfuire drumuri și întreținere spații verzi.

7.2. RESURSE ENERGETICE

7.2.1. Resurse energetice utilizate

Utilități	Utilizare	Consum anual 2014	Sursa
GPL	centrala termică	6.000 litri	
Energie electrică	Stația de epurare, iluminat, platforma de cântărire, pompe de alimentare cu apă	14.078 kWh	Sistemul de distribuție
Motorină	Utilajele din dotare	102,68 tone	

7.2.2. Consum specific de energie

Produs	Consum specific de energie
Platforma electronica de cantarire	5 kWh
Iluminat exterior	30 kWh
Pompe pentru levigat montate in caminele colectoare	24 kWh
Pompa put alimentare cu apa	1,5 kWh
Statia de epurare cu osmoza inversa tip PALL	1,2 kWh

7.2.3. Obligații ale operatorului pentru utilizarea eficientă a resurselor:

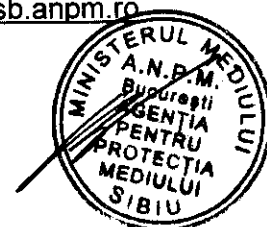
- operatorul trebuie să ia măsuri pentru a minimiza consumul de energie de orice tip;
- operatorul activității va menține și utiliza cele mai bune tehnici disponibile pentru eficientizarea energetică;
- operatorul de activitate va înregistra anual consumul total pentru energie (electricitate, gaz) și ape utilizate pe amplasament. Se vor raporta ca parte a Raportului Anual de Mediu;
- operatorul de activitate va monitoriza și utiliza norme de consum pentru apă.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547

Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



8. DESCRIEREA INSTALAȚIEI ȘI A FLUXURILOR TEHNOLOGICE EXISTENTE PE AMPLASAMENT

8.1. Descrierea amplasamentului

Terenul pe care este amplasat depozitul este situat în partea nord-estică a comunei Cristian, județul Sibiu, pe partea dreaptă a DN1 Sibiu – Cristian, la intersecția cu DJ 106 B Sibiu – Ocna Sibiului, intersecția Rusciori – Mag. Terenul este situat în intravilanul comunei Cristian (Trup 9) și este deținut în folosința de TRACON S.R.L. Brăila, în baza Contractului de Asociere în Participațiune din 19.02.2000, s-a redus suprafața ce face obiectul contractului, încheiat cu Primăria comunei Cristian, județul Sibiu și în baza Acordului nr. 1100/11.05.2004 emis de Consiliul Local al comunei Cristian, precum și în baza Hotărârii nr. 50/2011 și a Convenției nr. 4127/10.11.2011 emise de Consiliul Local al comunei Cristian.

Amplasamentul se situează pe o vale cu deschiderea de 200 – 500 m, pe curba de nivel 451,00 m, are o lungime de 600 m pe o direcție descendentă sud-nord, cu cota de talveg între 436,00 și 433,00.

Vecinatăți:

- Vest - Zona Industrială Vest a orașului Sibiu 2 km
- Nord-Est - localitatea Cristian 2 km
- Sud-Est - localitatea Șura Mica 3 km
- Vest - Aeroportul Internațional Sibiu 2,5 km.

Poziționarea în raport cu ariile naturale protejate:

- amplasamentul este localizat la 5,2 km de ROSCI0093 Insulele stepice Șura Mică-Slimnic

Inventar de coordonate ale amplasamentului în sistem STEREO 1970:

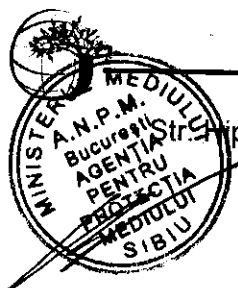
Pct.	X	Y
Borna C	426921,737	478235,369
B 13	427473,657	478165,624

8.2. Descrierea principalelor activități și procese

8.2.1. Caracteristici tehnice celula nr. 3

- capacitate de depozitare (estimată): 337.900 mc (506.850 tone)
- suprafața ocupată: 2,5 ha;
- înălțime medie de depozitare: 17 m (cota bazei celulei +436 Sistem Local de Referință, cota maximă de depozitare +453 Sistem Local de Referință)
- durata de funcționare: 5 ani;
- poziția pânzei freatică în amplasamentul depozitului (adâncime freatic): lipsește, nu a fost interceptată;
- umplerea celulei se realizează în straturi compactate;
- următoarele celule se vor executa succesiv, în același mod după umplerea fiecărei celule aflate în exploatare în proporție de 75 %.

Nr.	Prescripții din normativ OM 757/2004	Modul de conformare



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

podromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547

Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>

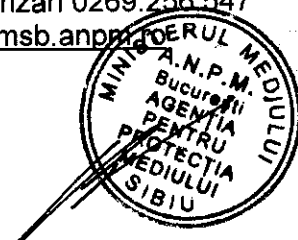
1.	Natura și proveniența deșeurilor ce urmează a fi depozitate	Definiție conform HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (anexa 1, litera h) - deșeuri menajere și alte deșeuri care prin natură sau compoziție sunt similare cu deșeurile menajere și industriale nepericuloase care sunt generate pe raza localităților arondate
2.	Prescripții referitoare la instalațiile și echipamentele din componența depozitului de deșeuri și la amplasarea acestora	<p>Depozitul are următoarele părți componente</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pavilion administrativ conține : două birouri, laborator, sală de mese și filtru sanitar . Atât încălzirea încăperilor cât și obținerea apei calde se obține cu ajutorul unei centrale termice echipată cu un cazan Buderus tip 001 având P= 24 KW, și alimentarea cu combustibil GPL. ➤ Clădire primire /recepție deșeuri și două poduri basculă de 60 tone cu lungimea de 15 m. Sistemul de cântărire electronic este conectat la computerul din cabina cântar unde este înregistrată cantitatea de deșeuri intrată pentru depozitare. Pe baza datelor de la cântărire, operatorul eliberează nota de cântărire în baza căreia se emite factura. ➤ Hală pentru garaj, întreținere, revizii și reparații pentru autovehiculele din dotare ➤ Depozit subteran de combustibil lichid: rezervor metalic (pentru motorină) de 6 tone , amplasat în cuvă betonată Este dotat cu o pompă pentru alimentarea utilajelor. ➤ Depozit suprateran de combustibil lichid: rezervor metalic (pentru motorină) de 9 tone , amplasat în cuvă metalică de retenție, dotat cu o pompă pentru alimentarea utilajelor. ➤ Rezervorul pentru GPL are capacitatea de 5000 litri și este amplasat suprateran pe o suprafață betonată special amenajată. ➤ Puț forat cu diametrul de 311 mm, adâncimea de 78,5 m, deservit de o pompă sumersibilă tip HEBE. Puțul este protejat cu cabină din zidărie pe fundație de beton armat, cu capac metalic. ➤ Platforma betonată de descărcare a autogunoielor este o platformă deschisă. Pe sensul de ieșire din depozit , înainte de poarta principală se află o bașă de dezinfecție pentru autovehicule.
3.	Impermeabilizarea depozitului	<p>Celula a treia de depozitare</p> <p>Odată cu construirea celei de a treia celule s-a prelungit drumul existent pentru accesul auto și o platformă betonată pentru celula trei.</p> <p>Alcătuirea bazei celulei este următoarea pornind de jos în sus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - canalul colector pentru evacuarea apelor meteorice din valea existentă pe amplasament printr-un tub Dn 1400 mm din poliesteri armați cu fibre de sticlă - strat pentru drenaj din argilă (50 cm) - s-au creat la baza celulei pantele necesare drenării atât a levigatului cât și a apelor meteorice care vor cădea pe suprafața celulei - dig separativ existent între celula doi și celula trei cu lățime variabilă la bază și 5m la coronament.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547

Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



		<ul style="list-style-type: none"> - dig între celula trei și restul terenului concesionat cu panta taluzelor de 1:1 - geomembrană PEHD de 2,0 mm grosime, poziționată pe stratul de argilă compactat -coronamentul digului separativ de la celula unu s-a desfăcut pentru evitarea degradării geomembranei în zona de ancorare și se va reface în întregime prin compactare. Porțiunea de geomembrană de ancorare din digul separativ existent desprinsă din coronament, s-a sudat de geomembrana celulei a doua . -strat de protecție geotextil 500 g/mp de 8 mm grosime pentru protejarea geomembranei împotriva înțepăturilor care ar putea permite infiltrarea levigatului în pânza freatică. -aplicarea unui strat drenant de pietriș spălat cu diametrul de 16-32 mm în grosime de 0,4 m.
4.	Realizarea sistemului de drenare și evacuare a levigatului	<p>Sistemul de drenarea levigatului</p> <ul style="list-style-type: none"> - rețea de drenaj din tuburi perforate din polietilenă de înaltă densitate cu diametru de Dn=250 mm, cu fante de diametru 6-8 mm, așezată pe fundul celulei - tuburile de drenaj sunt înglobate într-un strat drenant de 40 cm grosime format din pietriș cu dimensiuni cuprinse între 16- 32 mm . - puțuri colectoare din tuburi prefabricate din beton armat perforate cu găuri de 50 mm diametru având latura de 1000 mm Căminele sistemului de drenaj se ridică concomitent cu umplerea celulei și au rolul de colectare a levigatului de unde este scos cu o pompă și trimis la cele trei bazine de stocare levigat cu un volum total de 500 mc . In bazine are loc o omogenizare a levigatului și o decantare grosieră. Căminele au ca fundație câte o dală din beton de 2 x 2 m așezată pe un strat de nisip de 0,10 m cu rol de protecție a geomembranei și a geotextilului din sistemul de impermeabilizare - șanțurile de drenare și colectare a apelor de la baza taluzurilor au lățimea de 0,50 m, adâncimea de 0,50 m, panta de 1:1 și o lățime la partea superioară de 1,50 m.
5.	Epurare levigat	<p>Stație de epurare</p> <p><i>Apele uzate tehnologice</i> – levigatul brut rezultat din fermentarea deșeurilor și din percolarea apelor meteorice în corpul depozitului, este drenat prin puțuri colectoare în căminul de cea mai joasă cotă de unde se pompează în cele trei bazine de levigat și de aici în stația de epurare. Ele sunt epurate în stația de epurare proprie de tip PALLDT utilizând ca tehnologie de epurare procedeul osmozei inverse după care este evacuată în Valea Sălcii.</p> <p>Efluentul epurat poate fi folosit parțial , atunci când este nevoie , pentru umectarea deșeurilor care urmează sa fie compactate.</p> <p>Stația de epurare este de tip modular (tip PALL DT), cu o capacitate de 1,5mc/h. Tehnologia de epurare este procedeul osmozei inverse. Echipamentele de epurare sunt instalate din fabricație într-un container etanș care este amplasat în incinta depozitului pe o suprafață betonată.</p>

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Nipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547

Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



6	Procedura de acceptare a deșeurilor la depozitare	Controlul vizual, cântărirea deșeurilor și compararea acestor date cu cele înscrise în bonul de lucru al transportatorului, controlul deșeurilor la descărcare, reținerea autovehiculului în cazul unor neconformări. Conform cap. 11 pct. 11.2 din prezenta autorizație.
7	Descărcarea, sortarea depozitarea nivelarea	Descărcarea deșeurilor se realizează direct în celulă după care deșeurile sunt împinse de compactor în straturi de 1m și se compactează.
8	Echipamente mobile utilizate pe platformă	Utilaje: Autovehicule de transport Compactor
9	Automonitorizarea tehnologică/deșfășurarea corectă a proceselor tehnologice	Conform cap. 13-punctul 13.2 din prezenta autorizație
10	Automonitorizarea emisiilor și a calității factorilor de mediu în zona de influență	Conform cap. 13-punctul 13.3 din prezenta autorizație
11	Inchiderea finală a celulei la cota finală și Realizarea sistemului de captare a biogazului rezultat din descompunerea anaerobă a deșeurilor	După umplerea completă și nivelarea celulei de depozitare, se va realiza mai întâi o acoperire provizorie, din pământ, în perioada în care au loc cele mai mari tasări (3-5 ani). Stratul de pământ pentru acoperire trebuie să aibă o grosime de 30-50 cm; pe el se va planta gazon. <u>Sistem de colectare biogaz</u> constând în puțuri de colectare a gazului montate în cămine prefabricate. Căminele prefabricate aferente sistemului de drenaj al gazului de depozit se ridică concomitent cu umplerea celulei. Fundația fiecărui cămin este formată dintr-o dală de beton (sub care este asigurată continuitatea foliei din PEHD) de 2 x 2 m, peste care s-au montat elementele prefabricate, cu secțiunea pătrată sau circulară și înălțimea de 1m. Căminele au pereți perforați cu diametrul de 60 mm pentru a asigura captarea și evacuarea controlată a gazelor de fermentație. Pentru evacuarea gazelor de fermentare din depozit s-a folosit soluția de ventilație pasivă, prin crearea unor zone de depresiune în masa deșeurilor (gazele formate trecând prin găurile din pereții căminelor prefabricate) care conduc la evacuarea liberă în atmosferă. Sistemul de captare biogaz constă în montarea unor cămine pentru colectarea gazelor de depozit. În prima celulă care este plină



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547
Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



		sunt montate 7 cămine iar în celula trei sunt montate 10 cămine. Numărul căminelor variază în funcție de numărul nodurilor din rețeaua de drenaj, și în funcție de suprafața celulei. În faza de acoperire finală a celulei, ultimele două tuburi se vor executa și monta fără orificii, astfel încât penultimul tub să fie montat în straturi de acoperire cu argilă și pământ vegetal, iar ultimul tub va depăși cota finală cu 1,0 m. Pe acest tub se va monta un arzător (tip torță) cu care se va arde gazul de fermentare colectat de fiecare puț de evacuare.
12	Imprejmuirea	Depozitul de deșeuri va fi delimitat perimetral cu un dig de contur de protecție și plantație cu o lățime de 1,5 m lățime care asigură și un peisaj corespunzător în jurul depozitului. Drumurile și platforma interioară sunt executate din beton până în dreptul celulei numărul trei, iar celule sunt împrejmuite cu panouri de gard din plasă de sârmă de minim 3 m înălțime pentru prevenirea dispersării de către vânt a deșeurilor depozitate.

8.2.2. Etapele procesului tehnologic

Principalele activități desfășurate în cadrul depozitului se succed astfel:

- Controlul vizual sumar al deșeurilor transportate cu mașini speciale;
- Cantarirea mașinilor cu deșeuri la intrare și la ieșire, după descarcare;
- Descarcarea deșeurilor pe platforma de descarcare betonată a celulei de depozitare și inspectia vizuală a acestora;
- Nivelarea și compactarea cu ajutorul buldozerului și a compactatorului;
- Acoperirea periodică (săptămânal) cu deșeuri solide minerale, cum ar fi sol, deșeuri din construcții și demolări, cenușă, compost. Deșeurile prăfoase nu pot fi utilizate.

Activități conexe:

- Intretinerea utilajelor din dotare;
- Captarea și tratarea levigatului;
- Vidanjarea apelor uzate menajere;
- Lucrări de acoperire cu strat argilos și pământ vegetal și înierbare a celulelor care au capacitatea de depozitare epuizată.

9. INSTALAȚII PENTRU EVACUAREA, REȚINEREA ȘI DISPERSIA POLUANȚILOR ÎN MEDIU

9.1. AER

9.1.1. Emisii fugitive în aer și măsuri de reducere

Sursa	Poluanți	Măsuri de remediere
Mijloacele de transport intern și extern	Gaze reziduale: CO, SO ₂ , NO _x , cov rezultate prin combustia motorinei	Se va urmări ca autovehiculele și utilajele să își mențină parametrii înscrși în cartea tehnică



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.456.547
Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>

Din diversele faze de transferare a materialelor de la un loc la altul și din exploatarea depozitului	Pulberi , totale	Eliminarea tuturor posibilităților de împrăștiere a materiilor prime și materialelor pulverulente pe sol , căi de acces, platforme și eliminarea posibilităților de antrenare a pulberilor de către vânt
---	------------------	--

9.1.2. MIROSURI

Sursa, categorii, măsuri de prevenire

Nr. Crt.	Sursa	Măsuri de prevenire și control
1	Deșeuri depozitate	Acoperirea periodică (săptămânal) a stratului de deșeuri depozitate se realizează cu deșeuri solide minerale, cum ar fi sol, deșeuri din construcții și demolări, cenușă, compost. Deșeurile prăfoase nu pot fi utilizate
2	Emisia de biogaz	Măsuri de prevenire și control legate de emisia de biogaz conform pct. 9.1.2.
3	Stația de epurare	Funcționarea controlată respectând parametrii proiectați
4	Poluanți atmosferici (compuși organici volatili , praf) și mirosurile neplăcute generate de diferite activități din zona amplasamentului depozitului.	Reținerea poluanților se realizează cu ajutorul unei fâșii împădurite de 1,5 m lățime care asigură și un peisaj corespunzător în jurul depozitului.

Măsuri de prevenire și control legate de emisia de biogaz

Proiectarea sistemului s-a făcut în conformitate cu cerințele Normativului tehnic OM 757/2004. La punerea în funcțiune a sistemului este necesară efectuarea testelor de aspirație și corelarea cu prognoza teoretică.

Condiții:

- sistemul de degazare trebuie construit astfel încât să garanteze siguranța construcției și sănătatea personalului de operare, să fie perfect etanș față de mediul exterior și să fie amplasat izolat față de sistemele de drenaj și evacuare a levigatului, respectiv a apelor din precipitații
- poziționarea elementelor componente ale sistemului de colectare a gazului nu trebuie să afecteze funcționarea celorlalte echipamente, a stratului de bază sau a sistemului de acoperire a depozitului.
- materialele din care vor fi construite instalațiile trebuie să fie rezistente împotriva acțiunilor agresive generate de : temperatura ridicată din corpul depozitului, încărcarea provenită din greutatea corpului deșeurilor, a acoperirii de suprafață a depozitului și cea provenită din traficul utilajelor, levigatul și condensatul, microorganisme, animale sau ciuperci.

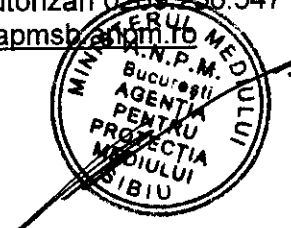
Măsuri generale privind gestionarea mirosului

- se va limita expunerea la miros a receptorilor sensibili, sub nivelul acceptabil de disconfort. Operatorul se va asigura că toate operațiile de pe amplasament să fie realizate în așa fel



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547
 Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



Încât mirosurile să nu determine o deteriorare semnificativă a calității aerului, dincolo de limitele amplasamentului,

- se vor limita mirosurile utilizând tehnici eficiente de tratament sau alte măsuri de minimizare a emisiilor (când prevenirea nu este posibilă)
- se va institui un sistem de bune practici pentru controlul mirosului incluzând sisteme eficiente de depozitare a deșeurilor și de reținere a mirosului.
- operatorul va elabora anual un plan de management al mirosurilor. Acesta se va prezenta către autoritatea competentă pentru protecția mediului respectiv A.P.M. Sibiu, ca parte a Raportului Anual de Mediu,
- pe întreg perimetrul depozitului (în interiorul limitei de concesionare a terenului) se va realiza o plantație vegetală (împădurită) cu lățimea de 1,5 m, plantație care va asigura protecția împotriva mirosurilor. .

9.2. APA

9.2.1. Instalații de colectare, tratare și evacuarea apelor uzate

Prezentul capitol este conform cu Autorizația de Gospodărire a Apelor nr. 35/08.02.2016 valabilă până la data 31.01.2018.

Evacuarea apelor uzate

Categoriile de ape uzate evacuate sunt următoarele:

- Ape uzate menajere** – provenite de la pavilionul administrativ sunt evacuate într-un bazin etanș vidanjabil, betonat și impermeabilizat cu V de 20 mc de unde sunt preluate și transportate de către un operator autorizat la stația de epurare orășenească. Conducta de canalizare menajeră este din PVC cu diametru de 50 mm și 110 mm, lungime de 16 m.
- Ape pluviale** -se evacuează prin rigole perimetrare ale depozitului în receptorul- pâraul Valea Sălcii.
- Levigatul** preluat prin sistemul de drenaj și colectare este dirijat în bazinul de levigat (tricompartimentat) cu volum 500 mc, apoi este pompat în stația de epurare. În caz de avarii la stația de epurare, levigatul este transportat la stația de epurare Sibiu în condițiile respectării prevederilor NTPA 002/2005 referitoare la indicatorii de calitate a apelor uzate evacuate în rețelele de canalizare a orașelor și direct în stațiile de epurare.

Stația de epurare

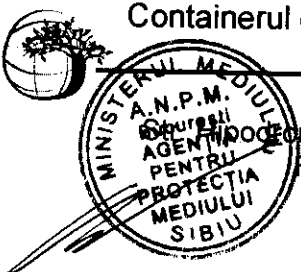
Stația de epurare de tip modular (tip PALL DT), cu o capacitate de 1,5mc/h, utilizând ca tehnologie de epurare procedeul osmozei inverse, este pusă în funcțiune în anul 2006. Echipamentele de epurare au fost instalate din fabricație într-un container etanș care este amplasat pe platformă betonată.

Obiectivele stației de epurare:

- bazin decantor tricompartimentat pentru levigat acoperit, cu V= 500 mc, realizat în semirambleu, căptușit în interior cu geomembrană HDPE cu grosimea de min 2,0 mm, aplicată pe un strat de argilă compactată;
- bazin de reacție (tip recipient) confecționat din HDPE, cu V de 1 mc, în care are loc reglarea pH - pompă pentru dozarea acidului sulfuric;
- rezervoare (recipienti) de reactivi, acid sulfuric pentru corecția de pH a levigatului și sodă (NaOH) pentru corecția permeatului –confecționate din PPE cu pereți dubli și sisteme de colectare în caz de pierderi accidentale de lichid;
- container standardizat cu următoarele dimensiuni: suprafața 12,19 x 2,438 m, cu înălțimea de 2,59 m în care sunt amplasate echipamentele de epurare propriu zise tip PALL DT. Containerul este izolat termic, ventilat și încălzit și conține următoarele echipamente:

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Strada Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547
Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



- sistem de prefiltrare în două trepte: filtru cu nisip cu spălare automată și filtru cu cartuș filtrant;
- sistem de pompare tip GRUNDFOS BM8-25 și linie de distribuție;
- module tubulare cu discuri și membrane grupate în două trepte de epurare;
- două panouri de control (treapta I și II);
- panou de comandă integrat și instalație electrică aferentă ;
- sistem CIP integrat care asigură curățarea sistemului cu permeat, recipienti cu agenți de curățare și pompe dozatoare;
- coloana de degazeificare (cu stocarea permeatului utilizat la spălarea instalației);
- bazin colector permeat Vde 1mc.

Levigatul colectat prin intermediul sistemului de drenaj și control este dirijat în bazinul tricompartimentat cu V de 500 mc cu rol de decantor și omogenizator de unde este pompat în stația de epurare urmând fluxul tehnologic de epurare după cum urmează:

- reglarea pH-ului prin dozare automată cu reactiv (acid sulfuric) în bazinul de reacție
- operație de prefiltrare în filtru cu nisip (filtrare grosieră) și în cartușe filtrante (filtrare fină)
- după prefiltrare levigatul este preluat de un sistem de pompare și distribuție spre modulele de tratare propriu-zisă

- procesul propriu-zis de tratare prin osmoză inversă –filtrare membrană care are două trepte în două sisteme de module tubulare cu discuri membrane (PALL DT)

În treapta II-a (de permeat) are loc o epurare suplimentară a permeatului rezultat după primul sistem de module, pentru asigurarea unei eficiențe ridicate de epurare. Procesul tehnologic este controlat prin monitorizarea automată a pH ului, a presiunii de lucru (pe filtre) și a conductivității permeatului din cele două trepte.

Modulele tubulare sunt conectate la conductele de colectare permeat și respectiv concentrate.

- Concentratul colectat de la fiecare modul în conducta de colectare este pompat pe depozit.
- Permeatul din conducta de colectare se descarcă în bazinul pentru permeat V de 1mc. în interiorul containerului, de unde este evacuat în pârau Valea Sălcii
- După caz permeatul este folosit intern pentru ciclurile de spălare a membranelor, asigură rezerva de incendiu (în bazinul de 500 mc) și se utilizează la stropitul spațiilor verzi, a platformelor din incinta depozitului și pentru umidificarea deșeurilor.

9.3. SOL

Atât suprafețele interioare unde se desfășoară activitățile administrative cât și o parte a suprafețelor exterioare cum ar fi suprafața aferentă rețelelor și a căilor de transport sunt complet betonate. Suprafața nebetonată este formată parțial din spațiu verde.

9.3.1. Controlul emisiilor pe sol

9.3.1.1. Se vor evita deversările accidentale de produse care pot polua solul. În cazul în care se produc, se impune eliminarea deversărilor accidentale, prin îndepărtarea urmărilor acestora și restabilirea condițiilor anterioare producerii deversărilor.

9.3.1.2. Incărcările și descărcările de materiale, materii prime și auxiliare, deșeuri trebuie să aibă loc în zone desemnate, protejate împotriva pierderilor prin scurgeri sau dispersii de pulberi sau mirosuri.

În cazul în care în zona depozitelor de materii prime/produse finite există riscul contaminării solului, se impune refacerea zonelor betonate sau betonarea anumitor suprafețe cu risc.

9.3.1.3. Toate bazinele subterane trebuie etanșate și izolate corespunzător, după caz, pentru a preveni contaminarea solului.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547
Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



9.3.1.4. Operatorul are obligația să dețină în depozite/magazii o cantitate corespunzătoare de substanțe absorbante, potrivită pentru controlul oricărei deversări accidentale de produse.

9.3.1.5. Operatorul trebuie să realizeze permanent verificarea integrității și remedierea rețelei de conducte subterane de colectare și evacuare a apelor uzate și a levigatului.

9.3.1.6. Operatorul are obligația să asigure paza și controlul permanent în zonele de depozitare.

10. CONCENTRAȚII DE POLUANȚI ADMISE LA EVACUAREA ÎN MEDIUL ÎNCONJURĂTOR, NIVEL DE ZGOMOT

10.1. AER

Datorită sistemului de colectare a biogazului prin puțurile de colectare aferente fiecărei celule, emisia de biogaz se evacuează în atmosferă aproape în totalitate dirijat.

În acest caz nu sunt prevăzute valori limită de emisie pentru emisiile provenite din activitatea principală (emisia de gaz de depozit/biogaz).

10.2. APA

10.2.1. Se vor respecta indicatorii de calitate ai apelor uzate evacuate în emisarul natural (pârâul Valea Sălcii) prevăzuți în Autorizația de gospodărire a apelor nr. 35/08.02.2016, respectiv:

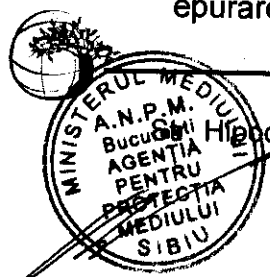
Indicatorii de calitate	Valori limită admise pentru evacuare mg/l
pH	6,5 - 8,5
CBO5	25
CCO -Cr	125
Materii totale în suspensie	35
Amoniu(NH4)	2
Fosfor total	1
Substanțe extractibile	20
Azot total	10
Azotiți	1
Azotați	25
Cadmium	0,1
Crom total	0,5
Nichel	0,2
Cupru	0,1
Plumb	0,2
Zinc	0,5
Sulfuri și hidrogen sulfurat	0,5
Reziduu filtrat la 105°C	1500

10.2.2. Operatorul va respecta următoarele condițiile impuse prin autorizația de gospodărire a apelor:

- să exploateze și să întrețină construcțiile și instalațiile de captare, aducțiune, folosire, epurare și evacuare a apelor uzate, precum și dispozitivele de măsurare a debitelor și

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Hidromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547
Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



- volumelor de apă captate/evacuate în conformitate cu Regulamentul de exploatare, care face parte integrantă din documentația tehnică pentru fundamentare a autorizației de gospodărire a apelor
- să solicite anual necesarul de apă brută în limitele autorizate și să încheie abonamentul utilizare/exploatare, a resurselor de apă în vederea asigurării funcționării folosinței
 - valorile limită admisibile ale indicatorilor de calitate a apei din forajele de monitorizare vor fi mai mici sau cel mult egale cu valorile de referință (proba martor)
 - să realizeze urmărirea în timp a forajelor de monitorizare, în vederea asigurării monitorizării permanente a apelor subterane și să transmită anual autorităților de gospodărire a apelor sinteza observațiilor, a măsurătorilor și a măsurilor luate
 - să mențină în stare de funcționare toate forajele de observație existente și să monitorizeze influența depozitului de deșeuri asupra calității apelor subterane/ape freactice
 - în procesul de depunere a deșeurilor să nu se deterioreze sub nici o formă sistemul de etanșare al depozitului
 - este interzisă evacuarea de ape uzate din și de pe suprafața depozitului în receptor natural, precum și pe terenurile din vecinătatea depozitului
 - să întrețină malurile și albia receptorului autorizat în zona de vărsare a apelor epurate,
 - să întrețină albia cursului de apă (pârâul Valea Sălcii) în aval de zona de evacuare, pe o lungime de 100 – 200 m, după caz, pentru protejarea faunei și florei acvatice a receptorului în aval, precum și pentru asigurarea secțiunii de scurgere a apelor,
 - se va urmări periodic gradul de umplere cu apă/nămol a bazinelor de decantare și stocare a nămolului și levigatului și se va realiza curățirea/evacuarea lor, ori de câte ori este nevoie,
 - în cazul producerii unor poluări accidentale în pârâul Valea Sălcii să anunțe SGA Sibiu și ABA Olt și să intervină pentru limitarea acestora. Se vor lua măsuri în vederea depoluării zonei, întreaga răspundere din punct de vedere al depoluării zonei și suportării eventualelor costuri revine beneficiarului,
 - să dețină și să reactualizeze, de câte ori este nevoie, „Planul de prevenire și de combatere a poluărilor accidentale”. Să dispună permanent de utilaje, mijloace, materiale și personal necesar în situații de poluări accidentale și să acționeze în conformitate cu prevederile planului menționat mai sus,
 - alimentarea cu carburant a mașinilor, utilajelor, echipamentelor ce deservește depozitul se va face numai în locuri special amenajate, dotate cu mijloace de intervenție și echipamente necesare intervenției în caz de poluări accidentale.

10.3.ZGOMOTUL

Receptori: obiectivul este amplasat la distanță mai mare de 1000 m față de zonele locuite.

10.3.1. Valoarea admisă a zgomotului la limita incintei, nu va depăși nivelul de zgomot echivalent continuu de 65 dB (A), la valoarea curbei de zgomot Cz 60 dB.

10.3.2. Conform Ordinului nr. 119/2014, activitățile de pe amplasament trebuie să se desfășoare astfel încât în teritoriile protejate să fie asigurate și respectate valorile-limită ale indicatorilor de zgomot, după cum urmează:

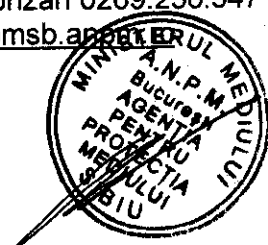
- în perioada zilei, nivelul de presiune acustică continuu echivalent ponderat A (L_{AeqT}), măsurat la exteriorul locuinței conform standardului SR ISO 1996/2-08, la 1,5 m înălțime față de sol, să nu depășească 55 dB și curba de zgomot Cz 50,
- în perioada nopții, între orele 23,00-7,00, nivelul de presiune acustică continuu echivalent ponderat A (L_{AeqT}), măsurat la exteriorul locuinței conform standardului SR ISO 1996/2-08, la 1,5 m înălțime față de sol, să nu depășească 45 dB și, respectiv, curba de zgomot Cz



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547

Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



10.3.3. Măsurătorile și calculul nivelului de zgomot echivalent continuu se vor face respectând prevederile STAS 6161/1-89, STAS 6156-86 și STAS 6161/3-82.

10.3.4. Alte acte normative în domeniu necesar a fi respectate: HG nr. 321/2005 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiental, republicată în 10.01.2008.

11. GESTIUNEA DEȘEURILOR ȘI A SUBȘTANTELOR CHIMICE PERICULOASE

11.1. Prevederi generale

11.1.1. Operatorul are obligația evitării producerii deșeurilor. În cazul în care aceasta nu poate fi evitată, valorificarea deșeurilor, iar în caz de imposibilitate tehnică și economică, neutralizarea și eliminarea acestora, evitându-se sau reducându-se impactul asupra mediului.

11.1.2. Eliminarea sau valorificarea deșeurilor trebuie să se desfășoare așa cum este precizat la punctul 11.1.19. din prezenta autorizație și în conformitate cu legislația națională în domeniu. Nu trebuie eliminate sau valorificate alte deșeuri nici pe amplasament, nici în afara amplasamentului, fără a informa în prealabil autoritatea competentă pentru protecția mediului și fără acordul scris al acesteia.

11.1.3. Transportul deșeurilor

Deșeurile expediate în afara amplasamentului pentru recuperare sau eliminare pot fi transportate numai de către agenți economici autorizați, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1061/2008. Deșeurile trebuie transportate doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de recuperare/eliminare fără a afecta în sens negativ mediul și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, pe baza formularelor prevăzute în Anexele 1, 2 și 3 ale hotărârii de guvern, funcție de categoria deșeurilor și destinația acestora.

11.1.4. Gestionarea tuturor categoriilor de deșeuri se va realiza cu respectarea strictă a prevederilor Legii nr. 211/2011(r1) privind regimul deșeurilor.

11.1.5. Operatorul are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011(r1) privind regimul deșeurilor sau să delege această obligație unei terțe persoane. Persoanele desemnate trebuie să fie instruite în domeniul gestiunii deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate.

11.1.6. Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului, în special:

- a) fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
- b) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
- c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

11.1.7. Operatorul are obligația să colecteze separat toate deșeurile generate pe amplasament.

11.1.8. Deșeurile vor fi colectate și depozitate temporar pe tipuri și categorii, fără a se amesteca.

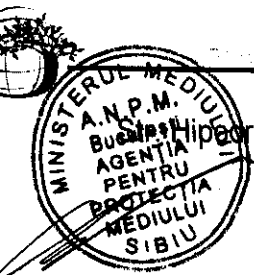
11.1.9. Abandonarea deșeurilor este interzisă.

11.1.10. Eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop este interzisă.

11.1.11. Zonele de depozitare temporară a deșeurilor vor fi marcate și semnalizate cu precizarea capacității și a perioadei de stocare. Recipientii vor fi inscripționați, verificați periodic, asigurându-se proceduri pentru containerele avariate.

11.1.12. Deșeuri periculoase

– Operatorul are obligația să efectueze și să dețină o caracterizare a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza



originii sau compoziției, în scopul determinării posibilităților de amestecare, a metodelor de tratare și eliminare a acestora.

– Producătorii/deținătorii de deșeuri periculoase, precum și operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului să desfășoare activități de colectare, transport, stocare, tratare sau valorificare a deșeurilor periculoase sunt obligați să colecteze, să transporte și să stocheze separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației, incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală.

– Producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase au obligația să nu amestece diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale. Amestecarea include diluarea substanțelor periculoase.

– Producătorii de deșeuri sunt obligați să se asigure că pe durata efectuării operațiunilor de colectare, transport și stocare a deșeurilor periculoase acestea sunt ambalate și etichetate potrivit prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006, ale Hotărârii Guvernului nr. 1.408/2008 privind clasificarea, ambalarea și etichetarea substanțelor periculoase și ale Hotărârii Guvernului nr. 937/2010 privind clasificarea, ambalarea și etichetarea la introducerea pe piață a preparatelor periculoase.

11.1.13. Evidența gestiunii deșeurilor

– Operatorul are obligația să asigure evidența gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare, și să transmită anual centralizarea gestiunii deșeurilor la A.P.M. Sibiu. Titularul activității/operatorul are obligația să păstreze evidența gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani.

– Producătorii și deținătorii de deșeuri, persoane juridice trebuie să păstreze buletinele de analiză care caracterizează deșeurile periculoase generate din propria activitate și să le transmită, la cerere, autorităților competente pentru protecția mediului.

– Operatorul are obligația să țină pentru deșeurile periculoase o evidență cronologică a cantității, naturii, originii și, după caz, a destinației, a frecvenței, a mijlocului de transport, a metodei de tratare, precum și a operațiunilor prevăzute în anexele nr. 2 și 3 din Legea nr. 211/2011(r1) și să o pună la dispoziția autorităților competente, la cererea acestora.

11.1.15. Uleiuri uzate

Se vor respecta dispozițiile H.G. nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate.

11.1.16. Deșeuri de echipamente electrice și electronice

Se vor respecta dispozițiile O.U.G. nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.

11.1.17. Baterii și acumulatori și deșeuri de baterii și acumulatori, anvelope uzate

Se vor respecta prevederile H.G. nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori.

11.1.18. Anvelope uzate

Se vor respecta prevederile H.G. nr. 170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate.

11.1.18. Transferul deșeurilor



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547

Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>

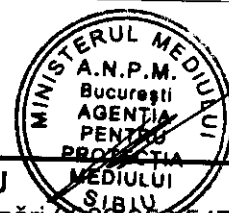


Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu

Se vor respecta prevederile Regulamentului (CE) nr. 1013/2006 privind transferurile de deșeuri.

11.1.19. Deșeuri generate din activitățile de exploatare a depozitului, mod de gestionare

Denumire deșeu/ Cantitate generată	Cod conform HG 856/2002	Periculozitate	Mod de stocare temporara	Mod de valorificare	Mod de eliminare
namoluri de la tratarea fizico-chimica, altele decat cele specificate la 19 02 05*	19 02 06	nepericulos			Eliminare prin depozitare in depozitul D.E.D.M.I. Cristian
ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase	15 01 10*	periculos	Magazie, betonată, acoperită și securizată	Valorificare prin operatori economici autorizati	Eliminare prin operatori economici autorizati daca nu e posibilă valorificarea
baterii cu plumb	16 06 01*	periculos	Depozitare in tavi metalice, în hală	Valorificate prin operatori economici autorizati	
filtre de ulei	16 01 07*	periculos	Depozitare in recipient metalic, in hală	Valorificate prin operatori economici autorizati	
uleiuri minerale neclorurate de motor, de transmisie si de ungere	13 02 05*	periculos	recipient metalic, in hală	Valorificate prin operatori economici autorizati	
uleiuri sintetice de motor, de transmisie si de ungere	13 02 06*	periculos	recipient metalic, in hală	Valorificate prin operatori economici autorizati	
anvelope scoase din uz	16 01 03	nepericulos	platforma betonata, in interiorul halei	Valorificate prin operatori economici autorizati	
fier si otel	17 04 05	nepericulos	platforma betonata, in interiorul halei	Valorificate prin operatori economici autorizati	
ambalaje de hartie si carton	15 01 01	nepericulos	Big bags-uri	Valorificate prin operatori economici autorizati	
ambalaje de materiale plastice	15 01 02	nepericulos	Big bags-uri	Valorificate prin operatori economici autorizati	



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547
Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>

deseuri municipale amestecate	20 03 01	nepericulos	pubela	Eliminare prin depozitare in depozitul D.E.D.M.I. Cristian
-------------------------------	----------	-------------	--------	--

Notă : depozitarea temporară a deșeurilor pe amplasament se va face în condiții de siguranță, în spații special amenajate, protejate corespunzător împotriva dispersiei în mediu și poluării solului, apelor de suprafață și subterane, pe tipuri de deșeuri, cu respectarea legislației specifice în vigoare.

11.2. Procedura de recepție și acceptare a deșeurilor în depozitul ecologic

11.2.1. Operatorul, în condițiile prezentei autorizații, va realiza depozitarea și supravegherea depozitului în conformitate cu cele mai bune practici atât în ceea ce privește cantitățile cât și modul de depozitare al deșeurilor.

11.2.2. Deșeurile primite care pot fi depozitate trebuie să se regăsească în autorizația integrată de mediu a depozitului, (prevăzute în Anexa 1 a prezentei autorizații) și să corespundă cu prevederile legale în vigoare.

11.2.3. Vor fi acceptate la depozitare numai deșeuri din localitățile deservite de depozit așa după cum sunt specificate în prezenta autorizație. Acceptarea la depozitare a deșeurilor provenite din alte localități se poate realiza numai cu acceptul scris al autorității de mediu.

11.2.4. Se interzice depozitarea următoarelor deșeuri :

- deșeuri lichide,
- deșeuri explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile, proprietăți ce sunt definite în Legea nr. 211/2011 (r1) privind regimul deșeurilor;
- deșeuri periculoase medicale sau alte deșeuri clinice periculoase de la unități medicale sau veterinare cu proprietatea H9, definită conform Legii nr. 211/2011 (r1) privind regimul deșeurilor;
- toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate, excluzând anvelopele folosite ca materiale în construcții într-un depozit;
- orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare, conform prevederilor anexei nr. 3 din HG 349/2005

11.2.5. Operatorul depozitului trebuie să asigure toate măsurile necesare pentru ca deșeurile pe care le preia în vederea depozitării să respecte condițiile prevăzute în autorizația integrată de mediu și cele legate de protecția mediului și sănătății umane.

11.2.6. Deșeurile acceptate la depozitare trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să figureze în lista deșeurilor acceptate la depozitare conform autorizației integrate de mediu
- să fie livrate numai de transportatori autorizați, cu excepția transportatorilor particulari, care aduc deșeuri în cantități mici (sub 1 mc).
- să fie însoțite de documentele necesare, conform normativului tehnic și criteriilor de recepție prevăzute de operatorul depozitului.

11.2.7. La primirea transportului de deșeuri se efectuează un control de recepție. Controlul de recepție poate fi efectuat numai de persoane specializate și constă în:

- verificarea documentelor care însoțesc transportul de deșeuri: cantitatea, caracteristicile, sursa de proveniență și natura deșeurilor, inclusiv buletine de analiză pentru deșeurile industriale (după caz), date despre transportator,



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547
 Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



- inspecția vizuală, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor (nămolul de la epurarea apelor uzate poate avea o umiditate de cel mult 65%) și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare,
- cântărirea deșeurilor,
- prelevarea probelor, dacă este cazul și efectuarea analizei de control (rapidă pentru deșeurile nepericuloase).

Toate rezultatele controalelor de recepție se înregistrează în jurnalul de funcționare (în formă electronică sau scrisă).

11.2.8. Dacă în urma controlului de recepție rezultă că sunt respectate toate cerințele de acceptare, operatorul dirijează transportul de deșeuri către zona de depozitare. Controlul vizual se repetă și la descărcarea deșeurilor

11.2.9. Dacă în urma controlului vizual apar îndoieli cu privire la respectarea cerințelor pentru depozitare sau se constată că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate, atunci se efectuează o analiză de control, parametrii analizați fiind stabiliți în funcție de tipul și aspectul deșeurilor. În cazurile în care se efectuează analize de control, se prelevează și probe maror, care trebuie păstrate minim 1 lună.

11.2.10. Dacă deșeurile nu sunt acceptate la depozitare, operatorul depozitului informează imediat generatorul și autoritatea competentă, aceasta din urmă stabilind măsurile care trebuie luate. Până la aplicarea măsurilor decise, deșeurile rămân în zona de securitate. Toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare.

11.2.11. Dacă deșeurile livrate nu corespund cu documentele însoțitoare, fără a aduce atingere dispozițiilor Regulamentului (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeuri, atunci când deșeurile nu sunt acceptate în depozitul de deșeuri, operatorul are obligația de a informa imediat autoritățile competente pentru protecția mediului cu privire la refuzul de a accepta deșeurile.

11.2.12. Înregistrarea deșeurilor acceptate la depozitare se face după cum urmează: fiecare transport de deșeuri nepericuloase trebuie să fie însoțit de un formular de încărcare-descărcare nepericuloase, întocmit conform Anexei nr.3 din H.G. nr.1061/2008. Formularul încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase se înregistrează de către operatorul depozitului într-un registru securizat, înseriat și numerotat pe fiecare pagină.

11.2.13. La recepția deșeurilor pentru depozitare se va respecta prevederile Legii nr. 211/2011 (r1), ale H.G. nr. 349/2005, ale Ord. 757/2004, ale Ordinului nr. 95/2005, precum și prevederile Planurilor naționale, regionale, și județene de gestionare a deșeurilor privind colectarea selectivă a acestora. Operatorul va efectua modificări în procedura de acceptare a deșeurilor în funcție de apariția de acte legislative noi privind colectarea selectivă a anumitor categorii de deșeuri.

11.2.14. Procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri va fi adaptată schimbărilor legislative care sunt impuse de strategia națională privind reducerea cantității de deșeuri biodegradabile aduse spre depozitare.

11.3. Depunerea deșeurilor

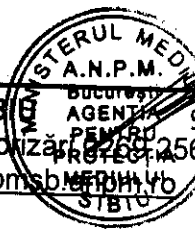
11.3.1. Cerințe de depozitare

- Deșeurile se depun astfel încât pe timpul întregii perioade de funcționare să aibă influențe reduse asupra omului și mediului înconjurător.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizării 0269.256.547
Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



- Deșeurile se depun și se distribuie în straturi cât se poate de subțiri: max. 1 m, apoi se compactează. Densitatea de compactare pentru deșeurile menajere trebuie să fie de minim 0,8 tone/m³.
- Deșeurile nepericuloase care nu provin din gospodării (nămol, deșeurii prăfoase, deșeurii industriale, deșeurii voluminoase) se depun pe depozite numai amestecate cu deșeurii menajere. *Nămolul se depozitează amestecat cu deșeurii menajere în proporție de 1:10.*
- Deșeurile pot fi descărcate numai după indicațiile operatorului de la locul de descărcare. Către zona de descărcare vor fi dirijate numai utilajele care transportă deșeurii, încât acestea să nu reprezinte un pericol pentru personal, iar toate deșeurile descărcate să poată fi distribuite, controlate și compactate imediat.
- Toate deșeurile se controlează vizual la intrarea în depozit și la descărcare.
- Descărcarea unui transport de deșeurii este supravegheată și controlată de o persoană instruită în acest scop.
- Operatorii din zona de descărcare trebuie să poarte echipament de protecție colorat, ușor de recunoscut.
- În zona de descărcare se montează panouri pentru interzicerea fumatului.
- La descărcarea deșeurilor prăfoase, acestea se umezesc și se acoperă imediat cu alte deșeurii sau cu materiale minerale.

11.3.2. Acoperirea deșeurilor/a celulelor de depozitare

- Deșeurile descărcate și compactate pe depozitele de clasă b se acoperă periodic, în funcție de condițiile de operare și de prevederile autorizației de mediu, pentru a evita mirosurile, împrăștierea de vânt a deșeurilor ușoare și apariția insectelor și a păsărilor. Acoperirea are ca scop și îmbunătățirea aspectului depozitului. Drept material pentru acoperire se pot utiliza deșeurii solide minerale, cum ar fi sol, deșeurii din construcții și demolări, cenușă, compost. Deșeurii prăfoase nu pot fi utilizate
- După umplerea completă și nivelarea unei celule de depozit, stratul de impermeabilizare a suprafeței se aplică imediat. Depozitele de deșeurii menajere sunt prevăzute mai întâi cu o acoperire provizorie, din pământ, în perioada în care au loc cele mai mari tasări (3-5 ani). Stratul de pământ pentru acoperire trebuie să aibă o grosime de 30-50 cm, iar pe el se plantează gazon.

12. INTERVENȚIA RAPIDĂ, PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

12.1. Operatorul trebuie să se asigure că există o procedură de intervenție rapidă, care să trateze orice situație de urgență care poate apărea pe amplasament. Această procedură trebuie să includă prevederi pentru minimizarea efectelor asupra mediului, apărute în urma oricărei situații de urgență.

12.2. Politica de prevenire și management a situațiilor de urgență este materializată într-un **Plan operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență**. Societatea deține acest plan care va fi revizuit anual, actualizat, după caz. Planul trebuie să fie disponibil pe amplasament în orice moment pentru inspecția personalului cu drept de control al autorităților de specialitate.

13. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

13.1. Prevederi generale privind monitorizarea

13.1.1. Monitorizarea se va efectua prin două tipuri de acțiuni:

- supraveghere din partea organelor abilitate și cu atribuțiuni de control;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547
Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



- automonitorizarea.

13.1.2. Automonitorizarea este obligația societății și are următoarele componente:

- monitorizarea emisiilor și calității factorilor de mediu;
- monitorizarea tehnologică/monitorizarea variabilelor de proces;
- monitorizarea post – închidere.

13.1.3. Automonitoringul emisiilor în faza de exploatare are ca scop verificarea conformării cu condițiile impuse de autoritățile competente. Automonitorizarea emisiilor constă în urmărirea poluanților emiși și este obligația titularului.

13.1.4. Operatorul trebuie să realizeze prelevările, analizele, măsurătorile, examinările, întreținerile prevăzute în prezenta autorizație.

13.1.5. Monitorizarea emisiilor se va face de către laboratoare care dețin acreditarea cerută de legislația națională. În cazul în care operatorul activității realizează monitorizarea emisiilor prin laboratorul propriu, o dată pe an va realiza monitorizarea/măsurarea emisiilor în paralel cu un laborator acreditat pentru încercările prevăzute în prezenta autorizație. Standardele utilizate pentru toate încercările, vor fi cele utilizate în U.E. (EN, ISO).

13.1.6. Frecvența, metodele și scopul monitorizării, prelevării și analizelor, așa cum sunt prevăzute în prezenta autorizație, pot fi modificate doar cu acordul scris al autorității competente pentru protecție a mediului.

13.1.7. Toate rezultatele măsurătorilor trebuie înregistrate, prelucrate și prezentate într-o formă adecvată pentru a permite autorităților competente pentru protecția mediului să verifice conformitatea cu condițiile de funcționare autorizate și valorile limită de emisie stabilite.

13.1.8. Operatorul este obligat să informeze cu regularitate autoritatea competentă pentru protecția mediului despre rezultatul monitorizării emisiilor (anual în cadrul RAM) și în termenul cel mai scurt despre orice incident sau accident care afectează semnificativ mediul.

13.1.9. Echipamentele de monitorizare și analiză trebuie exploatate, întreținute și verificate astfel încât monitorizarea să reflecte cu precizie emisiile sau evacuările. Calibrarea acestora se va face conform legislației în vigoare.

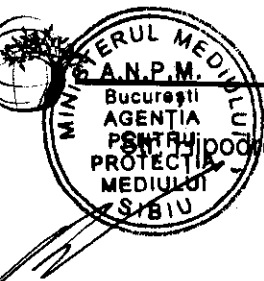
13.1.10. Operatorul trebuie să asigure persoanelor împuternicite pentru verificare, inspecție și control accesul sigur și permanent la următoarele puncte de prelevare și monitorizare: punctele de prelevare a emisiilor în aer, punctele de prelevare a apelor uzate la evacuarea lor în canalizare, evacuare în emisar, foraje de control a apelor subterane, zonele de depozitare a deșeurilor pe amplasament, accesul la orice alte puncte de prelevare și monitorizare cerute de autoritatea de mediu.

13.1.11. Operatorul depozitului este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșeuri și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare trebuie să includă: automonitorizarea tehnologică și automonitorizarea calității factorilor de mediu.

13.1.12. Operatorul are obligația respectării cerințelor de monitorizare pentru depozitele de deșeuri nepericuloase (clasa b) conform prevederilor H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor nr. 757/2004.

13.2. Automonitorizarea tehnologică a depozitului

Monitoringul tehnologic este o acțiune distinctă și are ca scop verificarea periodică a stării și funcționării amenajărilor din depozitul de deșeuri nepericuloase în vederea reducerii riscurilor unor accidente la mijloacele de transport sau în depozit prin incendii și explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare colmatarea sistemului de drenaj tasării inegale ale deșeurilor.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Strada Podul de Piatră nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547
Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>

13.2.1. Se va asigura verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări din depozit:

- Starea drumului de acces și a drumurilor din incintă;
- Starea impermeabilizării depozitului;
- Funcționarea sistemelor de drenaj;
- Funcționarea drenurilor de gaze din masa deșeurilor, a sistemelor de captare utilizarea lor în condiții de siguranță pentru personal și mediu
- Starea stratului de acoperire în zonele unde nu se face depozitarea curentă
- Funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale și a levigatului
- Gradul de umplere a bazinelor de colectare a apelor uzate menajere și a levigatului
- Starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului, cum ar fi cele de compostare, sortarea materialelor reciclabile, spălare/dezinfectie auto, incinerare.

13.2.2. Se va asigura urmărirea gradului de tasare și a stabilității depozitului

- comportarea taluzurilor și a digurilor;
- urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite, apariția unor tasări diferențiate și stabilirea măsurilor de prevenire a lor
- aplicarea măsurilor de prevenire a pierderii stabilități depozitului
- modul corect de depune a straturilor de deșeuri

13.2.3. Operatorul va controla anual conductele de levigat, iar tipul și dimensiunea deteriorărilor constatate vor fi înregistrate în planurile stării de fapt ținându-se seama de următoarele:

- deteriorări mecanice: deformări, fisuri, rupturi, deteriorări ale îmbinărilor
- depuneri de cruste

13.2.4. Operatorul are obligația să informeze imediat prin fax sau telefonic A.P.M. Sibiu asupra deficiențelor de funcționare a sistemului de colectare a levigatului.

13.3. Automonitorizarea calității factorilor de mediu pentru faza de exploatare

Nr. crt.	Natura indicatorilor urmăriți și modul de monitorizare	Frecvența
1	Date meteorologice (nota 1) - cantitatea de precipitații - temperatura minimă, maximă la ora 15 - direcția și viteza dominantă a vântului - evaporarea (lisimetru) - umiditatea atmosferică la ora 15	Zilnic Zilnic Zilnic Zilnic Zilnic
2	Levigat - volumul pentru fiecare punct de evacuare din depozit - compoziție levigat (pH,CBO5,substanțe extractibile, nitrați, sulfuri, și hidrogen sulfurat, azot amoniacal,sulfati, fosfați, fosfor total,metale grele (Pb, Cr,Ni,Zn. Fe, Cd,Cu), cianuri	Lunar Trimestrial
3	Posibile emisii de gaz și presiune atmosferică CH ₄ , CO ₂ , H ₂ S, H ₂ etc.	Trimestrial
4	Nivelul apei subterane	Semestrial
5	Compoziția apei subterane - prin cele 3 foraje (nota 2)	Semestrial
6	Topografia depozitului	Anual



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547
Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



- structura și compoziția depozitului (nota 3)	
- comportarea la tasare și urmărirea nivelului depozitului	

Note:

1. Datele meteorologice servesc la realizarea balanței apei din depozit și implicit la evaluarea volumului de levigat ce se acumulează la baza depozitului sau se deversează din depozit. Datele necesare întocmirii balanței apei se pot colecta de la cea mai apropiată stație meteorologică sau prin monitorizarea depozitului.
2. Când prin determinările efectuate se constată atingerea unui prag de alertă se reiau determinările efectuate și dacă este nevoie se aplică planul de intervenție
3. Date pentru planul de situație al depozitului, suprafața ocupată de deșeuri, volumul și compoziția deșeurilor metode de depozitare, timpul și durata depozitării, calculul capacității remanente de depozitare.

13.3.2. Monitorizarea calității apelor subterane

Pe amplasament se află trei foraje de observație: două în aval și unul în amonte de depozit. Pentru determinarea influenței depozitului asupra stratului freatic, se realizează analize pentru monitorizarea indicatorilor de calitate semestrial (2 probe/an/foraj), pentru următorii indicatori pH, CBO₅, CCO-Cr, NH₄, reziduu filtrat la 105° și metale grele (cadmiu, crom total, zinc, nichel, plumb).

După punerea în funcțiune a forajelor de monitorizare, au fost prelevate probe de apă din forajele de monitorizare și s-au constituit ca valori de referință pentru indicatorii de calitate a apelor subterane (probe martor) și monitorizările ulterioare ale calității apei subterane.

13.3.3. Monitorizarea calității apelor uzate tehnologice epurate

Indicatorii de calitate	Frecvența monitorizare	Metode de analiză
pH	Trimestrial	STANDARD
CBO ₅	Trimestrial	STANDARD
CCO -Cr	Trimestrial	STANDARD
Materii în suspensie	Trimestrial	STANDARD
Amoniu(NH ₄)	Trimestrial	STANDARD
Fosfor total	Trimestrial	STANDARD
Substanțe extractibile	Trimestrial	STANDARD
Azot total	Trimestrial	STANDARD
Azotiți	Trimestrial	STANDARD
Azotați	Trimestrial	STANDARD
Cadmiu	Trimestrial	STANDARD
Nichel	Trimestrial	STANDARD
Cupru	Trimestrial	STANDARD
Plumb	Trimestrial	STANDARD
Zinc	Trimestrial	STANDARD
Sulfuri și hidrogen sulfurat	Trimestrial	STANDARD
Reziduu filtrat la 105°C	Trimestrial	STANDARD

Notă: conform autorizației de gospodărire a apelor față de indicatorii prevăzuți în tabelul de mai sus operatorul va realiza un screening privind identificarea indicatorilor de calitate ai apelor

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

București, Promeniului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547
 Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



uzate epurate evacuate specifici tipului de activitate, conform Ordinului 31/2006, în termen de 6 luni de la data emiterii prezentei autorizații.

Condiție:

În eventualitatea în care orice analize sau observații relevă contaminarea apelor pluviale din orice sursă, titularul autorizației are obligația să:

- realizeze imediat o investigație pentru a identifica și izola sursa de contaminare;
- ia măsuri pentru prevenirea extinderii contaminării și să minimizeze efectele oricărei contaminări a mediului;
- să notifice accidentul autorității competente pentru protecția mediului și autorității competente de gospodărire a apelor cât mai curând posibil.

13.3.4. Monitorizarea deșeurilor rezultate din activitatea de exploatare a depozitului

Evidența deșeurilor se va realiza conform H.G. nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor.

13.4. Monitorizarea post-închidere a depozitului

13.4.1. Perioada de urmărire post-închidere este de minim 30 ani și poate fi prelungită dacă se constată că depozitul nu este încă stabil și prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu

13.4.2. Se va realiza monitorizarea topografiei depozitului

- structura și compoziția depozitului - anual
- comportarea la tasare și urmărirea nivelului depozitului - anual

13.4.3. Deformarea sistemului de etanșare la suprafața depozitului de deșeurii se determină la intervale de un an

13.4.4. La intervale de jumătate de an se execută inspecții ale depozitului scos din funcțiune. Se urmăresc următoarele:

- starea stratului vegetal
- starea sistemului de drenaj
- destinația post-închidere

13.4.5. Supraînălțarea depozitului (celulele nr. 1, 2 și 3 din etapa I) peste înălțimea maximă de umplere +453,00 (sistem local de referință) prevăzută în documentație este interzisă.

13.4.6. Rezultatele activității de monitorizare post-închidere vor fi păstrate în Registrul de funcționare pe toată durata programului și închiderea acestuia conform prevederilor legale în vigoare

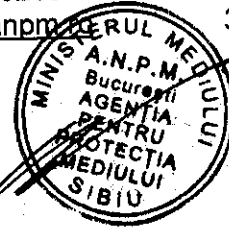
13.4.7. Monitorizarea post-închidere se va realiza conform Anexei nr.4 din HG 349/2005 și cuprinde:

- Determinarea cantitativă și calitativă a levigatului
- Determinarea cantitativă și calitativă a gazului de depozit
- Înregistrarea datelor meteo (precipitații, temperatură, vânt)
- Analiza apelor subterane din puțurile de monitorizare
- Analiza apelor pluviale evacuate
- Determinarea concentrațiilor indicatorilor specifici în aerul ambiental din zona de influență a depozitului.
- Determinarea poluanților specifici din sol în zona de influență a depozitului
- Urmărirea topografiei depozitului



AGENCIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547
Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



- Utilizarea ulterioară a amplasamentului se va face ținând cont de restricțiile impuse de existența depozitului acoperit și în funcție de stabilitatea terenului și a gradului de risc pe care acesta îl poate prezenta pentru mediu și sănătate umană.

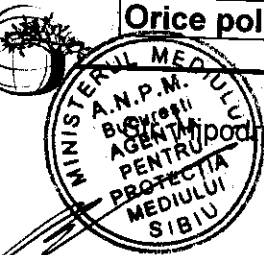
14. RAPORTĂRI LA AUTORITATEA COMPETENTĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PERIODICITATEA ACESTORA

- 14.1. Operatorul trebuie să înregistreze toate prelevările, analizele, măsurătorile și întreținerile realizate conform cerințelor prezentei autorizații.
- 14.2. Operatorul trebuie să înregistreze toate incidentele care afectează exploatarea normală a activității și care pot crea un risc pentru mediul înconjurător. Această înregistrare trebuie să includă detalii privind natura, extinderea și impactul incidentului, precum și circumstanțele care au dat naștere incidentului. Înregistrarea trebuie să includă toate măsurile corective luate pentru gestionarea incidentului și evitarea reapariției.
- 14.3. Înregistrările incidentelor vor fi puse la dispoziția autorității de mediu și/sau autorității de control pentru verificări în timp util. Un raport a incidentelor va fi inclus în RAM.
- 14.4. Operatorul trebuie să înregistreze toate reclamațiile legate de mediul înconjurător care au legătură cu operațiile, sau care ar putea fi generate de operațiile ce au loc în activitatea sa. Fiecare înregistrare de acest tip trebuie să ofere detalii în legătură cu datele și timpul în care au fost făcute aceste reclamații, numele reclamantului și alte detalii legate de natura plângerii. Înregistrarea trebuie de asemenea să conțină și răspunsul dat în cazul fiecărui reclamant. Operatorul de activitate va înainta un raport cu toate reclamațiile de acest tip în timpul următoarei luni către autoritatea competentă pentru protecția mediului, însoțit de toate amănuntele legate de reclamațiile existente.
- 14.5. Înregistrările și raportările vor fi transmise autorității competente pentru protecția mediului, la datele stabilite.
- 14.6. Toate documentele care au stat la baza elaborării autorizației trebuie să fie disponibile și puse la dispoziția inspectorilor autorizați în timp util.
- 14.7. Operatorul trebuie să mențină un dosar pentru informarea publică, care să fie disponibil publicului, la cerere. Acest dosar trebuie să conțină următoarele: autorizația, solicitarea, raportarea anuală privind aspectele de mediu netehnice, alte aspecte pe care titularul autorizației le consideră adecvate.
- 14.8. Operatorul trebuie să se informeze la începutul fiecărui an calendaristic (luna ianuarie a anului în curs) despre conținutul raportărilor și datele limită de predare la autoritatea competentă pentru protecția mediului.
- 14.9. Frecvența și scopul raportării, așa cum sunt prevăzute în prezenta autorizație, pot fi modificate cu acordul scris al autorității competente pentru protecția mediului, care urmărește și centralizează datele transmise.
- 14.10. În scopul diseminării active a informației privind mediul, operatorii au obligația de a informa trimestrial publicul, prin afișare pe propria pagina web sau prin orice alte mijloace de comunicare, despre consecințele activităților și/sau ale produselor lor asupra mediului (H.G. nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația de mediu, art. 26).
- 14.11. Raportări

Raportări	Frecvența raportărilor	Data limită a raportării	Autoritatea competentă la care se face raportarea
Orice poluare semnificativă se	când se	în cel mai scurt timp	A.P.M. Sibiu

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

podpului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547
Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



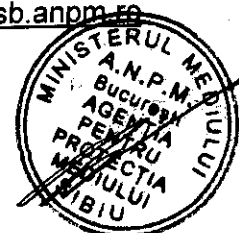
Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu

va anunța telefonic	produce	posibil	G.N.M.- C.J. Sibiu
Reclamații (când ele exista)	când există	în luna următoare primirii acesteia	A.P.M. Sibiu G.N.M.- C.J. Sibiu
Raportul anual de mediu (RAM)	anual	până la data de 01 martie a fiecărui an pentru anul anterior celui pentru care se realizează raportarea	A.P.M. Sibiu G.N.M.- C.J. Sibiu
Raportul anual pentru Registrul poluanților emiși, conform Regulamentului EPRT, aprobat de Hotărârea nr. 140/2008.	anual	până la data de 30 aprilie a fiecărui an pentru anul anterior celui pentru care se realizează raportarea	A.P.M. Sibiu
Raportarea inventarului emisiilor în atmosferă, conform O.M. nr. 3299/2012	anual	până la data de 15 martie a fiecărui an pentru anul anterior celui pentru care se realizează raportarea sau conform solicitării A.P.M. Sibiu	A.P.M. Sibiu
Raportarea situației gestiunii deșeurilor, potrivit H.G. nr. 856/2002. Datele de raportare se transmit în format electronic sau pe suport de hârtie	anual	până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul anterior celui pentru care se realizează raportarea	A.P.M. Sibiu
Evidența gestiunii deșeurilor colectate, transportate, depozitate temporar, valorificate și eliminate	lunar	Până la data de 10 ale lunii următoare	A.P.M. Sibiu
Raportarea informațiilor privind uleiul proaspăt consumat, precum și cantitatea, calitatea, proveniența, localizarea și înregistrarea stocării și predării uleiurilor uzate, conform HG 235/2007	semestrial	Până la data de 31 iulie, respectiv 31 ianuarie	A.P.M. Sibiu
Uleiuri - Chestionarul 2.1:Generatori uleiuri exclusiv service-urile și PFA	anual	1 februarie – 31 mai	A.P.M. Sibiu
Chestionar 4: PRODDES-completat de producătorii de deșeuri	anual	1 februarie – 15 iunie	A.P.M. Sibiu



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547
Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu

Chestionar 5: TRAT- completat de operatorii ce tratează deșeuri și au în gestiune diverse instalații de tratare	anual	1 februarie – 15 iunie	A.P.M. Sibiu
Date înregistrate în urma monitorizării depozitului	anual	În cadrul RAM	A.P.M. Sibiu
Raportarea incidentelor semnificative	când se produc	la data producerii	A.P.M. Sibiu G.N.M.- C.J. Sibiu
Raportarea investițiilor și cheltuielilor de mediu	când se produc	la data producerii	A.P.M. Sibiu G.N.M.- C.J. Sibiu

Nota:

1. RAM va fi întocmit în conformitate cu ghidul întocmit de autoritatea competentă pentru protecția mediului. Câte un exemplar al R.A.M. va fi depus atât pe suport electronic cât și pe hârtie la A.P.M. Sibiu și G.N.M.- C.J. Sibiu.
2. Raportarea datelor se va face și în cadrul SIM (sistem informatic de mediu)

15. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

15.1. Este interzisă operarea fără autorizație integrată de mediu a instalației.

15.2. Operatorul are obligația să respecte condițiile prevăzute în autorizația integrată de mediu.

15.3. În cazul încălcării oricărui dintre condițiile prevăzute în autorizația integrată de mediu, operatorul are următoarele obligații:

- informează imediat autoritatea competentă pentru protecția mediului responsabilă cu emiterea autorizației integrate de mediu;
- ia imediat măsurile necesare pentru a restabili conformitatea, în cel mai scurt timp posibil, potrivit condițiilor din autorizația integrată de mediu.

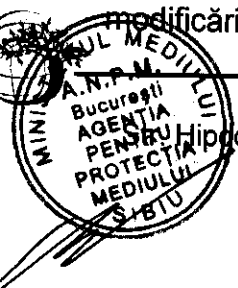
15.4. Autoritatea competentă pentru protecția mediului responsabilă cu emiterea autorizației integrate de mediu impune operatorului să ia orice măsuri suplimentare pe care acestea le consideră necesare în vederea restabilirii conformității.

15.5. Operatorul are obligația să întrerupă operarea instalației sau a unor părți relevante ale acesteia, în cazul în care încălcarea condițiilor din autorizația integrată de mediu reprezintă un pericol imediat pentru sănătatea umană sau riscă să aibă un efect advers semnificativ imediat asupra mediului, până la restabilirea conformării.

15.6. Autorizația integrată de mediu impune condițiile de desfășurare a activității instalației din punct de vedere al protecției mediului.

15.7. Operatorul are obligația să informeze Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu cu privire la orice modificări planificate în ceea ce privește caracteristicile, funcționarea sau extinderea instalației, care pot avea consecințe asupra mediului, precum și în ceea ce privește indicarea naturii și a cantităților de emisii care pot fi evacuate din instalație în fiecare factor de mediu, precum și identificarea efectelor semnificative ale acestor emisii asupra mediului. Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu actualizează, după caz, autorizația integrată de mediu sau condițiile prevăzute în aceasta.

15.8. Nici o modificare substanțială planificată a instalației nu se poate realiza fără obținerea prealabilă a actelor de reglementare corespunzătoare etapelor de dezvoltare a unor astfel de modificări. Orice modificare a caracteristicilor sau a funcționării ori o extindere a unei instalații



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547
Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>

este considerata substantiala in situatia in care o astfel de modificare sau extindere conduce la atingerea pragurilor de capacitate prevazute in anexa nr. 1 a Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale.

15.9. In scopul conformarii cu prevederile Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale, autoritatea competenta pentru protectia mediului responsabilă cu emiterea autorizatiei integrate de mediu reexamineaza, periodic, toate conditiile din autorizatia integrata de mediu, si, acolo unde este necesar, le actualizeaza. La cererea autoritatii competente, operatorul prezinta toate informatiile necesare in scopul reexaminarii conditiilor de autorizare, in special rezultatele monitorizarii emisiilor si alte date care permit efectuarea unei comparatii a functionarii instalatiei cu cele mai bune tehnici disponibile prevazute in concluziile BAT aplicabile si cu nivelurile de emisii asociate celor mai bune tehnici disponibile. La reexaminarea conditiilor de autorizare, autoritatea competenta pentru protectia mediului responsabilă cu emiterea autorizatiei integrate de mediu utilizeaza toate informatiile obtinute in urma monitorizarii sau a inspectiilor instalatiei.

15.10. Autoritatea competenta pentru protectia mediului responsabilă cu emiterea autorizatiei integrate de mediu ia masurile necesare pentru ca, in termen de 4 ani de la publicarea deciziilor privind concluziile BAT aplicabile activitatii principale a unei instalatii, sa se asigure ca:

- toate conditiile din autorizatia integrata de mediu pentru instalatie sunt reexamineate si, daca este necesar, actualizate, in vederea asigurarii conformarii cu prevederile Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
- instalatia este conforma cu noile conditii de autorizare.

15.11. In procesul de reexaminare a autorizatiei integrate de mediu se iau in considerare toate concluziile BAT, noi sau actualizate, aplicabile instalatiei, publicate dupa data acordarii autorizatiei integrate de mediu sau dupa data ultimei reexaminari a acesteia.

15.12. In cazul in care pentru o instalatie nu sunt elaborate concluziile BAT, conditiile de autorizare sunt reexamineate si, daca este necesar, actualizate, acolo unde evolutia celor mai bune tehnici disponibile permite reducerea considerabila a emisiilor.

15.13. Autoritatea competenta pentru protectia mediului responsabilă cu emiterea autorizatiei integrate de mediu reexamineaza si, in cazul in care este necesar, actualizeaza conditiile de autorizare, cel putin in urmatoarele situatii:

- poluarea produsa de instalatie este semnificativa, astfel incat se impune revizuirea valorilor limita de emisie existente in autorizatia integrata de mediu sau includerea de noi valori limita de emisie pentru alti poluanti;
- din motive de siguranta in functionare, este necesara utilizarea altor tehnici;
- este necesara respectarea unui standard nou sau revizuit de calitate a mediului care prevede conditii mai stricte decat cele care pot fi atinse prin aplicarea celor mai bune tehnici disponibile se impun in autorizatia integrata de mediu, masuri suplimentare, fara a afecta alte masuri care se aplica pentru conformarea cu standardele de calitate a mediului;
- prevederile unor noi reglementari legale o impun.

15.14. Autoritatea competenta pentru protectia mediului responsabilă cu emiterea autorizatiei integrate de mediu reexamineaza si, daca este cazul, actualizeaza conditiile de autorizare in oricare alte situatii considerate, in mod obiectiv si justificat, necesare, fara a aduce atingere prevederilor legale in vigoare.

15.15. Autorizatia integrata de mediu include prevederile actului de reglementare emis de autoritatea competenta in domeniul apelor. Operatorul este obligat sa prezinte la autoritatea



AGENCIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizari 0269.256.547
Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu

competentă pentru protecția mediului orice revizuire a autorizației de gospodărire a apelor pentru instalație, în termen de 14 zile de la primire.

15.16. Prezenta autorizație este emisă în scopul protecției integrate a mediului și nimic din prezenta autorizație nu va fi interpretat ca negând obligațiile statutare ale operatorului sau cerințele altor acte juridice sau reglementări.

15.17. Operatorul are obligația achitării sumelor la Fondul pentru mediu, în conformitate cu O.U.G. nr. 196/2005, aprobată prin Legea nr. 105/2006 și a legislației subsecvente în vigoare.

15.18. Operatorul este obligat să respecte legislația de mediu în vigoare, cu toate modificările/completările intervenite ulterior emiterii actului de reglementare, până la expirarea valabilității acestuia.

15.19. Obligații ale operatorului privind depozitul de deșeuri nepericuloase:

- respectarea prevederilor H.G. nr. 349/2005, privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor în exploatarea și închiderea depozitelor de deșeuri și ale Ordinului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și proceduri preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit,
- constituirea fondului pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului de deșeuri nepericuloase (conform H.G. nr. 349/2005 cu modificările și completările aduse de H.G. nr. 1292/2010). Fondul de închidere se păstrează într-un cont purtător de dobândă deschis la o bancă comercială. Fondul de închidere se constituie în limita sumei stabilite prin proiectul depozitului și se realizează prin eşalonarea acestei sume. Fondul se alimentează trimestrial. Consumul fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea depozitului sau a unei părți a depozitului;
- operatorul trebuie să facă dovada existenței unei garanții financiare pentru a asigura că sunt îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecția a mediului și a sănătății populației, în conformitate cu art.11 din HG 349/2005. Garanția financiară va fi menținută pe toată perioada de operare, închidere și urmărire post închidere a depozitului,
- demararea lucrărilor de închidere pentru fiecare modul de depozitare la atingerea capacității de depozitare proiectate și începerea exploatării următorului modul de depozitare.

15.20. În cazul în care operatorul urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea operatorului, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, acesta are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului. Autoritatea competentă pentru protecția mediului informează operatorul cu privire la obligațiile de mediu care trebuie asumate de părțile implicate, pe baza evaluărilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare existente. În termen de 60 de zile de la data semnării/emiterii documentului care atestă încheierea uneia dintre proceduri, părțile implicate transmit în scris autorității competente pentru protecția mediului obligațiile asumate privind protecția mediului, printr-un document certificat pentru conformitate cu originalul. Clauzele privind obligațiile de mediu cuprinse în actele întocmite au un caracter public.

Îndeplinirea obligațiilor de mediu este prioritară în cazul procedurilor de: dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității.

15.21. Operatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a elimina atragerea păsărilor. Până la data de 30.06.2016 SC TRACON SRL va prezenta un set de măsuri



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Hidromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547
Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>

concrete pentru îndepărtarea păsărilor de pe depozit, coroborat cu obținerea unui acord actualizat al Autorității Aeronautice Civile Române.

16. MANAGEMENTUL ÎNCHIDERII INSTALAȚIEI ȘI AL REZIDUURILOR

16.1. Depozitul de deșuri sau o secțiune a depozitului se închide în următoarele situații:

- când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în prezenta autorizație integrată de mediu referitoare la perioada de funcționare
- la cererea operatorului depozitului și după analiza și aprobarea acestuia de către autoritatea competentă pentru protecția mediului
- prin decizie motivată a autorității competente pentru protecția mediului.

16.2. Închiderea depozitului de deșuri se realizează conform prevederilor H.G. nr. 349/2005, privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor în exploatarea și închiderea depozitelor de deșuri

16.3. Etapele de aprobare a închiderii depozitului sau a unei părți din depozit sunt următoarele:

- a) autoritatea competentă pentru protecția mediului evaluează toate rapoartele înaintate de operator conform art. 20 din H.G. nr. 349/2005 și efectuează o inspecție finală a amplasamentului;
- b) autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește operațiunile de închidere a depozitului; această decizie nu afectează responsabilitatea operatorului depozitului prevăzută în autorizația de mediu;
- c) autoritatea competentă pentru protecția mediului comunică operatorului depozitului decizia de închidere.

16.3. Suprafețele care au fost ocupate de depozite de deșuri se înregistrează în registrul de cadastru și se marchează vizibil pe documentele cadastrale.

16.4. Operatorul depozitului este responsabil de întreținerea, supravegherea, monitorizarea și controlul postînchidere al depozitului.

16.5. Perioada de urmărire postînchidere este de minimum 30 de ani și poate fi prelungită de autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă prin programul de monitorizare postînchidere se constată că depozitul nu este încă stabil și prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu.

16.6. Operatorul depozitului este obligat să anunțe în mod operativ autorității competente pentru protecția mediului producerea de efecte semnificativ negative asupra mediului, relevante prin procedurile de control, și să respecte decizia autorității teritoriale pentru protecția mediului privind măsurile de remediere impuse în perioada postînchidere.

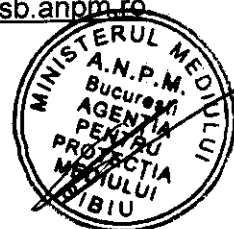
16.7. La încetarea definitivă a activității, operatorul evaluează starea de contaminare a solului și a apelor subterane cu substanțe periculoase relevante utilizate, produse sau emise de instalație. În cazul în care instalația a determinat o poluare semnificativă a solului sau a apelor subterane cu substanțe periculoase relevante, comparativ cu starea prezentată în raportul privind situația de referință, operatorul ia măsurile necesare pentru depoluare, astfel încât să readucă amplasamentul la starea descrisă în raportul privind situația de referință. În acest scop se ia în considerare și fezabilitatea tehnică a unor astfel de măsuri.

16.8. La data încetării definitive a activităților și în cazul în care contaminarea solului și a apelor subterane din cadrul amplasamentului prezintă un risc semnificativ pentru sănătatea umană sau pentru mediu ca urmare a desfășurării activităților autorizate, ținând seama de condițiile amplasamentului instalației prezentate în descrierea caracteristicilor



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547
Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



amplasamentului instalației, operatorul ia măsurile necesare în vederea îndepărtării, controlului, limitării sau reducerii substanțelor periculoase relevante, astfel încât amplasamentul, ținând seama de utilizarea sa actuală sau de utilizările viitoare aprobate potrivit prevederilor legislației specifice, să nu mai prezinte un astfel de risc.

16.5. La încetarea activității cu impact asupra mediului geologic la schimbarea activității sau a destinației terenului, operatorul economic sau deținătorul de teren este obligat să realizeze investigarea și evaluarea poluării mediului geologic.

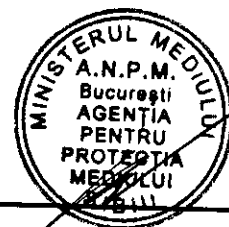
17. FUNCȚIONAREA ÎN CONDIȚII DIFERITE DE FUNCȚIONAREA NORMALĂ

17.1. Operatorul va stabili proceduri referitoare la informarea persoanelor responsabile cu parametrii de performanță ai instalației, incluzând alarmarea rapidă și eficientă a operatorilor instalației privind abaterile de la funcționarea normală a instalației.

17.2. În caz de producere a unei poluări accidentale sau a unui eveniment care poate conduce la poluare iminentă, se vor anunța persoanele cu atribuții prestabilite pentru combaterea avariilor, în vederea trecerii imediate la măsurile și acțiunile necesare eliminării cauzelor și reducerii ariei de răspândire a substanțelor poluante, îndepărtarea prin mijloace adecvate a substanțelor poluante, colectarea, transportul și depozitarea intermediară în condiții de securitate corespunzătoare pentru mediu, în vederea recuperării, neutralizării, distrugerea substanțelor poluante. Se vor anunța imediat autoritățile competente pentru protecția mediului și sistemul de gospodărire a apelor asupra desfășurării operațiunilor de sistare a poluării accidentale.

17.3. Pentru situațiile de funcționare necorespunzătoare a stației de epurare s-a mărit capacitatea de stocare a levigatului prin construirea a unui bazin de 200 mc. Capacitatea de stocare a levigatului s-a mărit de la 300 mc la 500 mc. Până la remedierea defecțiunilor stației de epurare levigatul va fi colectat în bazinul construit.

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către reprezentanții Gărzii Naționale de Mediu - Comisariatul Județean Sibiu și Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547
Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>

ANEXA 1 – LISTA DEȘEURILOR ACCEPTATE LA DEPOZITARE

Cod deșeu	Denumire deșeu	Se recomandă aplicarea unei metode de valorificare (X)
20 Deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat		
20 01 01	Hârtie și carton	
20 01 08	Deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine	
20 01 10	Îmbrăcăminte	
20 01 11	Textile	
20 01 25	Uleiuri și grăsimi comestibile	
20 01 38	Lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37*	
20 01 39	Materiale plastice	
20 01 40	Metale	
20 01 41	Deșeuri de la curățatul coșurilor	
20 02 01	Deșeuri biodegradabile	
20 02 03	Alte deșeuri nebiodegradabile	
20 03 01	Deșeuri municipale amestecate	
20 03 02	Deșeuri din piețe	
20 03 03	Deșeuri stradale	
20 03 04	Nămoluri din fosele septice	
20 03 06	Deșeuri de la curățarea canalizării	
20 03 07	Deșeuri voluminoase	
20 03 99	Deșeuri municipale, fără altă specificație	
19 Deșeuri de la instalații de tratare a reziduurilor, de la stațiile de epurare a apelor uzate și de la tratarea apelor pentru alimentarea cu apă și uz industrial		
19 02 06	Nămoluri de la tratarea fizico-chimică, altele decât cele specificate la 19 02 05*	
19 03 05	Deșeuri stabilizate, altele decât cele specificate la 19 03 04*	
19 05 01	fracțiunea necompostată din deșeurile municipale și asimilabile;	
19 05 02	fracțiunea necompostată din deșeurile animaliere și vegetale;	
19 05 03	compost fără specificarea provenienței;	
19 08 01	Deșeuri reținute pe site	
19 08 14	Nămoluri provenite din alte procedee de epurare a apelor reziduale industriale decât cele specificate la 19 08 13*	
19 12 12	Alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele	



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547
 Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu

	specificate la 19 12 11;	
02	Deșeuri din agricultură, horticultura, acvacultură, silvicultură, vânătoare și pescuit, de la prepararea și procesarea alimentelor	
02 02 04	nămoluri de la epurarea efluenților proprii	
04	Deșeuri din industriile pielăriei, blănăriei și textilă	
04 01 06	Nămoluri, în special de la epurarea efluenților în incinta cu conținut de crom	
10	Deșeuri din procesele termice	
10 01 01	cenușă de vatră, zgura și praf de cazan (cu excepția prafului de cazan specificat la 10 01 04*)	
17	Deșeuri din construcții și demolări (inclusiv pământ excavat din amplasamente contaminate)	
17 09 04	amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01*, 17 09 02* și 17 09 03*	
12	deșeuri de materiale de șablare, altele decât cele specificate la 12 01 16*	
12 01 17	Deșeuri de materiale de sablare, altele decât cele specificate la 12 01 16*	
Deșeuri nepericuloase de altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul de deșeuri nepericuloase – conform HG nr. 349/2005 cu modificările și completările ulterioare, și care îndeplinesc criteriile de acceptare, conform Ordinului nr.95/2005. Condiție: Se acceptă la depozitare, analizând fiecare caz în parte funcție de caracteristicile deșeurilor incluse		



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547
 Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>

GLOSAR TERMENI

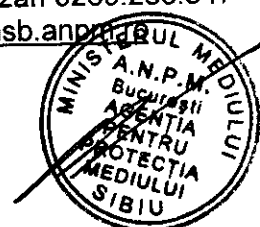
1.	Autoritatea competentă pentru protecția mediului	Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu, Sibiu, Str. Hipodromului Nr. 2A, cod 550360, jud. Sibiu
2.	Autoritatea cu atribuții de control, inspecție și sancționare în domeniul protecției mediului	Garda Națională de Mediu Comisariatul - Județean Sibiu Șelimbăr, DN 1, F.N., jud. Sibiu
3.	Autoritatea centrală de protecția mediului	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor București, Bulevardul Libertății nr.12, Sector 5 ; Agenția Națională pentru Protecția Mediului București, Splaiul Independenței, nr. 294, sector 6
4.	Operator	Orice persoană fizică sau juridică, care exploatează ori deține controlul total sau parțial asupra instalației sau, așa cum este prevăzut în legislația națională, careia i s-a delegat puterea economică decisivă asupra funcționării tehnice a instalației.
5.	Instalație	Orice unitate tehnică staționară, în care se desfășoară una sau mai multe activități prevăzute în anexa nr. 1 a Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale, precum și orice alte activități direct asociate desfășurate pe același amplasament, care au o conexiune tehnică cu activitățile prevăzute în anexa respectivă și care pot genera emisii și poluare.
6.	Prejudiciu	O schimbare negativă măsurabilă a unei resurse naturale sau o deteriorare măsurabilă a unui serviciu legat de resursele naturale, care poate surveni direct sau indirect.
7.	Prejudiciul asupra mediului	a) prejudiciul asupra speciilor și habitatelor naturale protejate - orice prejudiciu care are efecte semnificative negative asupra atingerii sau menținerii unei stări favorabile de conservare a unor astfel de habitate sau specii; caracterul semnificativ al acestor efecte se evaluează în raport cu starea inițială, ținând cont de criteriile prevăzute în anexa nr. 1; prejudiciile aduse b) speciilor și habitatelor naturale protejate nu includ efectele negative identificate anterior, care rezultă din acțiunile unui operator care a fost autorizat în mod expres de autoritățile competente în concordanță cu prevederile legale în vigoare; c) prejudiciul asupra apelor - orice prejudiciu care are efecte adverse semnificative asupra stării ecologice chimice și/sau cantitative și/sau potențialului ecologic al apelor în cauză, astfel cum au fost definite în Legea nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare,



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547

Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu

		cu excepția efectelor negative pentru care se aplică art. 2 ⁷ din Legea nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare; d) prejudiciul asupra solului - orice contaminare a solului, care reprezintă un risc semnificativ pentru sănătatea umană, care este afectată negativ ca rezultat al introducerii directe sau indirecte a unor substanțe, preparate, organisme sau microorganisme în sol sau în subsol.
8.	Emisii fugitive	Emisii nedirijate, eliberate în aerul înconjurător prin ferestre, uși și alte orificii, sisteme de ventilare sau deschidere, care nu intră în mod normal în categoria surselor dirijate de poluare, conform Legii nr. 104/2011.
9.	Cele mai bune tehnici disponibile	Stadiul de dezvoltare cel mai eficient și avansat înregistrat în dezvoltarea unei activități și a modurilor de exploatare, care demonstrează posibilitatea practică a tehnicilor specifice de a constitui referința pentru stabilirea valorilor-limită de emisie și a altor condiții de autorizare, în scopul prevenirii poluării, iar, în cazul în care nu este posibil, pentru a reduce, în ansamblu, emisiile și impactul asupra mediului în întregul său.

ABREVIERI

1.	BAT	Cele mai bune tehnici disponibile
2.	RAM	Raport anual de mediu
3.	E-PRTR	Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați
4.	Cod CAEN	Cod de clasificare a activităților din economia națională



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547
Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>

CUPRINS

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI ACTIVITĂȚII.....	2
2. TEMEIUL LEGAL.....	2
3. CATEGORIA DE ACTIVITATE.....	4
4. DOCUMENTAȚIA SOLICITĂRII AUTORIZAȚIEI.....	5
5. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII.....	7
5.1. ACȚIUNI DE CONTROL.....	7
5.2. CONȘTIENȚIZARE ȘI INSTRUIRE.....	8
5.3. RESPONSABILITĂȚI.....	9
5.4. RAPORTĂRI.....	10
5.6. NOTIFICAREA AUTORITĂȚILOR.....	11
6. MATERII PRIME ȘI AUXILIARE, ALTE MATERIALE.....	11
7. RESURSE : APĂ, ENERGIE, GAZE NATURALE.....	14
7.1. APA.....	14
7.2. RESURSE ENERGETICE.....	15
8. DESCRIEREA INSTALAȚIEI ȘI A FLUXURILOR TEHNOLOGICE EXISTENTE PE AMPLASAMENT.....	16
9. INSTALAȚII PENTRU EVACUAREA REȚINEREA ȘI DISPERSIA POLUANȚILOR ÎN ATMOSFERĂ.....	21
9.1. AER.....	21
9.2. APA.....	22
9.3. SOL.....	22
10. CONCENTRAȚII DE POLUANȚI ADMISE LA EVACUARE ÎN MEDIUL ÎNCONJURĂTOR, NIVEL DE ZGOMOT.....	23
10.1. AER.....	24
10.2. APA.....	24
10.3. ZGOMOTUL.....	24
11. GESTIUNEA DEȘEURILOR ȘI A SUBSTANTELOR CHIMICE PERICULOASE.....	25
11.1. PREVEDERI GENERALE.....	25
11.2. PROCEDURA DE RECEPȚIE ȘI ACCEPTARE A DEȘEURILOR.....	28
11.3. DEPUȘTEREA DEȘEURILOR.....	30
12. INTERVENȚIA RAPIDĂ, PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ.....	31
13. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII.....	31
13.1. PREVEDERI GENERALE PRIVIND MONITORIZAREA.....	32
13.2. AUTOMONITORIZAREA TEHNOLOGICĂ A DEPOZITULUI.....	33
13.3. AUTOMONITORIZAREA CALITĂȚII FACTORILOR DE MEDIU PENTRU FAZA DE EXPLOATARE.....	33
13.4. MONITORIZAREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI.....	35
14. RAPORTĂRI CĂTRE AUTORITATEA COMPETENTĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PERIODICITATEA.....	36
15. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI.....	38
16. MANAGEMENTUL ÎNCHIDERII INSTALAȚIEI ȘI AL REZIDUURILOR.....	41
17. FUNCȚIONAREA ÎN CONDIȚII DIFERITE DE FUNCȚIONAREA NORMALĂ.....	42
ANEXA 1 – LISTA DEȘEURILOR ACCEPTATE LA DEPOZITARE.....	43
GLOSAR DE TERMENI.....	45



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547

Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>

