



AGENȚIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Nr. 3218/18.02.2011

**AUTORIZAȚIE INTEGRATĂ DE MEDIU
Nr. SB 121 din 18.02.2011**

Titularul activității: SC TRACON SRL

Adresa : Localitatea Brăila str. Vapoarelor nr. 21 județul Brăila

Locația activității : Localitatea Cristian județul Sibiu

**Categoria de activitate conform anexei 1 a Ordonanței de Urgență nr.152/2005 aprobată prin
Legea nr. 84/2006 modificată cu Ordonanța de urgență nr. 40/2010
punctul 5.4. Depozite de deșeuri care primesc mai mult de 10 to deșeuri/zi având capacitatea mai mare
de 25000 to deșeuri cu excepția depozitelor controlate de deșeuri inerte**

Codul CAEN : 3821 - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase prin depozitare

Emisă de : SERVICIUL REGLEMENTARI

Data emiterii : 18.02.2011

Data expirării: 18.02.2021

**DIRECTOR EXECUTIV
Ing. Daniela STOICA**



**CONS. JURIDIC,
Ana THELLMANN**

**ȘEF SERVICIU REGLEMENTARI,
/ Dr. Ruxandra HAȘEGAN**

**ȘEF BIROU DEȘEURI ȘI
SUBSTANȚE CHIMICE PERICULOASE,
Ing. Mărioara GOGA**

**INTOCMIT,
Ing. Mioara DRAGOMIR**



AGENȚIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Hipodromului nr. 2A

Tel : 0269.232806, 0269.422653; Fax : 0269.444145, 0269.446758

e-mail : office@arpmsb.anpm.ro; http://arpmsb.anpm.ro

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI ACTIVITĂȚII

SC TRACON SRL cu sediul în localitatea Brăila str. Vapoarelor nr. 21 județul Brăila ,cod unic de înregistrare RO 2266522 nr. de ordine în Registrul comerțului Brăila nr. – J 09/314/29.05.1991.

Operator depozit:

SC TRACON SRL – firmă privată

Date de contact ale societății:

- Tel/fax: 0239/611588 și 0239/613929

- E-mail: office@tracon.ro

Informații privind perioada de tranziție: nu beneficiază de perioadă de tranziție

A deținut Autorizația integrată de mediu nr.SB 10 din 14.10.2005 cu valabilitate 14.10.2010

Proiectul pentru celula nr. 2 a fost reglementat prin acordul de mediu nr. SB 03 din 30.01.2009

2. TEMEIUL LEGAL

Urmare a cererii adresate de **SC TRACON SRL** cu sediul în localitatea Brăila str. Vapoarelor nr. 21 județul Brăila înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu cu nr. 5854/20.08.2010 și Agenția Regională pentru Protecția Mediului Sibiu cu nr. 3218/03.09.2010

- în baza analizării documentației de susținere a cererii de obținere a autorizației integrate de mediu, a punctelor de vedere înregistrate în timpul derulării procedurii și a dezbaterii publice desfășurată la sediul societății în data de 29.10.2010.

- în urma evaluării condițiilor de operare și a respectării cerințelor **O.U.G. nr. 152/2005** aprobată prin **Legea nr. 84/2006** cu modificările și completările ulterioare privind prevenirea și controlul integrat al poluării;

- în baza **O.M. nr. 818/2003** pentru aprobarea Procedurii de emiteră a autorizației integrate de mediu, modificat și completat prin **O.M. nr. 1158/2005**;

- în baza **H.G. nr. 1635/2009** privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor modificată prin **HG 774/2010**

- în baza Hotărârii Guvernului nr. **918/2010** privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia;

- în baza **O.U.G. nr. 195/2005** aprobată prin **Legea 265/2006** privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;

- în baza **O.M. nr. 169/2004** pentru aprobarea prin metoda confirmării directe, a Documentelor de referință privind cele mai bune tehnici disponibile (BREF), aprobate de Uniunea Europeană,

- în baza **Ord. MAPAM nr. 36/2004**, pentru aprobarea Ghidului tehnic general pentru aplicarea procedurii de emiteră a autorizației integrate de mediu;

Cu respectarea cerințelor legale prevăzute de :

- H.G. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor modificată și completată prin H.G. nr. 1292/2010;

- O.M. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor

- O.M. 1230/2005 privind modificarea anexei la OM 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;

- Legea nr. 655/2001 pentru aprobarea O.U.G. nr. 243/2000 privind protecția atmosferei, cu modificările aduse de O.U.G. nr. 12/2007;

- Ordinul M.A.P.M. nr. 592/2002 privind aprobarea Normativului privind stabilirea valorilor limită, a valorilor prag și a criteriilor și metodelor de evaluare a dioxidului de sulf, dioxidului de azot, pulberilor în suspensie (PM₁₀ și PM_{2,5}), plumbului, benzenului, monoxidului de carbon și ozonului în aerul înconjurător ;

- Ordinul nr. 756/1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului, cu modificările aduse de Ordinul nr. 592/2002;

- STAS 12574/1987 privind condițiile de calitate ale aerului din zonele protejate ;

- Ordinul nr. 462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferei ;

- STAS 10009/1988 privind acustica urbană – limite admisibile ale nivelului de zgomot ;



AGENȚIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresă: Strada Independenței nr. 2A

Tel : 0269.232806, 0269.22658; Fax : 0269.444145, 0269.446758

e-mail : office@arpmsb.anpm.ro; http://arpmsb.anpm.ro

- Legea Apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate cu modificările și completările aduse de H.G. nr. 352/2005 și H.G. nr. 210/2007;
- Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, modificată prin Legea nr. 311/2004;
- H.G. nr. 351/2005 privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase, cu modificările și completările aduse de H.G. nr. 783/2006 și H.G. nr. 210/2007;
- Ordinul MMGA nr.161/2006 de aprobare a Normativului privind clasificarea calității apelor de suprafață în vederea stabilirii stării ecologice a apelor de suprafață;
- O.U.G. nr.78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea 426/2001, ordonanță modificată prin O.U.G nr.61/2006 aprobată prin Legea nr. 27/2007;
- Legea nr. 465/2001 pentru aprobarea O.U.G. nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, modificată și completată de O.U.G. nr. 61/2003 aprobată de Legea nr. 431/2003 și cu modificările aduse de Legea nr. 138/2006 și Legea nr. 27/2007;
- H.G. nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
- O.M. 95/2005 privind criteriile de acceptare și procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșuri acceptate la fiecare clasă de depozit de deșuri;
- Ordinul comun M.M.G.A./M.A.I. 1121/1281/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- H.G. nr. 170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate;
- H.G. nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, modificată și completată prin H.G. 1872/2006;
- Ordinul nr. 927/2005 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșuri de ambalaje;
- H.G. nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate;
- H.G. nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori care conțin substanțe periculoase;
- H.G. nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice și O.M. nr. 901/2005 privind aprobarea măsurilor specifice pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice care prezintă riscuri prin contaminare pentru securitatea și sănătatea personalului din punctele de colectare.
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
- H.G. nr. 1408/2008 - privind clasificarea, ambalarea și etichetarea substanțelor periculoase
- H.G. nr. 140/2008 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 166/2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE
- Legea nr. 105/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediu;
- Legea nr. 86/2000 pentru ratificarea Convenției privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și la accesul în justiție în probleme de mediu, semnată la Aarhus la 25.01.2000,
- Hotărârile Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a planului național de gestionare a deșeurilor;
- Ordinul MMGA nr. 1364/2006 aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor
- în condițiile în care orice emisie rezultată în urma activității va fi în conformitate și nu va depăși cerințele legislației de mediu din Romania, armonizată legislației Uniunii Europene și prevederile prezentei autorizații;
- O.U.G. nr. 68/2007 aprobată de Legea 19/2008 cu modificările și completările ulterioare privind răspunderea de mediu cu privire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului



AGENȚIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Hipodromului nr. 2/5

Tel : 0269.232806, 0269.422653, 0269.446746, 0269.446758

e-mail : office@arpmisb.anpm.ro; <http://arpmisb.anpm.ro>

se emite : **AUTORIZAȚIA INTEGRATĂ DE MEDIU Nr. SB 121 din 18.02.2011**

pentru : **SC TRACON SRL**

Sediul social : localitatea Brăila str. Vapoarelor nr. 21 județul Brăila

Punct de lucru: localitatea Cristian județul Sibiu

Autorizația include condițiile necesare pentru asigurarea că:

- sunt luate toate măsurile preventive adecvate împotriva poluării, în special prin aplicarea celor mai bune tehnici disponibile;
- nu este cauzată nici o poluare semnificativă;
- este evitată generarea deșeurilor, iar acolo unde deșeurile sunt produse ele sunt valorificate sau în cazul în care recuperarea este imposibilă din punct de vedere tehnic și economic, deșeurile sunt eliminate evitând sau reducând orice impact asupra mediului;
- sunt luate măsuri necesare pentru a preveni accidente și a limita consecințele lor;
- este minimizat impactul semnificativ de mediu produs de condițiile anormale de funcționare ;
- sunt luate măsurile necesare pentru ca la încetarea definitivă a activității să se evite orice risc de poluare și să se readucă amplasamentul la o stare satisfăcătoare pentru a fi utilizat în circuitul economic;
- sunt luate măsurile necesare pentru utilizarea eficientă a energiei;
- sunt respectate principiile BAT;

Autorizația integrată de mediu conține cerințele de monitorizare adecvate descărcărilor de poluanți care au loc și specifică metodologia și frecvența de măsurare, procedura de evaluare și obligația de a furniza autorității competente datele solicitate de acesta pentru verificarea conformării cu autorizația.

Nerespectarea prevederilor autorizației integrate de mediu conduce la suspendarea actului de reglementare de către autoritatea competentă pentru protecția mediului care l-a emis, după o notificare prealabilă prin care se acordă cel mult 60 zile pentru îndeplinirea obligațiilor. Suspendarea se menține până la eliminarea cauzelor dar nu mai mult de șase luni. Pe perioada suspendării, desfășurarea activității este interzisă. În cazul în care nu s-au îndeplinit condițiile stabilite prin actul de suspendare, autoritatea competentă pentru protecția mediului dispune , după expirarea termenului de suspendare anularea autorizației integrate de mediu. Dispozițiile de suspendare și, implicit, de încetare a desfășurării activității sunt executorii de drept.

3.CATEGORIA DE ACTIVITATE

Prezenta autorizație se va aplica tuturor activităților desfășurate sub controlul operatorului, de la primirea materiilor prime și materialelor pe amplasament până la depozitarea finală a deșeurilor , închiderea depozitului și monitorizarea post închidere, inclusiv managementul deșeurilor de la punctul de colectare până la punctul de eliminare sau recuperare.

Denumirea instalației IPPC: Depozit ecologic de deșuri menajere și industriale nepericuloase

Categoria de activitate conform Anexei 1, a O.U.G. nr. 152/2005 aprobată prin Legea nr. 84/2006 modificată cu Ordonanța de urgență nr. 40/2010 privind prevenirea și controlul integrat al poluării:

punctul 5.4. Depozite de deșuri care primesc mai mult de 10 tone deșeu/zi având o capacitate mai mare de 25000 tone deșuri cu excepția depozitelor controlate de deșuri inerte

Activitatea principală corespunde :

Cod CAEN : 3821 - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase prin depozitare

Activitatea secundară corespunde:

Cod CAEN: 3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate

Caracteristicile depozitului sunt:

- Suprafața totală a amplasamentului este de 24 ha din care pentru realizarea primei etape sunt alocate 9,8 ha .Pe o suprafață de 2 ha s-au executat :diguri perimetrice și de compartimentare ,taluze terasă, drumuri de acces și platforme tehnologice, clădiri tehnologice și administrative, lucrări de utilități.
- Capacitatea depozitului: opt celule, în prima etapă trei celule



AGENCIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Filip Ciomului nr. 2A
 Tel : 0269.232806, 0269.422653; Fax : 0269.444145, 0269.446758
 e-mail : office@arpmisb.anpm.ro; http://arpmisb.anpm.ro

- Cantitatea anuală depozitată variază între 50000-70000 tone/an deșeu.
- Volumul total de depozitare este 8000000 mc. respectiv 2000000 t deșeuri compactate, din care în prima etapă 3375000 mc respectiv 844 000 t
- Perioada totală de exploatare 30 ani ;
- Lista de deșeuri acceptate la depozitare –deșeuri nepericuloase - conform Anexei nr.1;
- Încadrare conform HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor: clasa b - depozit pentru deșeuri nepericuloase ;
- Localități deservite: județul Sibiu. Localitățile din județul Alba: Zlatna, Cergău Mare, Ohaba, Roșia de Secaș până la punerea în funcțiune a depozitului ecologic a județului Alba.
- Durata perioadei de monitorizare postînchidere: în funcție de stabilitatea depozitului dar nu mai puțin de 30 ani;

Caracteristici tehnice privind celula doi de depozitare din prima etapă:

În cadrul primei etape, prima celulă este în fază de închidere provizorie și funcționează cea de a doua celulă de depozitare care are o suprafață de 2,5 ha și volumul de 1125000 mc respectiv 281250 tone.

- Înălțimea medie de depozitare măsurată de la nivelul mediu al solului – 20 m
- Umplerea celulei se realizează în straturi compactate. Se va realiza un grad de compactare de cca. 90%.
- Următoarele celule se vor executa succesiv, în același mod, după umplerea fiecărei celule aflate în exploatare în proporție de 75%

Număr angajați : 14 persoane la data autorizării.

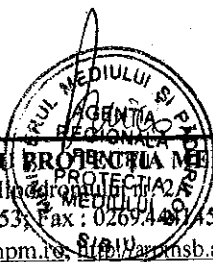
4. DOCUMENTAȚIA SOLICITĂRII AUTORIZAȚIEI

Documentația înaintată de S.C. TRACON S.A. pentru emiterea autorizației integrate de mediu nr. SB 10 din 14.10.2005 cu valabilitate 14.10.2010 cuprinde:

- Cerere pentru emiterea autorizatiei integrate de mediu;
- Raport de amplasament;
- Evaluarea impactului activităților asupra mediului;
- Rezumat netehnic;
- Contract de asociere în participațiune din 10.02.2000 încheiat între SC TRACON SRL Brăila și Consiliul Local al Comunei Cristian;
- Extras de carte funciară nr. 1124 din 14.08.2000;
- Autorizație de Gospodărirea Apelor nr.1069/04.2005 emisă de Administrația Națională Apele Romane București;
- Documente doveditoare privind mediatizarea repetată a solicitării autorizației integrate de mediu și a etapelor procedurii de autorizare.

ANEXE:

- Plan de încadrare în zonă
- Harta topografică,
- Plan de situație general
- Plan amplasare foraje geotehnice,
- Plan cu detaliu constructiv
- Plan rețea drenaj
- Plan construcții coș evacuare gaze
- Plan de poziționare a punctelor de prelevare a probelor de apă și sol
- Plan rețele apă și canalizare
- Plan pavilion administrativ
- Plan hală garaj
- Diagrama procesului de epurare



AGENCIA REGIONALĂ PENTRU PROTECTIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Hincului nr. 2, Sibiu

Tel : 0269.232806, 0269.422653, Fax : 0269.446745, 0269.446758

e-mail : office@arpmsb.anpm.ro, info@arpmsb.anpm.ro

- Plan de prevenire și combatere a poluărilor accidentale
- Plan de închidere celule saturate și urmărire postînchidere

Documentația înaintată de S.C. TRACON S.R.L. pentru emiterea autorizației integrate de mediu noi cuprinde:

- Acordul de mediu nr. SB 03 din 30.01.2009 emis de ARPM Sibiu
- Raport de amplasament elaborat în 2010 de CEPROHART SA Brăila;
- Formular de solicitare pentru obținerea autorizației integrate de mediu elaborat în 2010 de S.C. TRACON S.R.L.
- Autorizație de gospodărire a apelor nr. 156 din septembrie 2009 eliberată de Administrația Națională Apele Române București;
- Certificat ISO 14001/2004 emis de Bureau Veritas Certification;
- Certificat OHSAS 18001/2007 emis de Bureau Veritas Certification ;
- Certificat ISO 9001/2008 emis de Bureau Veritas Certification;
- Memoriul tehnic privind închiderea provizorie a celulei de depozitare și închiderea definitivă a depozitului;
- Registru de funcționare a stației de epurare perioada 2006-2010;
- Fișă tehnică în vederea emiterii Acordului Unic pentru obținerea avizului sanitar-Aviz Favorabil nr.649/10.10.2008;
- Extras de cont emis de MKB Romexterra Bank pentru DEMI Sibiu conform HG 349/2005 art.12;
- Licența nr.0380 din 10.12.2008 pentru activitatea de înființare a depozitelor de deșeurii menajere și administrarea acestora emisă de ANRSC;

ANEXE:

- Plan de intervenție în situații de urgență pentru prevenirea și combaterea poluarilor accidentale pentru 2010;
- Planul stației de epurare;
- Plan de încadrare în zonă;
- Schema amplasării forajelor geotehnice ;
- Schema amplasării punctelor de prelevare a probelor de apă și sol;
- Plan de situație cu amplasarea depozitului SC TRACON SRL în loc. Cristian jud. Sibiu întocmit de Biroul individual de arhitectură arh.Găgeanu Marian Viorel din Brăila;

5. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII

Titularul de activitate/operatorul aplică un sistem de management de mediu standardizat, fiind certificat - ISO 14001 prin Certificatul nr. RO15309E/15.06.2010

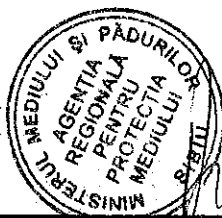
5.1. Acțiuni de control

5.1.1. Titularul/operatorul activității va controla ca activitatea de depozitare deșeurii să respecte condițiile impuse prin prezenta autorizație și va iniția investigații și acțiuni de remediere în cazul unor neconformități cu prevederile acesteia.

5.1.2. Titularul/operatorul activității trebuie să stabilească și să mențină un Sistem de Management al Autorizației (SMA), care trebuie să îndeplinească cerințele prezentei autorizații. SMA evaluează toate operațiunile și revizuieste toate opțiunile accesibile pentru utilizarea tehnologiei mai curate, producției mai curate, minimizării deșeurilor și utilizării eficiente a energiei.

5.1.3. Titularul/operatorul activității va stabili și menține proceduri de identificare și păstrare a înregistrărilor privitoare la mediu cuprinzând :

- responsabilități ;
- evidențele de întreținere ;
- registre de monitorizare ;
- rezultatele auditurilor ;
- rezultatele analizelor ;



AGENȚIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Hipodromului nr. 2A

Tel : 0269.232806, 0269.422653; Fax : 0269.444145, 0269.446758

e-mail : office@arpmsb.anpm.ro; <http://arpmsb.anpm.ro>

- evidența privind sesizările și incidentele ;
- evidențe privind instruirile.

5.1.4. Titularul/operatorul va lua toate măsurile care să asigure că nici o poluare importantă nu va fi cauzată.

5.1.5. Titularul/operatorul activității va lua măsuri de prevenire a poluării accidentale și de limitare a consecințelor acestora.

5.2. Conștientizare și instruire

5.2.1. Titularul/operatorul activității va stabili și va menține proceduri de evaluare a necesității de pregătire a personalului și va efectua instruirea potrivită, utilizând cele mai bune tehnici de instruire, pentru personalul a cărui activitate poate avea un efect semnificativ asupra factorilor de mediu.

5.2.2. Activitatea autorizată trebuie supravegheată de personal cu calificare corespunzătoare (studii de specialitate și experiența necesară) și care va cunoaște cerințele prezentei autorizații. Un exemplar din prezenta autorizație trebuie să rămână în orice moment accesibil personalului desemnat cu atribuții în domeniul protecției mediului.

5.2.3 Protecția muncii și prevenirea incendiilor pe depozitele de deșeuri

Toate activitățile de administrare a unui depozit de deșeuri se execută în baza prevederilor legale referitoare la protecția muncii și prevenirea incendiilor.

Toate persoanele care desfășoară o activitate pe depozit trebuie să fie instruite corespunzător în ceea ce privește prevenirea incendiilor și protecția muncii. Instruirea trebuie să se realizeze pentru următoarele aspecte:

- drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului pentru fiecare loc de muncă ,
- cerințele de protecția muncii și prevenirea incendiilor pe timpul tuturor fazelor de funcționare ale depozitului, atât pentru funcționarea normală cât și pentru accidente sau cazuri de urgență,
- echipamentul de protecție necesar,
- amplasarea mijloacelor de combatere a incendiilor,
- măsurile de prim-ajutor,
- alte cerințe specifice fiecărui loc de muncă (utilaje, cântar, curățarea anvelopelor, etc.).

Personalul angajat trebuie să fie instruit anual în următoarele domenii și să fie informat imediat la apariția de noi legi, aprobări și reglementări legate de funcționarea depozitului:

- organizarea activităților pe depozit (planul de funcționare, instrucțiuni de funcționare, planul de alarmă etc.) ;
 - modificarea obligațiilor și responsabilităților fiecărui angajat, în vederea asigurării condițiilor de protecție a mediului;
 - modul de comportare și acțiune în caz de accidente și în cazuri de urgență;
 - construcțiile și instalațiile, în special cele pentru depozitare se proiectează, amenajează, funcționează și se verifică conform normelor legale și standardelor tehnice pentru prevenirea incendiilor.
- Pe depozitele unde este permisă depozitarea deșeurilor cu risc de autoaprindere , trebuie să existe o rezervă de minimum 200 m³ de pământ, pentru stingerea eventualelor incendii.

5.3. Responsabilități

5.3.1. Titularul /operatorul trebuie să se asigure că o persoană cu responsabilități în domeniul protecției mediului va fi în orice moment disponibilă pe amplasament .

5.3.2. In conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 195/2005 aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului (art. 94 literele e,f,g) conducerea societății, prin persoana desemnată cu atribuții în domeniul protecției mediului, va asista persoanele împuternicite pentru verificare, inspecție și control punându-le la dispoziție evidența măsurătorilor proprii și toate celelalte documente relevante și le va facilita controlul activității precum și prelevarea de probe. Va asigura, de asemenea, accesul persoanelor împuternicite la instalațiile tehnologice generatoare de impact asupra mediului, la echipamentele și instalațiile de depoluare a mediului, precum și în spațiile sau în zonele aferente acestora. Titularul/operatorul activității are obligația de a realiza în totalitate și la



AGENȚIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Hipodromului nr. 1A

Tel : 0269.232806, 0269.422653; Fax: 0269.444145, 0269.446758

e-mail : office@arpmsb.anpm.ro; <http://arpmsb.anpm.ro>

termen, măsurile impuse prin actele de constatare încheiate de persoanele împuternicite cu activități de verificare, inspecție și control.

5.3.3. In cazul producerii unui prejudiciu, titularul activității suportă costul pentru repararea prejudiciului și înlătură urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului "poluatorul plătește".

Se vor respecta și aplica prevederile Legii nr. 19/2008 pentru aprobarea O.U.G. nr. 68/2007 cu modificările și completările ulterioare privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului;

5.4. Raportări

5.4.1. Persoana împuternicită cu atribuții în domeniul protecției mediului va transmite Agenției Regionale pentru Protecția Mediului raportările solicitate în capitolul 14 „Raportări către autoritatea competentă pentru protecția mediului”, de asemenea va răspunde în scris solicitărilor publicului privind activitatea desfășurată.

5.4.2. Frecvența și scopul raportărilor prevăzute în autorizație pot fi modificate de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care va urmări și centraliza datele transmise.

5.4.3. Titularul/operatorul depozitului este obligat să raporteze la ARPM Sibiu și Comisariatul Județean Sibiu al GNM semestrial, datele înregistrate în urma monitorizării depozitului pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația integrată de mediu și în maxim 12 ore de la constatare, orice efecte ecologice negative semnificative constatate prin programul de monitorizare. Autoritatea de mediu stabilește necesitățile de remediere ce se impun din analiza informațiilor prezentate de operator, în urma producerii unor evenimente cu impact asupra mediului, iar costul este suportat de operator.

5.4.4. Contribuția la Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați (EPRTR), Poluanții care trebuie raportați către autoritatea competentă pentru protecția mediului sunt cei menționați în Regulamentul EPRTR, aprobat de Hotărârea nr. 140/2008.

5.5. Documente / Registrul de funcționare

Toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se referă la activitățile de la un depozit (începând cu faza de proiect până la reconstrucția ecologică) se păstrează într-un registru de funcționare. Registrul constă din:

a) **documentele de aprobare** - pentru depozit trebuie să existe un exemplar complet și autentificat în copie conform cu originalul al documentelor care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și aprobărilor.

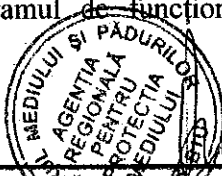
b) **planul organizatoric** - în care este prezentată organizarea depozitului, numele și responsabilitățile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor se actualizează planul organizatoric.

c) **instrucțiunile de funcționare** - conțin prevederi relevante pentru siguranță și ordine. Acestea se afișează la loc vizibil, în zona de acces și includ și reglementări de manipulare a deșeurilor de la transportatorii de cantități mici. De asemenea, se prevede interzicerea fumatului în incinta depozitului.

d) **manualul de funcționare** - se stabilesc toate măsurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare. Măsurile necesare în cazurile neobișnuite se corelează cu planul de intervenție. De asemenea se stabilesc sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului, instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor.

e) **jurnalul de funcționare** - conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului, în special:

- date despre deșeurile preluate (determinarea greutatea, stabilirea tipului de deșeurii inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate),
- formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor,
- cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse,
- rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități,
- evenimente deosebite, programul de funcționare al depozitului, rezultatele programului de monitorizare.



AGENȚIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Hipodromului nr. 2A

Tel : 0269.232806, 0269.422653; Fax : 0269.444145, 0269.446758

e-mail : office@arpm.sibiu.ro; http://arpm.sibiu.ro

f) **planul de intervenție** - care descrie toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate.

g) **planul de funcționare/de depozitare** conține toate reglementările importante despre:

- procedura de acceptare și control al deșeurilor,
- modul de depozitare și realizare a corpului depozitului,
- gestionarea levigatului,
- gestionarea gazului de depozit,
- colectarea și gestionarea apei din precipitații,
- colectarea și gestionarea apelor uzate menajere.

h) planul stării de fapt

După încheierea umplerii unei celule de depozit se întocmește un plan al stării de fapt. Planul se prezintă într-un raster de 60 m x 60 m și la o scară adecvată (M = 1:500).

Planul stării de fapt se înaintează autorității de mediu, la cel târziu 6 luni după umplerea celulei.

Registrul de funcționare se realizează în formă scrisă și în formă electronică și se prezintă, la cerere, autorității competente pentru protecția mediului.

5.6. Notificarea autorităților

5.6.1. Titularul/operatorul activității va anunța Agenția Regională pentru Protecția Mediului Sibiu Comisariatul Județean Sibiu al Gărzii Naționale de Mediu în termen de 24 ore din momentul producerii oricărei emisii apărute incidental, accidental ori ca urmare a unui accident major, sau oricărei funcționări defectoase a echipamentelor de control, sau a echipamentelor de monitorizare, care poate duce la pierderea controlului oricărui sistem de reducere a poluării de pe amplasament.

5.6.2. Persoanele autorizate de titularul/operatorul activității vor înregistra și notifica incidentul. În notificarea transmisă Agenției Regionale pentru Protecția Mediului Sibiu, Comisariatului Județean Sibiu al Gărzii Naționale de Mediu se vor înregistra data, ora incidentului, detalii despre eveniment și măsurile luate pentru a minimiza emisiile și a preveni repetarea acestora. Un raport care descrie pe scurt incidentul trebuie depus și ca parte a RAM.

5.6.3. În cazul unor situații de urgență, definite conform O.U.G. nr. 21/2004 aprobată prin Legea nr. 15/2005, va fi anunțat Inspectoratul pentru Situații de Urgență, care asigură coordonarea unitară și permanentă a activității de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență.

5.6.4. În cazul oricărei situații de mai jos, titularul/operatorul activității va trimite o notificare Agenției Regionale pentru Protecția Mediului Sibiu, Comisariatului Județean Sibiu al Gărzii Naționale de Mediu în termen de 14 zile de la producere:

- încetarea permanentă a activității oricărei părți sau a întregii instalații autorizate,
- încetarea activității unei părți sau a întregii instalații autorizate pentru o perioadă care va depăși un an,
- reluarea exploatării unei părți, sau a întregii instalații autorizate după oprire,
- revizuirea autorizației de gospodărire a apelor,
- modificări privind numele sub care societatea este înregistrată la Registrul Comerțului, adresa sediului social al titularului/operatorului.

5.6.5. Operatorul are obligația să informeze autoritatea competentă cu privire la orice modificări planificate în exploatarea instalației. Orice modificare substanțială planificată în exploatarea instalației nu va fi realizată fără a avea autorizație integrată de mediu, potrivit prevederilor legislației în domeniul evaluării impactului asupra mediului și celor din O.U.G. 152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, aprobată prin Legea nr. 84/2006 cu modificările și completările ulterioare

5.6.6. Prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului

In cazul producerii unui prejudiciu asupra mediului definit conform OUG 68/2007, operatorul are obligația de a informa, în maxim 2 ore de la producerea prejudiciului asupra mediului A.R.P.M. Sibiu și Comisariatul Județean Sibiu al Gărzii Naționale de Mediu despre: datele de identificare ale operatorului, momentul și locul producerii prejudiciului asupra mediului, caracteristicile prejudiciului asupra mediului, cauzele care au generat prejudiciul, elementele de mediu afectate, măsurile demarate



AGENȚIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: Str. H. H. E. Rădulescu nr. 2A

Tel : 0269.232806, 0269.423659, Fax : 0269.444145, 0269.446758

e-mail : office@arpmsb.anpm.ro, <http://arpmsb.anpm.ro>

pentru prevenirea extinderii sau agravării prejudiciului adus mediului, alte informații considerate relevante de operator.

In cazul unei amenințări iminente cu un prejudiciu asupra mediului, definită conform OUG 68/2007, operatorul este obligat să ia imediat măsurile preventive necesare, și în termen de 2 ore de la luarea la cunoștință a apariției amenințării, să informeze A.R.P.M. Sibiu și Comisariatul Județean Sibiu al Gărzii Naționale de Mediu.

Informațiile pe care operatorul este obligat să le aducă la cunoștința autorităților se referă la: datele de identificare ale operatorului, momentul și locul apariției amenințării iminente, elementele de mediu posibil a fi afectate, măsurile demarate pentru prevenirea prejudiciului, alte informații considerate relevante de operator. In termen de o oră de la finalizarea măsurilor preventive operatorul informează autoritățile despre măsurile întreprinse pentru prevenirea prejudiciului și eficiența acestora.

In cazul în care amenințarea iminentă persistă în ciuda măsurilor adoptate, operatorul informează, în termen de șase ore de la momentul la care s-a constatat ineficiența măsurilor luate, ARPM Sibiu și Comisariatul Județean Sibiu al Gărzii Naționale de Mediu despre măsurile întreprinse pentru prevenirea prejudiciului, evoluția situației în urma aplicării măsurilor preventive, alte măsuri, după caz, care se iau pentru prevenirea înrăutățirii situației.

6. MATERII PRIME ȘI AUXILIARE, ALTE MATERIALE

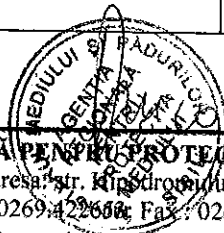
6.1. Titularul/operatorul de activitate, în condițiile prezentei autorizații, va folosi materiile prime descrise în documentație, cât și modul de depozitare, conform cu cele mai bune tehnici disponibile.

6.2. Titularul/operatorul activității are obligația menținerii evidenței materiilor prime și materialelor auxiliare utilizate.

6.3. Se vor lua toate măsurile necesare privind recepția, descărcarea, depozitarea și livrarea către obiective a materiilor primă și a materialelor auxiliare pentru a preveni efectele negative asupra mediului, în special poluarea aerului, solului, apei de suprafață și subterane, precum și mirosurile, zgomotele și riscurile directe asupra sănătății populației.

6.4. Tabel materii prime și auxiliare utilizate în activitatea de depozitare

Nr. crt.	Denumire	Compoziție/ Fraze de risc (R)	Localizarea/ Modul de depozitare/ Cantitate totală deținută-tone
1.	Sol utilizat la acoperirea periodică a deșeurilor depozitate	Deșuri solide minerale cum ar fi: sol, argilă etc.	Înglobat în depozit 100 % 4600 m ³
2.	Piatră spartă utilizată perimetral la coșurile pentru captarea gazelor	Material inert	100% înglobat în depozit Câte 3 m ³ la fiecare coș
3.	Vopsele, grunduri utilizate la întreținerea clădirilor, împrejurii, etc.	Vopsea lavabilă pentru clădiri, vopsea ulei + grund pentru structuri metalice Nepericuloase în cantitate mică	Stocare în depozit adecvat, în cantități mici Lavabilă = 20 kg Vopsea metal = 50 kg Grund = 50 kg Diluant = 20 kg
4.	Materiale dezinfectante utilizate la dezinfectia roților mijloacelor de transport deșuri în bașă	Cloramină Nepericuloase	Stocare în depozit adecvat, 1000 kg/an



AGENCIA REGIONALA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Kip Surovici nr. 2A

Tel : 0269.232806, 0269.422658; Fax : 0269.444145, 0269.446758

e-mail : office@arpmsb.anpm.ro; http://arpmsb.anpm.ro

de curățare			
Utilizări în cadrul stației de epurare			
5.	Acid sulfuric utilizat la epurarea levigatului pentru corecția pH-ului	H ₂ SO ₄ (75-94 %) Fraze de risc R:35 Fraze de securitate S: (1/2)-26-30-45	Rezervor de 1 mc amplasat pe platformă betonată 1 mc/an
6.	Cleaner A utilizat ca soluție de curățare/spălare a stației de epurare	NaOH – 0 – 5 % Fraze de risc C:34 EDTA – 0 – 5 % Fraze de risc Xn:36 Tenside – 0 – 5 % Fraze de risc Xi:41	Rezervor de 1 mc amplasat pe platformă betonată 1-2 mc/an
7.	Cleaner C utilizat ca soluție de curățare/spălare a stației de epurare	Acid citric (diluât în apă) – 0 – 30 % Fraze de risc Xi: R 36/38	În recipiente speciali în cadrul stației de tratare 200 l/an
8.	Sodă caustică	Leșie 33 % S.U.	Rezervor în cadrul stației 100 l

6.5. Lista de deșuri acceptate la depozitare –deșuri nepericuloase - conform Anexei nr.1
 Deșeurile care vor fi acceptate la depozitare trebuie să se conformeze Ordinului M.M.G.A. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșuri acceptate la fiecare clasă de depozit de deșuri;

7. RESURSE : APĂ, ENERGIE, GAZE NATURALE

7.1. APA

Titularul/operatorul activității are dreptul să utilizeze surse de alimentare cu apă și receptori pentru evacuarea apelor în conformitate cu Autorizația de gospodărire a apelor nr. 156 din septembrie 2009

Alimentarea cu apă potabilă și tehnologică

Sursa : subteran pr.Ruscior –Foraj amplasat în apropierea pavilionului administrativ
 Instalații de captare: puț forat cu D=311mm, adâncimea de 78,5m, prevăzut cu stație hidrofor
 Rezervor de înmagazinare, V=14 mc pentru stocarea apei de uz menajer.
 Rețeaua de distribuție a apei potabile: țevă din oțel de ¾ la pavilionul administrativ, instalația pentru stins incendiile și stația de epurare.

Apa potabilă se folosește în următoarele scopuri:

- în scop igienico-sanitar
- ca apă tehnologică pentru - spălarea suprafețelor tehnologice și a spațiilor închise ,utilajelor, autospecialelor
- parțial pentru rezerva de incendiu

Necesarul de apă

Scop	Qzi mediu(mc/zi)	Qzi max(mc/zi)	Q max (mc anual)
Tehnologic	0,600	0,690	219
Igienico sanitar			

Instalații de măsurare a debitelor și volumelor de apă

Pentru măsurarea debitelor de apă captate există un contor tip Flostar-M cu diametru 65mm model BVML-RO 360/95 cu Qmax de 40mc/h.



AGENCIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Împodornicului nr. 2A

Tel : 0269.232806, 0269.422633; Fax: 0269.444145, 0269.446758

e-mail : office@arpmsb.anpm.ro; http://arpmsb.anpm.ro

Alimentarea cu apă pentru stins incendii - se asigură din rezervorul de apă pluvială prin hidranți exteriori. Rezervorul de apă este impermeabilizat cu folie PEHD. Tot din rezervorul de apă pluvială se utilizează apa și pentru desprăfuire drumuri și întreținere spații verzi.

7.2. UTILIZAREA EFICIENTĂ A ENERGIEI ȘI RESURSELOR

Nr. crt.	Denumirea	Compoziție/ Fraze de risc (R)	Localizarea/ Modul de depozitare
1	Gaz butan Combustibil	Extrem de inflamabil FR12	Alimentarea se va face din rezervorul metalic de 5000 litri amplasat pe o suprafață betonată
2	Energie electrică	-	Alimentarea se va face din sistemul național
3	Motorină	Inflamabil F R40,R44,R65,R66, R20/21,R51/53	Alimentarea se va face din rezervorul metalic de 6000 litri amplasat subteran în cuvă betonată

Energia termică pentru pavilionul administrativ se realizează cu ajutorul a două cazane de mică putere utilizând gaz lichefiat GPL.

Utilizarea eficientă a energiei și resurselor

Titularul activității trebuie să ia măsuri pentru a minimiza consumul de energie de orice tip.

Titularul activității trebuie să mențină și să utilizeze cele mai bune tehnici disponibile pentru eficientizarea energetică, inclusiv în cea ce privește utilizarea conținutului energetic al gazelor de depozit colectate.

Titularul de activitate va înregistra anual consumul total pentru:

- Combustibilii utilizați pe amplasament,
- Energie (electricitate, gaze, produse petroliere),
- Ape utilizate pe amplasament (consumuri de apă în producție și pentru activități igienico-sanitare).

Datele se vor raporta ca parte a Raportului Anual de Mediu.

8. DESCRIEREA INSTALAȚIEI ȘI A FLUXURILOR TEHNOLOGICE EXISTENTE PE AMPLASAMENT

8.1. DESCRIEREA AMPLASAMENTULUI

Terenul depozitului este situat în partea nord-estică a teritoriului administrativ al comunei Cristian jud. Sibiu, pe partea dreaptă a DN1 Sibiu-Cristian, intersecția cu DJ 106B Sibiu- Ocna –Sibiului, intersecția Rusciori-Mag. Terenul aferent depozitului este de 24 ha.

Vecinătăți: Vest de municipiul Sibiu distanța de 2km

Nord –Est de comuna Cristian 2 km

Sud – Est de comuna Șura Mică 3km

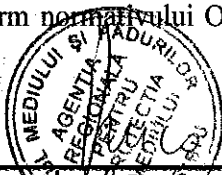
Vest - Aeroportul civil la 2,5 km vest

Amplasamentul se situează pe o vale cu deschiderea de 200-250 m, pe curba de nivel de 451,00m are o lungime de 600 m pe o direcție descendentă sud-nord cu cota de talveg între 436m și 433 m.

8.2. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI PROCESELOR

Terenul aferent depozitului este de 24 ha din care 9,8 ha pentru realizarea primelor trei celule (etapa I) În prezent prima celulă cu o capacitate de 281250 t este în curs de închidere și funcționează cea de a doua celulă.

Construirea depozitului s-a realizat conform normativului OM 757/2005 și respectă prevederile H.G. nr. 349/2005 cu modificările ulterioare



AGENȚIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Hipodromului nr. 2A

Tel : 0269.232806, 0269.422653; Fax : 0269.444145, 0269.446758

e-mail : office@arpmsb.anpm.ro; <http://arpmsb.anpm.ro>



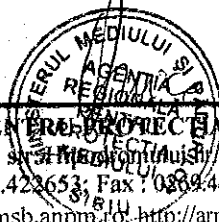
Caracteristici tehnice privind celulele de depozitare:

- Suprafața amplasamentului este de 25 ha , din care pentru prima etapă 9,8 ha
- Capacitatea depozitului: opt celule, în prima etapă trei celule
- Volumul total de depozitare este 8000000 mc. respectiv 2000000 t deșeuri compactate, din care în prima etapă 3375000 mc respectiv 844 000 t
- Lista de deșeuri acceptate la depozitare –deșeuri nepericuloase
- Încadrare conform HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor: clasa b - depozit pentru deșeuri nepericuloase
- Durata de funcționare proiectată a întregului depozit : 30 ani
- Durata perioadei de monitorizare post închidere: în funcție de stabilitatea depozitului, dar nu mai puțin de 30 ani;

Caracteristici tehnice privind celula doi de depozitare din prima etapă:

- În cadrul primei etape prima celulă este în faza de închidere provizorie și funcționează *cea de a doua celulă de depozitare* care are o suprafață de 2,5 ha și volumul de 1125000 mc respectiv 281250 tone.
- Înălțimea medie de depozitare măsurată de la nivelul mediu al solului – 20 m
- Capacitatea anuală de depozitare 50000 -70000 tone/an deșeu compactat.
- Durata de funcționare a celei nr. 2: în funcție de cantitățile de deșeuri depozitate. Se poate estima o durată de aprox. 5 ani.
- Umplerea celei se realizează în straturi compactate. Se va realiza un grad de compactare de cca. 90%.
- Următoarele celule se vor executa succesiv, în același mod, după umplerea fiecărei celule aflate în exploatare în proporție de 75%

Nr.	Prescripții din normativ OM 757/2004	Modul de conformare
1.	Natura și proveniența deșeurilor ce urmează a fi depozitate	Definiție conform HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (anexa 1, litera h) -deșeuri menajere și alte deșeuri care prin natură sau compoziție sunt similare cu deșeurile menajere și industriale nepericuloase care sunt generate pe raza localităților arondate
2.	Prescripții referitoare la instalațiile și echipamentele din componența depozitului de deșeuri și la amplasarea acestora	<p>Depozitul are următoarele părți componente</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pavilion administrativ conține : două birouri, laborator, sală de mese și filtru sanitar . Atât încălzirea încăperilor cât și obținerea apei calde se obține cu ajutorul unei centrale termice echipată cu un cazan Buderus tip 001 având P= 24 KW, și alimentarea cu combustibil GPL. ➤ Clădirea primire /recepție deșeuri și două poduri basculă de 60 tone cu lungimea de 15 m. Sistemul de cântărire electronic este conectat la computerul din cabina cântar unde este înregistrată cantitatea de deșeuri intrată pentru depozitare. <p>Pe baza datelor de la cântărire, operatorul eliberează nota de cântărire în baza căreia se emite factura.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hală pentru garaj, întreținere, revizii și reparații pentru autovehiculele din dotare ➤ Depozit subteran de combustibil lichid: rezervor metalic (pentru motorină) de 6 tone , amplasat în cuvă betonată Este dotat cu o pompă pentru alimentarea utilajelor. ➤ Rezervorul pentru GPL are capacitatea de 5000 litri și este amplasat suprateran pe o suprafață betonată special amenajată.



AGENȚIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Horia Clujeană nr. 2A

Tel : 0269.232806, 0269.422653; Fax : 0269.444145, 0269.446758

e-mail : office@arpmsb.anpm.ro, http://arpmsb.anpm.ro

		<p>➤ Pentru alimentarea cu apă potabilă , tehnologică și pentru rezerva de incendiu exista un puț forat amplasat în apropierea pavilionului administrativ. Puțul forat are diametrul de 311 mm, adâncimea de 70 m, deservit de o pompă sumersibilă tip HEBE.</p> <p>➤ Platforma betonată de descărcare a autogunoiereleor este o platformă deschisă. Pe sensul de ieșire din depozit , înainte de poarta principală se află o bașă de dezinfecție pentru autovehicule.</p>
3.	Impermeabilizarea depozitului	<p>➤ A doua celulă de depozitare</p> <p>Odată cu construirea celei de a doua celule se va prelungi și drumul existent pentru accesul auto și o platformă betonată pentru celula doi. Alcătuirea bazei celulei este următoarea pornind de jos în sus</p> <ul style="list-style-type: none"> - canalul colector pentru evacuarea apelor meteorice din valea existentă pe amplasament printr-un tub Dn 1400 mm din poliesteri armați cu fibre de sticlă - strat pentru drenaj din argilă (50 cm) - s-au creat la baza celulei pantele necesare drenării atât a levigatului cât și a apelor meteorice care vor cădea pe suprafața celulei - dig separativ existent între celula unu și celula doi cu lățime variabilă la bază și 5m la coronament. - dig între celula doi și restul terenului concesionat cu panta taluzelor de 1:1 - geomembrană PEHD de 2,0 mm grosime, poziționată pe stratul de argilă compactat -coronamentul digului separativ de la celula unu s-a desfăcut pentru evitarea degradării geomembranei în zona de ancorare și se va reface în întregime prin compactare. Porțiunea de geomembrană de ancorare din digul separativ existent desprinsă din coronament, s-a sudat de geomembrana celulei a doua . -strat de protecție geotextil 500 g/mp de 8 mm grosime pentru protejarea geomembranei împotriva înțepăturilor care ar putea permite infiltrarea levigatului în pânza freatică. -aplicarea unui strat drenant de pietriș spălat cu diametrul de 16-32 mm în grosime de 0,4 m.
4.	Realizarea sistemului de drenare și evacuare a levigatului	<p>Sistemul de drenarea levigatului</p> <ul style="list-style-type: none"> - rețea de drenaj din tuburi perforate din polietilenă de înaltă densitate cu diametru de Dn=250 mm, cu fante de diametru 6-8 mm, așezată pe fundul celulei - tuburile de drenaj sunt înglobate într-un strat drenant de 40 cm grosime format din pietriș cu dimensiuni cuprinse între 16- 32 mm . - puțuri colectoare din tuburi prefabricate din beton armat perforate cu găuri de 50 mm diametru având latura de 1000 mm Căminele sistemului de drenaj se ridică concomitent cu umplerea celulei și au rolul de colectare a levigatului de unde este scos cu o pompă și trimis la cele trei bazine de stocare levigat cu un volum total de 500 mc . In bazine are loc o omogenizare a levigatului și o decantare grosieră. Căminele au ca fundație câte o dală din beton de 2 x 2 m așezată pe un strat de nisip de 0,10 m cu rol de protecție a geomembranei și a geotextilului din sistemul de impermeabilizare - șanțurile de drenare și colectare a apelor de la baza taluzurilor au lățimea



AGENȚIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: Șosela Săpăturilor nr. 2A

Tel : 0269.232806, 0269.442658, fax : 0269.444145, 0269.446758

e-mail : office@arpm.sibiu.ro; http://arpm.sibiu.ro

		de 0,50 m, adâncimea de 0,50 m, panta de 1:1 și o lățime la partea superioară de 1,50 m.
5.	Epurarea levigat	Stație de epurare <i>Apele uzate tehnologice</i> – levigatul brut rezultat din fermentarea deșeurilor și din percolarea apelor meteorice în corpul depozitului, este drenat prin puțuri colectoare în căminul de cea mai joasă cotă de unde se pompează în cele trei bazine de levigat și de aici în stația de epurare. Ele sunt epurate în stația de epurare proprie de tip PALLDT utilizând ca tehnologie de epurare procedeul osmozei inverse după care este evacuată în Valea Sălcii. Efluentul epurat poate fi folosit parțial, atunci când este nevoie, pentru umectarea deșeurilor care urmează să fie compactate. Stația de epurare este de tip modular (tip PALL DT), cu o capacitate de 1,5mc/h. Tehnologia de epurare este procedeul osmozei inverse. Echipamentele de epurare sunt instalate din fabricație într-un container etanș care este amplasat în incinta depozitului pe o suprafață betonată.
6	Procedura de acceptare a deșeurilor la depozitare	Controlul vizual, cântărirea deșeurilor și compararea acestor date cu cele înscrise în bonul de lucru al transportatorului, controlul deșeurilor la descărcare, reținerea autovehiculului în cazul unor neconformări. Conform cap. 11 pct. 11.1 din prezenta autorizație
7	Descărcarea, sortarea depozitarea nivelarea	<i>Descărcarea deșeurilor amestecate</i> se realizează direct în celulă după care deșeurile sunt împinse de compactor în straturi de 2m și se compactează.
8	Echipamente mobile utilizate pe platformă	Utilaje: Autovehicule de transport Compactor
9	Automonitorizarea tehnologică/ desfășurarea corectă a proceselor tehnologice	Conform cap. 13-punctul 13.2 din prezenta autorizație
10	Automonitorizarea emisiilor și a calității actorilor de mediu în zona de influență	Conform cap. 13-punctul 13.3 din prezenta autorizație
11	Inchiderea finală a celulei la cota finală și realizarea sistemului de captare	După umplerea completă și nivelarea celulei de depozitare, se va realiza mai întâi o acoperire provizorie, din pământ, în perioada în care au loc cele mai mari tașări (3-5 ani). Stratul de pământ pentru acoperire trebuie să aibă o grosime de 30-50 cm; pe el se va planta gazon. <i>Sistem de colectare biogaz</i> constând în puțuri de colectare a gazului montate în cămine prefabricate. Căminele prefabricate aferente sistemului de drenaj al gazului de depozitare se ridică concomitent cu umplerea celulei.



AGENCIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Hipodromului nr. 2A

Tel : 0269.232806, 0269.422653, FAX : 0269.444145, 0269.446758

e-mail : office@arpmsb.anpm.ro; http://arpmsb.anpm.ro

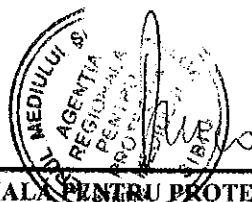
	<p>biogazului rezultat din descompunerea anaerobă a deșeurilor</p>	<p>Fundația fiecărui cămin este formată dintr-o dală de beton (sub care este asigurată continuitatea foliei din PEHD) de 2 x 2 m, peste care s-au montat elementele prefabricate, cu secțiunea pătrată sau circulară și înălțimea de 1m.</p> <p>Căminele au pereți perforați cu diametrul de 60 mm pentru a asigura captarea și evacuarea controlată a gazelor de fermentație.</p> <p>Pentru evacuarea gazelor de fermentare din depozit s-a folosit soluția de ventilație pasivă, prin crearea unor zone de depresiune în masa deșeurilor (gazele formate trecând prin găurile din pereții căminelor prefabricate) care conduc la evacuarea liberă în atmosferă.</p> <p>Sistemul de captare biogaz constă în montarea unor cămine pentru colectarea gazelor de depozit. În prima celulă care este plină sunt montate 7 cămine iar în celula doi sunt montate 10 cămine. Numărul căminelor variază în funcție de numărul nodurilor din rețeaua de drenaj, și în funcție de suprafața celulei. În faza de acoperire finală a celulei, ultimele două tuburi se vor executa și monta fără orificii, astfel încât penultimul tub să fie montat în straturi de acoperire cu argilă și pământ vegetal, iar ultimul tub va depăși cota finală cu 1,0 m. Pe acest tub se va monta un arzător (tip torță) cu care se va arde gazul de fermentare colectat de fiecare puț de evacuare.</p>
12	<p>Imprejmuirea</p>	<p><i>Depozitul de deșeuri</i> va fi delimitat perimetral cu un dig de contur de protecție și plantație cu o lățime de 1,5 m lățime care asigură și un peisaj corespunzător în jurul depozitului.</p> <p><i>Drumurile și platforma interioară</i> sunt executate din beton până în dreptul celulei numărul doi, iar celulele sunt împrejmuite cu panouri de gard din plasă de sârmă de 2 m înălțime care asigură și zona de protecție sanitară.</p>

9. INSTALAȚII PENTRU EVACUAREA REȚINEREA ȘI DISPERSIA POLUANȚILOR ÎN ATMOSFERĂ

9.1. EMISII ÎN ATMOSFERĂ

9.1.1. Emisii fugitive în aer și măsuri de reducere

Sursa	Poluanți	Măsuri de remediere
Mijloacele de transport intern și extern	Gaze reziduale: CO, SO ₂ , NO _x , COV rezultate prin combustia motorinei	Se va urmări ca autovehiculele și utilajele să își mențină parametrii înscrisi în cartea tehnică
Din diversele faze de transferare a materialelor de la un loc la altul și din exploatarea depozitului	Pulberi, totale	Eliminarea tuturor posibilităților de împrăștiere a materiilor prime și materialelor pulverulente pe sol, căi de acces, platforme și eliminarea posibilităților de antrenare a pulberilor de către vânt



AGENCIA REGIONALA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Hipodromului nr. 2A

Tel : 0269.232806, 0269.422653; Fax : 0269.444145, 0269.446758

e-mail : office@arpmsb.anpm.ro; <http://arpmsb.anpm.ro>

9.2. MIROSURI**Sursa, categorii, măsuri de prevenire**

Nr. Crt.	Sursa	Măsuri de prevenire și control
1	Deșeurile descărcate și depozitate în cursul zilei până la acoperirea periodică cu un strat de pământ	Acoperirea periodică a stratului de deșeuri depozitate de 10-15cm cu materiale inerte pentru a nu permite propagarea poluanților atmosferici, sau răspândirea deșeurilor.
2	Emisia de biogaz	Măsuri de prevenire și control legate de emisia de biogaz conform pct. 9.2.1.
3	Stația de epurare	Funcționarea controlată respectând parametrii proiectați
4	Poluanți atmosferici (compuși organici volatili , praf) și mirosurile neplăcute generate de diferite activități din zona amplasamentului depozitului.	Reținerea poluanților se realizează cu ajutorul unei fâșii împădurite de 1,5 m lățime care asigură și un peisaj corespunzător în jurul depozitului.

9.2.1. Măsuri de prevenire și control legate de emisia de biogaz

Proiectarea sistemului s-a făcut în conformitate cu cerințele Normativului tehnic OM 757/2004. Când se va pune în funcțiune sistemul este necesară efectuarea testelor de aspirație și corelarea cu prognoza teoretică.

Sistemul de degazare trebuie construit astfel încât să garanteze siguranța construcției și sănătatea personalului de operare, să fie perfect etanș față de mediul exterior și să fie amplasat izolat față de sistemele de drenaj și evacuare a levigatului, respectiv a apelor din precipitații.

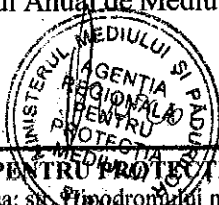
Poziționarea elementelor componente ale sistemului de colectare a gazului nu trebuie să afecteze funcționarea celorlalte echipamente, a stratului de bază sau a sistemului de acoperire a depozitului. Materialele din care vor fi construite instalațiile trebuie să fie rezistente împotriva acțiunilor agresive generate de :

- temperatura ridicată din corpul depozitului,
- încălcarea provenită din greutatea corpului deșeurilor, a acoperirii de suprafață a depozitului și cea provenită din traficul utilajelor,
- levigatul și condensatul,
- microorganisme, animale sau ciuperci

9.2.2. Măsuri generale

- Se va limita expunerea la miros a receptorilor sensibili, sub nivelul acceptabil de disconfort
- Se vor limita mirosurile utilizând tehnici eficiente de tratament sau alte măsuri de minimizare a emisiilor (când prevenirea nu este posibilă)
- Se va institui un sistem de bune practici pentru controlul mirosului incluzând sisteme eficiente de depozitare a deșeurilor și de reținere a mirosului.

Titularul autorizației va elabora anual un plan de management al mirosurilor care va fi agreat de ambele părți operator și proprietar. Acesta se va prezenta către autoritatea competentă pentru protecția mediului respectiv ARPM Sibiu, ca parte a Raportului Anual de Mediu.



AGENȚIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Timocronului nr. 2A

Tel : 0269.232806, 0269.422653; Fax : 0269.444145, 0269.446758

e-mail : office@arpmbs.anpm.ro; <http://arpmbs.anpm.ro>

9.3. EMISII ÎN APĂ

Evacuarea apelor uzate

Apele uzate rezultate de pe amplasament au următoarea proveniență:

- Ape menajere** –sunt evacuate într-un bazin etanș vidanjabil cu V de 20 mc de unde sunt preluate și transportate de către un operator autorizat la stația de epurare orășenească. Conducta de canalizare menajeră este din PVC cu diametru L de 250 mm, lungime de 16 m.
- Ape pluviale** -se evacuează prin rigole perimetrare ale depozitului în receptorul- pâraul Valea Sălcii.
- Levigatul** preluat prin sistemul de drenaj și colectare este dirijat în bazinul de levigat cu volum 500 mc. și apoi este pompat în stația de epurare.

Stația de epurare

Stația de epurare de tip modular (tip PALL DT), cu o capacitate de 1,5mc/h, utilizând ca tehnologie de epurare procedeul osmozei inverse, este pusă în funcțiune în anul 2006. Echipamentele de epurare au fost instalate din fabricație într-un container etanș care este amplasat pe platformă betonată.

Obiectivele stației de epurare:

-bazin decantor tricompartimentat pentru levigat acoperit, cu V= 500 mc, realizat în semirambleu, căptușit în interior cu geomembrană HDPE cu grosimea de min 2,0 mm, aplicată pe un strat de argilă compactată;

-bazin de reacție (tip recipient) confecționat din HDPE, cu V de 1 mc, în care are loc reglarea pH;

-pompa pentru dozarea acidului sulfuric;

-rezervoare (recipienti) de reactivi, acid sulfuric pentru corecția de pH a levigatului și sodă (NaOH) pentru corecția permeatului –confecționate din PPE cu pereți dubli și sisteme de colectare în caz de pierderi accidentale de lichid;

-container standardizat cu următoarele dimensiuni: suprafața 12,19 x 2,438 m, cu înălțimea de 2,59 m în care sunt amplasate echipamentele de epurare propriu zise tip PALLDT.

Containerul este izolat termic, ventilat și încălzit și conține următoarele echipamente:

-sistem de prefiltrare în două trepte: filtru cu nisip cu spălare automată și filtru cu cartuș filtrant;

-sistem de pompare tip GRUNDFOS BM8-25 și linie de distribuție;

-module tubulare cu discuri și membrane grupate în două trepte de epurare;

-două panouri de control (treapta I și II);

-panou de comandă integrat și instalație electrică aferentă ;

-sistem CIP integrat care asigură curățarea sistemului cu permeat, recipienti cu agenți de curățare și pompe dozatoare;

-coloana de degazeificare (cu stocarea permeatului utilizat la spălarea instalației);

-bazin colector permeat Vde 1mc..

Levigatul colectat prin intermediul sistemului de drenaj și control este dirijat în bazinul tricompartimentat cu V de 500 mc cu rol de decantor și omogenizator de unde este pompat în stația de epurare urmând fluxul tehnologic de epurare după cum urmează:

-Reglarea pH-ului prin dozare automată cu reactiv (acid sulfuric) în bazinul de reacție

-Operație de prefiltrare în filtru cu nisip (filtrare grosieră) și în cartușe filtrante (filtrare fină)

-După prefiltrare levigatul este preluat de un sistem de pompare și distribuție spre modulele de tratare propriu-zisă

-Procesul propriu-zis de tratare prin osmoză inversă –filtrare membrană care are două trepte în două sisteme de module tubulare cu discuri membrane (PALLDT)

-În treapta II-a (de permeat) are loc o epurare suplimentară a permeatului rezultat după primul sistem de module, pentru asigurarea unei eficiențe ridicate de epurare. Procesul tehnologic este controlat prin monitorizarea automată a pH ului, a presiunii de lucru (pe filtre) și a conductivității permeatului din cele două trepte.

-Modulele tubulare sunt conectate la conductele de colectare permeat și respectiv concentrat

-Concentratul colectat de la fiecare modul în conducta de colectare este pompat pe depozit.



AGENȚIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Tel : 0269.232808, 0269.422653; Fax : 0269.444145, 0269.446758

e-mail : office@arpm.sibiu.anpm.ro; <http://arpm.sibiu.anpm.ro>

- Permeatul din conducta de colectare se descarcă în bazinul pentru permeat V de 1mc. în interiorul containerului, de unde este evacuat în pâraul Valea Sălcii
- După caz permeatul este folosit intern pentru ciclurile de spălare a membranelor, asigură rezerva de incendiu (în bazinul de 500 mc) și se utilizează la stropitul spațiilor verzi, a platformelor din incinta depozitului și pentru umidificarea deșeurilor.

9.4. EMISII ÎN SOL

Atât suprafețele interioare unde se desfășoară activitățile administrative cât și o parte a suprafețelor exterioare cum ar fi suprafața aferentă rețelelor și a căilor de transport sunt complet betonate. Suprafața nebetonată este formată parțial din spațiu verde.

9.4.1. Sursele posibile de poluare a solului pot fi:

- depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor
- fisuri accidentale ale conductelor de colectare și evacuare ape uzate și levigat
- scurgeri de uleiuri și carburanți din motoarele autovehiculelor

9.4.2. Controlul emisiilor pe sol

9.4.2.1. Se vor evita deversările accidentale de produse care pot polua solul. În cazul în care se produc, se impune eliminarea deversărilor accidentale, prin îndepărtarea urmărilor acestora și restabilirea condițiilor anterioare producerii deversărilor.

9.4.2.2. Incărcările și descărcările de materiale, materii prime și auxiliare, deșeuri trebuie să aibă loc în zone desemnate, protejate împotriva pierderilor prin scurgeri sau dispersii de pulberi sau mirosuri.

În cazul în care în zona depozitelor de materii prime/produse finite există riscul contaminării solului, se impune refacerea zonelor betonate sau betonarea anumitor suprafețe cu risc.

9.4.2.3. Toate bazinele subterane trebuie etanșate și izolate corespunzător, după caz, pentru a preveni contaminarea solului.

9.4.2.4. Titularul activității/operator are obligația să dețină în depozite/magazii o cantitate corespunzătoare de substanțe absorbante, potrivită pentru controlul oricărei deversări accidentale de produse.

9.4.2.5. Titularul activității/operator trebuie să realizeze permanent verificarea integrității și remedierea rețelei de conducte subterane de colectare și evacuare a apelor uzate și a levigatului.

9.4.2.6. Titularul activității/operatorul are obligația să asigure paza și controlul permanent în zonele de depozitare.

10. CONCENTRAȚII DE POLUANȚI ADMISE LA EVACUARE ÎN MEDIUL ÎNCONJURĂTOR, NIVEL DE ZGOMOT

10.1. AER

Datorită sistemului de colectare a biogazului prin puțurile de colectare aferente fiecărei celule, emisia de biogaz se evacuează în atmosferă aproape în totalitate dirijat.

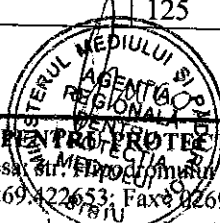
În acest caz nu sunt prevăzute valori limită de emisie pentru emisiile provenite din activitatea principală (emisia de gaz de depozit/biogaz).

10.2. APA

Se vor respecta indicatorii de calitate ai apelor uzate evacuate prevăzuți în Autorizația de gospodărire a apelor nr. 156 din septembrie 2009 emisă de Administrația Națională Apelor Române București.

Limitele admise ale apelor uzate tehnologice epurate

Indicatorii de calitate	Valoarea admisă mg/l
pH	6,5-8,5
CBO5	25
CCO -Cr	125



AGENȚIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: Str. Măgureanu nr. 2A

Tel : 0269.232806, 0269.422653; Fax: 0269.444145, 0269.446758

e-mail : office@arpmsb.anpm.ro; http://arpmsb.anpm.ro

↔ Materii în suspensie	60
↔ Reziduu filtrabil la 105°C	1500
↔ Azot amoniacal	2
↔ Fosfor total	1
↔ Substanțe extractibile	20
↔ Fier total ionic	0,5
↔ Crom total	0,050
↔ Cadmiu	0,003
↔ Cupru	0,1
↔ Nichel	0,1
↔ Plumb	0,01
↔ Zinc	0,5
↔ Sulfuri și hidrogen sulfurat	0,5

Condițiile de calitate ale efluentului (permeatului) înainte de evacuarea în receptorul natural se vor conforma prevederilor HG 188/2002 cu modificările ulterioare –NTPA 001 și H.G. 351/2005 modificată și completată prin HG 783/2006.

Calitatea apelor subterane: Pe amplasament sunt trei foraje de observație unul în amonte și două aval de depozit.

Se vor recolta probe pentru următorii indicatori pH ,CBO₅, CCO-Cr, NH₄. Reziduu filtrat la 105° și metale grele (cadmiu, crom total, zinc, nichel, plumb)

Se vor compara indicatorii forajului din amonte cu indicatorii forajelor din aval. Pragul de alertă - când se depășesc semnificativ parametrii unei măsurători față de cea anterioară. Se vor relua măsurătorile și se vor identifica cauzele stabilindu-se măsuri de remediere. Vor fi înștiințate autoritățile competente pentru protecția mediului, autoritățile de gospodărire a apelor.

10.3.ZGOMOTUL

Receptori: Obiectivul este amplasat la distanță mai mare de 1000 m față de zonele locuite.

Surse generatoare de zgomot:

- transportul deșeurilor până la celula de depozitare;
- funcționarea utilajelor care lucrează în cadrul activităților de pe amplasament;
- mașinile de transport pentru diverse materiale;
- funcționarea utilajelor existente pe amplasament.

10.3.1. Acțiuni întreprinse pentru prevenirea/minimizarea emisiilor de zgomot:

- măsuri de întreținere a utilajelor și remedierea defecțiunilor în cel mai scurt timp posibil;
- efectuarea operațiilor de transport pe timpul zilei.
- dacă se va lucra în schimburi trebuie respectate limitele prevăzute de legislația în vigoare.

10.3.2. Activitățile de pe amplasament vor respecta următoarele limite ale nivelului de zgomot echivalent continuu (conform STAS 10.009-88 și OMS 536/1997) :

Valoarea admisă a zgomotului la limita incintei, nu va depăși nivelul de zgomot echivalent continuu de 65 dB (A), la valoarea curbei de zgomot Cz 60 dB.

Activitățile de pe amplasament nu trebuie să producă zgomote care depășesc limitele (Leq) de 50 dB (A), Cz 45, în timpul zilei și 40 dB (A), Cz 35, în timpul nopții, în afara amplasamentului,

10.3.3. Măsurătorile și calculul nivelului de zgomot echivalent continuu se vor face respectând prevederile STAS 6161/1-89 , STAS 6156-86 și STAS 6161/3-82.

10.3.4. Alte acte normative în domeniu necesar a fi respectate: HG nr. 321/2005 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiental, republicată în 10.01.2008.



AGENCIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Hipodromului nr. 2A

Tel : 0269.232806, 0269.422653; Fax : 0269.444145, 0269.446758

e-mail : office@arpmbsb.anpm.ro; <http://arpmbsb.anpm.ro>

11. MANAGEMENTUL DEȘEURILOR

11.1. PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

11.1.1. Deșeurile primite care pot fi depozitate trebuie să se regăsească în autorizația integrată de mediu a depozitului, (prevăzute în Anexa 1) și să corespundă cu prevederile legale în vigoare.

11.1.2. Se interzice depozitarea următoarelor deșeuri :

- deșeuri lichide,
- deșeuri explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile, proprietăți ce sunt definite în anexa nr. I E la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001;
- deșeuri periculoase medicale sau alte deșeuri clinice periculoase de la unități medicale sau veterinare cu proprietatea H9, definită în anexa nr. I E și având categoria prevăzută la lit. A pct. 14 din anexa nr. I C la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001;
- toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate, excluzând anvelopele folosite ca materiale în construcții într-un depozit;
- orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare, conform prevederilor anexei nr. 3 din HG 349/2005

11.1.3. Operatorul depozitului trebuie să asigure toate măsurile necesare pentru ca deșeurile pe care le preia în vederea depozitării să respecte condițiile prevăzute în autorizația integrată de mediu și respectă condițiile legate de protecția mediului și sănătății umane.

11.1.4. Deșeurile acceptate la depozitare trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să figureze în lista deșeurilor acceptate la depozitare conform autorizației integrate de mediu
- să fie livrate numai de transportatori autorizați, cu excepția transportatorilor particulari, care aduc deșeuri în cantități mici (sub un mc.).
- să fie însoțite de documentele necesare, conform normativului tehnic și criteriilor de recepție prevăzute de operatorul depozitului.

11.1.5. La primirea transportului de deșeuri se efectuează un control de recepție. Controlul de recepție poate fi efectuat numai de persoane specializate și constă în:

- verificarea documentelor care însoțesc transportul de deșeuri: cantitatea, caracteristicile, sursa de proveniență și natura deșeurilor, inclusiv buletine de analiză pentru deșeurile industriale (după caz), date despre transportator.
- inspecția vizuală, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor (nămolul de la epurarea apelor uzate poate avea o umiditate de cel mult 65%) și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare,
- cântărirea deșeurilor,
- prelevarea probelor, dacă este cazul și efectuarea analizei de control (rapidă pentru deșeurile nepericuloase).

Toate rezultatele controalelor de recepție se înregistrează în jurnalul de funcționare (în formă electronică sau scrisă).

11.1.6. Dacă în urma controlului de recepție rezultă că sunt respectate toate cerințele de acceptare, operatorul dirijează transportul de deșeuri către zona de depozitare. Controlul vizual se repetă și la descărcarea deșeurilor

11.1.7. Dacă în urma controlului vizual apar îndoieli cu privire la respectarea cerințelor pentru depozitare sau se constată că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate, atunci se efectuează o analiză de control, parametrii analizați fiind stabiliți în funcție de tipul și aspectul deșeurilor. În cazurile în care se efectuează analize de control, se prelevează și probe martor, care trebuie păstrate minimum 1 lună.

11.1.8. Dacă deșeurile nu sunt acceptate la depozitare, operatorul depozitului informează imediat generatorul și autoritatea competentă, aceasta din urmă stabilind măsurile care trebuie luate. Până la



AGENȚIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Hipodromului nr. 2A

Tel : 0269.232806, 0269.422653; Fax : 0269.444145, 0269.446758

e-mail : office@arpmsb.anpm.ro; http://arpmsb.anpm.ro

aplicarea măsurilor decise, deșeurile rămân în zona de securitate. Toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare.

11.1.9. Dacă deșeurile livrate nu corespund cu documentele însoțitoare, fără a aduce atingere dispozițiilor Regulamentului (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeurii, atunci când deșeurile nu sunt acceptate în depozitul de deșeurii, operatorul are obligația de a informa imediat autoritățile competente pentru protecția mediului cu privire la refuzul de a accepta deșeurile.

11.1.10. Inregistrarea deșeurilor acceptate la depozitare se face după cum urmează :

Fiecare transport de deșeurii nepericuloase trebuie să fie însoțit de un formular de încărcare-descărcare nepericuloase, întocmit conform Anexei nr.3 din H.G. nr.1061/2008.

Formularul încărcare-descărcare deșeurii nepericuloase se înregistrează de către operatorul depozitului într-un registru securizat, înseriat și numerotat pe fiecare pagină.

11.1.11. La recepția deșeurilor pentru depozitare se va respecta prevederile O.U.G. 78/2000 aprobată prin Legea 426/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Planurilor naționale, regionale, și județene de gestionare a deșeurilor privind colectarea selectivă a acestora. Operatorul va efectua modificări în procedura de acceptare a deșeurilor în funcție de apariția de acte legislative noi privind colectarea selectivă a anumitor categorii de deșeurii.

11.1.12. Procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeurii va fi adaptată schimbărilor legislative care sunt impuse de strategia națională privind reducerea cantității de deșeurii biodegradabile aduse spre depozitare.

11.2. DEPUNEREA DEȘEURILOR

11.2.1. Cerințe de depozitare

-Deșeurile se depun astfel încât pe timpul întregii perioade de funcționare să aibă influențe reduse asupra omului și mediului înconjurător.

-Deșeurile se depun și se distribuie în straturi cât se poate de subțiri: max. 1 m , apoi se compactează. Densitatea de compactare pentru deșeurile menajere trebuie să fie de minim 0,8 tone/m³.

-Deșeurile nepericuloase care nu provin din gospodării (nămol, deșeurii prăfoase, deșeurii industriale, deșeurii voluminoase) se depun pe depozite numai amestecate cu deșeurii menajere. *Nămolul se depozitează amestecat cu deșeurii menajere în proporție de 1:10.*

-Deșeurile pot fi descărcate numai după indicațiile operatorului de la locul de descărcare. Către zona de descărcare vor fi dirijate numai utilajele care transportă deșeurii, încât acestea să nu reprezinte un pericol pentru personal, iar toate deșeurile descărcate să poată fi distribuite, controlate și compactate imediat.

-Toate deșeurile se controlează vizual la intrarea în depozit și la descărcare.

-Descărcarea unui transport de deșeurii este supravegheată și controlată de o persoană instruită în acest scop.

-Operatorii din zona de descărcare trebuie să poarte echipament de protecție colorat, ușor de recunoscut.

-În zona de descărcare se montează panouri pentru interzicerea fumatului.

-La descărcarea deșeurilor prăfoase, acestea se umezesc și se acoperă imediat cu alte deșeurii sau cu materiale minerale.

11.2.2. Acoperirea deșeurilor /a celulelor de depozitare

- Deșeurile descărcate și compactate pe depozitele de clasă b se acoperă periodic, în funcție de condițiile de operare și de prevederile autorizației de mediu, pentru a evita mirosurile, împrăștierea de vânt a deșeurilor ușoare și apariția insectelor și a păsărilor. Acoperirea are ca scop și îmbunătățirea aspectului depozitului. Drept material pentru acoperire se pot utiliza deșeurii solide minerale, cum ar fi sol.

- După umplerea completă și nivelarea unei celule de depozit, stratul de impermeabilizare a suprafeței se aplică imediat. Depozitele de deșeurii menajere sunt prevăzute mai întâi cu o acoperire provizorie, din



AGENȚIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Alteasa St. Ilieșilor nr. 2A

Tel : 0269.232806, 0269.422653 Fax: 0269.444145, 0269.446758

e-mail : office@arpmbs.anpm.ro http://arpmbs.anpm.ro

pământ, în perioada în care au loc cele mai mari tasări (3-5 ani). Stratul de pământ pentru acoperire trebuie să aibă o grosime de 30-50 cm, iar pe el se plantează gazon.

11.3. DEȘEURI TEHNOLOGICE REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE DE EXPLOATARE A DEPOZITULUI

11.3.1. Vor fi gestionate în conformitate cu natura lor :

- deșeurile reciclabile vor fi recuperate și valorificate
- deșeurile nevalorificate nepericuloase vor fi depozitate pe depozit
- deșeurile nevalorificate periculoase vor fi eliminate în funcție de natura lor, prin firme autorizate
- substanțele toxice utilizate în depozit (raticide, insecticide) vor fi depozitate și utilizate în condiții specifice prevăzute de legislația sanitară în vigoare.

11.3.2. Titularul/operatorul activității are obligația evitării producerii deșeurilor, însă în cazul în care aceasta nu poate fi evitată, valorificarea lor, iar în caz de imposibilitate tehnică și economică, neutralizarea și eliminarea acestora, evitându-se sau reducându-se impactul asupra mediului.

11.3.3. Eliminarea sau recuperarea deșeurilor trebuie să se desfășoare în conformitate cu legislația națională în domeniu. Nu trebuie eliminate sau recuperate alte deșeururi nici pe amplasament, nici în afara amplasamentului, fără a informa în prealabil autoritatea competentă pentru protecția mediului și fără acordul scris al acesteia.

11.3.4. Deșeurile expediate în afara amplasamentului pentru recuperare sau eliminare pot fi transportate numai de către agenți economici autorizați, cu respectarea prevederilor H.G. 1061/2008. Deșeurile trebuie transportate doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de recuperare/eliminare fără a afecta în sens negativ mediul și în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

11.3.4. Titularul/operatorul autorizației trebuie să se asigure că deșeurile transferate către o altă persoană fizică sau juridică sunt ambalate și etichetate în conformitate cu standardele naționale, europene și cu oricare norme în vigoare privind inscripționările obligatorii.

11.3.5. Gestionarea tuturor categoriilor de deșeururi se va realiza cu respectarea strictă a prevederilor O.U.G nr.78/2000, aprobată de Legea 426/2001 modificată și completată cu O.U.G. nr. 61/2006 modificată și aprobată de Legea 27/2007.

Deșeurile vor fi colectate și depozitate temporar pe tipuri și categorii, fără a se amesteca.

Alte acte normative ce vor fi respectate la gestiunea deșeurilor:

- O.M.M.G.A. 95/2005 privind criteriile de acceptare și procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeururi acceptate la fiecare clasă de depozit de deșeururi;
- H.G. 124/2003 privind prevenirea reducerii și controlul mediului cu azbest, modificată prin H.G. 734/2006 și completată prin H.G. 210/2007

11.3.6. Valorificarea deșeurilor industriale reciclabile: hârtie, ambalaje PET, metale uzate, uleiuri uzate, baterii colectate separat se va realiza în conformitate cu legislația în vigoare:

- Ordin comun M.M.G.A./M.A.I. 1121/1281/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selectării;
 - O.U.G. 16/2001, aprobată prin Legea nr. 465/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile și de Legea 138/2006 modificată și completată prin Legea nr.27/2007;
 - H.G. 170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate;
 - H.G. nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate;
 - H.G.1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor care conțin substanțe periculoase;
 - H.G. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice și O.M. nr. 901/2005 privind aprobarea măsurilor specifice pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice care prezintă riscuri prin contaminare pentru securitatea și sănătatea personalului din punctele de colectare.
- 11.3.7. Gestiunea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje se va realiza astfel încât să fie respectate programele și termenele de implementare ale acestora, potrivit prevederilor legale în vigoare.
- H.G. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, modificată și completată prin H.G. 1872/2006;



AGENCIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: Str. Republicii nr. 2A

Tel : 0269.232806, 0269.432653; Fax : 0269.444145, 0269.446758

e-mail : office@arpm.sb.anpm.ro; <http://arpm.sb.anpm.ro>

-O.M.M.G.A. 927/2005 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;

11.3.8. Zonele de depozitare vor fi marcate și semnalizate, cu precizarea capacității și a perioadei de depozitare a deșeurilor.

11.3.9. Recipientii vor fi inscripționați, verificați periodic, asigurându-se proceduri pentru containerele avariate.

12. INTERVENȚIA RAPIDĂ, PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚILOR DE URGENȚĂ

12.1. Titularul activității/operatorul trebuie să se asigure că există o procedură de intervenție rapidă, care să trateze orice situație de urgență care poate apărea pe amplasament. Această procedură trebuie să includă prevederi pentru minimizarea efectelor asupra mediului apărute în urma oricărei situații de urgență

12.2. Politica de prevenire și management a situațiilor de urgență este materializată într-un **Plan operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență**. Societatea deține acest plan care va fi revizuit anual, actualizat, după caz. Planul trebuie să fie disponibil pe amplasament în orice moment pentru inspecția personalului cu drept de control al autorităților de specialitate.

13. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

13.1. PREVEDERI GENERALE PRIVIND MONITORIZAREA

Titularul autorizației este obligat să informeze anual autoritatea competentă pentru protecția mediului, prin RAM, despre rezultatul monitorizării emisiilor din instalație.

Monitorizarea se va efectua prin două tipuri de acțiuni:

- supravegherea din partea organelor abilitate și cu atribuții de control
- automonitorizarea

Automonitorizarea este obligația societății și are următoarele componente:

- monitorizarea emisiilor și calității factorilor de mediu;
- monitorizarea tehnologică/monitorizarea variabilelor de proces;
- monitorizarea post – închidere.

Operatorul depozitului este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșeuri și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a unui depozit de deșeuri cuprind:

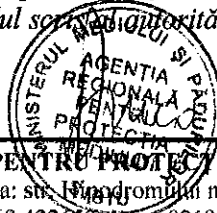
- a) automonitorizarea tehnologică;
- b) automonitorizarea calității factorilor de mediu.

Monitorizarea emisiilor se va face de către laboratoare care dețin acreditarea cerută de legislația națională sau prin laboratorul propriu. În cazul în care titularul/operatorul activității realizează monitorizarea emisiilor prin laboratorul propriu, o dată pe an va realiza intercalibrarea cu un laborator acreditat. În buletinele de analiză se vor indica standardele aplicate la prelevarea probelor și analiza acestora, aparatura utilizată, calibrată conform normelor naționale. Se va specifica și procentul de eroare a metodelor folosite. Standardele utilizate, vor fi cele utilizate în U.E. (CEN, ISO) sau naționale care asigură o calitate echivalentă.

Titularul/operatorul activității trebuie să asigure accesul sigur și permanent la următoarele puncte de prelevare și monitorizare:

- punctele de monitorizare a apelor subterane,
- zonele de depozitare a deșeurilor pe amplasament,
- accesul la orice alte puncte de prelevare și monitorizare cerute de autoritatea de mediu.

Echipamentele de monitorizare și analiză trebuie exploatate și întreținute, calibrate conform standardelor naționale astfel încât monitorizarea să reflecte cu precizie emisiile sau evacuările. Frecvența, metodele și scopul monitorizării, prelevării și analizelor, așa cum sunt prevăzute în prezenta autorizație, pot fi modificate doar cu acordul scris al autorității competente pentru protecția mediului.



AGENCIJA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Nipodromului nr. 2A

Tel : 0269.232806, 0269.422653; Fax : 0269.444145, 0269.446758

e-mail : office@arpmsb.anpm.ro; <http://arpmsb.anpm.ro>

13.2. AUTOMONITORIZAREA TEHNOLOGICĂ A DEPOZITULUI

Monitoringul tehnologic este o acțiune distinctă și are ca scop verificarea periodică a stării și funcționării amenajărilor din depozitul de deșeuri nepericuloase în vederea reducerii riscurilor unor accidente la mijloacele de transport sau în depozit prin incendii și explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare colmatarea sistemului de drenaj tasării inegale ale deșeurilor.

13.2.1. Verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări posibile din depozite:

- Starea drumului de acces și a drumurilor din incintă;
- Starea impermeabilizării depozitului;
- Funcționarea sistemelor de drenaj;
- Funcționarea drenurilor de gaze din masa deșeurilor, a sistemelor de captare utilizarea lor în condiții de siguranță pentru personal și mediu
- Starea stratului de acoperire în zonele unde nu se face depozitarea curentă
- Funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale și a levigatului
- Gradul de umplere a bazinelor de colectare a apelor uzate menajere și a levigatului
- Starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului, cum ar fi cele de compostare, sortarea materialelor reciclabile, spălare/dezinfectie auto, incinerare.

13.2.2. Urmărirea gradului de tasare și a stabilității depozitului

- comportarea taluzurilor și a digurilor;
- urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite, apariția unor tasări diferențiate și stabilirea măsurilor de prevenire a lor
- aplicarea măsurilor de prevenire a pierderii stabilități depozitului
- modul corect de depune a straturilor de deșeuri

13.2.3. Titularul autorizației va controla anual conductele de levigat, iar tipul și dimensiunea deteriorărilor constatate vor fi înregistrate în planurile stării de fapt ținându-se seama de următoarele:

- deteriorări mecanice: deformări, fisuri, rupturi, deteriorări ale îmbinărilor
- depuneri de cruste

Operatorul are obligația să informeze imediat prin fax sau telefonic ARPM Sibiu asupra deficiențelor de funcționare a sistemului de colectare a levigatului.

13.3. AUTOMONITORIZAREA CALITĂȚII FACTORILOR DE MEDIU PENTRU FAZA DE EXPLOATARE

Nr. crt.	Natura indicatorilor urmăriți și modul de monitorizare	Frecvența
1	Date meteorologice (nota 1) -Cantitatea de precipitații -Temperatura minimă, maximă la ora 15 - Direcția și viteza dominantă a vântului - Evaporarea (lisimetru sau prin alte metode adecvate) - Umiditatea atmosferică la ora 15	Zilnic Zilnic Zilnic Zilnic zilnic
2	Levigat -volumul pentru fiecare punct de evacuare din depozit -compoziție levigat (pH,CBO5,substanțe extractibile, nitrați, sulfuri, și hidrogen sulfurat, azot amoniacal,sulfati, fosfați, fosfor total,metale grele (Pb, Cr,Ni,Zn. Fe, Cd,Cu), cianuri	Lunar Trimestrial
3	Posibile emisii de gaz și presiune atmosferică CH ₄ , CO ₂ , H ₂ S, H ₂ etc.	Lunar
	Volumul și compoziția apei de suprafață	Trimestrial



AGENȚIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Hippokratului nr. 2A

Tel : 0269.232806, 0269.422650 Fax : 0269.444145, 0269.446758

e-mail : office@arpm.sb.anpm.ro; http://arpm.sb.anpm.ro

4	Nivelul apei subterane	Semestrial
5	Compoziția apei subterane - prin cele 3 foraje (nota 2)	Semestrial
6	Topografia depozitului -structura și compoziția depozitului (nota 3) -comportarea la tasare și urmărirea nivelului depozitului	Anual

Notă:

1 Datele meteorologice servesc la realizarea balanței apei din depozit și implicit la evaluarea volumului de levigat ce se acumulează la baza depozitului sau se deversează din depozit.

Datele necesare întocmirii balanței apei se pot colecta de la cea mai apropiată stație meteorologică sau prin monitorizarea depozitului.

2.Când prin determinările efectuate se constată atingerea unui prag de alertă se reiau determinările efectuate și dacă este nevoie se aplică planul de intervenție

3.Date pentru planul de situație al depozitului, suprafața ocupată de deșeuri, volumul și compoziția deșeurilor metode de depozitare, timpul și durata depozitării, calculul capacității remanente de depozitare.

Determinările se vor efectua de laboratoare acreditate, iar rezultatele acestor determinări se păstrează într-un registru pe toată perioada de monitorizare.

13.4. MONITORIZAREA EMISIILOR ÎN APĂ

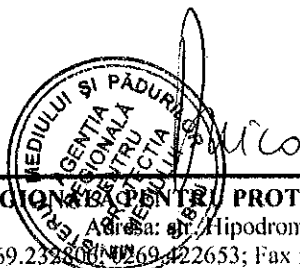
13.4.1. Monitorizarea calității apelor freatice

Pe amplasament se află trei foraje de observație: două în aval și unul în amonte de depozit.

Pentru evidențierea influenței depozitului asupra stratului freatic, se vor recolta probe pentru următorii indicatori pH ,CBO₅, CCO-Cr, NH₄. reziduu filtrat la 105° și metale grele (cadmiu, crom total, zinc, nichel, plumb) frecvența de monitorizare conform Autorizației de ape nr.156 din 2009 semestrială (2 probe/an/foraj).

13.4.2. Monitorizarea calității apelor uzate tehnologice epurate

Indicatorii de calitate	Frecvența monitorizare	Metode de analiză
pH	Trimestrial	STANDARD
CBO ₅	Trimestrial	STANDARD
CCO –Cr	Trimestrial	STANDARD
Materii in suspensie	Trimestrial	STANDARD
Amoniu(NH ₄)	Trimestrial	STANDARD
Fosfor total	Trimestrial	STANDARD
Substante extractibile	Trimestrial	STANDARD
Fier total ionic (Fe ₂ +Fe ₃ +))	Trimestrial	STANDARD
Crom total(Cr ₆ + Cr ₃ +))	Trimestrial	STANDARD
Cadmiu	Trimestrial	STANDARD
Nichel	Trimestrial	STANDARD
Cupru	Trimestrial	STANDARD
Plumb	Trimestrial	STANDARD
Zinc	Trimestrial	STANDARD
Sulfuri și hidrogen sulfurat	Trimestrial	STANDARD



AGENCIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Hipodromului nr. 2A

Tel : 0269.232800, 0269.422653; Fax : 0269.444145, 0269.446758

e-mail : office@arpmsb.anpm.ro; <http://arpmsb.anpm.ro>

13.4.3. Titularul activității are obligația să exploateze construcțiile și instalațiile de captare și folosire a apei, instalațiile și lucrările pentru transportul, depozitarea și evacuarea apelor uzate, în conformitate cu prevederile regulamentului de exploatare aprobat.

13.4.4. Titularul activității are obligația să verifice periodic starea și funcționarea depozitului pentru reducerea riscurilor unor accidente.

13.4.5. Titularul activității are obligația să respecte înălțimea maximă de umplere (+443,00), supraînălțarea depozitului fiind interzisă.

13.4.6. Titularul activității are obligația să asigure funcționarea depozitului în condiții de siguranță.

13.4.7. Titularul activității are obligația să dețină mijloacele și materialele necesare în caz de poluări accidentale și să acționeze în conformitate cu prevederile Planului de prevenire și combatere a poluărilor accidentale.

13.4.8. Toate rezultatele măsurătorilor trebuie înregistrate, prelucrate și prezentate într-o formă adecvată pentru a permite autorităților competente pentru protecția mediului să verifice conformitatea cu condițiile de funcționare autorizate și valorile limită de emisie stabilite.

13.4.9. Titularul activității/operatorul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimaliza emisiile de ape uzate neepurate în receptori naturali.

13.4.10. În eventualitatea în care orice analize sau observații relevă contaminarea apelor pluviale din orice sursă, titularul autorizației are obligația să:

- realizeze imediat o investigație pentru a identifica și izola sursa de contaminare;
- ia măsuri pentru prevenirea extinderii contaminării și să minimizeze efectele oricărei contaminări a mediului;
- să notifice accidentul autorității competente pentru protecția mediului și autorității competente de gospodărire a apelor cât mai curând posibil.

13.5. MONITORIZAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA DE EXPLOATARE A DEPOZITULUI

Evidența deșeurilor se ține conform H.G. nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor.

Deșeurile vor fi colectate și depozitate temporar pe tipuri și categorii, fără a se amesteca. Titularul trebuie să aibă un registru care va conține detalii cu privire la:

- cantitățile și codurile deșeurilor;
- sursele deșeurilor;
- numele transportatorului deșeurilor și detaliile de atestare și de autorizare ale acestuia;
- înregistrarea documentelor de transport prevăzute de către reglementările în vigoare;
- confirmarea scrisă privind acceptarea și eliminarea/recuperarea oricăror transporturi de deșeuri periculoase în afara amplasamentului;
- detalii privind expedițiile respinse;
- detalii privind orice amestecare voluntară a deșeurilor.

13.6. MONITORIZAREA POST – ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI

Perioada de urmărire post –închidere este de minim 30 ani și poate fi prelungită dacă se constată că depozitul nu este încă stabil și prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu

13.6.1. Topografia depozitului

- structura și compoziția depozitului - anual
- comportarea la tasare și urmărirea nivelului depozitului - anual

13.6.3. Deformarea sistemului de etanșare la suprafața depozitului de deșeuri se determină la intervale de un an

13.6.4. La intervale de jumătate de an se execută inspecții ale depozitului scos din funcțiune. Se urmăresc următoarele:

- starea stratului vegetal
- starea sistemului de drenaj



AGENȚIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: Str. Băneșilor nr. 2A

Tel : 0269.232806, 0269.422653; Fax : 0269.444145, 0269.446758

e-mail : office@arpmsb.anpm.ro; http://arpmsb.anpm.ro

-destinația post închidere

13.6.5. Rezultatele activității de monitorizare post – închidere vor fi păstrate în Registrul de funcționare pe toată durata programului și închiderea acestuia conform prevederilor legale în vigoare

13.6.6. Monitorizarea post închidere se va realiza conform Anexei nr.4 din HG 349/2005 și cuprinde :

- Determinarea cantitativă și calitativă a levigatului
- Determinarea cantitativă și calitativă a gazului de depozit
- Înregistrarea datelor meteo (precipitații, temperatură, vânt)
- Analiza apelor subterane din puțurile de monitorizare
- Analiza apelor pluviale evacuate
- Determinarea concentrațiilor indicatorilor specifici în aerul ambiental din zona de influență a depozitului.
- Determinarea poluanților specifici din sol în zona de influență a depozitului
- Urmărirea topografiei depozitului
- Utilizarea ulterioară a amplasamentului se va face ținând cont de restricțiile impuse de existența depozitului acoperit și în funcție de stabilitatea terenului și a gradului de risc pe care acesta îl poate prezenta pentru mediu și sănătate umană.

Suprafețele care au fost ocupate de depozitele de deșeuri se vor înregistra în registrul de cadastru și se marchează vizibil de documentele cadastrale.

14. RAPORTĂRI CĂTRE AUTORITATEA COMPETENTĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PERIODICITATEA ACESTORA

14.1. Titularul/operatorul de activitate trebuie să înregistreze (într-o bază de date) toate punctele de prelevare a probelor, analizele, măsurătorile, examinările și toate cerințele înscrise în această autorizație.

14.2. Titularul/operatorul de activitate trebuie să înregistreze toate incidentele care afectează cursul normal al operațiilor activității și care pot crea un risc pentru mediul înconjurător. Această înregistrare trebuie să includă detalii privind natura, extinderea și impactul incidentului, precum și circumstanțele care au dat naștere incidentului. Înregistrarea trebuie să includă toate măsurile corective luate pentru gestionarea incidentului și evitarea reapariției.

Înregistrările incidentelor vor fi puse la dispoziția autorității de mediu și/sau autorității de control pentru verificări în timp util. Un raport a incidentelor va fi inclus în RAM.

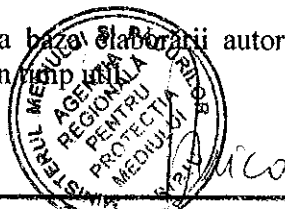
14.3. Titularul/operatorul de activitate trebuie să înregistreze toate reclamațiile legate de mediul înconjurător care au legatură cu operațiile, sau care ar putea fi generate de operațiile ce au loc în activitatea sa. Fiecare înregistrare de acest tip trebuie să dea detalii în legătură cu datele și timpul în care au fost făcute aceste reclamații, numele reclamantului și alte detalii legate de natura plângerii. Înregistrarea trebuie, de asemenea, să conțină și răspunsul dat în cazul fiecărui reclamant. Titularul/operatorul de activitate va înainta un raport cu toate reclamațiile de acest tip în timpul următoarei luni către autoritatea competentă pentru protecția mediului, însoțit de toate amănunțele legate de reclamațiile existente.

Înregistrările și raportările vor fi transmise autorității competente pentru protecția mediului, la datele stabilite.

14.4. Titularul/operatorul autorizației trebuie să mențină un dosar pentru informare publică, care să fie disponibil publicului la cerere. Dosarul trebuie să conțină următoarele:

- autorizația integrată de mediu,
- formularul de solicitare,
- raportarea anuală privind aspectele de mediu și alte aspecte pe care titularul de activitate le consideră necesare.

Toate documentele care au stat la baza elaborării autorizației trebuie să fie disponibile și puse la dispoziția inspectorilor autorizați în timp util.



AGENȚIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Hipodromului nr. 2A

Tel : 0269.232806, 0269.422653; Fax : 0269.444145, 0269.446758

e-mail : office@arpmbsb.anpm.ro; <http://arpmbsb.anpm.ro>

14.5. Toate rapoartele vor fi făcute de o persoană desemnată de titularul de activitate și vor fi semnate de conducerea societății.

Frecvența și scopul raportărilor prevăzute în autorizație pot fi schimbate, amendate printr-un acord scris al autorității de mediu, care urmărește și centralizează datele transmise.

14.6. În scopul diseminării active a informației privind mediul, operatorii au obligația de a informa trimestrial publicul, prin afișare pe propria pagina web sau prin orice alte mijloace de comunicare, despre consecințele activităților și /sau ale produselor lor asupra mediului (H.G. nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația de mediu, art. 26).

Raportări	Frecvența raportărilor	Data limită a raportării	Autoritatea competentă la care se raportează
Raportul anual de mediu	anual	01 martie	ARPM Sibiu
Raportul anual pentru Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați (REPET), conform H.G. 140/2008	anual	30 aprilie sau la solicitarea autorității de mediu	ARPM Sibiu
Raportarea inventarului emisiilor în atmosferă, conform OMAPM nr. 524/2000	anual	La solicitarea autorității de mediu	ARPM Sibiu
Raportarea recuperării și valorificării deșeurilor industriale reciclabile care intră sub incidența O.U.G. nr.16/2001, aprobată de Legea nr. 465/2001 și O.U.G. 61/2003 completate și modificate de Legea 27/2007	anual	La solicitarea autorității competente pentru protecția mediului	ARPM Sibiu în cadrul RAM
Raportarea situației gestiunii deșeurilor, potrivit H.G.nr. 856/2002 pentru anul anterior	anual	31 ianuarie pentru anul anterior și la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului	ARPM Sibiu în cadrul RAM CJ al GNM Sibiu
Tipuri și cantități de deșeuri eliminate	lunar/ anual	Până la data de 10 ale lunii următoare	ARPM Sibiu în cadrul RAM
Reclamații (când ele există)	când există	În luna următoare primirii acestora	ARPM Sibiu
Raportarea incidentelor semnificative	imediat ce se produc	La 24 de ore de la data producerii	ARPM Sibiu CJ al GNM Sibiu, AN Apele Române
Raportarea investițiilor și cheltuielilor de mediu	anual	În cadrul RAM	ARPM Sibiu
Date înregistrate în urma monitorizării depozitului	anual	În cadrul RAM	ARPM Sibiu
Orice efecte ecologice negative semnificative constatate prin programul de monitorizare	când se produc	În maxim două ore de la constatare	ARPM Sibiu



AGENȚIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Hipodromului, Sibiu

Tel : 0269.232806, 0269.422653; Fax : 0269.446745, 0269.446758

e-mail : office@arpmsb.anpm.ro; <http://arpmsb.anpm.ro>

NOTA: RAM va fi completat conform ghidului întocmit de autoritatea competentă pentru protecția mediului.

Câte un exemplar al RAM va fi depus atât pe suport electronic cât și pe hârtie la Agenția Regională pentru Protecția Mediului Sibiu și la Comisariatul Județean al G. N. M. Sibiu.

15. OBLIGAȚIILE TITULARULUI

15.1. Autorizația impune condițiile de desfășurare a activității instalației din punct de vedere al protecției mediului.

15.2. Autorizația este emisă în scopul respectării normelor privind prevenirea, controlul integrat al poluării, definite prin **O.U.G. nr. 152/2005** aprobată prin **Legea nr. 84/2006** cu modificările și completările ulterioare, inclusiv măsurile privind gestionarea deșeurilor, astfel încât să se atingă un nivel ridicat de protecție a mediului, considerat în întregul său, în acord cu legislația în vigoare și cu obligațiile din convențiile internaționale din acest domeniu, la care România este parte.

15.3. Conform O.U.G. nr. 152/2005 aprobată prin Legea 84/2006 art.25: "Autoritatea competentă pentru protecția mediului reexaminează periodic condițiile din autorizația integrată de mediu și acolo unde este necesar le revizuieste. Revizuirea autorizației integrate de mediu este obligatorie în toate situațiile în care:
-poluarea produsă de instalație este semnificativă, astfel încât necesită revizuirea valorilor limită de emisie existente sau includerea de noi astfel de valori limită de emisie, în autorizația integrată de mediu;
-schimbările substanțiale ale celor mai bune tehnici disponibile fac posibilă reducerea semnificativă a emisiilor fără a impune costuri excesive ;
-siguranța exploatării și a desfășurării activității face necesară recurgerea la alte tehnici ;
-prevederile unor noi reglementări legale o impun . "

15.4. Titularul/operatorul activității este obligat să informeze autoritățile competente pentru protecția mediului despre orice schimbare pe care dorește să o aducă instalației sau procesului tehnologic și asupra modificărilor planificate în exploatarea instalației. Autoritatea competentă pentru protecția mediului va analiza după caz condițiile de funcționare stabilite în autorizația de mediu.

15.5. Nerespectarea prevederilor autorizației integrate de mediu conduce la suspendarea actului de reglementare de către autoritatea competentă pentru protecția mediului care l-a emis, după o notificare prin care se acordă cel mult 60 zile pentru îndeplinirea obligațiilor. Suspendarea se menține până la eliminarea cauzelor dar nu mai mult de șase luni. Pe perioada suspendării, desfășurarea activității este interzisă .In cazul în care nu s-au îndeplinit condițiile stabilite prin actul de suspendare, autoritatea competentă pentru protecția mediului dispune , după expirarea termenului de suspendare anularea autorizației, conform O.U.G nr. 195/2005 aprobată prin Legea nr.265/2006 și modificată prin Ordonanța de urgență nr.164/2008

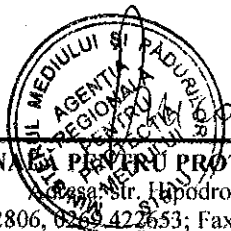
Dispozițiile de suspendare și implicit, de încetare a desfășurării activității sunt executorii de drept.

15.6. Conform H.G. nr. 878/2005 – privind accesul publicului la informația privind mediul, în scopul diseminării active a informației privind mediul titularul are obligația de a informa trimestrial publicul, prin afișare pe propria pagina web sau prin orice alte mijloace de comunicare, despre consecințele activităților și/sau ale produselor lor asupra mediului.

15.7. Orice modificare substanțială planificată în exploatarea instalației va fi realizată potrivit prevederilor în domeniul evaluării impactului asupra mediului și prevederilor O.U.G. 152/2005 aprobată prin 84/2006 cu modificările și completările ulterioare.

15.8. În conformitate cu Legea nr. 105/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, titularul/operatorul activității are obligația de a contribui la acumularea Fondului pentru mediu, pentru activitățile care le desfășoară.

15.9. Operatorul asigură reprezentanților autorității competente pentru protecția mediului întreaga asistență necesară pentru a le permite să desfășoare orice inspecție a instalației, prelevare de probe, culegerea oricăror informații necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.



AGENȚIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A
Tel : 0269.232806, 0269.422653; Fax : 0269.444145, 0269.446758
e-mail : office@arpmsb.anpm.ro; <http://arpmsb.anpm.ro>

15.10. Titularul activității are obligația furnizării de informații, la cerere, autorităților competente pentru protecția mediului în vederea întocmirii programelor de reducere a emisiilor la nivel local.

15.11. Titularul/operatorul activității are obligația verificării sistemului de drenaj a depozitului de deșeuri nepericuloase, se vor efectua toate reparațiile necesare pentru buna funcționare a acestuia și va asigura colectarea levigatului.

15.12. Titularul/operatorul activității are obligația respectării prevederilor H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor în exploatarea și închiderea depozitului de deșeuri nepericuloase.

15.13. Titularul/operatorul depozitului este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului de deșeuri nepericuloase (conform H.G. nr. 349/2005, art.12) Fondul de mediu se pastrează într-un cont purtător de dobândă deschis la o bancă comercială. Fondul de mediu se constituie în limita sumei stabilite prin proiectul depozitului și se realizează prin eşalonarea acestei sume. Fondul se alimentează trimestrial. Consumul fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea depozitului sau a unei părți a depozitului.

Prezenta autorizație este emisă în scopul autorizării integrate privind protecția mediului și nimic din autorizație nu va fi interpretat ca negând obligațiile statutare ale titularului autorizației sau cerințele altor acte juridice sau reglementări.

16. MANAGEMENTUL ÎNCHIDERII INSTALAȚIEI ȘI MANAGEMENTUL REZIDUURILOR

16.1. În cazul în care titularul de activitate /operatorul urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune, ori în alte situații care implică schimbarea titularului de activitate, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, acesta are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului. Autoritatea competentă pentru protecția mediului informează titularul cu privire la obligațiile de mediu care trebuie asumate de părțile implicate, pe baza evaluărilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare existente. În termen de 60 de zile de la data semnării/emiterii documentului care atestă încheierea uneia dintre proceduri, părțile implicate transmit în scris autorității competente pentru protecția mediului obligațiile asumate privind protecția mediului, printr-un document certificat pentru conformitate cu originalul.

Clauzele privind obligațiile de mediu cuprinse în actele întocmite au un caracter public.

Îndeplinirea obligațiilor de mediu este prioritară în cazul procedurilor de : dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității.

16.2. În cazul încetării temporare sau definitive a activității întregii instalații, sau a unor părți din instalație, se va respecta Planul de închidere a depozitului întocmit de SC TRACON SRL

16.3. Planul de închidere trebuie să identifice resursele necesare pentru punerea lui în practică și să declare mijloacele de asigurare a disponibilității acestor resurse, indiferent de situația financiară a titularului autorizației.

16.4. Dezafectarea, demolarea instalațiilor și construcțiilor se va face pe baza unui proiect de dezafectare.

16.5. Titularul activității are obligația ca în cazul încetării definitive a activității să ia măsurile necesare pentru evitarea oricărui risc de poluare și de aducere a amplasamentului și a zonelor afectate într-o stare care să permită reutilizarea acestora.

16.6. Titularul activității trebuie să facă dovada existenței unei garanții financiare pentru a asigura că sunt îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecția a mediului și a sănătății populației, în conformitate cu art.11 din HG 349/2005. Garanția financiară va fi menținută pe toată perioada de operare, închidere și urmărire post închidere a depozitului.

16.7. În conformitate cu art.12 din HG 349/2005 închiderea depozitului de deșeuri se va realiza utilizând Fondul pentru închidere și urmărire post -închidere a depozitului. Operatorul va prezenta autorității competente pentru protecția mediului o evaluare a costurilor realizării închiderii conform



AGENȚIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Hipodromului nr. 37

Tel : 0269.232806, 0269.422653; Fax : 0269.444145, 0269.446758

e-mail : office@arpmbs.anpm.ro; <http://arpmbs.anpm.ro>

planului. Fondul se păstrează într-un cont deschis la o unitate bancară. Dobânda obținută constituie sursa suplimentară de alimentare a fondului.

16.8. Depozitul sau o secțiune a depozitului se închide în următoarele situații:

-când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în prezenta autorizație integrată de mediu referitoare la perioada de funcționare

-la cererea operatorului depozitului și după analiza și aprobarea acestuia de către autoritatea competentă pentru protecția mediului (ARPM Sibiu)

-prin decizie motivată a autorității competente pentru protecția mediului.

16.9. La încetarea activității cu impact asupra mediului geologic, la schimbarea activității sau a destinației terenului, operatorul economic sau deținătorul de teren este obligat să realizeze investigarea și evaluarea poluării mediului geologic, conform H.G. nr.1408/2007-investigare poluare sol, subsol.

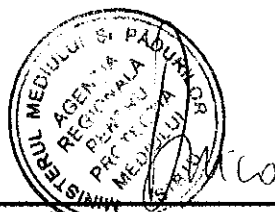
17. FUNCȚIONAREA ÎN CONDIȚII DIFERITE DE FUNCȚIONAREA NORMALĂ

17.1. Titularul activității va stabili proceduri referitoare la informarea persoanelor responsabile cu parametrii de performanță ai instalației, incluzând alarmarea rapidă și eficiența operatorilor instalației privind abaterile de la funcționarea normală a instalației. Se va pune în aplicare planul de intervenție în situații de urgență pentru prevenirea și combaterea poluărilor accidentale.

17.2. În caz de funcționarea necorespunzătoare a stației de epurare s-a mărit capacitatea de stocare a levigatului prin construirea a unui bazin de 200 mc. Capacitatea de stocare a levigatului s-a mărit de la 300 mc la 500 mc. Până la remedierea stației de epurare levigatul va fi colectat în bazinul construit.

17.3. În caz de producere a unei poluări accidentale sau a unui eveniment care poate conduce la poluare iminentă se vor anunța persoanele cu atribuții prestabilite pentru combaterea avariilor, în vederea trecerii imediate la măsurile și acțiunile necesare eliminării cauzelor și reducerii ariei de răspândire a substanțelor poluante, îndepărtarea prin mijloace adecvate a lor, colectarea, transportul și depozitarea intermediară în condiții de securitate corespunzătoare pentru mediu, în vederea recuperării, neutralizării și distrugerea substanțelor poluante. Se vor anunța imediat autoritățile competente pentru protecția mediului și sistemul de gospodărire a apelor asupra desfășurării operațiunilor de sistare a poluării accidentale.

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către reprezentanții Gărzii Naționale de Mediu -Comisariatul Județean Sibiu și Agenția Regională pentru Protecția Mediului Sibiu.



AGENȚIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Hipodromului nr. 2A

Tel : 0269.232806, 0269.422653; Fax : 0269.444145, 0269.446758

e-mail : office@arpmsb.anpm.ro; <http://arpmsb.anpm.ro>

ANEXA 1 – LISTA DEȘEURILOR ACCEPTATE LA DEPOZITARE

Cod deșeu	Denumire deșeu	Se recomandă aplicarea unei metode de valorificare (X)
20 Deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat		
20 01 Fracțiuni colectate separat (cu excepția 15 01)		
20 01 08	deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine	X
20 01 25	uleiuri și grăsimi comestibile	X
20 01 41	deșeuri de la curățatul coșurilor	
20 02 Deșeuri din grădini și parcuri (incluzând deșeuri din cimitire)		
20 02 01	deșeuri biodegradabile	X
20 02 03	alte deșeuri nebiodegradabile	
20 03 Alte deșeuri municipale		
20 03 01	deșeuri municipale amestecate	X
20 03 02	deșeuri din piețe	X
20 03 03	deșeuri stradale	
20 03 04	nămoluri din fosele septice	
20 03 99	deșeuri municipale fără alta specificație	
*Nota	deșeuri nepericuloase de altă origine,care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul de deșeuri nepericuloase-conform Ordinului 95/2005 și H.G. 349/2005 cu modificările și completările ulterioare	

X - deșeuri pentru care se cunoaște sau pentru care exista deja o soluție fezabilă de valorificare.

***Nota: Se acceptă la depozitare, analizând fiecare caz în parte funcție de caracteristicile deșeurilor incluse**



AGENȚIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

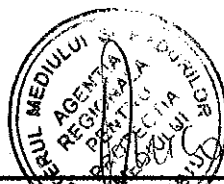
Adresa: str. Horea nr. 2A

Tel : 0269.232806, 0269.422653; Fax : 0269.444145, 0269.446758

e-mail : office@arpmsb.anpm.ro; http://arpmsb.anpm.ro

GLOSAR DE TERMENI

1.	Autoritatea competentă pentru protecția mediului	Agencia Regională pentru Protecția Mediului Sibiu, Sibiu, str. Hipodromului nr. 2A, cod 550360 ;
2.	Autoritatea cu atribuții de control, inspecție și sancționare în domeniul protecției mediului	Comisariatul Regional Sibiu al Gărzii Naționale de Mediu, str. Hipodromului nr. 2A, cod 550360 ; Comisariatul Județean Sibiu al Gărzii Naționale de Mediu, Sibiu, str. Hipodromului nr. 2A, cod 550360
3.	Autoritatea centrală pentru protecția mediului	Ministerul Mediului și Pădurilor Bulevardul Libertății nr.12, Sector nr.5, București Agencia Națională pentru Protecția Mediului București, str.Splaiul Independenței nr.294 Corpul B Sector 6
4.	Titularul activității	Persoana juridică care operează ori deține controlul instalației, așa cum este prevăzut în legislația națională sau care a fost investit cu putere economică decisivă asupra funcționării instalației, respectiv SC TRACON SRL cu sediul social: localitatea, Brăila str. Vapoarelor nr.21, județul Brăila
5.	BAT	Stadiul de dezvoltare cel mai avansat și eficient înregistrat în dezvoltarea unei activități și a modurilor de exploatare, care demonstrează posibilitatea practică de a constitui referința pentru stabilirea valorilor limită de emisie în scopul prevenirii, iar în cazul în care acest fapt nu este posibil, pentru reducerea globală a emisiilor și a impactului asupra mediului în întregul său.
6.	CAT	Colectiv de analiză tehnică
7.	CBO₅	Consumul biochimic de oxigen la 5 zile.
8.	CCOCr	Consumul chimic de oxigen – metoda cu dicromat de potasiu.
9.	dB(A)	Decibeli (curba de zgomot A)
10.	IPPC	Prevenirea, reducerea și controlul integrat al poluării.
11.	Instalație IPPC	Orice instalație tehnică staționară, în care se desfășoară una sau mai multe activități prevăzute în anexa 1, din O.U.G nr.152/2005 aprobată prin Legea nr. 84/2006 cu modificările ulterioare precum și orice altă activitate direct legată, tehnic de activitățile desfășurate pe acel amplasament, care pot genera emisii și poluare.
12.	RAM	Raport anual de mediu
13.	EPRTR	Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați



AGENCIA REGIONALA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Hipodromului nr. 2A

Tel : 0269.232806, 0269.422653; Fax : 0269.444145, 0269.446758

e-mail : office@arpmsb.anpm.ro; <http://arpmsb.anpm.ro>

CUPRINS

1.DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI ACTIVITĂȚII..... 2

2.TEMEIUL LEGAL..... 2

3.CATEGORIA DE ACTIVITATE 4

4. DOCUMENTAȚIA SOLICITĂRII AUTORIZAȚIEI..... 5

5. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII 6

5.1.ACTIUNI DE CONTROL..... 6

5.2. CONȘTIENȚIZARE ȘI INSTRUIRE..... 7

5.3. RESPONSABILITĂȚI 7

5.4. RAPORTĂRI 8

5.6. NOTIFICAREA AUTORITĂȚILOR..... 9

6. MATERII PRIME ȘI AUXILIARE, ALTE MATERIALE..... 10

7. RESURSE : APĂ, ENERGIE, GAZE NATURALE..... 11

7.1. APA 11

7.2. UTILIZAREA EFICIENTĂ A ENERGIEI ȘI RESURSELOR..... 12

8. DESCRIEREA INSTALAȚIEI ȘI A FLUXURILOR TEHNOLOGICE EXISTENTE PE AMPLASAMENT 12

9.INSTALAȚII PENTRU EVACUAREA REȚINEREA ȘI DISPERSIA POLUANȚILOR ÎN ATMOSFERĂ16

9.1. EMISII IN ATMOSFERĂ 16

9. 2. MIROSURI..... 17

9.3.EMISII ÎN APĂ..... 18

9.4. EMISII ÎN SOL..... 19

10.CONCENTRAȚII DE POLUANȚI ADMISE LA EVACUARE ÎN MEDIUL ÎNCONJURĂTOR, NIVEL DE ZGOMOT..... 19

10.1.AER..... 19

10.2. APA 19

10.3.ZGOMOTUL 20

11. MANAGEMENTUL DEȘEURILOR..... 21

11.1. PROCEDURA DE ACȚIUNEA A DEȘEURILOR..... 21

11.2. DEPUNEREA DEȘEURILOR 22

11.3. DEȘEURI TEHNOLOGICE REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE DE EXPLOATARE A DEPOZITULUI 23

12. INTERVENȚIA RAPIDĂ, PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚILOR DE URGENȚĂ 24

13.MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII 24

13.1.PREVEDERI GENERALE PRIVIND MONITORIZAREA 24

13. 2. AUTOMONITORIZAREA TEHNOLOGICĂ A DEPOZITULUI 25

13.3. AUTOMONITORIZAREA CALITĂȚII FACTORILOR DE MEDIU PENTRU FAZA DE EXPLOATARE 25

13.4. MONITORIZAREA EMISIILOR ÎN APĂ..... 26

13.5. MONITORIZAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA DE EXPLOATARE A DEPOZITULUI 27

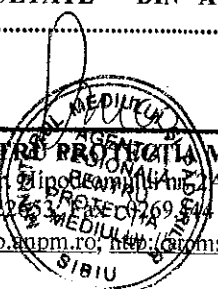


AGENCIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Tipografului nr. 2A

Tel : 0269.232806, 0269.422653, 0269.544145, 0269.446758

e-mail : office@arpmbsb.anpm.ro; <http://arpmbsb.anpm.ro>



13.6. MONITORIZAREA POST – ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI.....	27
14. RAPORTĂRI CĂTRE AUTORITATEA COMPETENTĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PERIODICITATEA ACESTORA	28
15. OBLIGAȚIILE TITULARULUI.....	30
16. MANAGEMENTUL ÎNCHIDERII INSTALAȚIEI ȘI MANAGEMENTUL REZIDUURILOR.....	31
17. FUNCȚIONAREA ÎN CONDIȚII DIFERITE DE FUNCȚIONAREA NORMALĂ.....	32
ANEXA 1 – LISTA DEȘEURILOR ACCEPTATE LA DEPOZITARE.....	33
GLOSAR DE TERMENI.....	34
CUPRINS.....	35



AGENȚIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Hipodromului nr. 25A

Tel : 0269.232806, 0269.422653; Fax: 0269.444145, 0269.446758

e-mail : office@arpmbsb.anpm.ro; <http://arpmbsb.anpm.ro>



Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu

DECIZIE

Nr. 1 din 13.03.2013

privind modificarea autorizației integrate de mediu nr. SB 121/18.02.2011,
pentru activitățile desfășurate pe amplasamentul S.C. TRACON S.R.L.,
Cristian, județul Sibiu

În calitate de autoritate publică emitentă a actului de reglementare, Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu, decide modificarea autorizației integrate de mediu după cum urmează:

În temeiul:

- O.U.G. nr. 152/2005 aprobată prin Legea nr. 84/2006 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, modificată și completată prin H.G. 1292/2010;
- Solicitarea S.C. Tracon S.R.L. înregistrată cu nr. 3486/12.03.2013.

Art. 1. Anexa nr. 1 - Lista deșeurilor acceptate la depozitare se înlocuiește după cum urmează:

Cod deșeu	Denumire deșeu	Se recomandă aplicarea unei metode de valorificare (X)
20	Deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat	
20 01	Fracțiuni colectate separat (cu excepția 15 01)	
20 01 08	deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine	X
20 01 11	textile	X
20 01 25	uleiuri și grăsimi comestibile	X
20 01 41	deșeuri de la curățatul coșurilor	
20 02	Deșeuri din grădini și parcuri (incluzând deșeuri din cimitire)	
20 02 01	deșeuri biodegradabile	X
20 02 03	alte deșeuri nebiodegradabile	
20 03	Alte deșeuri municipale	
20 03 01	deșeuri municipale amestecate	X
20 03 02	deșeuri din piețe	X
20 03 03	deșeuri stradale	
20 03 04	nămoluri din fosele septice	
20 03 99	deșeuri municipale fără alta specificație	
19	Deșeuri de la instalații de tratare a reziduurilor, de la stațiile de epurare a apelor uzate și de la tratarea apelor pentru alimentare cu apă și uz industrial	
19 03 05	deșeuri stabilizate, altele decât cele specificate la 19 03 04*	
19 08 01	deșeuri reținute pe site	



02 Deșeuri din agricultură, horticultură, acvacultură, silvicultură, vânătoare și pescuit, de la prepararea și procesarea alimentelor		
02 02 04	nămoluri de la epurarea efluenților proprii	
04 Deșeuri din industriile pielăriei, blănăriei și textilă		
04 01 06	nămoluri, în special de la epurarea efluenților în incinta cu conținut de crom	X
*Nota	deșeuri nepericuloase de altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul de deșeuri nepericuloase-conform Ordinului 95/2005 și H.G. 349/2005 cu modificările și completările ulterioare	

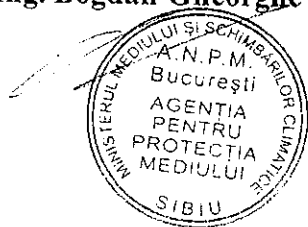
X - deșeuri pentru care se cunoaște sau pentru care există deja o soluție fezabilă de valorificare.

***Nota:** Se acceptă la depozitare, analizând fiecare caz în parte funcție de caracteristicile deșeurilor incluse

Prezenta decizie intră în vigoare la data emiterii.

DIRECTOR EXECUTIV,

Ing. Bogdan Gheorghe TRIF



**ȘEF SERVICIU AVIZE,
ACORDURI, AUTORIZAȚII,
Ing. Lucia POPOVICI**

**ȘEF SERVICIU CALITATEA
FACTORILOR DE MEDIU,**

Ing. Constantin CONSTANTINESCU

**ÎNTOCMIT,
Ecolog Viorica CERGĂ**

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Hipodromului nr. 2A ; Tel : 0269 232806, 0269.422653; Fax : 0269 444145, 0269.446.758

e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>



*Au primit originalul
Teacuc Maria Cristina
SC Tracon SRL
[Signature]*

AGENȚIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

DECIZIE

Nr. 8 din 09.09.2011

**privind modificarea autorizației integrate de mediu nr. SB 121/18.02.2011,
pentru activitățile desfășurate pe amplasamentul SC TRACON SRL,
Cristian, județul Sibiu**

În calitate de autoritate publică emitentă a actului de reglementare, Agenția Regională pentru Protecția Mediului Sibiu, decide modificarea autorizației integrate de mediu după cum urmează:

În temeiul:

- O.U.G. nr. 152/2005 aprobată prin Legea nr. 84/2006 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, modificată și completată prin H.G. 1292/2010;
- Solicitarea SC Tracon SRL înregistrată cu nr. 10.201/09.08.2011 și documente de susținere.

Art. 1. Capitolul 13, 13.3. Automonitorizarea calității factorilor de mediu pentru faza de exploatare se modifică tabelul la poziția 3 după cum urmează:

Nr. crt.	Natura indicatorilor urmăriți și modul de monitorizare	Frecvența
3.	Posibile emisii de gaz și presiune atmosferică CH ₄ , CO ₂ , H ₂ S, H ₂ etc.	Trimestrial

Indicatorul privind volumul și compoziția apei de suprafață se elimină din tabel.

Notă: În situația în care determinările relevă creșterea emisiilor de gaze, autoritatea competentă pentru protecția mediului poate decide modificarea frecvenței de monitorizare.

Prezenta decizie intră în vigoare la data emiterii.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ing. Daniela STOICA

ȘEF SERVICIU REGLEMENTĂRI,
Ing. Lucia POPOVICI

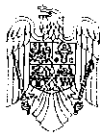
CONSILIER JURIDIC,
Jr. Ana Thellmann

ÎNTOCMIT,
Ecolog Viorica CERGĂ



AGENȚIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Hipodromului nr. 2A ; Tel : 0269 232806, 0269.422653; Fax : 0269 444145, 0269.446.758
e-mail : office@arpmsb.anpm.ro; <http://arpmsb.anpm.ro>



Agenția Regională pentru Protecția Mediului Sibiu

*Au primit originalul
19.01.2012. Luc Teodorescu
Cristina
[Signature]*

DECIZIE
Nr. 1 din 12.01.2012
privind modificarea autorizației integrate de mediu nr. SB 121/18.02.2011,
pentru activitățile desfășurate pe amplasamentul SC TRACON SRL,
Cristian, județul Sibiu

În calitate de autoritate publică emitentă a actului de reglementare, Agenția Regională pentru Protecția Mediului Sibiu, decide modificarea autorizației integrate de mediu după cum urmează:

În temeiul:

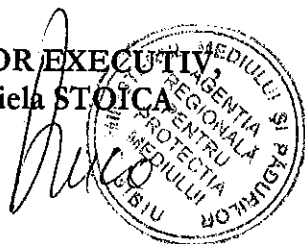
- O.U.G. nr. 152/2005 aprobată prin Legea nr. 84/2006 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, modificată și completată prin H.G. 1292/2010;
- Solicitarea SC Tracon SRL înregistrată cu nr. 3696/08.11.2011 și documente de susținere.

Art. 1. Capitolul 13, 13.4. – Monitorizarea emisiilor în apă, punctul 13.4.5. se înlocuiește după cum urmează:

„ 13.4.5. Supraînălțarea depozitului peste înălțimea maximă de umplere +453,00 (sistem local de referință) prevăzută în documentație este interzisă.”

Prezenta decizie intră în vigoare la data emiterii.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ing. Daniela STOICA



ȘEF SERVICIU REGLEMENTĂRI,
Ing. Lucia POPOVICI

CONSILIER JURIDIC,
Jr. Ana Thellmann

ÎNTOCMIT,
Ecolog Viorica CERGĂ

