



**Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu**

5526/11.12.2013

**AUTORIZAȚIE INTEGRATĂ DE MEDIU  
Nr. SB 2 din 11.12.2013**

**Titularul activității/operator:** S.C. APĂ – CANAL S.A.

**Adresa:** municipiul Sibiu, str. Eschil nr. 6, județul Sibiu

**Locația activității:** extravilan loc. Mohu, județul Sibiu

**Categoria de activitate conform anexei nr. 1 a Ordonanței de urgență nr. 152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, aprobată cu modificări de Legea nr. 84/2006, cu modificările și completările ulterioare:**

- punctul 5.4: „Depozite de deșeuri care primesc mai mult de 10 tone de deșeuri/zi sau având o capacitate totală mai mare de 25.000 tone de deșeuri, cu excepția depozitelor de deșeuri inerte”

**Cod CAEN:**

3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate

3821 – Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

**Emisă de: SERVICIUL AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII**

*Data emiterii: 11.12.2013*

*Data expirării: 11.12.2023*

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**Ing. Bogdan Gheorghe TRIF**



**ȘEF SERVICIU CALITATEA  
FACTORILOR DE MEDIU,**

**Ing. Constantin CONSTANTINESCU**

**ȘEF SERVICIU AVIZE,  
ACORDURI, AUTORIZAȚII,  
Ing. Lucia POPOVICI**

**ÎNTOCMIT,  
Ecolog Viorica CERGĂ**



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU**

Adresa: str. Hipodromului nr. 2A; Tel : 0269.232806, 0269.422653; Fax : 0269.444145

e-mail : [office@apmsb.anpm.ro](mailto:office@apmsb.anpm.ro); <http://apmsb.anpm.ro>

## 1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI ACTIVITĂȚII/OPERATORULUI

**Titular:** S.C. APĂ – CANAL S.A. SIBIU

**Sediul social:** Sibiu, str. Eschil nr. 6

**Locația activității:** extravilan localitatea Mohu, jud. Sibiu

**Certificat de înregistrare:** seria B, nr. 1244826

**Cod unic de înregistrare:** 2684940 din data de 18.01.1993

**Numărul de ordine în Registrul Comerțului:** J32/1023/1998

**Proprietar:** SC Apă-Canal SA Sibiu

**Date de contact ale societății:**

- tel: 0269/222.916

- fax: 0269/223468

- e-mail: office @apacansb.ro

**Informații privind perioada de tranziție:** instalația nu beneficiază de perioadă de tranziție.

## 2. TEMEIUL LEGAL

Ca urmare a cererii adresate de S.C. APĂ-CANAL S.A. SIBIU cu sediul în municipiul Sibiu, str. Eschil nr. 6, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu, cu nr. 2492/19.02.2013,

- în baza analizării documentației de susținere a solicitării pentru obținerea Autorizației integrate de mediu,
- în baza comentariilor și punctelor de vedere înregistrate în timpul consultărilor cu autoritățile membre ale Colectivului de Analiză Tehnică,
- în urma organizării dezbaterii publice la adresa mun. Sibiu, str. Eschil nr. 6, jud. Sibiu, în data de 08.05.2013;
- în urma evaluării condițiilor de operare și a respectării cerințelor **O.U.G. 152/2005** privind prevenirea și controlul integrat al poluării, aprobată prin **Legea nr. 84/2006**, cu modificările și completările ulterioare;
- în baza **O.M. 818/2003** pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- în baza **H.G. nr. 48/2013** privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative în domeniul mediului și schimbărilor climatice;
- în baza **H.G. nr. 1000/2012** privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia;
- în baza **O.U.G. 195/2005** privind protecția mediului, aprobată prin **Legea nr. 265/2006**, modificată și completată prin **OUG 114/2007**, cu modificările ulterioare;
- în baza **H.G. 349/2005** privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare;
- în baza **O.M. 757/2004** pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- în baza **O.M. 1230/2005** privind modificarea anexei la O.M. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- în baza **O.M. nr. 169/2004** pentru aprobarea, prin metoda confirmării directe, a Documentelor de referință privind cele mai bune tehnici disponibile (BREF), aprobate de Uniunea Europeană,
- în baza **Legii nr. 278/2013** privind emisiile industriale.

Cu respectarea cerințelor legale prevăzute de:

- **Ordinul MAPAM nr. 36/07.01.2004**, pentru aprobarea Ghidului tehnic general pentru aplicarea procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu;
- **Legea nr. 104/2011** privind calitatea aerului înconjurător;
- **Ordinul nr. 756/1997** pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului;
- **STAS 12574/1987** privind condițiile de calitate ale aerului din zonele protejate;



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU**

Adresa: str. Hipodromului nr. 2A ; Tel : 0269 232806, 0269.422653; Fax : 0269 444145

e-mail : [office@apmsb.anpm.ro](mailto:office@apmsb.anpm.ro); <http://apmsb.anpm.ro>



- **Ordinul nr. 462/1993** pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferei;
- **O.M. 3299/2012** pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă;
- **STAS 10009/1988** privind acustica urbană – limite admisibile ale nivelului de zgomot;
- **Legea Apelor nr. 107/1996**, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 188/2002** pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate cu modificările și completările aduse de **HG nr. 352/2005 și HG nr. 210/2007**;
- **Legea nr. 458/2002** privind calitatea apei potabile, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 351/2005** privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul M.M.G.A. nr. 161/2006** de aprobare a Normativului privind clasificarea calității apelor de suprafață în vederea stabilirii stării ecologice a apelor de suprafață;
- **Legea nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor;
- **O.M. nr. 95/2005**, privind definirea criteriilor care trebuie îndeplinite de deșeurile pentru a se regăsi pe lista specifică unui depozit și pe lista națională de deșeurile acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeurile;
- **H.G. nr. 856/2002**, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- **H.G. nr. 1061/2008** privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- **H.G. nr. 1408/2008**, privind clasificarea, ambalarea și etichetarea substanțelor periculoase;
- **H.G. nr. 937/2010** privind clasificarea, ambalarea și etichetarea la introducerea pe piață a preparatelor periculoase;
- **Legea nr. 360/2003**, privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 (REACH)** privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH), de înființare a Agenției Europene pentru Produse Chimice, de modificare a Directivei 1999/45/CE și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 793/93 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 1488/94 al Comisiei, precum și a Directivei 76/769/CEE a Consiliului și a Directivelor 91/155/CEE, 93/67/CEE, 93/105/CE și 2000/21/CE ale Comisiei, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulament (CE) nr.1272/2008** al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a Directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1907/2006 Regulamentul (CE) nr. 453/2010 al Comisiei de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH);
- **Hotărârea nr. 140/2008**, privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) al Parlamentului European și al Consiliului nr.166/2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE;
- **H.G. nr. 878/2005**, privind accesul publicului la informația privind mediul;
- **Legea nr. 86/2000**, pentru ratificarea Convenției privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și la accesul în justiție în probleme de mediu, semnată la Aarhus la 25.01.2000;
- **O.U.G. nr. 68/2007**, privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului aprobată prin **Legea nr. 19/2008**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 105/2006** pentru aprobarea **O.U.G. nr. 196/2005** privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Hipodromului nr. 2A ; Tel : 0269 232806, 0269.422653; Fax : 0269 444145

e-mail : [office@apmsb.anpm.ro](mailto:office@apmsb.anpm.ro); <http://apmsb.anpm.ro>



Titularul/operatorul autorizației integrate de mediu este obligat să respecte legislația de mediu în vigoare, cu toate modificările/completările intervenite ulterior emiterii actului de reglementare până la expirarea valabilității acestuia.

*În condițiile în care orice emisie rezultată în urma activității va fi în conformitate și nu va depăși cerințele legislației de mediu din România, armonizată legislației Uniunii Europene și prevederilor prezentei autorizații,*

se emite:

### AUTORIZAȚIA INTEGRATĂ DE MEDIU NR. SB 02 din 11.12.2013

**pentru:** S.C. APĂ-CANAL S.A. SIBIU, cu sediul social în municipiul Sibiu, str. Eschil nr. 6, județul Sibiu

**Punct de lucru:** extravilan localitatea Mohu, jud. Sibiu

**Autorizația include condițiile necesare pentru asigurarea că:**

- a) sunt luate toate măsurile preventive adecvate împotriva poluării, în special prin aplicarea celor mai bune tehnici disponibile;
- b) nu este cauzată nici o poluare semnificativă;
- c) este evitată generarea deșeurilor, iar acolo unde deșeurile sunt produse ele sunt valorificate sau în cazul în care recuperarea este imposibilă din punct de vedere tehnic și economic, deșeurile sunt eliminate evitând sau reducând orice impact asupra mediului;
- d) sunt luate măsuri necesare pentru a preveni accidentele și a limita consecințele lor;
- e) este minimizat impactul semnificativ de mediu produs de condițiile de funcționare, în afara parametrilor normali de operare ai instalației;
- f) sunt luate măsurile necesare pentru ca la încetarea definitivă a activității să se evite orice risc de poluare și să se readucă amplasamentul la o stare satisfăcătoare pentru a fi utilizat în circuitul economic;
- g) sunt luate măsurile necesare pentru utilizarea eficientă a energiei;
- h) sunt respectate principiile BAT.

Autorizația integrată de mediu conține cerințe de monitorizare adecvate descărcărilor de poluanți care au loc și specifică metodologia și frecvența de măsurare, procedura de evaluare și obligația de a furniza autorității competente datele solicitate de aceasta pentru verificarea conformării cu autorizația.

**Nerespectarea prevederilor autorizației integrate de mediu atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.**

### 3. CATEGORIA DE ACTIVITATE

Prezenta autorizație se aplică tuturor activităților desfășurate sub controlul titularului de activitate/operatorului, de la primirea materialelor pe amplasament până la expedierea produselor finite, inclusiv managementul deșeurilor de la punctul de colectare până la punctul de eliminare sau recuperare.

**Denumirea instalației IPPC:** "Depozit de nămol deshidratat"

**Categoria de activitate conform O.U.G. 152/2005, Anexa nr. 1:** „Depozite de deșeuri care primesc mai mult de 10 tone de deșeuri/zi sau având o capacitate totală mai mare de 25.000 tone de deșeuri, cu excepția depozitelor de deșeuri inerte”

Clasa depozitului: depozit de deșeuri nepericuloase – clasa b.

Tip de deșeuri depozitate: nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești (nămol stabilizat, deshidratat - 25% s.u.) – cod 19 08 05, conform H.G. nr. 856/2002.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Hipodromului nr. 2A ; Tel : 0269 232806, 0269.422653; Fax : 0269 444145

e-mail : [office@apmsb.anpm.ro](mailto:office@apmsb.anpm.ro); <http://apmsb.anpm.ro>





Capacitatea depozitului este de 65.000 m<sup>3</sup>, suprafața ocupată este de 13.500 m<sup>2</sup>.  
Perioada de depozitare – circa 10 ani.

**Activități direct legate tehnic/conexe fluxului tehnologic și alte activități:**

- stație de pompare levigat din depozit spre SEAU Mohu;
- conducta de transport levigat din depozit în stație;
- drumuri de acces.

*Autorizația integrată de mediu se referă la instalația IPPC delimitată conform planului de situație anexat documentației de solicitare.*

#### 4. DOCUMENTAȚIA DE SOLICITARE

Documentația de solicitare pentru autorizația integrată de mediu, înaintată de S.C.APĂ-CANAL S.A. SIBIU:

- Formular de solicitare a autorizației integrate de mediu,
- Raport de amplasament, întocmit de S.C. H&S Eco Consult S.R.L. Sibiu;
- Autorizație de mediu nr. SB 55/31.03.2011, emisă de Agenția Regională pentru Protecția Mediului Sibiu;
- Autorizație de gospodărire a apelor nr. 259/31.10.2013, emisă de Administrația Națională "Apele Române";
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu, data eliberării 29.04.2008;
- Certificat constatator nr. 35246/2011, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu;
- Contract nr. 66/01.01.2013 de furnizare a energiei electrice la consumatori eligibili, încheiat cu S.C. Electrica Furnizare S.A.;
- Extras de cont nr. 1 privind garanția financiară constituită conform art. 11 din H.G. 349/2005;
- Extras de cont 12 privind fondul de închidere și urmărirea postînchidere a depozitului;
- Plan de inspecție și întreținere conductă de transport și stație pompare levigat, S.C. Apă Canal S.A. Sibiu;
- Plan de intervenție în situații de urgență, 2013, S.C. Apă Canal S.A. Sibiu;
- Plan de închidere depozit de nămol deshidratat, S.C. Apă Canal S.A. Sibiu;
- Buletine de analiză pentru apă subterană, sol, levigat;
- Planuri de situație și plan de încadrare;
- Documente doveditoare privind mediatizarea repetată a solicitării autorizației integrate și a etapelor procedurii de autorizare.

#### 5. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII

##### 5.1. Conștientizare și instruire

**5.1.1.** Titularul/operatorul activității trebuie să stabilească și să mențină proceduri pentru realizarea de instruirii adecvate privind protecția mediului pentru toți angajații a căror activitate poate avea efect semnificativ asupra mediului, asigurând păstrarea documentelor privind instruirile efectuate.

**5.1.2.** Personalul, care are sarcini clar desemnate, trebuie să fie calificat conform specificului instalației, pe bază de studii, instruirii și/sau experiență adecvată.

**5.1.3.** Protecția muncii și prevenirea incendiilor pe depozitele de deșeuri.

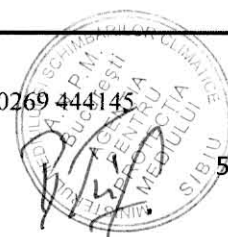
Toate activitățile de administrare a unui depozit de deșeuri se execută în baza prevederilor legale referitoare la protecția muncii și prevenirea incendiilor.

Persoanele care desfășoară o activitate pe depozit trebuie să fie instruite corespunzător, instruirea bazându-se pe următoarele aspecte:



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU**

Adresa: str. Hipodromului nr. 2A ; Tel : 0269 232806, 0269.422653; Fax : 0269 444145  
e-mail : [office@apmsb.anpm.ro](mailto:office@apmsb.anpm.ro); <http://apmsb.anpm.ro>



- drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului pentru fiecare loc de muncă;
- cerințele de protecția muncii și prevenirea incendiilor pe timpul tuturor fazelor de funcționare ale depozitului;
- echipamentul de protecție necesar;
- amplasarea mijloacelor de combatere a incendiilor;
- măsurile de prim-ajutor;
- alte cerințe specifice fiecărui loc de muncă (utilaje, cântar).

**5.1.4.** Un exemplar din prezenta autorizație trebuie să rămână, în orice moment, accesibil personalului desemnat cu atribuții în domeniul protecției mediului.

## **5.2. Responsabilități**

**5.2.1.** Titularul autorizației trebuie să asigure cu decizie o persoană responsabilă cu probleme de protecția mediului. *În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului (art. 94, lit. e, f, g), aprobată prin Legea nr. 265/2006, S.C. APĂ-CANAL S.A. SIBIU, prin persoana cu atribuții în domeniul protecției mediului, va asista persoanele împuternicite cu activități de verificare, inspecție și control, punându-le la dispoziție evidența măsurătorilor proprii și toate celelalte documente relevante și le va facilita controlul activității precum și prelevarea de probe. Va asigura, de asemenea, accesul persoanelor împuternicite pentru verificare, inspecție și control la instalațiile tehnologice generatoare de impact asupra mediului, la echipamentele și instalațiile de depoluare a mediului, precum și în spațiile sau în zonele aferente acestora. Titularul/operatorul activității are obligația de a realiza, în totalitate și la termen, măsurile impuse prin actele de constatare încheiate de persoanele împuternicite cu activități de verificare, inspecție și control.*

**5.2.2.** Contribuția la Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați (PRTR) va fi depusă la termenul stabilit conform punctului 14 din prezenta autorizație. Poluanții care trebuie incluși în raportul către autoritatea competentă pentru protecția mediului vor fi cei menționați în Ghidul pentru Implementarea PRTR la nivel european.

### **5.2.3. Prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului**

În cazul producerii unui prejudiciu, titularul/operatorul activității suportă costul pentru repararea prejudiciului și înlătură urmările produse de acesta, restabilind condițiile inițiale producerii prejudiciului, conform principiului „poluatorul plătește”. Se vor respecta prevederile O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul producerii unui prejudiciu, definit conform OUG 68/2007, operatorul are obligația de a informa, în maxim 2 ore de la producerea prejudiciului, A.P.M. Sibiu și Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Sibiu despre:

- a) date de identificare ale operatorului;
- b) momentul și locul producerii prejudiciului adus mediului;
- c) caracteristicile prejudiciului asupra mediului;
- d) cauzele care au generat prejudiciul;
- e) elementele de mediu afectate;
- f) măsurile demarate pentru prevenirea extinderii sau agravării prejudiciului adus mediului;
- g) alte informații considerate relevante de operator.

În cazul unei amenințări iminente cu un prejudiciu asupra mediului, definită conform OUG 68/2007, operatorul este obligat să ia imediat măsurile preventive necesare, și în termen de 2 ore de la luarea la cunoștință a apariției amenințării, să informeze A.P.M. Sibiu și Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Sibiu.

Informațiile pe care operatorul este obligat să le aducă la cunoștință autorităților se referă la:

- a) date de identificare ale operatorului;
- b) momentul și locul apariției amenințării iminente;
- c) elementele de mediu posibil a fi afectate;
- d) măsurile demarate pentru prevenirea prejudiciului;

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU**

Adresa: str. Hipodromului nr. 2A ; Tel : 0269 232806, 0269.422653; Fax : 0269 444145

e-mail : [office@apmsb.anpm.ro](mailto:office@apmsb.anpm.ro); <http://apmsb.anpm.ro>



e) alte informații considerate relevante de operator.

În termen de 1 oră de la finalizarea măsurilor preventive operatorul informează autoritățile despre măsurile întreprinse pentru prevenirea prejudiciului și eficiența acestora.

În cazul în care amenințarea iminentă persistă în ciuda măsurilor adoptate, operatorul informează, în termen de 6 ore de la momentul la care s-a constatat ineficiența măsurilor luate, APM Sibiu și Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Sibiu despre:

- a) măsurile întreprinse pentru prevenirea prejudiciului;
- b) evoluția situației în urma aplicării măsurilor preventive;
- c) alte măsuri, după caz, care se iau pentru prevenirea înrăutățirii situației.

### 5.3. Acțiuni de control

5.3.1. Titularul/operatorul activității are obligația să respecte condițiile impuse prin prezenta autorizație și va iniția investigații și acțiuni de remediere în cazul unor neconformități cu prevederile acesteia.

5.3.2. Titularul/operatorul activității va lua toate măsurile care să asigure că nici o poluare importantă nu va fi cauzată.

5.3.3. Titularul/operatorul activității va lua toate măsurile de prevenire eficientă a poluării, în special prin recurgerea la cele mai bune tehnici disponibile.

5.3.4. Titularul/operatorul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a mediului din afara limitelor amplasamentului.

5.3.5. Titularul activității trebuie să stabilească și să mențină un Sistem de Management al Autorizației (SMA) pentru îndeplinirea cerințelor prezentei autorizații. Acest sistem va evalua toate operațiunile și va revizui toate opțiunile accesibile pentru utilizarea unei tehnologii mai curate, a unei producții mai curate, precum și pentru evitarea producerii și/sau minimizarea cantităților de deșeuri.

### 5.4. Raportări

5.4.1. Titularul/operatorul activității trebuie să înregistreze și să păstreze în registre toate punctele de prelevare a probelor, analizele, măsurătorile, examinările și toate cerințele înscrise în prezenta autorizație.

5.4.2. Registrul va fi pus la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și/sau autorității de control pentru verificări.

5.4.3. Persoana împuternicită cu atribuții în domeniul protecției mediului va transmite autorității competente pentru protecția mediului raportările solicitate la datele stabilite, conform prevederilor capitolului 14 al prezentei autorizații.

5.4.4. Frecvența și scopul raportărilor prevăzute în autorizație pot fi modificate, prin acceptul scris al autorității competente pentru protecția mediului, care va urmări și centraliza datele transmise.

### 5.4.5. Documente/Registru de funcționare

Toate documentele, informațiile care se referă la activitățile depozitului (începând cu faza de proiect până la reconstrucția ecologică) se păstrează într-un **registru de funcționare**. Registrul de funcționare constă din:

a) **documentele de aprobare** - pentru depozit trebuie să existe un exemplar complet și autentificat în copie conform cu originalul al documentelor care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și aprobărilor.

b) **planul organizatoric** - în care este prezentată organizarea depozitului, numele și responsabilitățile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor se actualizează planul organizatoric.

c) **instrucțiunile de funcționare** - conțin prevederi relevante pentru siguranță și ordine. Acestea se afișează la loc vizibil, în zona de acces și includ și reglementări de manipulare a deșeurilor de la transportatorii de cantități mici. De asemenea, se prevede interzicerea fumatului în incinta depozitului.

d) **manualul de funcționare** - se stabilesc toate măsurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare. Măsurile necesare în cazurile neobișnuite se





corelează cu planul de intervenție. De asemenea se stabilesc sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului, instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor.

e) **jurnalul de funcționare** - conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului, în special:

- date despre deșeurile preluate (determinarea greutății, stabilirea tipului de deșeurii inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate),
- formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor,
- cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse,
- rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități,
- evenimente deosebite, programul de funcționare al depozitului, rezultatele programului de monitorizare.

f) **planul de intervenție** - care descrie toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate.

g) **planul de funcționare/de depozitare** conține toate reglementările importante despre:

- procedura de acceptare și control al deșeurilor,
- modul de depozitare și realizare a corpului depozitului,
- gestionarea levigatului,
- gestionarea gazului de depozit,
- colectarea și gestionarea apei din precipitații,
- colectarea și gestionarea apelor uzate menajere.

h) **planul stării de fapt**

După încheierea umplerii unei celule de depozit se întocmește un plan al stării de fapt. Planul se prezintă într-un raster de 60 m x 60 m și la o scară adecvată (M = 1:500).

**Planul stării de fapt se înaintează autorității de mediu, la cel târziu 6 luni după umplerea celulei.**

Registrul de funcționare se realizează în formă scrisă și în formă electronică și se prezintă, la cerere, autorității pentru protecția mediului, în conformitate cu prevederile O.M.M.G.A 757/2004.

## 5.5. Notificarea autorităților

**5.5.1.** Titularul/operatorul activității are obligația anunțării A.P.M. Sibiu, G.N.M. – Comisariatul Județean Sibiu și Administrația Națională „Apele Române” în termen de 24 ore din momentul producerii:

- oricărei emisii apărute incidental, accidental ori ca urmare a unui accident major;
- oricărei funcționări defectuoase a echipamentelor de control sau a echipamentelor de monitorizare, care poate duce la pierderea controlului oricărui sistem de reducere a poluării de pe amplasament.

Notificările vor cuprinde: data și ora incidentului, detalii privind natura oricărei emisii și a oricărui risc creat de incident și măsurile luate pentru minimizarea emisiilor și evitarea repetării incidentului.

**5.5.2.** Titularul/operatorul activității trebuie să înregistreze orice incident. Această înregistrare trebuie să includă detalii privind natura, extinderea și impactul incidentului, precum și circumstanțele care au dat naștere acestuia. Înregistrarea trebuie să includă toate măsurile corective luate pentru protejarea mediului și evitarea repetării în timp. După notificarea incidentului, titularul trebuie să depună la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Sibiu raportul privind incidentul. Un raport succint asupra incidentelor consemnate trebuie depus la APM Sibiu, ca parte a RAM.

**5.5.3.** În cazul unor situații de urgență, definite conform O.U.G. 21/2004, aprobată prin Legea nr. 15/2005, va fi anunțat Inspectoratul pentru Situații de Urgență, care asigură coordonarea unitară și permanentă a activității de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență.

**5.5.4.** În cazul oricărei situații de mai jos, titularul activității va trimite o notificare scrisă către A.P.M. Sibiu și G.N.M. – Comisariatul Județean Sibiu, în termen de 14 zile de la producere:

- încetarea permanentă a activității oricărei părți sau a întregii instalații autorizate;
- încetarea activității oricărei părți sau a întregii instalații autorizate pentru o perioadă care poate depăși un an;





- reluarea exploatării oricărei părți sau a întregii instalații autorizate după oprire;
- schimbarea titularului activității/operatorului instalației;
- revizuirea autorizației de gospodărire a apelor.

**5.5.5.** În cazul în care titularul de activitate/operatorul urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune, ori în alte situații care implică schimbarea titularului de activitate, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, acesta are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului.

Autoritatea competentă pentru protecția mediului informează titularul cu privire la obligațiile de mediu care trebuie asumate de părțile implicate, pe baza evaluărilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare existente.

În termen de 60 de zile de la data semnării/emiterii documentului care atestă încheiere uneia dintre proceduri, părțile implicate transmit în scris autorității competente pentru protecția mediului obligațiile asumate privind protecția mediului, printr-un document certificat pentru conformitate cu originalul.

Clauzele privind obligațiile de mediu cuprinse în actele întocmite au un caracter public.

Îndeplinirea obligațiilor de mediu este prioritară în cazul procedurilor de: dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității.

**5.5.6.** Operatorul are obligația să informeze autoritatea competentă cu privire la orice modificări planificate în exploatarea instalației. Orice modificare substanțială planificată în exploatarea instalației nu va fi realizată fără a avea autorizație integrată de mediu, potrivit prevederilor legislației în domeniul evaluării impactului asupra mediului și celor din O.U.G. 152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, aprobată prin Legea nr. 84/2006, cu modificările ulterioare.

## 6. MATERII PRIME ȘI AUXILIARE

Titularul de activitate/operatorul, în condițiile prezentei autorizații, va realiza depozitarea și supravegherea depozitului în conformitate cu cele mai bune practici atât în ceea ce privește cantitățile cât și modul de depozitare.

## 7. RESURSE: APĂ, ENERGIE, GAZE NATURALE

### 7.1. Apă

Titularul activității/operatorul are dreptul să utilizeze surse de alimentare cu apă și receptori pentru evacuarea apelor în conformitate cu autorizația de gospodărire a apelor nr. 259/31.10.2013, emisă de Administrația Națională "Apele Române".

**7.1.1. Alimentarea cu apă** – nu există sursă de alimentare cu apă la depozit.

### 7.1.2. Evacuarea apelor uzate

Apele pluviale sunt colectate prin drenaje și pompate în stația de epurare printr-o conductă cu Dn = 250 mm și L = 6 km.

### 7.2. Utilizarea energiei

Stația de pompare a levigatului, ca obiect al Stației de Epurare a Apelor Uzate Mohu, este legată la rețeaua internă a stației, printr-un cablu subteran.

#### Utilizarea eficientă a energiei și resurselor

Titularul activității trebuie să ia măsuri pentru a minimiza consumul de energie de orice tip.

Titularul activității trebuie să mențină și să utilizeze cele mai bune tehnici disponibile pentru eficientizarea energetică, inclusiv în ceea ce privește utilizarea conținutului energetic al gazelor de depozit colectate.

Titularul de activitate va înregistra anual consumul total pentru energie, urmând ca datele să fie raportate ca parte a Raportului Anual de Mediu.



## 8. DESCRIEREA INSTALAȚIEI ȘI A FLUXURILOR TEHNOLOGICE DE PE AMPLASAMENT

### 8.1. Descrierea amplasamentului

Depozitul de nămol deshidratat se află amplasat pe malul stâng al râului Cibin, foarte aproape de stația de epurare Mohu, comuna Șelimbăr, jud. Sibiu, la aproximativ:

- 1300 m pe direcția sud de localitatea Mohu,
- 1500 m pe direcția nord vest de Șelimbăr
- 1600 m pe direcția nord est de Bungard

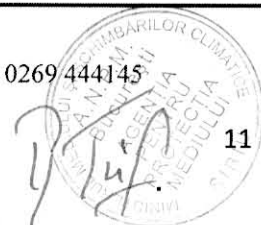
Suprafața totală a depozitului (depozit propriu - zis – 1,35 ha, căi de acces și perimetrare – 0,65 ha) este de aprox. 2 ha.

### 8.2. Sistem constructiv

Nr. crt.	Prescripții din normativ O.M. nr. 757/2005	Modul de conformare
1.	<b>Natura și proveniența deșeurilor ce urmează a fi depozitate</b>	Definite conform H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (anexa 1, litera i): deșeuri nepericuloase. Tip de deșeuri depozitate: nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești – <b>cod 19 08 05</b> , conform <b>H.G. nr. 856/2002</b> .
2.	<b>Prescripții generale referitoare la instalațiile și echipamentele fixe principale din componența depozitului</b>	Depozitul de deșeuri are o formă dreptunghiulară, prevăzut cu 4 platforme de descărcare. Volumul depozitului este de aprox. 65.000 mc, realizat prin excavare și înălțarea unor diguri de pământ de 5,5 m. Halda este căptușită cu folie de PEHD 2 mm. Segmentele de membrană (6 x 50 m) sunt sudate între ele prin procedee termice și extruziune. Depozitul este împrejmuțit cu gard de plasă de oțel, de 2 m înălțime. Pe marginile depozitului sunt plantați arbori. Stația de pompare este amplasată într-o clădire de cărămidă cu S = 6 mp. În aceasta funcționează două pompe (1 + 1) de tipul Flygt 3068.180, cu puterea de 1,7 kW (1 + 1) și Q = 50 mc/h. Bazinul de compensare are un volum de 30 mc și este construit din beton căptușit la interior cu un strat de protecție împotriva acțiunii corozive a levigatului. Conducta de PEHD Dn = 200 mm cu L= 700 m, pozată de-a lungul drumului de acces către depozit pentru descărcarea levigatului în SEAU Mohu.
3.	<b>Impermeabilizarea depozitului de deșeuri</b>	1) Platforma de la baza depozitului este izolată prin: - bariera geologică este constituită din argile marnoase și pietriș cu nisip marnos (40%, d<0,002 mm); Disponerea straturilor de protecție este următoarea: - strat de sol nisipos argilos compactat și uniformizat cu grosimea de 0,6 m; - folie geotextilă (densitatea de 300 gr/mp); - geomembrană PEHD 2 mm cu densitatea de 0,95 kg/mc; - folie geotextilă (densitatea de 300 gr/mp); - strat de sol 10 cm. 2) Pe taluzurile săpăturii sunt așezate aceleași straturi de



Nr. crt.	Prescriptii din normativ O.M. nr. 757/2005	Modul de conformare
		hidroizolatie cu exceptia stratului de geocompozit, in locul caruia este montata o geomembrana de 2 mm, rugoasa pe ambele fețe. Digul de contur este construit pe partea de nord, partea de vest și de sud a depozitului și are o înalțime de 5,5 m.
4.	<b>Realizarea sistemului de drenare și evacuare a levigatului</b>	Pe radierul haldei peste straturile de protecție există șanțuri în care sunt amplasate conducte de drenaj (Dn 150 mm) cu rolul de a colecta levigatul scurs din nămolul depus. Întreg șanțul până la cota radierului haldei este umplut cu pietriș spălat, sort 16/32, cu conținut de carbonat de calciu < 10%. Disponerea acestuia este făcută pe baza principiului filtrelor inverse în așa fel încât să nu fie posibilă colmatarea acestuia cu particule provenite din nămolul depus. Grosimea stratului mineral de drenaj este de 50 cm, iar permeabilitatea acestuia > 10 <sup>-3</sup> m/s. Geomembrana este ancorată pe partea exterioară a digurilor, marginea membranei fiind acoperită cu pământ. Conductele de colectare a levigatului au perforații pe 2/3 din secțiunea transversală superioară, 1/3 din secțiunea transversală inferioară rămânând neperforată, asigurând astfel și funcția de transport a levigatului. Lungimea maximă a unei conducte de drenaj este de 200 m. Halda este mărginită de șanțuri de gardă pentru evitarea intrării apelor meteorice de pe versant în depozit. Apele pluviale colectate de aceste șanțuri sunt descărcate pe terenurile agricole învecinate. Levigatul este descărcat la intrarea în stația de epurare ape uzate Mohu, printr-o conductă de transport de 200 mm și supus proceselor de epurare din stație.
5.	<b>Procedura de acceptare a deșeurilor la depozitare</b>	Controlul vizual
6.	<b>Automonitorizarea tehnologică/ desfășurarea corectă a proceselor tehnologice</b>	Conform cap. 13 Desfășurarea corectă a proceselor se face pe două planuri: 1. privind exploatarea depozitului de nămol, 2. privind asigurarea utilizării nămolului în agricultură: calitățile nămolului trebuie să fie conforme cu cerințele legislației în vigoare (Ordinul nr. 344/708/2004)
7.	<b>Automonitorizarea emisiilor și a calității factorilor de mediu în zona de influență</b>	Conform cap. 13
8.	<b>Sistemul de acoperire a depozitului în faza de închidere</b>	La atingerea cotei finale de depozitare, suprafața deșeurilor depuse va fi nivelată, realizându-se stabilitatea necesară conform proiectului realizat în urma planului de închidere. Închiderea finală a depozitului se va realiza conform Normativului tehnic O.M. nr. 757/2005.



### Descrierea fluxului tehnologic

- transportul cu mijloace auto a nămolului, în containere de 5,5 mc, din stația de epurare ;
- levigatul colectat prin sistemul de drenaj al depozitului este pompat din stația de pompare către SEAU Mohu în vederea epurării acestuia.

## 9. INSTALAȚII PENTRU REȚINEREA, EVACUAREA ȘI DISPERSIA POLUANȚILOR ÎN MEDIU

### 9.1. EMISII ÎN ATMOSFERĂ

#### 9.1.1 Emisii fugitive/nedirițate în aer și măsuri de reducere

Sursa	Poluanți	Măsuri de reducere
Emisii de la mijloacele de transport	CO , NO <sub>x</sub> , SO <sub>x</sub> , COV	Pentru reducerea cantității de noxe evacuate se va urmări ca autovehiculele și utilajele să își mențină parametrii înscrși în cartea tehnică, prin efectuarea la timp a reviziilor tehnice și a reparațiilor;
Emisii provenite de la diversele faze de transferarea materialelor dintr-un recipient în altul.	Pulberi totale	- Eliminarea tuturor posibilităților de împrăștiere a materiilor prime și materialelor pulverulente pe sol, căi de acces, platforme și eliminarea posibilităților de antrenare a pulberilor de către vânt; - Menținerea permanentă a stării de curățenie pe amplasament;

#### 9.1.2. Măsuri generale privind mirosurile

- Se va limita expunerea la miros a receptorilor sensibili, sub nivelul acceptabil de disconfort.
- Se vor limita mirosurile utilizând tehnici eficiente de tratament sau alte măsuri de minimizare a emisiilor (când prevenirea nu este posibilă).
- Se va institui un sistem de bune practici pentru controlul mirosului incluzând sisteme eficiente de depozitare a deșeurilor și de reținere a mirosului.

Titularul autorizației va elabora anual un **plan de management al mirosurilor**. Acesta se va prezenta către autoritatea competentă pentru protecția mediului, respectiv A.P.M. Sibiu, ca parte a Raportul Anual de Mediu.

### 9.2. Instalații de colectare, tratare și evacuarea apelor uzate

#### 9.2.1. Evacuarea apelor uzate

Se vor respecta prevederile autorizației de gospodărire a apelor nr. 259/31.10.2013, emisă de Administrația Națională "Apele Române".

Levigatul colectat din depozit este pompat într-o conductă de PE Dn = 200 mm cu L = 700 m pozată de-a lungul drumului de acces către depozit. În final levigatul este descărcat în SEAU Mohu, la intrarea în stație, în colectorul ce transportă apă uzată din municipiul Sibiu.

Pomparea este asigurată de o stație de pompare amplasată într-o clădire de cărămidă cu S = 6 mp. În aceasta funcționează două pompe (1 + 1) de tipul Flygt 3068.180, cu puterea de 1,7 kW (1 + 1) și Q = 50 mc/h. Bazinul de compensare are un volum de 30 mc.

Apele pluviale scurse de pe versant sunt colectate în șanțurile perimetrare și se evacuează în afara depozitului.

#### 9.2.4. Controlul parametrilor de proces și al epurării apelor uzate evacuate

9.2.4.1. Controlul debitelor și ale nivelelor de încărcare cu indicatori de poluare se realizează conform prevederilor autorizației de gospodărire a apelor.





9.2.4.2. Operatorul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în apă. Se interzic deversările neautorizate a oricăror substanțe poluante pe sol, în apele de suprafață sau freatice.

9.2.4.3. Titularul activității are obligația să dețină planul de amplasament în care sunt prevăzute toate construcțiile și conductele subterane. Se va întocmi un plan de inspecție și întreținere al instalațiilor și echipamentelor, pentru detectarea scurgerilor.

9.2.4.4. În eventualitatea în care orice analize sau observații privind contaminarea apelor pluviale din orice sursă, titularul autorizației are obligația să:

- realizeze imediat o investigație pentru a identifica și izola sursa de contaminare
- ia măsuri pentru prevenirea extinderii contaminării și să minimizeze efectele oricărei contaminări a mediului
- notifice accidentul autorității competente pentru protecția mediului cât mai curând posibil.

9.2.4.5. Întocmirea și actualizarea programelor de prevenire și combatere a poluărilor accidentale este obligatorie.

9.2.4.6. Titularul de activitate/operatorul are obligația să exploateze construcțiile și instalațiile de captare aducțiune, folosire, evacuare și epurare a apelor uzate, pentru asigurarea randamentelor maxime, conform regulamentelor aprobate.

9.2.4.7. Operatorul are obligația să informeze autoritatea competentă pentru protecția mediului cu privire la orice modificare a sistemului actual de evacuare a apelor de pe amplasament.

9.2.4.8. Titularul activității are obligația să respecte prevederile autorizației de gospodărire a apelor și să înștiințeze în scris autoritatea competentă pentru protecția mediului în cazul revizuirii acesteia.

### 9.2.5. Foraje de observație

Pe amplasament sunt trei foraje de observație unul în amonte și două aval de depozit.

## 9.3. Emisii în sol

### 9.3.1. Surse posibile de poluare a solului

Principalele cauze care pot conduce la prezența poluanților în sol și subsol sunt:

- depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor;
- fisurări accidentale ale conductelor de colectare și evacuare ape uzate și levigat;
- scurgeri de uleiuri și carburanți din motoarele autovehiculelor, emisii datorate circulației acestora.

### 9.3.2. Controlul emisiilor pe sol

9.3.2.1. Se vor evita deversările accidentale de produse care pot polua solul. În cazul în care se produc, se impune eliminarea deversărilor accidentale, prin îndepărtarea urmărilor acestora și restabilirea condițiilor anterioare producerii deversărilor.

9.3.2.2. Încărcările și descărcările de materiale, materii prime și auxiliare, deșeuri trebuie să aibă loc în zone desemnate, protejate împotriva pierderilor prin scurgeri sau dispersii de pulberi sau mirosuri. În cazul în care în zona depozitelor de materii prime/produse finite există riscul contaminării solului, se impune refacerea zonelor betonate sau betonarea anumitor suprafețe cu risc.

9.3.2.3. Toate bazinele subterane trebuie etanșate și izolate corespunzător, după caz, pentru a preveni contaminarea solului.

9.3.2.4. Titularul activității/operator are obligația să dețină în depozite/magazii o cantitate corespunzătoare de substanțe absorbante, potrivită pentru controlul oricărei deversări accidentale de produse.

9.3.2.5. Titularul activității/operator trebuie să realizeze permanent verificarea integrității și remedierea rețelei de conducte subterane de colectare și evacuare a apelor uzate și a levigatului.

9.3.2.6. Titularul activității/operatorul are obligația să asigure paza și controlul permanent în zonele de depozitare.



## 10. CONCENTRATII DE POLUANȚI ADMISE LA EVACUAREA ÎN MEDIUL ÎNCONJURĂTOR, NIVEL DE ZGOMOT

### 10.1. AER

**10.1.1.** Respectarea dispozițiilor Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător este obligatorie.

**10.1.2.** Titularul de activitate are următoarele atribuții și responsabilități:

- aplică și respectă dispozițiile Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;
- anunță, de îndată, APM Sibiu și GNM - Comisariatul Județean Sibiu la producerea unor avarii, accidente, incidente, opriri/porniri accidentale etc;
- participă la elaborarea planurilor de calitate a aerului și a planurilor de acțiune pe termen scurt;
- aplică măsurile de reducere a emisiilor de poluanți în aer, cuprinse în planurile de calitate a aerului;
- la declanșarea de către autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului a planului de acțiune pe termen scurt, ia măsuri urgente și eficiente de reducere a emisiilor de poluanți în aer în conformitate cu planul, astfel încât concentrația acestora în aerul înconjurător să fie redusă până la atingerea nivelului valorii-limită, inclusiv prin oprirea temporară a activității, dacă este cazul;
- monitorizează emisiile de poluanți în aerul înconjurător și transmite rezultatele autorităților competente pentru protecția mediului conform cap. 13 din prezenta autorizație;
- transmite autorității publice teritoriale pentru protecția mediului toate informațiile solicitate în vederea realizării inventarelor de emisii, în conformitate cu metodologia recomandată de Comisia Europeană și de Agenția Europeană de Mediu;
- asigură puncte de prelevare și control al emisiilor de poluanți în aer, în conformitate cu prevederile prezentei autorizații;
- informează autoritățile publice teritoriale pentru protecția mediului în cazul înregistrării depășirii valorilor-limită de emisie impuse prin actele de reglementare.

### 10.1.3. Imisii

Titularul de activitate are obligația operării instalației astfel încât imisiile specifice determinate de activitatea desfășurată să nu conducă la depășirea valorilor limita stabilite în Anexa nr. 3 din Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător și dispozițiile STAS 12574/87.

### 10.2. APĂ

Se vor respecta indicatorii de calitate ai apelor uzate evacuate prevăzuți în autorizația de gospodărire a apelor nr. 259 din 30.10.2013, emisă de Administrația Națională „Apele Române”.

Revizuirea limitelor de emisie de către autoritatea de gospodărirea apelor va conduce la modificarea limitelor precizate în autorizația integrată de mediu, conform prevederilor O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului.

#### 10.2.1. Limite admisibile pentru apele subterane

Pentru determinarea influenței depozitului asupra stratului freatic, se impune efectuarea de analize din cele trei puțuri, astfel:

Sursa	Indicatori de calitate	Observații
Puțuri de monitorizare F1 F2 și F3, amplasate amonte și aval de depozitul de deșeuri nepericuloase	pH Amoniu (NH <sub>4</sub> <sup>+</sup> ) Azotați (NO <sub>3</sub> <sup>-</sup> ) Azotiți (NO <sub>2</sub> <sup>-</sup> ) Fosfați Sulfați Cloruri Cadmium Cupru Plumb	Se vor compara indicatorii forajului din aval, cu cei din forajul din amonte. Praguri de alertă, când se depășesc semnificativ parametrii unei măsurători față de cea anterioară. În acest caz se vor relua



	Zinc Nichel Mercur	măsurătorile, se vor înștiința autoritățile competente pentru protecția mediului și gospodărirea apelor, se vor identifica cauzele și se vor stabili măsuri de remediere.
--	--------------------------	---

**10.3.4.** Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită de emisie stabilite în autorizația de gospodărire a apelor nr. 259 din 30.10.2013. Este interzisă existența altor emisii în apă, semnificative pentru mediu.

**10.3.5.** Operatorul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în apă. Se interzic deversările neautorizate a oricăror substanțe poluante pe sol, în apele de suprafață sau freactice.

**10.3.6.** Titularul activității are obligația să dețină planul de amplasament în care sunt prevăzute toate construcțiile și conductele subterane.

**10.4. Zgomotul – limite admise**

**Receptori:** 1300 m față de cea mai apropiată localitate Mohu

**Surse generatoare de zgomot:**

- Transportul deșeurilor pe traseul pavilion administrative - depozit/descărcarea deșeurilor
- Funcționarea utilajelor care lucrează la depozitarea deșeurilor
- Funcționarea electropompelor

**10.4.1.** Valoarea admisă a zgomotului echivalent la limita incintei industriale nivelul de zgomot echivalent de 65 dB (A), la valoarea curbei de zgomot Cz 60 dB conform STAS 10009/88.

**10.4.2.** Măsurătorile și calculul nivelului de zgomot echivalent continuu se vor face respectând prevederile STAS 6161/1-89, STAS 6156-86 și STAS 6161/3-82.

**10.4.3.** Activitățile de pe amplasament nu trebuie să producă zgomote care depășesc limitele de presiune (Leq), prevăzute de STAS 10009/88, de 50 dB (A), Cz 45, în timpul zilei și 40 dB (A), Cz 35, în timpul nopții, conform O.M.S. nr. 563/97, în afara amplasamentului.

**11. GESTIUNEA DEȘEURILOR**

**11.1. Procedura de acceptare a deșeurilor**

**11.1.1.** Deșeurile primite la depozitare trebuie să se regăsească în autorizația integrată de mediu a depozitului. Este permisă depozitarea următoarelor categorii de deșeuri:

- nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești – **cod 19 08 05**, conform **H.G. nr. 856/2002**.

**11.1.2.** Operatorul depozitului trebuie să se asigure că deșeurile pe care la primește la depozitare se încadrează în condițiile impuse în prezenta autorizație și respecta condițiile legate de protecția mediului și a sănătății umane.

**11.1.3.** Deșeurile acceptate la depozitare trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să se regăsească în lista deșeurilor acceptate pe depozit;
- să fie însoțite de documente doveditoare, în conformitate cu prevederile Normativului tehnic O.M. 757/2004 și criteriilor de recepție prevăzute de operatorul depozitului.

**11.1.4.** La primirea transportului de deșeuri se efectuează un control de recepție. Controlul de recepție poate fi efectuat numai de persoane specializate.

Toate rezultatele controalelor de recepție se înregistrează în *Jurnalul de funcționare* (în formă electronică sau scrisă) și va fi pus la dispoziția organelor de specialitate ale autorității competente pentru protecția mediului și ale autorității cu atribuții de control.

Jurnalul de funcționare conține datele pentru funcționarea zilnică a depozitului, în special:

- date despre deșeurile preluate (determinarea greutății, stabilirea tipului de deșeuri inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate);



- formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor;
- cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
- rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități;
- evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
- programul de funcționare al depozitului;
- rezultatele programului de monitorizare.

O sinteză a datelor înregistrate în Jurnalul de funcționare se va prezenta în cadrul Raportului Anual de Mediu.

**11.1.5.** În vederea reducerii deșeurilor depozitate, titularul autorizației se va preocupa de implementarea unui sistem de valorificare a nămolurilor stabilizate, în agricultură. În cazul acestei utilizări se vor aplica cerințele Normei tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, aprobată prin Ordinul nr. 344/708/2004.

**11.2.** Deșeurile generate de activitatea depozitului sunt gestionate prin stația de epurare ape uzate Mohu. Se vor respecta prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

## 12. INTERVENȚIA RAPIDĂ, PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

**12.1.** Titularul autorizației trebuie să se asigure că există o procedură de intervenție rapidă, care să trateze orice situație de urgență care poate apărea pe amplasament. Aceasta procedură trebuie să includă prevederi pentru minimizarea efectelor asupra mediului apărute în urma oricărei situații de urgență.

**12.2.** Politica de prevenire și management a situațiilor de urgență este cuprinsă în **Planul operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență**, care va fi revizuit anual și actualizat, după caz. Planul trebuie să fie disponibil pe amplasament, pentru a putea fi verificat în orice moment, de către autoritatea cu drept de inspecție și control.

## 13. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

### 13.1. Prevederi generale privind monitorizarea

**13.1.1.** Monitorizarea se va efectua prin două tipuri de acțiuni:

- supraveghere din partea organelor abilitate și cu atribuții de control
- automonitorizarea

**13.1.2.** Automonitorizarea este obligația societății și are următoarele componente:

- monitorizarea emisiilor și calității factorilor de mediu
- monitorizarea tehnologică/monitorizarea variabilelor de proces
- monitorizarea post – închidere.

**13.1.3.** Automonitoringul emisiilor în faza de exploatare are ca scop verificarea conformării cu condițiile impuse de autoritățile competente. Automonitorizarea emisiilor constă în urmărirea poluanților emiși și este obligația titularului.

**13.1.4.** Titularul/operatorul autorizației trebuie să realizeze prelevările, analizele, măsurătorile, prevăzute în prezenta autorizație.

**13.1.5.** Monitorizarea emisiilor se va face de către laboratoare care dețin acreditarea cerută de legislația națională. În cazul în care titularul/operatorul activității realizează monitorizarea emisiilor prin laboratorul propriu, o dată pe an va realiza monitorizarea/măsurarea emisiilor în paralel cu un laborator acreditat pentru încercările prevăzute în prezenta autorizație. Standardele utilizate pentru toate încercările, vor fi cele utilizate în U.E. (EN, ISO).





**13.1.6.** Frecvența, metodele și scopul monitorizării, prelevării și analizelor, așa cum sunt prevăzute în prezenta autorizație, pot fi modificate doar cu acordul scris al autorității competente pentru protecție a mediului.

**13.1.7.** Toate rezultatele măsurătorilor trebuie înregistrate, prelucrate și prezentate într-o formă adecvată pentru a permite autorităților competente pentru protecția mediului să verifice conformitatea cu condițiile de funcționare autorizate și valorile limită de emisie stabilite.

**13.1.8.** Titularul/operatorul de activitate este obligat să informeze cu regularitate autoritatea competentă pentru protecția mediului despre rezultatul monitorizării emisiilor (anual în cadrul RAM) și în termenul cel mai scurt despre orice incident sau accident care afectează semnificativ mediul.

**13.1.9.** Echipamentele de monitorizare și analiză trebuie exploatate, întreținute și verificate astfel încât monitorizarea să reflecte cu precizie emisiile sau evacuările. Calibrarea acestora se va face conform legislației în vigoare.

**13.1.10.** Titularul/operatorul activității trebuie să asigure persoanelor împuternicite pentru verificare, inspecție și control accesul sigur și permanent la următoarele puncte de prelevare și monitorizare:

- punctele de prelevare a apelor uzate, foraje de control a apelor subterane, sol;
- zonele de depozitare a deșeurilor pe amplasament;
- accesul la orice alte puncte de prelevare și monitorizare cerute de autoritatea de mediu.

**13.1.11.** Titularul/operatorul are obligația monitorizării emisiilor și factorilor de mediu și a raportării către autoritatea competentă conform celor precizate în autorizație.

### 13.2. Automonitorizarea tehnologică a depozitului

Monitoringul tehnologic este o acțiune distinctă și are ca scop verificarea periodică a stării și funcționării amenajărilor din depozitul de deșuri nepericuloase în vederea reducerii riscurilor unor accidente la mijloacele de transport sau în depozit prin incendii și explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare, colmatarea sistemului de drenaj, tasări inegale ale deșeurilor.

**13.2.1.** Verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări posibile din depozite:

- starea drumului de acces și a drumurilor din incintă;
- starea impermeabilizării depozitului;
- funcționarea sistemelor de drenaj;
- funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale și a levigatului;
- gradul de umplere a bazinelor de colectare a levigatului;
- starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului.

**13.2.2.** Urmărirea gradului de tasare și a stabilității depozitului:

- comportarea taluzurilor și a digurilor;
- urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite, apariția unor tasări diferențiate și stabilirea măsurilor de prevenire a lor;
- aplicarea măsurilor de prevenire a pierderii stabilității depozitului;
- modul corect de depune a straturilor de deșuri.

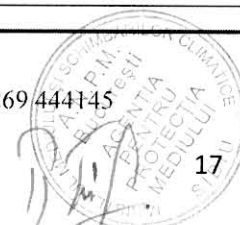
**13.2.3.** Titularul autorizației va controla anual conductele de levigat, iar tipul și dimensiunea deteriorărilor constatate vor fi înregistrate în planurile stării de fapt ținându-se seama de următoarele:

- deteriorări mecanice: deformări, fisuri, rupturi, deteriorări ale îmbinărilor;
- depuneri de cruste.

Operatorul are obligația să informeze imediat prin fax sau telefonic APM Sibiu asupra deficiențelor de funcționare a sistemului de colectare a levigatului.

### 13.3. Automonitorizarea calității factorilor de mediu pentru faza de exploatare

Nr. crt.	Natura indicatorilor urmăriți și modul de monitorizare	Frecvența
1.	Date meteorologice (nota 1) - Cantitatea de precipitații - Temperatura minimă, maximă la ora 15	Zilnic Zilnic



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direcția și viteza dominantă a vântului</li> <li>- Evaporarea (lisimetru)</li> <li>- Umiditatea atmosferică la ora 15</li> </ul>	Zilnic Zilnic Zilnic
2.	Levigat <ul style="list-style-type: none"> <li>- volumul pentru fiecare punct de evacuare din depozit</li> <li>- compoziție levigat (pH, CBO5, nitrați, sulfuri și hidrogen sulfurat, azot amoniacal, sulfati, fosfați, fosfor total, metale grele (Pb, Cr, Ni, Zn, Fe, Cd, Cu), cianuri</li> </ul>	Lunar  Trimestrial
3.	Nivelul apei subterane	Semestrial
4.	Compoziția apei subterane - prin cele 3 foraje (nota 2)	Semestrial
5.	Topografia depozitului <ul style="list-style-type: none"> <li>- structura și compoziția depozitului (nota 3)</li> <li>- comportarea la tasare și urmărirea nivelului depozitului</li> </ul>	Anual

**Notă:**

1. Datele meteorologice servesc la realizarea balanței apei din depozit și implicit la evaluarea volumului de levigat ce se acumulează la baza depozitului sau se deversează din depozit. Datele necesare întocmirii balanței apei se pot colecta de la cea mai apropiată stație meteorologică sau prin monitorizarea depozitului.

2. Când prin determinările efectuate se constată atingerea unui prag de alertă se reiau determinările efectuate și dacă este nevoie se aplică planul de intervenție.

3. Date pentru planul de situație al depozitului, suprafața ocupată de deșuri, volumul și compoziția deșeurilor metode de depozitare, timpul și durata depozitării, calculul capacității remanente de depozitare.

**Monitorizarea apelor subterane****Puțuri de observație**

Sursa	Indicatori de calitate	Frecvența de monitorizare	de	Metoda de analiză	de
Puțuri de monitorizare F1, F2 și F3 amplasate amonte și aval de depozitul de deșuri nepericuloase	pH Amoniu (NH <sub>4</sub> <sup>+</sup> ) Azotați (NO <sub>3</sub> <sup>-</sup> ) Azotiți (NO <sub>2</sub> <sup>-</sup> ) Fosfați Sulfati Cloruri Cadmium Cupru Plumb Zinc Nichel Mercur	Semestrial (2 probe/an) din probe recoltate din cele trei puțuri de control		standard	

Rezultatele analizelor monitorizărilor pentru apele subterane se vor compara cu analizele efectuate în etapa anterioară, orice creștere semnificativă a concentrațiilor de poluanți specifici urmând a fi raportată autorităților competente pentru protecția mediului și autorității pentru gospodărirea apelor. În cazul unor depășiri semnificative a parametrilor de la o măsurătoare la alta, se vor repeta analizele, se vor analiza cauzele și se vor lua măsurile necesare de stopare/remediere după caz.

Rezultatul măsurătorilor va fi inclus în RAM.

Determinările se vor efectua de laboratoare acreditate, iar rezultatele acestor determinări se păstrează într-un registru pe toată perioada de monitorizare.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU**

Adresa: str. Hipodromului nr. 2A ; Tel : 0269 232806, 0269.422653; Fax : 0269 444145  
e-mail : [office@apmsb.anpm.ro](mailto:office@apmsb.anpm.ro); <http://apmsb.anpm.ro>



**13.4. Monitorizarea post-închidere a depozitului**

**13.4.1.** Perioada de urmărire post-închidere este de minim 30 ani și poate fi prelungită dacă se constată că depozitul nu este încă stabil și prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu.

**13.4.2. Topografia depozitului**

- structura și compoziția depozitului – anual;
- comportarea la tasare și urmărirea nivelului depozitului – anual.

**13.4.3.** Deformarea sistemului de etanșare la suprafața depozitului de deșeuri se determină la intervale de un an.

**13.4.4.** La intervale de jumătate de an se execută inspecții ale depozitului scos din funcțiune. Se monitorizează următoarele:

- starea stratului vegetal;
- starea sistemului de drenaj;
- destinația post închidere.

**13.4.5.** Rezultatele activității de monitorizare post – închidere vor fi păstrate în Registrul de funcționare pe toată durata programului și închiderea acestuia conform prevederilor legale în vigoare.

**13.4.5.** Monitorizarea post închidere se va realiza conform Anexei nr. 4 din H.G. nr. 349/2005 și cuprinde:

- Determinarea cantitativă și calitativă a levigatului;
- Determinarea cantitativă și calitativă a gazului de depozit;
- Înregistrarea datelor meteo (precipitații, temperatură, vânt);
- Analiza apelor subterane din puțurile de monitorizare;
- Analiza apelor pluviale evacuate;
- Determinarea concentrațiilor indicatorilor specifici în aerul ambiental din zona de influență a depozitului;
- Determinarea poluanților specifici din sol în zona de influență a depozitului;
- Urmărirea topografiei depozitului;
- Utilizarea ulterioară a amplasamentului se va face ținând cont de restricțiile impuse de existența depozitului acoperit și în funcție de stabilitatea terenului și a gradului de risc pe care acesta îl poate prezenta pentru mediu și sănătate umană.

Suprafețele care au fost ocupate de depozitele de deșeuri se vor înregistra în registrul de cadastru și se marchează vizibil de documentele cadastrale.

Nr. crt.	Natura indicatorilor urmăriți și modul de monitorizare	Frecvența
1.	Levigat – 1 punct (bazin de colectare a levigatului). Se vor urmări: - volumul levigatului; - compoziție levigat (pH, CBO5, nitrați, sulfuri și hidrogen sulfurat, azot amoniacal, sulfați, fosfați, fosfor total, metale grele (Pb, Cr, Ni, Zn, Fe, Cd, Cu), cianuri	La 6 luni La 6 luni
2.	Principalii indicatori de calitate a apelor subterane: pH, amoniu (NH <sub>4</sub> <sup>+</sup> ), azotați (NO <sub>3</sub> <sup>-</sup> ), azotiți (NO <sub>2</sub> <sup>-</sup> ), fosfați, sulfați, cloruri, cadmiu, cupru, plumb, zinc, nichel, mercur	La 6 luni
3.	Nivelul apei subterane	La fiecare 6 luni
4.	Tasarea masei de nămol depozitat	Anual



## 14. RAPORTĂRI LA AUTORITATEA COMPETENTĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PERIODICITATEA ACESTORA

**14.1.** Titularul/operatorul activității trebuie să înregistreze toate prelevările, analizele, măsurătorile și întreținerile realizate conform cerințelor prezentei autorizații.

**14.2.** Titularul/operatorul de activitate trebuie să înregistreze toate incidentele care afectează exploatarea normală a activității și care pot crea un risc pentru mediul înconjurător. Această înregistrare trebuie să includă detalii privind natura, extinderea și impactul incidentului, precum și circumstanțele care au dat naștere incidentului. Înregistrarea trebuie să includă toate măsurile corective luate pentru gestionarea incidentului și evitarea reparației.

**14.3.** Înregistrările incidentelor vor fi puse la dispoziția autorității de mediu și/sau autorității de control pentru verificări în timp util. Un raport a incidentelor va fi inclus în RAM.

**14.4.** Titularul/operatorul de activitate trebuie să înregistreze toate reclamațiile legate de mediul înconjurător care au legătură cu operațiile, sau care ar putea fi generate de operațiile ce au loc în activitatea sa. Fiecare înregistrare de acest tip trebuie să ofere detalii în legătură cu datele și timpul în care au fost făcute aceste reclamații, numele reclamantului și alte detalii legate de natura plângerii. Înregistrarea trebuie de asemenea să conțină și răspunsul dat în cazul fiecărui reclamant. Titularul/operatorul de activitate va înainta un raport cu toate reclamațiile de acest tip în timpul următoarei luni către autoritatea competentă pentru protecția mediului, însoțit de toate amănuntele legate de reclamațiile existente.

**14.5.** Înregistrările și raportările vor fi transmise autorității competente pentru protecția mediului, la datele stabilite.

**14.6.** Toate documentele care au stat la baza elaborării autorizației trebuie să fie disponibile și puse la dispoziția inspectorilor autorizați în timp util.

**14.7.** Titularul/operatorul autorizației trebuie să mențină un dosar pentru informarea publică, care să fie disponibil publicului, la cerere. Acest dosar trebuie să conțină următoarele: autorizația, solicitarea, raportarea anuală privind aspectele de mediu netehnice, alte aspecte pe care titularul autorizației le consideră adecvate.

**14.8.** Toate rapoartele trebuie certificate de conducerea unității sau de către altă persoană desemnată de managerul instalației.

**14.9.** Frecvența și scopul raportării, așa cum sunt prevăzute în prezenta autorizație, pot fi modificate cu acordul scris al autorității competente pentru protecția mediului, care urmărește și centralizează datele transmise.

**14.10.** Titularul/operatorul de activitate trebuie să se informeze la începutul fiecărui an calendaristic despre conținutul raportărilor și datele limită de predare la autoritatea competentă pentru protecția mediului.

**14.11.** În scopul diseminării active a informației privind mediul, operatorii au obligația de a informa trimestrial publicul, prin afișare pe propria pagina web sau prin orice alte mijloace de comunicare, despre consecințele activităților și/sau ale produselor lor asupra mediului (H.G. nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația de mediu, art. 26).

### 14.12. Raportări

Raportări	Frecvența raportărilor	Data limită a raportării	Autoritatea competentă la care se face raportarea
Orice poluare semnificativă se va anunța telefonic	când se produce	în cel mai scurt timp posibil	A.P.M. Sibiu G.N.M.- C.J. Sibiu
Reclamații (când ele exista)	când există	în luna următoare primirii acesteia	A.P.M. Sibiu G.N.M.- C.J. Sibiu
Raportul anual de mediu (RAM)	anual	până la data de	A.P.M. Sibiu





		<b>30 martie</b> a fiecărui an pentru anul anterior celui pentru care se realizează raportarea	G.N.M. – C.J.Sibiu
Raportul anual pentru Registrul poluanților emiși, conform Regulamentului EPRT, aprobat de Hotărârea nr. 140/2008.	anual	până la data de <b>30 aprilie</b> a fiecărui an pentru anul anterior celui pentru care se realizează raportarea	A.P.M. Sibiu
Raportarea inventarului emisiilor în atmosferă, conform O.M. nr. 3299/2012	anual	până la data de <b>15 martie</b> a fiecărui an pentru anul anterior celui pentru care se realizează raportarea sau conform cu solicitării A.P.M. Sibiu	A.P.M. Sibiu
Raport sintetic privind opriri/porniri ale instalațiilor	când au loc	în cadrul RAM până la data de <b>30 martie</b> a fiecărui an pentru anul anterior celui pentru care se realizează raportarea	A.P.M. Sibiu G.N.M.- C.J. Sibiu
Raportarea incidentelor semnificative	când se produc	la data producerii; se includ și în RAM	A.P.M. Sibiu G.N.M.- C.J. Sibiu
Raportarea investițiilor și cheltuielilor de mediu	periodic	în luna următoare realizării acestora	A.P.M. Sibiu G.N.M. – C.J.Sibiu
Verificarea stării tehnice a construcțiilor și conductelor subterane	3 ani	următoarea raportare în cadrul RAM pentru 2016	A.P.M. Sibiu
Planul operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență	actualizat anual	disponibil pe amplasament	A.P.M. Sibiu G.N.M.- C.J. Sibiu
Datele înregistrate în urma monitorizării conform H.G. 349/2005	semestrial	La 6 luni	A.P.M. Sibiu

**NOTA:** RAM va fi întocmit în conformitate cu ghidul întocmit de autoritatea competentă pentru protecția mediului. Câte un exemplar al RAM va fi depus atât pe suport electronic cât și pe hârtie la Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu și Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Sibiu.

## 15. OBLIGAȚIILE TITULARULUI DE ACTIVITATE/OPERATORULUI

**15.1.** Exploatarea instalației se poate efectua numai în baza autorizației integrate de mediu.

**15.2.** Titularul/operatorul activității va respecta condițiile din autorizația integrată de mediu privind modul de exploatare a instalației.

**15.3.** Autorizația impune condițiile de desfășurare a activității instalației din punct de vedere al protecției mediului.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU**

Adresa: str. Hipodromului nr. 2A ; Tel : 0269 232806, 0269.422653; Fax : 0269 444145  
e-mail : [office@apmsb.anpm.ro](mailto:office@apmsb.anpm.ro); <http://apmsb.anpm.ro>



**15.4.** Autorizația este emisă în scopul respectării normelor privind prevenirea, controlul integrat al poluării, definite prin O.U.G. nr. 152/2005, aprobată prin Legea nr. 84/2006, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv măsurile privind gestiunea deșeurilor, astfel încât să se atingă un nivel ridicat de protecție a mediului, considerat în întregul său, în acord cu legislația în vigoare și cu obligațiile din convențiile internaționale în domeniu, la care România este parte.

**15.5.** Titularul/operatorul activității este obligat să informeze autoritățile competente pentru protecția mediului despre orice schimbare pe care dorește să o aducă instalației sau procesului tehnologic și asupra modificărilor planificate în exploatarea instalației.

Autoritatea competentă pentru protecția mediului va reanaliza după caz condițiile de funcționare stabilite în autorizația de mediu.

**15.6.** Orice modificare substanțială planificată în exploatarea instalației va fi realizată potrivit legislației în domeniul evaluării impactului asupra mediului și prevederilor din Ordonanța de Urgență nr. 152/2005, aprobată prin Legea nr. 84/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**15.7.** Conform Ordonanței de Urgență nr. 152/2005 art. 25: Autoritatea competentă evaluează periodic condițiile din autorizația integrată de mediu și acolo unde este necesar le revizuieste.

Revizuirea autorizației integrate de mediu este obligatorie în toate situațiile în care:

- poluarea cauzată de instalație este semnificativă încât necesită revizuirea valorilor limită de emisie sau includerea de noi astfel de valori în autorizația integrată de mediu
- schimbările substanțiale ale celor mai bune tehnici disponibile fac posibilă reducerea semnificativă a emisiilor fără a impune costuri excesive
- siguranța în exploatarea proceselor sau activităților impune utilizarea altor tehnici
- prevederile unor noi reglementări legale o impun.

**15.8.** Autorizația integrată de mediu include prevederile actului de reglementare emis de autoritatea competentă în domeniul apelor. Revizuirea acestuia implică și revizuirea condițiilor din prezenta autorizație. Titularul/operatorul activității este obligat să prezinte la autoritatea competentă pentru protecția mediului orice revizuire a autorizației de gospodărire a apelor pentru instalația IPPC în termen de 14 zile de la primire.

**15.9.** Orice referire la amplasament va însemna zona marcată pe Planul de delimitare a instalației și pe Planul de încadrare în zona, anexe la solicitare.

**15.10.** Titularul/operatorul asigură reprezentanților autorității competente pentru protecția mediului întreaga asistență necesară pentru a le permite să desfășoare orice inspecție a instalației, prelevare de probe, culegerea oricăror informații necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

**15.11.** Titularul/operatorul activității are obligația furnizării de informații, la cerere, autorităților competente pentru protecția mediului în vederea întocmirii programelor de reducere a emisiilor la nivel local.

**15.12.** Prezenta autorizație este emisă în scopul protecției integrate a mediului și nimic din prezenta autorizație nu va fi interpretat ca negând obligațiile statutare ale titularului autorizației sau cerințele altor acte juridice sau reglementări.

**15.13.** Titularul activității are obligația achitării sumelor la Fondul pentru mediu, în conformitate cu O.U.G. nr. 196/2005, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările ulterioare.

**15.14.** În caz de modificare a proceselor tehnologice sau de schimbare a materiilor prime, de încetare provizorie sau definitivă a activității, titularul/operatorul de activitate este obligat să efectueze notificările care se impun către autoritatea de mediu și autoritatea de gospodărirea apelor.

**15.15.** Titularul activității trebuie să facă dovada existenței unei garanții financiare pentru a asigura că sunt îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizație, în conformitate cu art. 11 din HG 349/2005. Garanția financiară va fi menținută pe toată perioada de operare, închidere și urmărire post-inchidere a depozitului.

**15.16.** Prezenta autorizație se va actualiza pentru conformitate cu dispozițiile Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale.



## 16. MANAGEMENTUL ÎNCHIDERII INSTALAȚIEI ȘI AL REZIDUURILOR

**16.1.** În cazul în care titularul de activitate/operatorul urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune, ori în alte situații care implică schimbarea titularului de activitate, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, acesta are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului.

Autoritatea competentă pentru protecția mediului informează titularul cu privire la obligațiile de mediu care trebuie asumate de părțile implicate, pe baza evaluărilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare existente.

În termen de 60 de zile de la data semnării/emiterii documentului care atestă încheiere uneia dintre proceduri, părțile implicate transmit în scris autorității competente pentru protecția mediului obligațiile asumate privind protecția mediului, printr-un document certificat pentru conformitate cu originalul.

Clauzele privind obligațiile de mediu cuprinse în actele întocmite au un caracter public.

Îndeplinirea obligațiilor de mediu este prioritară în cazul procedurilor de: dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității.

**16.2.** În cazul încetării temporare sau definitive a activității întregii instalații, sau a unor părți din instalație se vor respecta prevederile din Planul de închidere a amplasamentului întocmit de S.C. APĂ-CANAL S.A. Sibiu anexă la documentația de solicitare.

Se vor lua toate măsurile pentru evitarea accidentelor specifice tehnologiilor respective, ținând seama de următoarele:

- oprirea în condiții de siguranță a procesului tehnologic și a funcționării instalațiilor;
- golirea instalațiilor tehnologice și de stocare cu recuperarea conținutului, gestionarea produselor rezultate;
- spălarea/curățarea instalațiilor tehnologice și de stocare;
- gestionarea corespunzătoare a deșeurilor existente pe amplasament;
- investigații inițiale privind calitatea solului și subsolului pe amplasament;
- dezafectarea și demolarea construcțiilor și rețelelor existente, cu refacerea amplasamentului.

**16.3.** Titularul activității/operatorul are obligația să identifice și să asigure resursele necesare pentru punerea în aplicare a Planului de închidere, indiferent de situația financiară.

**16.4.** Titularul/operatorul activității are obligația ca în cazul încetării definitive a activității să ia măsurile necesare pentru evitarea oricărui risc de poluare și de aducere a amplasamentului și a zonelor afectate într-o stare care să permită reutilizarea lor.

**16.5.** La încetarea activității cu impact asupra mediului geologic, la schimbarea activității sau a destinației terenului, operatorul economic sau deținătorul de teren este obligat să realizeze investigația și evaluarea poluării mediului geologic.

**16.6.** În conformitate cu art. 12 din H.G. 349/2005, închiderea depozitului de deșeurii se va realiza utilizând **Fondul pentru închidere și urmărire post-închidere a depozitului.**

Operatorul va prezenta autorității competente pentru protecția mediului o evaluare a costurilor realizării închiderii depozitului conform planului de închidere.

Fondul se păstrează într-un cont deschis la unitatea de trezorerie și contabilitate publică. Dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.

Fondul se alimentează trimestrial, după finalizarea încasărilor contravalorii operațiunilor de depozitare pe perioada aceluși trimestru, iar controlul depunerii sumelor previzionate se face anual pe toată perioada exploatării depozitului.

Consumul fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea depozitului sau a unei părți a depozitului. Operatorul utilizează fondurile previzionate constituite în acest scop pe baza situațiilor de lucrări justificative.



Controlul alimentării și utilizării fondului se realizează de către autoritățile competente ale administrației publice locale pentru finanțe publice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Depozitul sau o secțiune a depozitului se închide în următoarele situații:

- a) când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în prezenta autorizație integrată de mediu referitoare la perioada de funcționare;
- b) la cererea operatorului depozitului și după analiza și aprobarea acesteia de către autoritatea competentă pentru protecția mediului (APM Sibiu);
- c) prin decizie motivată a autorității competente pentru protecția mediului

## 17. FUNCȚIONAREA ÎN AFARA CONDIȚIILOR NORMALE DE LUCRU

**17.1.** Titularul/operatorul activității trebuie să dețină proceduri referitoare la informarea persoanelor responsabile cu parametrii de performanță ai instalației, incluzând alarmarea rapidă și eficientă a operatorilor instalației privind abaterile de la funcționarea normală a instalației.

**17.2.** În caz de producere a unei poluări accidentale sau a unui eveniment care poate conduce la poluare iminentă se vor anunța persoanele cu atribuțiuni prestabilite pentru combaterea avariilor, în vederea trecerii imediate la măsurile și acțiunile necesare eliminării cauzelor și pentru diminuarea efectelor avariei (eliminarea cauzelor care au provocat poluarea, limitarea și reducerea ariei de răspândire a substanțelor poluante implicate, îndepărtarea lor prin mijloace adecvate, colectarea, transportul și depozitarea intermediară în condiții de securitate corespunzătoare pentru mediu, în vederea recuperării, neutralizării, distrugerii substanțelor poluante).

**Verificarea conformării cu prevederile prezentei autorizații se va face de către  
Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Sibiu și  
Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu.**

**Prezenta autorizație integrată de mediu a fost emisă în 3 (trei) exemplare, fiecare exemplar având un număr de 28 (douăzecișopt) pagini, semnate și ștampilate.**





**Glosar de termeni**

1.	<b>Autoritatea competentă pentru protecția mediului</b>	<b>Agencia pentru Protecția Mediului Sibiu,</b> Sibiu, str. Hipodromului nr. 2A, județul Sibiu
2.	<b>Autoritatea cu atribuții de control, inspecție și sancționare în domeniul protecției mediului</b>	<b>Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Sibiu</b> Șelimbăr, DN 1, F.N., jud. Sibiu
3.	<b>Autoritatea centrală de protecție a mediului</b>	<b>Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice,</b> București, Bulevardul Libertății nr.12, Sector 5; <b>Agencia Națională pentru Protecția Mediului</b> București, Splaiul Independenței, nr. 294, sector 6.
4.	<b>Titularul/operatorul activității</b>	Persoana juridică care operează ori deține controlul instalației, așa cum este prevăzut în legislația națională, sau care a fost investită cu putere economică decisivă asupra funcționării instalației, respectiv <b>S.C. APĂ -CANAL S.A SIBIU</b>
5.	<b>BAT</b>	Stadiul de dezvoltare cel mai avansat și eficient înregistrat în dezvoltarea unei activități și a modurilor de exploatare, care demonstrează posibilitatea practică a tehnicilor specifice de a constitui referință pentru stabilirea valorilor limită de emisie în scopul prevenirii poluării, iar în cazul în care acest fapt nu este posibil, pentru a reduce în ansamblu emisiile și impactul asupra mediului, în întregul său.
6.	<b>Instalație IPPC</b>	Orice instalație tehnică staționară, în care se desfășoară una sau mai multe activități prevăzute în anexa 1 din OUG nr. 152/2005, precum și orice altă activitate direct legată, sub aspect tehnic, de activitățile desfășurate pe același amplasament, susceptibilă de a avea efecte asupra emisiilor și poluării.
7.	<b>Prejudiciu</b>	O schimbare negativă măsurabilă a unei resurse naturale sau o deteriorare măsurabilă a unui serviciu legat de resursele naturale, care poate surveni direct sau indirect
8.	<b>Amenințare iminentă cu un prejudiciu</b>	O probabilitate suficientă de producere a unui prejudiciu asupra mediului în viitorul apropiat
9.	<b>Prejudiciul asupra mediului</b>	a) prejudiciul asupra speciilor și habitatelor naturale protejate - orice prejudiciu care are efecte semnificative negative asupra atingerii sau menținerii unei stări favorabile de conservare a unor astfel de habitate sau specii; caracterul semnificativ al acestor efecte se evaluează în raport cu starea inițială, ținând cont de criteriile prevăzute în anexa nr. 1; prejudiciile aduse speciilor și habitatelor naturale protejate nu includ efectele negative identificate anterior, care rezultă din acțiunile unui operator care a fost autorizat în mod expres de autoritățile competente în concordanță cu prevederile legale în vigoare; b) prejudiciul asupra apelor - orice prejudiciu care are efecte adverse semnificative asupra stării ecologice chimice și/sau cantitative și/sau potențialului ecologic al apelor în cauză, astfel cum au fost definite în Legea nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția efectelor negative pentru care se aplică art. 2 <sup>7</sup> din Legea nr. 107/1996, cu modificările și



**AGENCIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU**

Adresa: str. Hipodromului nr. 2A ; Tel : 0269 232806, 0269.422653; Fax : 0269 444145  
e-mail : [office@apmsb.anpm.ro](mailto:office@apmsb.anpm.ro); <http://apmsb.anpm.ro>

		completările ulterioare; c) prejudiciul asupra solului - orice contaminare a solului, care reprezintă un risc semnificativ pentru sănătatea umană, care este afectată negativ ca rezultat al introducerii directe sau indirecte a unor substanțe, preparate, organisme sau microorganisme în sol sau în subsol.
10.	<b>Emisii fugitive</b>	Emisii nedirijate, eliberate în aerul înconjurător prin ferestre, uși și alte orificii, sisteme de ventilare sau deschidere, care nu intră în mod normal în categoria surselor dirijate de poluare, conform Legii nr. 104/2011



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU**

Adresa: str. Hipodromului nr. 2A ; Tel : 0269 232806, 0269.422653; Fax : 0269 444145

e-mail : [office@apmsb.anpm.ro](mailto:office@apmsb.anpm.ro); <http://apmsb.anpm.ro>



## ABREVIERI

1.	<b>A.P.M. Sibiu</b>	<b>Agencia pentru Protecția Mediului Sibiu, Sibiu, str. Hipodromului nr. 2A, județul Sibiu</b>
2.	<b>G.N.M.- C.J. Sibiu</b>	<b>Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Sibiu</b>
4.	<b>CAT</b>	Colectiv de Analiză Tehnică
5.	<b>CBO<sub>5</sub></b>	Consumul biochimic de oxigen la 5 zile
6.	<b>CCOCr</b>	Consumul chimic de oxigen – metoda cu dicromat de potasiu
7.	<b>COV</b>	Compuși organici volatili
8.	<b>dB(A)</b>	Decibeli (curba de zgomot A).
9.	<b>IPPC</b>	Prevenirea și controlul integrat al poluării
10.	<b>RAM</b>	Raport anual de mediu
11.	<b>EPRT</b>	Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați
12.	<b>Cod CAEN</b>	Clasificarea activităților din economia națională



**AGENCIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU**

Adresa: str. Hipodromului nr. 2A ; Tel : 0269 232806, 0269.422653; Fax : 0269 444145  
 e-mail : [office@apmsb.anpm.ro](mailto:office@apmsb.anpm.ro); <http://apmsb.anpm.ro>



## CUPRINS

1.	DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI ACTIVITĂȚII .....	2
2.	TEMEIUL LEGAL.. .....	2
3.	CATEGORIA DE ACTIVITATE .....	4
4.	DOCUMENTAȚIA DE SOLICITARE .....	5
5.	MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII.....	5
5.1.	Conștientizare și instruire.. .. .	5
5.2.	Responsabilități .....	6
5.3.	Acțiuni de control ... .. .	7
5.4.	Raportări .....	7
5.4.5.	Documente/Registru de funcționare .....	7
5.5.	Notificarea autorităților .....	8
6.	MATERII PRIME ȘI AUXILIARE ....	9
7.	RESURSE: APA, ENERGIE, GAZE NATURALE.....	9
8.	DESCRIEREA INSTALAȚIILOR ȘI A FLUXURILOR TEHNOLOGICE EXISTENTE PE AMPLASAMENT .....	10
8.1	Descrierea amplasamentului ....	10
8.2	Sistem constructiv .....	10
9.	INSTALAȚII PENTRU REȚINEREA, EVACUAREA ȘI DISPERSIA POLUANȚILOR ÎN MEDIU .....	12
9.1	Emisii în atmosferă .....	12
9.1.1.	Emisii fugitive și măsuri de reducere .....	12
9.2	Instalații de colectare, tratare și evacuarea apelor uzate .....	12
9.3	Emisii pe sol .....	13
10.	CONCENTRAȚII DE POLUANȚI ADMISE LA EVACUAREA ÎN MEDIUL ÎNCONJURĂTOR, NIVEL DE ZGOMOT .....	14
10.1	Aer .....	14
10.2	Apă .....	14
10.3.	Zgomot și vibrații .....	15
11.	MANAGEMENTUL DEȘEURILOR .....	15
12.	INTERVENȚIA RAPIDĂ, PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ .....	16
13.	MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII .....	16
13.1	Prevederi generale privind monitorizarea .....	16
13.2	Automonitorizarea tehnologică a depozitului.. ..	17
13.3	Automonitorizarea calității factorilor de mediu pentru faza de exploatare ... ..	17
13.4	Monitorizarea post-închidere a depozitului ... ..	19
14.	RAPORTĂRI LA AUTORITATEA COMPETENTĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI... .	20
15.	OBLIGAȚIILE TITULARULUI.....	21
16.	MANAGEMENTUL ÎNCHIDERII INSTALAȚIEI, MANAGEMENTUL REZIDUURILOR . .....	23
17.	FUNCTIONAREA ÎN CONDIȚII DIFERITE DE FUNCȚIONAREA NORMALĂ ....	24
	Glosar de termeni. ....	25
	Abrevieri .....	27

