



Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor  
Agenția Națională pentru Protecția Mediului



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU**

**Nr. 165 din 23.05.2022**

**Titularul activității: S.C. ROGVAIV WOOD S.R.L. (C.U.I. 26790612)**

**Adresa: mun. Suceava, str. Universității, nr. 19, bl. A, et. 4, apt. 15, județul Suceava**

**Punct de lucru: Atelier tâmplărie și mic mobilier**

**Locația activității: mun. Suceava, str. Gheorghe Doja, nr. 135, județul Suceava**

**Activitatea/Activitățile se încadrează în următoarele coduri:**

Cod CAEN Rev.2	Denumire activitate CAEN Rev. 2	Poziție Anexa 1 din OM 1798/2007	Cod CAEN Rev.1	Denumire activitate CAEN Rev.1
1623	Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții	93	2030	Fabricarea de elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții
3102	Fabricarea de mobilier pentru bucătării	238	3613	Producția mobilierului pentru bucătării
3109	Fabricarea de mobilă n.c.a.	239	3614	Producția altor tipuri de mobilier

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală, conform art. 16, alin. 2 din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului aprobată prin Legea nr. 219/2019, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu. Viza se solicită și se aplică începând cu anul următor emiterii autorizației de mediu.

Termenul în care titularul activității solicită aplicarea vizei anuale este de maximum 90 de zile și de minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația pe care acesta o deține. În cazul în care autorizația pe care acesta o deține a fost revizuită, termenul de 60 de zile se va calcula în funcție de ziua și luna în care a fost emisă autorizația inițială.

**Temeiul legal**

Ca urmare a cererii adresate de S.C. ROGVAIV WOOD S.R.L., cu punctul de lucru din mun. Suceava, str. Gheorghe Doja, nr. 135, județul Suceava, înregistrată la APM Suceava cu nr. 2271/11.02.2022, în urma analizei documentelor transmise și a verificării, în baza HG nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a HG nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

modificările și completările ulterioare și a OM nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu,

se emite:

## AUTORIZAȚIA DE MEDIU

Pentru **S.C. ROGVAIV WOOD S.R.L.**, cu punctul de lucru din mun. Suceava, str. Gheorghe Doja, nr. 135, județul Suceava.

### Documentația conține:

- Fișă de prezentare și declarație;
- Decizie de emitere autorizație nr. 43/17.02.2022;
- Declarație pe proprie răspundere cu privire la veridicitatea datelor furnizate în fișa de prezentare și declarație;
- Autorizația de mediu nr. 62 din 14.02.2012, expirată;
- Contract de comodat pentru spațiu de funcționare încheiat pe data de 01.05.2020 cu Muha Emanuel Grațian;
- Contract prestări servicii de salubritate nr. 758/27.05.2021 încheiat cu SC Diasil Service SRL Suceava;
- Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 931/01.12.2012 încheiat cu ACET SA Suceava;
- Certificat de înregistrare societate și certificat constatator eliberate de ORC Suceava;
- Anunț ziar;

### și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Nu este cazul.

### Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- să asigure salubritatea în toată zona obiectivului propriu și să nu afecteze prin zgomot locuitorii din zonă;
- depozitarea deșeurilor de lemn rezultate din procesul tehnologic se va face pe platforme betonate, special amenajate în acest scop, conform HG nr. 2293/2004;
- să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor sau să delege această obligație unei terțe persoane. Persoanele desemnate, trebuie să fie instruite în domeniul gestiunii deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare recunoscute la nivel național conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri, în cazul în care acest lucru este necesar, pentru respectarea prevederilor art. 15 și pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor operațiuni de valorificare, au obligația să



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite;
- producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri cu condiția respectării prevederilor art. 16 alin. (1) și (4) introduc colectarea separată cel puțin pentru hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile.
  - se va solicita reînnoirea tuturor documentelor (la momentul expirării acestora) care au stat la baza emiterii prezentului act și se vor pune la dispoziția autorităților de mediu, la solicitarea acestora ;
  - în cazul în care intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, se modifică condițiile care au stat la baza emiterii acesteia, se încetează activitatea pe amplasament, titularul activității "are obligația de a notifica APM Suceava care va decide, după caz, pe baza notificării titularului, prevăzută la art. 15 alin. (2) lit. a) din OUG nr. 164/2008, menținerea actelor de reglementare sau necesitatea revizuirii acestora, informând titularul cu privire la această decizie. Până la adoptarea unei decizii de către autoritatea competentă, este interzisă desfășurarea oricărei activități care face obiectul notificării".
  - să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor. Programul se poate elabora și de către o terță persoană/asociație profesională.
  - se vor face declarații și se vor achita la Fondul pentru Mediu, conform obligațiilor, după caz, taxele corespunzătoare O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu cu modificările și completările ulterioare.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz. Autorizația de mediu se suspendă de către autoritatea emitentă, pentru nerespectarea prevederilor acesteia, în conformitate cu prevederile legale.

**Titularul de activitate este obligat să respecte în integralitate prevederile următoarelor acte normative:**

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

**În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.**

**Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.**

**Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.**



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*



## I. Activitatea autorizată:

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

- Activitatea se desfășoară în 2 hale de producție:

**Hală principală**- suprafața de 1800 mp, compartimentată în:

- birouri
- sală expoziție
- hală vopsire+lăcuire
- hală mașini
- centrală termică
- grup sanitar+vestiare

și este dotată cu:

- 1 mașină de spintecat chereștea
- 3 mașini de rindeluit
- 2 mașini de frezat
- 1 circular croit PAL
- 1 mașină de găurit
- 1 mașină de calibrat
- 1 circular cu freză
- 1 compresor de aer- 16 mc/h

**Hală secundară**- suprafața de 780 mp pentru mic mobilier bucătării și este dotată cu

- 1 presă rame uși
- 1 circular croit PAL

Mijloace de transport utilizate: 1 autoutilitară.

2. Materii prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități:

Tip	Denumire Încadrare	Cantitate	UM	Destinație/Utilizare	Mod de depozitare
Materie primă	Chereștea	11	mc/lună	Tâmplărie	magazie
Materie primă	PAL, MDF	300	mp/lună	mobilier	magazie
Materii auxiliare	lac	50	kg/lună	mobilier	bidon metalic sau de plastic, în magazie
	vopsea	60	kg/lună		
	diluant	50	kg/lună		
	aracet	30	kg/lună		
Combustibili	deșeuri lemn	2,5	mc/lună	combustibil în CT proprie	

3. Utilități - apă, canalizare, energie: nu utilizează apa în procesul tehnologic și nu evacuează ape uzate din procesul tehnologic. Pentru uzul menajer alimentarea cu apă și canalizarea sunt asigurate de rețelele ACET SA Suceava.

Energia electrică este asigurată prin bransamentul existent la rețeaua de distribuție a localității.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau activității: aprovizionare cu materii prime, dimensionare-croire, debitare la dimensiuni, asamblare, finisare, depozitare, livrare.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

5. Produse și subproduse obținute- cantități: cca. 25 buc. uși/lună; cca. 5 garnituri bucătăriei/lună.

6. Date referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: - energia termică este asigurată de :

- 1 cazan cu funcționare pe deșeuri lemnoase cu P= 75 KW, cu un consum de combustibil de 2,5 mc/lună. Gazele arse sunt evacuate prin intermediul unui coș cu înălțimea de 12 m și diametrul de 0,33 m;

7. Alte date specifice activității: - Nu este cazul.

8. Program de funcționare: 8 ore/zi, 5 zile/săptămână.

## II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare:

- Depozitarea deșeurilor de lemn se face în spații prevăzute cu platforme betonate;

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: depozitarea deșeurilor de lemn se va face pe suprafețe betonate.

3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri permise și în ce condiții:

Nivelul de zgomot: zgomotul emis din activitățile de pe amplasament nu trebuie să conducă la depășirea limitelor admisibile din standardul SR 10009:2017, „Acustică. Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambiant” și/sau a Ordinului nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea *Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației*, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

## III. Monitorizarea mediului

### Nivelul de zgomot

În situația existenței reclamațiilor/la solicitarea GNM și/sau APM, titularul va asigura efectuarea de măsurători, în puncte de măsurare relevante pentru verificarea conformității cu limitele admisibile stabilite conform reglementărilor de la pct. II.3 de mai sus.

Măsurătorile se vor executa de către un laborator competent pentru măsurători de zgomot ambiental, conform SR EN ISO/EC 17025( de preferință acreditat ). Se vor folosi metode de măsurare conforme cu standardele naționale și/sau internaționale( ISO ) care permit rezultate fiabile, reprezentative și comparabile.

### Date ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

Nr. crt.	Denumire raport	Frecvență de raportare	Perioada depunerii raportului	Legislație
1	Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor.	Anual pentru anul anterior raportării	până la 15 martie în format electronic și pe suport de hârtie la cererea autorităților de mediu	OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

- se va ține evidența lunară a gestiunii deșeurilor rezultate din activitate, în conformitate cu HG nr. 856/2002 și OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor; situația centralizată se va transmite anual la APM Suceava, precum și la solicitarea autorităților de mediu.

- alte raportări care vor fi solicitate de către APM Suceava.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

#### IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor

##### 1. Deșeuri produse

Cod deșeu	Denumire deșeu	Sursă generatoare	Cantitate	UM	Operațiune valorificare / eliminare	Cod operațiune	Denumire operațiune
20 03 01	deșeuri municipale amestecate	din activitatea proprie	3,0	Metri cubi/lună	Eliminare	D 5	Depozitarea în depozite special amenajate (de exemplu, dispunerea în celule etanșe separate, care sunt acoperite și izolate unele față de celelalte și față de mediu și altele asemenea)
03 01 05	rumeguș, talaș, resturi de scândură și furnir; altele decât cele specificate la 03 01 04	din activitatea proprie	2,50	Metri cubi/lună	Valorificare	R 1	Întrebuințarea în principal drept combustibil
15 01 10*	deșeuri de ambalaje care conțin reziduuri de substanțe periculoase	ambalajele de materii auxiliare	12	kg/lună	Valorificare	R12	Schimbul de deșeuri în vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R 1 la R 11

##### 2. Deșeuri colectate

- Nu este cazul.

##### Deșeuri comercializate

- Nu este cazul.

##### Deșeuri de echipamente electrice și electronice colectate

- Nu este cazul.

##### Deșeuri de baterii și acumulatori colectate

- Nu este cazul.

##### 3. Deșeuri stocate temporar

- Nu este cazul.

##### 4. Deșeuri tratate (valorificate/eliminate)

- deșeurile de lemn rezultate din fluxul tehnologic sunt utilizate drept combustibil în centralele termice proprii, iar diferența este valorificată către firme specializate în colectarea acestei categorii de deșeuri.

- deșeurile de ambalaje care conțin reziduuri periculoase (lac, grund, diluant) sunt returnate furnizorului pentru reutilizare în același scop.

##### Deșeuri de echipamente electrice și electronice tratate

- Nu este cazul.

##### Deșeuri de baterii și acumulatori tratate

- Nu este cazul.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



**5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului**  
**Deșeuri transportate**

- deșeurile menajere vor fi preluate de firma de salubritate specializată, cu care s-a încheiat contract.

**6. Monitorizarea gestiunii deșeurilor**

- Se va ține evidența strictă a cantităților de deșeuri și modul lor de valorificare în conformitate cu HG nr. 856/2002 și OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

**7. Ambalaje folosite**

- Nu este cazul.

**8. Modul de gospodărire a ambalajelor**

- Nu este cazul.

**V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase**

- Nu este cazul.

**VI. Programul de conformare- Măsurile pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților.**

- Nu este cazul.

**Prezenta autorizație de mediu conține 7 pagini și a fost eliberată în 3 exemplare.**

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Maria Mădălina NISTOR**



**Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații,**  
**Adina HOBJILĂ**



**Întocmit,**  
**cons. Doru COJOCARU**



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA**

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

1. The first part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/10/1954. The letter discusses the author's interest in the subject of the journal and the possibility of publishing a paper on the topic.

2. The second part of the document is a letter from the editor to the author, dated 10/15/1954. The editor expresses interest in the author's work and suggests that the author submit a paper for consideration.

3. The third part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/20/1954. The author responds to the editor's letter and agrees to submit a paper for consideration.

4. The fourth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 10/25/1954. The editor informs the author that the paper has been accepted for publication.

5. The fifth part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/30/1954. The author thanks the editor for accepting the paper and expresses hope that it will be published in the journal.

6. The sixth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 11/5/1954. The editor informs the author that the paper has been published in the journal.

7. The seventh part of the document is a letter from the author to the editor, dated 11/10/1954. The author expresses appreciation for the editor's work and the journal's contribution to the field.

8. The eighth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 11/15/1954. The editor expresses pleasure in the author's work and the journal's contribution to the field.

9. The ninth part of the document is a letter from the author to the editor, dated 11/20/1954. The author expresses appreciation for the editor's work and the journal's contribution to the field.

10. The tenth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 11/25/1954. The editor expresses pleasure in the author's work and the journal's contribution to the field.

11. The eleventh part of the document is a letter from the author to the editor, dated 12/1/1954. The author expresses appreciation for the editor's work and the journal's contribution to the field.

12. The twelfth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 12/5/1954. The editor expresses pleasure in the author's work and the journal's contribution to the field.