



Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
Agenția Națională pentru Protecția Mediului
AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA



AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 18 din 18 .01.2023

Titularul activității: S.C. CON BUCOVINA S.A. (C.U.I. 712912)
Adresa: mun. Suceava, str. Calea Unirii, nr. 25, județul Suceava
Punct de lucru: Stația de sortare balast
Locația activității: com. Dărmănești, județul Suceava
Activitatea/Activitățile se încadrează în următoarele coduri:

Cod CAEN Rev.2	Denumire activitate CAEN Rev. 2	Poziție Anexa 1 din OM 1798/2007	Cod CAEN Rev.1	Denumire activitate CAEN Rev.1
0812	Extractia pietrisului si nisipului; extractia argilei si caolinului	22	1421	Extractia pietrisului si nisipului

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală, conform art. 16, alin. 2 din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului aprobată prin Legea nr. 219/2019, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu. Viza se solicită și se aplică începând cu anul următor emiterii autorizației de mediu.

Termenul în care titularul activității solicită aplicarea vizei anuale este de maximum 90 de zile și de minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația pe care acesta o deține. În cazul în care autorizația pe care acesta o deține a fost revizuită, termenul de 60 de zile se va calcula în funcție de ziua și luna în care a fost emisă autorizația inițială.

Temeiul legal

Ca urmare a cererii adresate de S.C. CON BUCOVINA S.A., cu punctul de lucru din com. Dărmănești, județul Suceava, înregistrată la APM Suceava cu nr. 5187/08.04.2022, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza HG 43/16.01.2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a HG nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, a OM nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu,



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

Pentru S.C. CON BUCOVINA S.A. , cu punctul de lucru din comuna Dărmănești, județul Suceava,

Documentația conține:

- Fișă de prezentare și declarație;
- Decizie de emitere autorizație nr. 411/25.11.2022;
- Proces verbal nr. 14475/22.11.2022;
- Autorizație de mediu nr. 22/02.02.2011 expirată;
- Acte deținere teren;
- Contract prestări servicii de salubritate nr. 7423/14.11.2020 încheiat cu Comuna Dărmănești;
- Certificat de înregistrare societate și certificat constatator eliberate de ORC Suceava;
- Anunț ziar;

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Autorizația de gospodărire a apelor nr. 102/19.08.2019 eliberată de Sistemul de Gospodărire a Apelor Suceava;

Prezentă autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- să asigure salubritatea în toată zona obiectivului propriu și să nu afecteze prin zgomot locuitorii din zonă;
- să întrețină construcțiile și instalațiile de captare, aducțiune, folosire, epurare și evacuare a apelor în condiții tehnice corespunzătoare ;
- să întrețină malurile și albia sursei de apă și a emisarului în care deversează apele epurate ;
- pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri, în cazul în care acest lucru este necesar, pentru respectarea prevederilor art. 15 și pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor operațiuni de valorificare, au obligația să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite;
- să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor sau să delege această obligație unei terțe persoane. Persoanele desemnate, trebuie să fie instruite în domeniul gestiunii deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare recunoscute la nivel național conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- să asigure o stare tehnică corespunzătoare utilajelor de exploatare și mijloacelor de transport pentru a nu exista scurgeri de uleiuri sau combustibili care să polueze solul sau apa ; întreținerea și reparația respectivelor utilaje și mijloace de transport se va face în unități specializate ;
- se va solicita reînnoirea tuturor documentelor(la momentul expirării acestora) care au stat la baza emiterii prezentului act și se vor pune la dispoziția autorităților de mediu, la solicitarea acestora ;
- în cazul în care intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, se modifică condițiile care au stat la baza emiterii acesteia, se încetează activitatea pe amplasament, titularul activității "are obligația de a notifica APM Suceava care va decide, după caz, pe baza notificării titularului, prevăzută la art. 15 alin. (2) lit. a) din OUG nr.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

164/2008, menținerea actelor de reglementare sau necesitatea revizuirii acestora, informând titularul cu privire la această decizie. Până la adoptarea unei decizii de către autoritatea competentă, este interzisă desfășurarea oricărei activități care face obiectul notificării”.

- să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor. Programul se poate elabora și de către o terță persoană/asociație profesională.
- Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz. Autorizația de mediu se suspendă de către autoritatea emitentă, în conformitate cu prevederile legale.

Titularul de activitate este obligat să respecte în integralitate prevederile următoarelor acte normative:

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- Ordinul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu;

În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

1. Activitatea autorizată

Obiectivul este amplasat pe malul stâng al râului Suceava, la cca 600 m aval de podul CF și podul rutier, pe teritoriul comunei Dărmănești. Terenul pe care se află stația are o suprafață de 13500 mp și este proprietatea SC Con Bucovina SA.

Accesul în cadrul obiectivului se face din DN 2, pe DJ 178 Dărmănești-Costâna și apoi pe un drum de exploatare.

Activitatea desfășurată în cadrul obiectivului constă în:

- Sortare-spălare agregate minerale de râu;

În incinta obiectivului sunt amenajate următoarele:

- Stația de sortare-spălare agregate minerale de râu
- Depozit balast
- Stație pompe
- Bazin decantor și canal de evacuare

2. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

Statie de sortare-spălare

Capacitatea de prelucrare a stației este de 10.000 mc/an. Stacia este compusă din:

- Ciur vibrator cu S= 6 mp, cu site separatoare
- Separator dirijor de sorturi



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- Scoc evacuare refuz ciur
- Rețea distribuție apă cu terminale de spălare sub presiune
- Cuvă colectoare hidromasă nisipoasă
- Transportor cu melc pentru separare și evacuare nisip
- Transportor cu bandă pentru alimentare ciur
- Transportor cu bandă pentru evacuare nisip și sorturi
- Depozit balast de cca 700 mc
- Silozuri pentru sorturi- 4 silozuri cu capacitatea medie de 500 mc

Utilaje utilizate în activitate: 1 încărcător frontal, 1 buldozer, autobasculante.

3. Materii prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități: - agregate minerale de râu, apă ; motorină pentru utilajele proprii.

4. Utilități - apa, canalizare, energie:

Alimentarea cu apă tehnologică

- Se asigură din captare de suprafață din râul Suceava printr-un canal de aducțiune L= 210 m, l= 5 m, h= 1,5 m și a unei prize de mal. De la priza de mal apa este adusă la stația de sortare prin intermediul a 2 electropompe și a unei conducte metalice de aducțiune cu D= 100 mm și L= 18,6 m.

Evacuarea apelor uzate

- Apele uzate tehnologice provenite de la spălarea agregatelor minerale de râu sunt evacuate prin intermediul unei conducte cu L= 60 m, în bazinul de decantare de 300 mc (20 x 5 x 3 m), din care ajung în râul Suceava printr-un canal deschis , nebetonat cu L= 175 m.
- *Apele pluviale:* se scurg liber la teren.

Alimentarea cu energie electrică se asigura prin racord la sistemul energetic național.

5. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau activității:

- alimentare stație de sortare cu agregate minerale, sortare-spălare, depozitare pe sorturi, livrare;

6. Produse și subproduse obținute: - agregate minerale de râu sortate și spălate.

7. Date referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:

- Nu este cazul.

8. Alte date specifice activității: -

- Nu este cazul.

9. Program de funcționare:

- 10 ore/zi, 6 zile/săptămână.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu)

- bazin decantor pentru apele uzate tehnologice.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

- se vor umezi căile de acces pentru evitarea emisiilor de pulberi în aer, în perioadele secetoase;
- deșeurile reciclabile vor fi colectate pe categorii și predate către firme specializate în reciclarea lor;
- se va asigura o stare tehnică corespunzătoare a utilajelor de exploatare și mijloacelor de transport pentru a nu exista scurgeri de uleiuri sau combustibili care să polueze solul sau apa.

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții

- Nu este cazul.
Concentrații maxime admise pentru apa tehnologică evacuate
- În conformitate cu prevederile autorizației de gospodărire a apelor.

Concentrații maxime admise pentru apa subterană

- Nu este cazul.

Valori admise pentru sol

- Nu este cazul.

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor

- Nu este cazul.

Monitorizarea aerului

- Nu este cazul.

Monitorizarea apei

- În conformitate cu prevederile autorizației de gospodărire a apelor.

Monitorizarea apei subterane

- Nu este cazul.

Monitorizarea solului

- Nu este cazul.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. Deșeuri produse

Cod deșeu	Denumire deșeu	Sursă generatoare	Cantitate	UM	Operațiune valorificare / eliminare	Cod operațiune	Denumire operațiune
20 03 01	deseuri municipale amestecate	din activități social-administrative	0,50	Metri cubi/luna	Eliminare	D 5	Depozitarea in depozite special amenajate (de



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

		ale personalului.					exemplu, dispunerea in celule etanse separate, care sunt acoperite si izolate unele fata de celelalte si fata de mediu si altele asemenea
19 08 02	deșeuri de la deznisipatoare	Stația de sortare	5,0	Tone/lună	Valorificare	R12	Schimb de deseuri in vederea efectuării oricareia dintre operațiile numerotate de la R1 la R11

- titularul activității are obligația de a gestiona conform legislației în vigoare toate categoriile de deșeuri produse pe amplasament și de a transmite către APM Suceava Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor.

2. Deșeuri colectate

- Nu este cazul.

Deșeuri comercializate

- Nu este cazul.

Deșeuri de echipamente electrice și electronice colectate

- Nu este cazul.

Deșeuri de baterii și acumulatori colectate

- Nu este cazul.

3. Deșeuri stocate temporar

- Nu este cazul.

4. Deșeuri tratate (valorificate/eliminate)

- Nu este cazul.

Deșeuri de echipamente electrice și electronice tratate

- Nu este cazul.

Deșeuri de baterii și acumulatori tratate

- Nu este cazul.

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului

Deșeuri transportate

- Nu este cazul.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

6. Monitorizarea gestiunii deșeurilor

- se va asigura evidența gestiunii deșeurilor conform HG 856/2002 și OUG nr. 92//2021 privind regimul deșeurilor.

7. Ambalaje folosite

- Nu este cazul.

8. Modul de gospodărire a ambalajelor

- Nu este cazul.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și amestecurile periculoase

- Nu este cazul.

VI. Programul de conformare - măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților

- Nu este cazul.

VII. Datele ce vor fi raportate autorității pentru protecția mediului și periodicitatea

Nr. Crt.	Denumire raport	Frecvență de raportare	Termenul depunerii raportului	Legislație
1	Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor	Anual pentru anul anterior raportării	până la 15 martie în format electronic și pe suport de hârtie la cererea autorităților de mediu	OUG. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

- Alte raportări solicitate de autoritățile de mediu.

Prezenta autorizație de mediu conține 7 pagini și a fost eliberată în 3 exemplare.

DIRECTOR EXECUTIV,
Maria Mădălina NISTOR

Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații,
Adina HOBJILĂ

Întocmit,
cons. Doru COJOCARU



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of statistical models to identify trends and patterns in the data.

3. The third part of the document describes the results of the study and the conclusions drawn from the data. It highlights the key findings and discusses their implications for the field of research.

4. The fourth part of the document provides a detailed discussion of the limitations of the study and the potential for future research. It also includes a list of references and a list of figures and tables.

2014

10/14