



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 26 din 22.01.2024

Titularul activității: MIRIFIQUE GRILL S.R.L.

Adresa sediu: comuna Bosanci, satul Bosanci, str. Tineretului, nr. 2, județul Suceava

Cod Unic de Înregistrare: 46033375

Punct de lucru: MIRIFIQUE GRILL S.R.L.

Locația activității: comuna Bosanci, satul Bosanci, str. Tineretului, nr. 2, județul Suceava

Activitatea/activitățile se încadrează în următoarele: Restaurant MIRIFIQUE

Cod CAEN Rev.2	Denumire activitate CAEN Rev. 2	Poziție Anexa 1 din OM 1798/2007	Cod CAEN Rev.1	Denumire activitate CAEN Rev. 1	NFR	SNAP
5610	Restaurante	265	5530	Restaurante		

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală (conform Legii nr. 219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului).

În calitate de titular/deținător al autorizației de mediu, trebuie să solicitați viza anuală la Agenția pentru Protecția Mediului Suceava, în fiecare an, cu maximum 90 de zile și minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația, conform art. 5 alin (4) al Ordinului Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu cu modificările și completările ulterioare. În cazul revizuirii autorizației de mediu, termenul de 60 de zile se va calcula în funcție de ziua și luna în care a fost emisă autorizația inițială.

Temeiul legal

Ca urmare a cererii adresate de către MIRIFIQUE GRILL S.R.L. cu punctul de lucru în comuna Bosanci, satul Bosanci, str. Tineretului, nr. 2, județul Suceava, înregistrată la APM SV cu nr. 11795/30.08.2023, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza H.G.

nr. 43/2020 privind organizarea și functionarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a H.G. nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.M.A.P. nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare,

se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

Pentru MIRIFIQUE GRILL S.R.L. cu punctul de lucru în comuna Bosanci, satul Bosanci, str. Tineretului, nr. 2, județul Suceava

Documentația conține:

- *cerere eliberare autorizație de mediu;*
- *tarif procedură de autorizare (500 lei) achitat cu chitanță nr. 64502 din data de 30.08.2023;*
- *fișa de prezentare și declarație;*
- *proces verbal de verificare amplasament nr. 12848 din data de 22.09.2023;*
- *decizie emitere autorizație de mediu nr. 343 din data de 27.09.2023;*
- *contract nr. 378 din data de 09.08.2023 de prestări servicii - incinerare încheiat cu AVA STAR S.R.L.;*
- *contract nr. 8130 din data de 29.08.2023 de furnizare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare încheiat cu primăria comunei Bosanci;*
- *contract de vânzare-cumpărare ulei vegetal uzat nr. 4819 din data de 18.01.2023 încheiat cu S.C. PMC GREEN ENVIRONMENT S.R.L.;*
- *contract nr. 8135 din data de 29.08.2023 de prestări servicii publice de salubritate pentru agenți economici încheiat cu Serviciul Public de Salubritate Bosanci;*
- *contract de închiriere comercială nr. 1 din data de 27.04.2022 privind darea în folosință a spațiului de către S.C. EUROPEAN TRACTIONIER S.R.L. pentru desfășurarea activității a S.C. MIRIFIQUE GRILL S.R.L.;*
- *extras de Carte Funciară pentru informare nr. 42778 Bosanci din data de 04.10.2021;*
- *extras de Plan Cadastral de Carte Funciară pentru imobil număr cadastral 42778/UAT Bosanci;*
- *plan de încadrare în zonă și plan de situație;*
- *certificat de înregistrare și certificat constatator emise de Oficiul Registrului Comerțului Suceava;*
- *anunț publicitar publicat în ziarul Crai Nou în data de 30.08.2023.*

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități: - nu este cazul

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- beneficiarul prezentei autorizații are obligația să asigure salubritatea în zona obiectivului propriu și să nu afecteze prin zgomot locuitorii din vecinătate;
- să asigure colectarea separată a deșeurilor (hârtie, plastic) și să nu amestece aceste deșeuri;
- să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, sau să delege această obligație unei terțe persoane. Persoanele desemnate, trebuie să fie instruite în domeniul gestiunii deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate;
- conform O.U.G. nr. 92/2021, titularul activității are obligația să întocmească și să implementeze, începând cu anul 2021, un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor. Programul se poate elabora și de către o terță persoană/asociație profesională;
- vor fi întreprinse demersuri de către titular pentru menținerea/reînnoirea documentelor care au stat la baza emiterii prezentei autorizații în termenele de valabilitate legale ;
- titularul activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului în cazul în care intervin elemente necunoscute la data emiterii autorizației de mediu: schimbarea titularului, vânzarea de active, faliment sau încetarea activității pe amplasamentul respectiv în vederea stabilirii obligațiilor de mediu;
- în cazul în care există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii autorizației de mediu, titularul va solicita revizuirea acesteia;

Titularul de activitate este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.M.A.P. nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.

În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare. Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz. Pe perioada suspendării, desfășurarea activității este interzisă.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată prin Legea nr. 262/2007.

I. Activitatea autorizată

Cod CAEN Rev.2	Activitate	Capacitate maximă proiectată	UM
5610	Restaurante	192	locuri

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate)

Activitatea se desfășoară într-o clădire cu regim de înălțime S+P+2E.

Suprafața utilă a spațiului în care se desfășoară activitatea: 157,32 mp - subsol, 244,65 mp - parter, etajul I - 156,61 și etajul II - 149,20 mp.

Pentru desfășurarea activității restaurantului sunt folosite suprafețele de la subsol, parter și etajul I, etajul II fiind destinat activității administrative pentru societatea EUROPEAN TRACTIONIER S.R.L.

Resturantul deține următoarele dotări specifice: frigidere, aragazuri, cuptoare, mașină de spălat vase.

2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de depozitare, cantități

Tip	Denumire	Încadrare	Cantitate	UM	Natura chimică / compoziții	Destinație / Utilizare	Mod de depozitare	Periculozitate
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Materiile prime folosite sunt cele specifice activității.

Unitatea folosește în activitate, pentru curățare, igienizare, dezinfectare o serie de detergenți destinați utilizării industriale și profesionale.

3. Utilități - apă, canalizare, energie

Tip utilitate	Descriere	Cantitate	UM
Apa	apa utilizată în scop potabil și igienic este asigurată din surse proprii (fântână)	90	mc/lună
Canalizare	apele uzate menajere/pluviale sunt evacuate în rețeaua de canalizare a localității	90	mc/lună
Energie	energia electrică este asigurată prin bransament la rețeaua locală	700	KiloWatt oră/lună
Gaz metan	Gazul metan este asigurat prin bransament la rețeaua locală de distribuție gaze naturale	300	mc/lună

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității

Activitatea constă în asigurarea serviciilor de alimentație publică.

4.1. Poziționarea amplasamentului pe care se desfășoară activitatea, în interiorul ariilor naturale protejate - nu este cazul

5. Produsele și subprodusele obținute: nu este cazul

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați -

Tip combustibil	Combustibil	Cantitate	UM	Tipul centralei	Putere nominală a centralei
combustibil gazos	gaz metan	300	mc/lună	3 buc. model FONDITAL	1 buc. = 40 kw 2 buc. = 24 kw

7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN Rev.2 care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare) - nu este cazul

8. Programul de funcționare: 11 ore/zi, 7 zile/săptămână.

Personal angajat: 17 salariați.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu)

Cod CAEN Rev.2	Denumire coș	Înălțime (m)	Diametru bază (m)	Diametru vârf (m)	Poluant	Echipament depoluare	Eficiență (%)	X Stereo70	Y Stereo70
5610	Coș inox izolat	90	0,60	0,60					
5610	Coș inox izolat	80	0,50	0,50					

5610	Coș inox izolat	80	0,50	0,50				
------	-----------------	----	------	------	--	--	--	--

Apă - nu este cazul

Alte surse de poluare - nu este cazul

Pretratare ape pe amplasament

Denumire	Detalii
Pretratare ape industriale pe amplasament	NU

Tratare ape pe amplasament

Denumire	Detalii
Tratare ape industriale în amplasament	NU

Sol - nu este cazul

Alți factori de mediu (după caz) - nu este cazul.

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: nu este cazul.

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții

Zgomotul emis din activitățile de pe amplasament nu trebuie să conducă la depășirea limitelor admisibile din standardul SR 10009:2017, „Acustică”. Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambiant” și/sau a Ordinului nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisiile de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor

Monitorizarea aerului - nu este cazul

Monitorizarea apei - nu este cazul

Monitorizarea apei subterane - nu este cazul

Monitorizarea solului - nu este cazul

Monitorizarea zgomotului

În situația existenței reclamațiilor, la solicitarea GNM și/sau APM, titularul va asigura efectuarea de măsurători, în puncte de măsurare relevante pentru verificarea conformității cu limitele admisibile, stabilite conform reglementărilor de la pct. II.3. de mai sus.

Măsurătorile se vor executa de către un laborator competent pentru măsurători de zgomot ambiental, cf. SR EN ISO/IEC 17025 (de preferință acreditat). Se vor folosi metode de măsurare

conforme cu standardele naționale și/sau internaționale (ISO) care permit rezultate fiabile, reprezentative și comparabile.

2. Datele ce vor fi raportate autorității pentru protecția mediului și periodicitatea se regăsesc la capitolul VII, în tabelul care centralizează toate obligațiile de raportare ale titularului.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. Deșeuri produse (cantitățile sunt variabile)

Cod deșeu	Denumire deșeu	Sursă generatoare	Cantitate	UM	Operațiune valorificare / eliminare	Cod operațiune	Denumire operațiune
15 01 01	ambalaje de hârtie și carton	activitate restaurant	100	kg/lună	valorificare	R 12	Schimb de deșeuri în vederea efectuării oricăreia dintre operațiile numerotate de la R1 la R11
15 01 02	ambalaje de plastic	activitate restaurant	50	kg/lună	valorificare	R 12	Schimb de deșeuri în vederea efectuării oricăreia dintre operațiile numerotate de la R1 la R11
15 01 07	ambalaje de sticlă	activitate restaurant	100	kg/lună	valorificare	R 12	Schimb de deșeuri în vederea efectuării oricăreia dintre operațiile numerotate de la R1 la R11
20 01 25	uleiuri și grăsimi comestibile	activitate restaurant	30	litri/lună	valorificare	R 12	Schimb de deșeuri în vederea efectuării oricăreia dintre operațiile numerotate de la R1 la R11
20 03 01	deșeuri municipale amestecate	salubritate incintă proprie	10	m/lună	eliminare	D 5	Depozitarea în depozite special amenajate (de exemplu, dispunerea în celule etanșe separate, care sunt acoperite și izolate unele față de celelalte și față de mediu și altele asemenea)

2. Deșeuri colectate - nu este cazul

Deșeuri comercializate - nu este cazul

Deșeuri de echipamente electrice și electronice colectate - nu este cazul

Deșeuri de baterii și acumulatori colectate - nu este cazul

3. Deșeuri stocate temporar - nu este cazul

4. Deșeuri tratate (valorificate/eliminate) - nu este cazul

Deșeuri de echipamente electrice și electronice tratate - nu este cazul

Deșeuri de baterii și acumulatori tratate - nu este cazul

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului

Deșeuri transportate - deșeurile menajere vor fi preluate de către firmele cu care au fost încheiate contracte.

6. Monitorizarea gestiunii deșeurilor

Se va ține evidența strictă a cantităților de deșeuri produse, transportate, valorificate în conformitate cu O.U.G. nr. 92/2011 privind regimul deșeurilor și H.G. nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.

7. Ambalaje folosite - nu este cazul

8. Modul de gospodărire a ambalajelor - nu este cazul

V. Modul de gospodărire a substanțelor și amestecurile periculoase

1. Substanțele și amestecurile periculoase folosite - nu este cazul

2. Modul de gospodărire

- ambalare: Nu este cazul
- transport: Nu este cazul
- depozitare: Nu este cazul
- folosire/comercializare: Nu este cazul

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite la substanțele și amestecurile periculoase - Nu este cazul

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident.

Instalația nu intră sub incidența Directivei SEVESO la limita superioară a cantităților relevante de substanțe periculoase (cu Raport de securitate).

Instalația nu intră sub incidența Directivei SEVESO la limita inferioară a cantităților relevante de substanțe periculoase (cu Politică de Prevenire a Accidentelor Majore)

Instalații de stocare a substanțelor periculoase

Pericole și consecințe ale accidentelor majore identificate

Sisteme de siguranță existente - nu este cazul

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase - nu este cazul

VI. Programul de conformare - măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților - nu este cazul.

VII. Datele ce vor fi raportate autorității pentru protecția mediului și periodicitatea

Nr. Crt.	Denumire raport	Frecvență de raportare	Perioada depunerii raportului	Legislație
1	Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor	anual	până la 15 martie a anului următor celui de raportare, atât pe suport hârtie, cât și electronic	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
2	Raportare ambalaje și deșuri de ambalaje	anual	până la data de 25 februarie a fiecărui an pentru anul anterior celui pentru care se realizează raportarea și la cererea autorităților de mediu	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje Ordinul nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor privitoare la ambalaje și deșuri de ambalaje

- alte raportări solicitate de APM Suceava.

Prezenta autorizație de mediu conține 9 pagini și a fost eliberată în 3 exemplare.

DIRECTOR EXECUTIV,
Maria Mădălina SIMINIUC



Șef Serviciu,
Avize, Acorduri, Autorizații,
Adina HOBJÎLĂ

Întocmit,
Cons. Ciprian SÎRBU

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA
Strada Bistriței nr. 1A, Suceava, Cod 720264
Tel.: +4 0230 514056; Fax.: +4 0230 514059
e-mail: office@apmsv.anpm.ro; website: http://apmsv.anpm.ro

Pagina 9 din 9

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also notes that records should be kept for a sufficient period to allow for a thorough audit.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping. It states that all transactions must be recorded in a clear and concise manner, and that the records should be easily accessible and retrievable. The text also mentions that records should be kept in a secure location and that access should be restricted to authorized personnel only.

3. The third part of the document discusses the consequences of failing to maintain accurate records. It notes that failure to do so can result in the loss of valuable information and can lead to the detection of fraud. The text also mentions that failure to maintain accurate records can result in the imposition of penalties and fines.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular audits. It states that regular audits are essential for the detection and prevention of fraud and for the maintenance of accurate records. The text also mentions that audits should be conducted by independent auditors and that the results of the audits should be reported to the appropriate authorities.

5. The fifth part of the document discusses the importance of training and education. It states that all personnel involved in the financial system should receive appropriate training and education to ensure that they are able to maintain accurate records and to detect and prevent fraud. The text also mentions that training and education should be ongoing and should be updated as the financial system evolves.

6. The sixth part of the document discusses the importance of transparency and accountability. It states that all transactions should be recorded and reported in a transparent and accountable manner. The text also mentions that transparency and accountability are essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

7. The seventh part of the document discusses the importance of collaboration and communication. It states that all personnel involved in the financial system should collaborate and communicate effectively to ensure that all transactions are recorded and reported accurately. The text also mentions that collaboration and communication are essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

8. The eighth part of the document discusses the importance of continuous improvement. It states that the financial system should be regularly reviewed and updated to ensure that it remains effective and efficient. The text also mentions that continuous improvement is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

9. The ninth part of the document discusses the importance of compliance. It states that all personnel involved in the financial system should comply with all applicable laws and regulations. The text also mentions that compliance is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

10. The tenth part of the document discusses the importance of ethics. It states that all personnel involved in the financial system should adhere to a high standard of ethics. The text also mentions that ethics are essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of risk management. It states that all personnel involved in the financial system should identify and manage risks effectively. The text also mentions that risk management is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of data security. It states that all data related to the financial system should be protected from unauthorized access and disclosure. The text also mentions that data security is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

13. The thirteenth part of the document discusses the importance of disaster recovery. It states that all personnel involved in the financial system should have a plan in place to recover from a disaster. The text also mentions that disaster recovery is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.