



Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
Agenția Națională pentru Protecția Mediului



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 95 din 23.03.2023

Titularul activității: S.C. APK ART PANEL S.R.L. (C.U.I. 44044378)

Adresa: mun. Suceava, str. Lt. Nicolae Cătănescu, nr. 3, județul Suceava

Punct de lucru: Atelier tâmplărie lemn

Locația activității: mun. Suceava, str. Lt. Nicolae Cătănescu, nr. 3, județul Suceava

Activitatea/Activitățile se încadrează în următoarele coduri:

Cod CAEN Rev.2	Denumire activitate CAEN Rev. 2	Poziție Anexa 1 din OM 1798/2007	Cod CAEN Rev.1	Denumire activitate CAEN Rev.1
1623	Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții	93	2030	Fabricarea de elemnte de dulgherie și tâmplărie pentru construcții

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală, conform art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare.

În calitate de titular/deținător al autorizației de mediu trebuie să solicitați viza anuală la Agenția pentru Protecția Mediului Suceava, în fiecare an, cu maximum 90 de zile și minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația, conform art. 5 alin (4) al Ordinului Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care autorizația pe care acesta o deține a fost revizuită, termenul de 60 de zile se va calcula în funcție de ziua și luna în care a fost emisă autorizația inițială.

Temeiul legal

Ca urmare a cererii adresate de S.C. APK ART PANEL S.R.L., cu punctul de lucru din mun. Suceava, str. Lt. Nicolae Cătănescu, nr. 3, județul Suceava, înregistrată la APM Suceava cu nr. 11827/20.09.2022 și a completărilor înregistrate cu nr. 231/09.01.2023, în urma analizei documentelor transmise și a verificării, în baza HG nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a HG nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu,



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

Pentru **S.C. APK ART PANEL S.R.L.**, cu punctul de lucru din mun. Suceava, str. Lt. Nicolae Cătănescu, nr. 3, județul Suceava.

Documentația conține:

- Fișă de prezentare și declarație;
- Proces verbal nr. 322/11.01.2023;
- Decizie de emitere autorizație nr. 5/12.01.2023;
- Contract de comodat încheiat pe 26.03.2022 încheiat cu dl. Hapca Beniamin;
- Contract prestări servicii de salubritate nr. 1051/10.06.2022 încheiat cu SC Diasil service SRL Suceava;
- Contract de prestări servicii vidanajare ape uzate nr. 72/29.10.2022 încheiat cu SC Iordilen SRL Suceava;
- Contract de prestări servicii colectare și transport deșeurilor nr. 5435/13.05.2022 încheiat cu SC Igiena Serv SRL București;
- Fișe tehnice de securitate ale substanțelor utilizate;
- Certificat de înregistrare societate și certificat constatator eliberate de ORC Suceava;
- Anunț ziar;

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Nu este cazul.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- să asigure salubritatea în toată zona obiectivului propriu și să nu afecteze prin zgomot locuitorii din zonă;
- depozitarea deșeurilor de lemn rezultate din procesul tehnologic se va face pe platforme betonate, special amenajate în acest scop, conform HG nr. 2293/2004;
- să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, sau să delege această obligație unei terțe persoane. Persoanele desemnate, trebuie să fie instruite în domeniul gestiunii deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare recunoscute la nivel național conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeurii și deținătorii de deșeurii, în cazul în care acest lucru este necesar, pentru respectarea prevederilor art. 15 și pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor operațiuni de valorificare, au obligația să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeurii sau materiale cu proprietăți diferite;
- producătorii de deșeurii și deținătorii de deșeurii cu condiția respectării prevederilor art. 16 alin. (1) și (4) introduc colectarea separată cel puțin pentru hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile.
- se va solicita reînnoirea tuturor documentelor (la momentul expirării acestora) care au stat la baza emiterii prezentului act și se vor pune la dispoziția autorităților de mediu, la solicitarea acestora ;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- în cazul în care intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, se modifică condițiile care au stat la baza emiterii acesteia, se încetează activitatea pe amplasament, titularul activității "are obligația de a notifica APM Suceava care va decide, după caz, pe baza notificării titularului, prevăzută la art. 15 alin. (2) lit. a) din OUG nr. 164/2008, menținerea actelor de reglementare sau necesitatea revizuirii acestora, informând titularul cu privire la această decizie. Până la adoptarea unei decizii de către autoritatea competentă, este interzisă desfășurarea oricărei activități care face obiectul notificării".
- să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor. Programul se poate elabora și de către o terță persoană/asociație profesională.
- se vor face declarații și se vor achita la Fondul pentru Mediu, conform obligațiilor, după caz, taxele corespunzătoare O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu cu modificările și completările ulterioare.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz. Autorizația de mediu se suspendă de către autoritatea emitentă, pentru nerespectarea prevederilor acesteia, în conformitate cu prevederile legale.

Titularul de activitate este obligat să respecte în integralitate prevederile următoarelor acte normative:

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

I. Activitatea autorizată:

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

- Activitatea se desfășoară într-un spațiu compus din hală producție de 700 mp, depozit de materii prime de 260 mp și depozit de produse finite de 35 mp.

Depozitarea deșeurilor de lemn rezultate din fluxul tehnologic sunt depozitate într-un buncăr metalic cu capacitatea de 80 mc.

Dotări tehnice:

- mașină de frezare- 1buc.;
- CNC- Biese Rover 30- 1 buc.;
- mașină de vopsit cu tambur- 1buc.
- robot de vopsire- 1 buc.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

2. Materii prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități:

Tip	Denumire Încadrare	Cantitate	UM	Destinație/Utilizare	Mod de depozitare
Materie primă	MDF	300	mp/lună	producție panouri	magazie
Materii auxiliare	grund	50	litri/lună	producție panouri	magazie
	email	14	litri/lună		
	folie stretch	40	kg/lună	ambalare produse finite	magazie
Combustibili	deșeuri lemn	2	mc/lună	combustibil în CT proprie	depozit deșeuri de lemn

3. Utilități - apă, canalizare, energie:

Tip utilitate	Descriere	Cantitatea	UM
Apă	sursă proprie-fântână	0,5	metri cubi/lună
Canalizare	apele uzate se descarcă în bazinul vidanajabil de 3 mc	0,5	metri cubi/lună
Energie	rețeaua publică de alimentare cu energie a localității	350,0	kwh/lună

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau activității: aprovizionare cu materii prime, prelucrarea MDF cu operații specifice produselor finite (frezare, cântuire), urmată de vopsire, ambalare, expediere și montaj.

5. Produse și subproduse obținute - cantități: cca. 200 buc/lună panouri MDF.

6. Date referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: - energia termică este asigurată de :

- un cazan cu funcționare pe deșeuri lemnoase cu P= 150 KW, cu un consum de combustibil de 2 mc/lună. Gazele arse sunt evacuate prin intermediul unui coș cu înălțimea de 4,5 m și diametrul de 0,25 m;

7. Alte date specifice activității: - Nu este cazul.

8. Program de funcționare: 8 ore/zi, 5 zile/săptămână.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare:

- Depozitarea deșeurilor de lemn se face în buncăr metalic de 80 mc;
- coș pentru dispersia gazelor de ardere de la centrala termică proprie;

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: depozitarea deșeurilor de lemn se face în buncăr metalic.

3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații admise la evacuarea în mediul inconjurator, depășiri permise și în ce condiții:

Nivelul de zgomot: zgomotul emis din activitățile de pe amplasament nu trebuie să conducă la depășirea limitelor admisibile din standardul SR 10009:2017, „Acustică. Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambiant” și/sau a Ordinului nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, după caz.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

III. Monitorizarea mediului

Nivelul de zgomot

În situația existenței reclamațiilor/la solicitarea GNM și/sau APM, titularul va asigura efectuarea de măsurători, în puncte de măsurare relevante pentru verificarea conformității cu limitele admisibile stabilite conform reglementărilor de la pct. II.3 de mai sus.

Măsurătorile se vor executa de către un laborator competent pentru măsurători de zgomot ambiental, conform SR EN ISO/EC 17025(de preferință acreditat). Se vor folosi metode de măsurare conforme cu standardele naționale și/sau internaționale(ISO) care permit rezultate fiabile, reprezentative și comparabile.

Date ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

Nr. crt.	Denumire raport	Frecvență de raportare	Perioada depunerii raportului	Legislație
1	Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor.	Anual pentru anul anterior raportării	până la 15 martie în format electronic și pe suport de hârtie la cererea autorităților de mediu	OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
2	Raportarea datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje	anual	până la data de 25 februarie a fiecărui an pentru anterior, atât pe suport de hârtie cât și electronic	Ordinul 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje

- se va ține evidența lunară a gestiunii deșeurilor rezultate din activitate, în conformitate cu HG nr. 856/2002 și OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; situația centralizată se va transmite anual la APM Suceava, precum și la solicitarea autorităților de mediu.

- alte raportări care vor fi solicitate de către APM Suceava.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor

1. Deșeuri produse

Cod deșeu	Denumire deșeu	Sursă generatoare	Cantitate	UM	Operațiune valorificare / eliminare	Cod operațiune	Denumire operațiune
20 03 01	deșeuri municipale amestecate	din activitatea proprie	1,0	Metri cubi/lună	Eliminare	D 5	Depozitarea în depozite special amenajate (de exemplu, dispunerea în celule etanșe separate, care sunt acoperite și izolate unele față de celelalte și față de mediu și altele asemenea
03 01 05	rumeguș, talaș, resturi de scândură și furnir; altele decât cele specificate la 03 01 04	din activitatea proprie	0,5	Metri cubi/lună	Valorificare	R 1	Întrebuințarea în principal drept combustibil
	deșeuri de ambalaje	ambalajele de					Schimbul de deșeuri în



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

15 01 10*	care conțin reziduuri de substanțe periculoase	materii auxiliare	10,0	kg/lună	Valorificare	R12	vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R 1 la R 11
-----------	------------------------------------------------	-------------------	------	---------	--------------	-----	-------------------------------------------------------------------------------

2. Deșuri colectate

- Nu este cazul.

Deșuri comercializate

- Nu este cazul.

Deșuri de echipamente electrice și electronice colectate

- Nu este cazul.

Deșuri de baterii și acumulatori colectate

- Nu este cazul.

3. Deșuri stocate temporar

- Nu este cazul.

4. Deșuri tratate (valorificate/eliminate)

- deșeurile de lemn rezultate din fluxul tehnologic sunt utilizate drept combustibil în centrala termică proprie.

- deșeurile de ambalaje care conțin reziduuri periculoase(lac, grund, diluant) sunt preluate doar de firme specializate, autorizate în acest scop.

Deșuri de echipamente electrice și electronice tratate

- Nu este cazul.

Deșuri de baterii și acumulatori tratate

- Nu este cazul.

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului

Deșuri transportate

- deșeurile menajere vor fi preluate de firma de salubritate specializată, cu care s-a încheiat contract.

6. Monitorizarea gestiunii deșeurilor

- Se va ține evidența strictă a cantităților de deșuri și modul lor de valorificare în conformitate cu HG nr. 856/2002 și OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

7. Ambalaje folosite

- folie stretch- 40 kg/lună;

8. Modul de gospodărire a ambalajelor

- Nu este cazul.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase

1. Substanțele și preparatele periculoase folosite

- Lacuri, baițuri, diluant, grunduri.

2. Modul de gospodărire

- **ambalare:-** se păstrează în ambalajul original
- **transport:-** se face de firma furnizoare sau de distribuție
- **depozitare:-** în spații închise, cu pardoseală betonată
- **folosire/comercializare:-** activitatea de finisare mobilier



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase

- Se depozitează în spații amenajate, în recipiente etanșe. Se predau către firme specializate în colectarea deșeurilor de ambalaje contaminate cu substanțe periculoase.

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident

- Nu este cazul.

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase

- Nu este cazul.

VI. Programul de conformare- Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților.

- Nu este cazul.

Prezenta autorizație de mediu conține 7 pagini și a fost eliberată în 3 exemplare.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Maria Madalina NISTOR**



**Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații,
Adina HOBJILĂ**

**Întocmit,
cons. Doru COJOCARU**



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

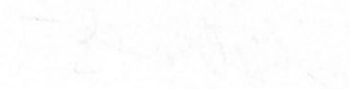
Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also mentions the need for regular audits and the role of internal controls in ensuring the reliability of the data.

2. The second part of the document focuses on the role of the auditor in providing an independent opinion on the financial statements. It highlights the auditor's responsibility to conduct a thorough examination of the records and to report any discrepancies or irregularities. The text also discusses the importance of the auditor's objectivity and the need for a high level of professional skepticism.

APPROVED
DATE: 10/10/2010


3. The third part of the document discusses the importance of transparency and accountability in the financial reporting process. It emphasizes the need for clear communication and the disclosure of all relevant information to the stakeholders. The text also mentions the role of the auditor in ensuring that the financial statements are presented in a clear and understandable manner.