



Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
Agenția Națională pentru Protecția Mediului



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 96 din 23.03.2023

Titularul activității: S.C. TAPIMOB S.R.L. (C.U.I. 17460682)

Adresa: comuna Vadu Moldovei, sat Dumbrăvița, str. Petrea Păduraru, nr. 31, județul Suceava

Punct de lucru: Atelier fabricare mobilier

Locația activității: comuna Vadu Moldovei, sat Dumbrăvița, str. Petrea Păduraru, nr. 31, județul Suceava

Activitatea/Activitățile se încadrează în următoarele coduri:

Cod CAEN Rev.2	Denumire activitate CAEN Rev. 2	Poziție Anexa 1 din OM 1798/2007	Cod CAEN Rev.1	Denumire activitate CAEN Rev.1
3109	Fabricarea de mobilă n.c.a.	239	3614	Producția altor tipuri de mobilier

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală, conform art. 16, alin. 2 din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare. Viza se solicită și se aplică începând cu anul următor emiterii autorizației de mediu.

Termenul în care titularul activității solicită aplicarea vizei anuale este de maximum 90 de zile și de minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația pe care acesta o deține. În cazul în care autorizația pe care acesta o deține a fost revizuită, termenul de 60 de zile se va calcula în funcție de ziua și luna în care a fost emisă autorizația inițială.

Temeiul legal

Ca urmare a cererii adresate de S.C. TAPIMOB S.R.L., cu punctul de lucru din comuna Vadu Moldovei, sat Dumbrăvița, str. Petrea Păduraru, nr. 31, județul Suceava, înregistrată la APM Suceava cu nr. 15677/20.12.2022, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza HG nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a HG nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu,



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

Pentru **S.C. TAPIMOB S.R.L.**, cu punctul de lucru din comuna Vadu Moldovei, sat Dumbrăvița, str. Petrea Păduraru, nr. 31, județul Suceava

Documentația conține:

- Fișă de prezentare și declarație;
- Proces verbal verificare amplasament nr. 1067/27.01.2023;
- Decizie de emitere autorizație nr. 38/08.02.2023;
- Autorizația de mediu nr. 12/ 19.01.2027, expirată;
- Contract închiriere spații de producție nr. 6/26.02.2016 încheiat cu SC Interni PH SRL;
- Contract prestări servicii de salubritate nr. 23/GOS/26.04.2021 încheiat cu SC GOSCOM SA Fălticeni;
- Contract de vânzare-cumpărare deșeuri reciclabile nr. 222/05.02.2021 încheiat cu SC Coremat-IS SRL Fălticeni;
- Contract de prestări servicii pentru preluarea, transportul, depozitarea și procedurile de valorificare, eliminare a deșeurilor de ambalaje contaminate nr. 2242/19.12.2022 încheiat cu SC Eco Network Industry SRL Iași;
- Certificat de înregistrare societate și certificat constatator eliberate de ORC Suceava;
- Anunț ziar;

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Nu este cazul.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- să asigure salubritatea în toată zona obiectivului propriu și să nu afecteze prin zgomot locuitorii din zonă;
- depozitarea deșeurilor de lemn rezultate din procesul tehnologic se va face pe platforme betonate, special amenajate în acest scop, conform HG nr. 2293/2004;
- să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, sau să delege această obligație unei terțe persoane. Persoanele desemnate, trebuie să fie instruite în domeniul gestiunii deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare recunoscute la nivel național conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri, în cazul în care acest lucru este necesar, pentru respectarea prevederilor art. 15 și pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor operațiuni de valorificare, au obligația să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite;
- producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri cu condiția respectării prevederilor art. 16 alin. (1) și (4) introduc colectarea separată cel puțin pentru hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile.
- se va solicita reînnoirea tuturor documentelor (la momentul expirării acestora) care au stat la baza emiterii prezentului act și se vor pune la dispoziția autorităților de mediu, la solicitarea acestora ;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- în cazul în care intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, se modifică condițiile care au stat la baza emiterii acesteia, se încetează activitatea pe amplasament, titularul activității "are obligația de a notifica APM Suceava care va decide, după caz, pe baza notificării titularului, prevăzută la art. 15 alin. (2) lit. a) din OUG nr. 164/2008, menținerea actelor de reglementare sau necesitatea revizuirii acestora, informând titularul cu privire la această decizie. Până la adoptarea unei decizii de către autoritatea competentă, este interzisă desfășurarea oricărei activități care face obiectul notificării".
- să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor. Programul se poate elabora și de către o terță persoană/asociație profesională.
- se vor face declarații și se vor achita la Fondul pentru Mediu, conform obligațiilor, după caz, taxele corespunzătoare O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu cu modificările și completările ulterioare.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz. Autorizația de mediu se suspendă de către autoritatea emitentă, pentru nerespectarea prevederilor acesteia, în conformitate cu prevederile legale.

Titularul de activitate este obligat să respecte în integralitate prevederile următoarelor acte normative:

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

I. Activitatea autorizată:

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

Activitatea se desfășoară într-un spațiu cu suprafața de 490 mp, repartizată astfel:

- Atelierul de tâmplărie cu suprafața de 210 mp și atelierul de tapițerie cu suprafața de 280 mp. Dotările celor 2 ateliere sunt: un circular pentru debitat și spintecat, o mașină de frezat și cântuit, compresor, capsatoare pneumatice, fierestău debitare poliuretan. Utilajele sunt echipate cu instalații de exhaustare locale prevăzute cu filtre saci textili. Clădirea atelierului de tâmplărie este echipată cu o centrală termică cu funcționare pe deșeuri de lemn, având P= 50 kw.

2. Materii prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități:

Tip	Denumire Încadrare	Cantitate	UM	Destinație/Utilizare	Mod de depozitare
Materie primă	Panou lemn	30	metri pătrați/lună	producție mobilier	platformă betonată
Materie primă	MDF	10	metri pătrați/lună	producție mobilier	magazie



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Materie auxiliară	Poliuretan	30	kg/lună	producție mobilier	magazie
Materii auxiliare	Stofă	50	metri/lună	producție mobilier	magazie
	Chingă elastică	100	metri/lună		
	Pene	10	kg/lună		
	Vată siliconizată	20	kg/lună		
	Lac	25	litri/lună		
Combustibili	deșeuri lemn	1,5	mc/lună	combustibil în CT proprie	depozit deșeuri de lemn

3.Utilități - apă, canalizare, energie: nu utilizează apa în procesul tehnologic și nu evacuează ape uzate din procesul tehnologic.

Energia electrică este asigurată prin bransamentul existent la rețeaua de distribuție a localității- cca 1000 kwh/lună.

4.Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau activității: aprovizionare cu materii prime, dimensionare-croire, debitare la dimensiuni, asamblare, finisare, depozitare, livrare.

5.Produse și subproduse obținute- cantități: fotolii, scaune, canapele, în funcție de comenzi.

6.Date referitoare la centrala termica proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: - energia termică este asigurată de :

- pentru atelierul de tapițerie- o centrală termică cu funcționare pe deșeuri lemnoase cu P= 50 kw, cu un consum de combustibil de 1,5 mc/lună. Gazele arse sunt evacuate prin intermediul unui coș cu înălțimea de 8 m și secțiunea de 0,5 x 0,5 m.

7.Alte date specifice activității: - Nu este cazul.

8.Program de funcționare: 8 ore/zi, 5 zile/săptămână.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1.Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare:

- Depozitarea deșeurilor de lemn se face în spații prevăzute cu platforme betonate;
- Instalații de exhaustare locale cu saci textili de filtrare, racordate la utilajele de prelucrare lemn;
- coșuri pentru dispersia gazelor de ardere de la centralele termice proprii;

2.Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: depozitarea deșeurilor de lemn se va face pe suprafețe betonate.

3.Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații admise la evacuarea în mediul inconjurator, depășiri permise și în ce condiții:

Nivelul de zgomot: zgomotul emis din activitățile de pe amplasament nu trebuie să conducă la depășirea limitelor admisibile din standardul SR 10009:2017, „Acustică.Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambiant” și/sau a Ordinului nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea *Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației*, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

III. Monitorizarea mediului

Nivelul de zgomot

În situația existenței reclamațiilor/la solicitarea GNM și/sau APM, titularul va asigura efectuarea de măsurători, în puncte de măsurare relevante pentru verificarea conformității cu limitele admisibile stabilite conform reglementărilor de la pct. II.3 de mai sus.

Măsurătorile se vor executa de către un laborator competent pentru măsurători de zgomot ambiental, conform SR EN ISO/EC 17025(de preferință acreditat). Se vor folosi metode de



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

măsurare conforme cu standardele naționale și/sau internaționale(ISO) care permit rezultate fiabile, reprezentative și comparabile.

Date ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

Nr. crt.	Denumire raport	Frecvență de raportare	Perioada depunerii raportului	Legislație
1	Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor.	Anual pentru anul anterior raportării	până la 15 martie în format electronic și pe suport de hârtie la cererea autorităților de mediu	OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
2	Raportarea datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje	anual	până la data de 25 februarie a fiecărui an pentru anterior, atât pe suport de hârtie cât și electronic	Ordinul 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje

- se va ține evidența lunară a gestiunii deșeurilor rezultate din activitate, în conformitate cu HG nr. 856/2002 și OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; situația centralizată se va transmite anual la APM Suceava, precum și la solicitarea autorităților de mediu.

- alte raportări care vor fi solicitate de către APM Suceava.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor

1. Deșeuri produse

Cod deșeu	Denumire deșeu	Sursă generatoare	Cantitate	UM	Operațiune valorificare / eliminare	Cod operațiune	Denumire operațiune
20 03 01	deșeuri municipale amestecate	din activitatea proprie	2,0	Metri cubi/lună	Eliminare	D 5	Depozitarea în depozite special amenajate (de exemplu, dispunerea în celule etanșe separate, care sunt acoperite și izolate unele față de celelalte și față de mediu și altele asemenea
03 01 05	rumeguș, talaș, resturi de scândură și furnir; altele decât cele specificate la 03 01 04	din activitatea proprie	1,5	Metri cubi/lună	Valorificare	R 1	Întrebuințarea în principal drept combustibil
15 01 01	ambalaje de hârtie și carton	ambalaje din aprovizionare	10	kg/lună	Valorificare	R 12	Schimbul de deșeuri în vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R 1 la R 11
15 01 02	ambalaje de materiale plastice	ambalaje din aprovizionare	2	kg/lună	Valorificare	R 12	Schimbul de deșeuri în vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R 1 la R 11
	deșeuri de ambalaje	ambalajele de					Schimbul de deșeuri în



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

15 01 10*	care conțin reziduuri de substanțe periculoase	materii auxiliare	5,0	kg/lună	Valorificare	R12	vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R 1 la R 11
-----------	--	-------------------	-----	---------	--------------	-----	---

2. Deșuri colectate

- Nu este cazul.

Deșuri comercializate

- Nu este cazul.

Deșuri de echipamente electrice și electronice colectate

- Nu este cazul.

Deșuri de baterii și acumulatori colectate

- Nu este cazul.

3. Deșuri stocate temporar

- Nu este cazul.

4. Deșuri tratate (valorificate/eliminate)

- deșeurile de lemn rezultate din fluxul tehnologic sunt utilizate drept combustibil în centrala termică propriei.

- deșeurile de ambalaje care conțin reziduuri periculoase(lac, grund, diluant) sunt preluate doar de firme specializate, autorizate în acest scop.

Deșuri de echipamente electrice și electronice tratate

- Nu este cazul.

Deșuri de baterii și acumulatori tratate

- Nu este cazul.

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului

Deșuri transportate

- deșeurile menajere vor fi preluate de firma de salubritate specializată, cu care s-a încheiat contract.

6. Monitorizarea gestiunii deșeurilor

- Se va ține evidența strictă a cantităților de deșuri și modul lor de valorificare în conformitate cu HG nr. 856/2002 și OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

7. Ambalaje folosite

- ambalaje din carton- 300 kg/lună
- folie plastic- 75 kg/lună;
- bandă scotch- 8 kg/lună;

8. Modul de gospodărire a ambalajelor

- Nu este cazul.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase

1. Substanțele și preparatele periculoase folosite

- Lacuri, diluant, grunduri.

2. Modul de gospodărire

- **ambalare:-** se păstrează în ambalajul original
- **transport:-** se face de firma furnizoare sau de distribuție
- **depozitare:-** în spații închise, cu pardoseală betonată
- **folosire/comercializare:-** activitatea de finisare mobilier



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase

- Se depozitează în spații amenajate, în recipiente etanșe. Se predau către firme specializate în colectarea deșeurilor de ambalaje contaminate cu substanțe periculoase.

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident

- Nu este cazul.

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase

- Nu este cazul.

VI. Programul de conformare- Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților.

- Nu este cazul.

Prezenta autorizație de mediu conține 7 pagini și a fost eliberată în 3 exemplare.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Maria Mădălina NISTOR**



**Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații,
Adina HOBJILĂ**



**Întocmit,
cons. Doru COJOCARU**



AGENCIJA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and integration. It provides strategies to overcome these challenges and ensure the integrity and availability of data.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach to organizational management and the need for continuous improvement in data management practices.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

7. The seventh part of the document discusses the various methods used for data analysis, such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. It explains how these methods are used to interpret the data and draw meaningful conclusions.

8. The eighth part of the document focuses on the application of data analysis in various fields, such as business, healthcare, and social sciences. It provides examples of how data analysis is used to solve real-world problems and improve decision-making.

9. The ninth part of the document discusses the ethical considerations surrounding data management and analysis. It highlights the importance of protecting individual privacy and ensuring that data is used responsibly and transparently.

10. The tenth part of the document provides a final summary and concludes the document. It reiterates the key points discussed throughout the document and emphasizes the importance of data management and analysis in achieving organizational success.