



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Nr.: 6214/12.05.2023

ANUNȚ

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA, în temeiul art. 618 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurș de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații, în data de 19.06.2023 ora 10:00 (proba scrisă).

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE, BIBLIOGRAFIA ȘI ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații

Funcția publică de execuție vacantă:

- consilier, clasa I, grad profesional asistent la Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații:

Condiții generale:

- pentru participarea la concurs sunt prevăzute în articolul 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Condiții specifice:

- *condiții de studii:* candidații trebuie să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile de licență chimie, inginerie chimică, geografie, geologie, știința mediului, inginerie civilă, inginerie geologică, silvicultură, ingineria produselor alimentare, ingineria mediului sau în ramura de științe: științe juridice sau științe economice;
- condiții de vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an.

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

pentru organizarea concursului în vederea ocupării funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
9. Hotărârea Guvernului nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA DE CONCURS

pentru organizarea concursului în vederea ocupării funcției publice de execuție temporar vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații:

1. Constituția României, republicată - Titlul I și Titlul II;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I, art.1-2;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I și II;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a: Titlul I și Titlul II
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
 - Capitolul I - Principii și dispoziții generale
 - Capitolul II - Procedura de reglementare
 - Capitolul XIV - Atribuții și răspunderi, Secțiunea 1. Atribuții, răspunderi ale autorităților pentru protecția mediului, Secțiunea a 3-a Obligațiile persoanelor fizice și juridice
6. Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiteră a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare
 - PROCEDURĂ de emiteră a autorizației de mediu, Cap. I - VI, anexele 2 - 5
7. Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1.150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu
 - PROCEDURĂ de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu, Cap. I - IV, anexele 3 - 4
8. Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului
 - Cap. I - II, anexele 3 - 4,
 - PROCEDURĂ de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private, Cap I - VII, anexele 5A- 5U
9. Hotărârea Guvernului nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare
 - Cap. I - III, anexele 1-3.

TRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

aferentă funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații sunt:

- parcurge proceduri de reglementare și emite acorduri/avize/autorizații/autorizații integrate de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- ține evidența avizelor, acordurilor, autorizațiilor de mediu;
- participă la ședințele Comisiei de Analiză Tehnică/Comitetului Special Constituit, grupuri de lucru;
- participă la dezbaterile publice organizate conform procedurilor de emiteră a actelor de reglementare;
- centralizează raportările referitoare la activitatea de emiteră a actelor de reglementare, informația de mediu și modul de implementare a legislației specifice și transmite informări periodice la ANPM;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- parcurge anumite etape din procedura de emitere a acordurilor de mediu, autorizații de mediu pe baza competențelor delegate/stabilite de către ANPM;
- întocmeste baza de date referitoare la evidența procedurilor de emitere a avizelor, acordurilor, autorizațiilor în vederea actualizării și diseminării acestor date, inclusiv pe pagina web proprie;
- constată neconformitățile cu actele de reglementare emise, la sesizarea GNM și/sau a altor autorități competente conform atribuțiilor stabilite prin OUG 195/2005 aprobată prin Legea 265/2006 cu modificările și completările ulterioare, adoptă și propune măsurile legale în vigoare;
- colaborează cu GNM în procesul de emitere a actelor de autorizare și aplicării legislației de mediu;
- analizează calitatea rapoartelor de EIM/BM elaborate de persoane fizice/juridice înregistrate;
- acordă la cerere consultanță tehnică de specialitate persoanelor fizice/juridice referitoare la procedurile de reglementare, conținutul documentațiilor și a altor probleme specifice privind mediul;
- elaborează raportări specifice la solicitarea ANPM;
- pregătește documentele în vederea arhivării;
- colaborează cu celelalte servicii din cadrul instituției pentru elaborarea rapoartelor privind stadiul realizării la nivel local a implementării legislației specifice din acquis-ului comunitar de mediu;
- colaborează cu celelalte servicii din cadrul instituției în vederea întocmirii răspunsurilor la petiții, plângeri prelabile și alte solicitări de informații specifice, după caz;
- actualizează pagina web a APM pentru domeniul specific;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de șeful serviciului, în limitele și scopul postului;
- îndeplinește cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea, îndatoririle de serviciu;
- îndeplinește atribuțiile ce îi revin din funcția publică pe care o deține, precum și atribuțiile ce îi sunt delegate;
- rezolvă, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate;
- respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- respectă Regulamentul Intern al A.P.M. Suceava;
- păstrează secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;
- respectă întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților precum și normele de conduită;
- prezintă, în condițiile legii, declarația de avere și declarația de interese la numirea în funcție publică, la încetarea raportului de serviciu, precum și în alte situații prevăzute de lege și le actualizează anual, potrivit legii;
- aplică și respectă prevederile privind situațiile de urgență și măsurile privind sănătatea și securitatea muncii (SSM).



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE

a concursului organizat în data de 19.06.2023

Perioada/locul depunerii dosarelor: 12.05.2023 - 31.05.2023 (inclusiv) la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Suceava, din Suceava, str. Bistriței, nr. 1A;

Selecția dosarelor de concurs: max. 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

Data/ora/locul desfășurării concursului:

- **proba scrisă: 19.06.2023 ora 10:00/sediul Agenției pentru Protecția Mediului Suceava, din Suceava, str. Bistriței, nr. 1A.**

Data și ora probei interviu se vor afișa împreună cu rezultatele la proba scrisă.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE

Pentru concursul de recrutare, dosarul de înscriere trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Formularul de înscriere, prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
2. Curriculum vitae, modelul comun european;
3. Copia actului de identitate;
4. Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei:

Modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr.2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele, care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr.2D, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

6. Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului:

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

7. Cazierul judiciar original (în termenul de valabilitate)

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire

8. Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

COORDONATE DE CONTACT pentru primirea dosarelor de concurs:

- adresă de corespondență: Suceava, str. Bistriței, nr. 1A;
- telefon: 0230.514.056 int. 110;
- fax: 0230.514.059;
- adresa de e-mail: petronela.persteniuc@apmsv.anpm.ro sau office@apmsv.anpm.ro;
- persoană de contact: Petronela PERSTENIUC - consilier juridic - Compartimentul Relații Publice și Tehnologia Informației.

DIRECTOR EXECUTIV

1 Maria Mădălina NISTOR



Afișat în data de 12 mai 2023, la sediul și pe pagina de internet a APM Suceava

Întocmit: consilier juridic Petronela PERSTENIUC/12.05.2023



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SUCEAVA

Strada Bistriței nr. 1A, Cod 720264

E-mail: office@apmsv.anpm.ro; Tel. 0230 514056; Fax: 0230 514059

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679