



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN

Nr. 7794 din 11.05.2023

A N U N Ț

Agenția pentru Protecția Mediului Teleorman, cu sediul în mun. Alexandria, strada Dunării, nr.1, județul Teleorman, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 611/2008 modificată și completată de H.G. nr. 546 din 9 iulie 2020 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, **organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal, din cadrul serviciului Monitorizare și Laboratoare, cu normă întreagă de 8 ore/zi, de 40 de ore pe săptămână, pe durată nedeterminată, în data de 14.06.2023 fiind susținută proba scrisă.**

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

1. Data/ora/locul desfășurării probei scrise:

14.06.2023/ 10:00/ la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Teleorman, Strada Dunării, nr. 1, Municipiul Alexandria, județul Teleorman;

2. Perioada/locul depunerii dosarelor: 11.05.2023-30.05.2023, termenul limită de depunere a dosarelor la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Teleorman, Strada Dunării, nr.1, Municipiul Alexandria, județul Teleorman;

3. Perioada de selecție a dosarelor de concurs: în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor: 31.05.2023-08.06.2023;

4. Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;

5. Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor: în termen de cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunerea contestațiilor;

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat, se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» ori «respins» se afișează la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a Agenției pentru Protecția Mediului Teleorman, Strada Dunării, nr. 1, Municipiul Alexandria, județul Teleorman, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 puncte din maximum 100 puncte, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN

mun. Alexandria, Str. Dunării, nr. 1 județul Teleorman, Cod 140002

E-mail: office@apmtr.anpm.ro; Tel. 0247.316228; Fax 0247.316229

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN

Proba interviu se va susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise, data și ora depunerii contestațiilor, data și ora probei interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise, la avizierul și pe site-ul instituției.

Dosarul de înscriere:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei. **Adeverințele trebuie să cuprindă elemente din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;**
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
- g) cazierul judiciar (documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.





AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE, BIBLIOGRAFIA, TEMATICA ȘI ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal, din cadrul serviciului Monitorizare și Laboratoare.

Condiții generale prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice:

- a) funcție publică pentru a cărei ocupare se cer studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de studiu: **Chimie sau Inginerie chimică;**
- b) vechime în specialitate - **5 ani în specialitatea studiilor** necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de **grad profesional principal;**
- c) durată timp de muncă: **cu normă întreagă de 8 ore/zi, de 40 de ore pe săptămână, pe durată nedeterminată;**

Alte condiții/competențe:

- Cunoștințe de operare/Concepte de bază ale tehnologiei informației: **nivel de bază, se dovedește prin documente specifice**



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN
mun. Alexandria, Str. Dunării, nr. 1 județul Teleorman, Cod 140002
E-mail: office@apmtr.anpm.ro; Tel. 0247.316228; Fax 0247.316229

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

1. **Constituția României;**
2. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **OUG nr. 195/2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 104/2011** – privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Hotărârea nr. 257/2015** – privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului.
8. **Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 1978/2010** – privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Rețelei Naționale de Supraveghere a Radioactivității Mediului.

TEMATICA DE CONCURS stabilită pe baza bibliografiei:

1. **Constituția României, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003**
cu tematica 1. Constituția României, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003 – -Titlul II:
 - a) Capitolul II “Drepturile și libertățile fundamentale”
 - b) Capitolul III “Îndatoririle fundamentale”.
2. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**
cu tematica 2. a) Capitolul I - Principii și definiții b) Capitolul II - Secțiunea a II-a - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;
3. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**





AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN

cu tematica 3. a) Capitolul I - Dispoziții generale;

b) Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica 4. Statutul funcționarilor publici: a) Capitolul V - Drepturi și îndatoriri, Secțiunea I - Drepturile funcționarilor publici și Secțiunea II - Îndatoririle funcționarilor publici; b) Capitolul VIII - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici.

5. OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica 5: Cap. I Principii și dispoziții generale; Cap. X Protecția atmosferei, schimbările climatice, gestionarea zgomotului ambiental, prevenirea și controlul disconfortului olfactiv.

6. Legea nr. 104/2011 – privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica 6: Cap. I Dispoziții generale; Cap. II Atribuții și responsabilități; Cap III, Secțiunea a 2-a Gestionarea calității aerului înconjurător.

7. Hotărârea nr. 257/2015 – privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului,

cu tematica 7: Cap. III Plan de menținere a calității aerului; Cap IV Plan de acțiune pe termen scurt.

8. Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 1978/2010 – privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Rețelei Naționale de Supraveghere a Radioactivității Mediului,

cu tematica 8: Secțiunea 3 Procedură generală pentru situații de urgență.





AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN

ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI aferentă pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal, din cadrul serviciului Monitorizare și Laboratoare

1. Efectuează prelevări și încercări în domeniile: calitatea aerului (inclusiv a precipitațiilor atmosferice), emisii de poluanți în atmosferă, calitatea deșeurilor;
2. Asigură prestarea unor servicii de laborator pentru persoane fizice sau juridice (clienți externi) în domeniile sale de competență, fără a perturba activitatea desfășurată conform prevederilor și cerințelor legislative naționale și comunitare;
3. Asigură, cu aprobarea Laboratoarelor Naționale de Referință din cadrul DLNR-ANPM, servicii de monitorizare și analize de laborator celorlalte agenții pentru protecția mediului (clienți interni) care nu sunt dotate corespunzător;
4. Asigură calitatea analizelor efectuate prin implementarea și menținerea unui sistem de management, în conformitate cu standardul SR EN ISO/ CEI 17025:2005 - Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonare;
5. Întocmește Rapoartele de încercare privind concentrațiile de poluanți pentru diverși factori de mediu;
6. Realizează și actualizează inventarul de emisii de poluanți atmosferici, la nivel județean, pe care îl transmite la ANPM pentru validare, în conformitate cu legislația în vigoare;
7. Elaborează Raportul anual privind starea factorilor de mediu la nivel județean, pe care îl transmite la ANPM și asigură afișarea pe pagina de WEB a instituției;
8. Participă la elaborarea planurilor de calitate a aerului, a planurilor de menținere a calității aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și monitorizează aplicarea acestora;
9. Elaborează rapoarte privind stadiul și efectele realizării măsurilor din planul de calitate a aerului, din planurile de menținere a calității aerului și din planurile de acțiune pe termen scurt, conform metodologiilor în vigoare;
10. Realizează rapoarte sintetice, la nivel județean, privind calitatea factorilor de mediu, la cererea ANPM sau a altor instituții și organizații de la nivel național și local;
11. În cazul urgențelor de mediu, alertează imediat, cu acordul conducerii APM, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, ANPM, și toate autoritățile publice centrale/regionale/locale care au competențe în gestionarea situației respective, în conformitate cu legislația în vigoare;
12. Efectuează analize și măsurători cu caracter special în situații de poluări accidentale apărute în județ;
13. Implementează și respectă legislația națională armonizată cu prevederile și cerințele legislației comunitare și referențialele în vigoare, în toate activitățile de prelevare/măsurare/încercare desfășurate în domeniile sale de competență;
14. Cunoaște prevederile legislației, standardelor și normelor tehnice în domeniul monitorizării integrate a factorilor de mediu și răspunde de aplicarea acestor prevederi, în domeniile sale de competență;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN
mun. Alexandria, Str. Dunării, nr. 1 județul Teleorman, Cod 140002
E-mail: office@apmtr.anpm.ro; Tel. 0247.316228; Fax 0247.316229

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN

15. Participă la scheme de comparări interlaboratoare, la nivel național și internațional;
16. Participă la întocmirea necesarului periodic de reactivi, sticlărie, aparatură și altele asemenea pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților curente de prelevare, conservare și analiză a probelor;
17. Asigură informațiile necesare actualizării bazelor de date privind monitorizarea factorilor de mediu la nivel național, în limitele sale de competență;
18. Participă la stabilirea cerințelor de monitorizare din autorizațiile integrate de mediu, ajută la interpretarea datelor obținute din automonitorizare, efectuează verificări ale datelor din automonitorizare și contribuie cu informații la revizuirea periodică a acestor autorizații, la dispoziția șef serv. Monitorizare și Laboratoare;
19. Analizează, soluționează și gestionează adecvat solicitările adresate laboratorului sau a oricăror conflicte legate de activitatea laboratorului;
20. Identifică neconformități, în cadrul activității desfășurate și le aduce la cunoștința șefului serviciu,
21. Participă la analiza SM și rezolvă acțiunile stabilite cu această ocazie;
22. Are responsabilitatea asigurării performanței tehnice a încercărilor;
23. Generează și păstrează înregistrări privind încercările efectuate, echipamente;
24. Utilizează echipamentele necesare efectuării încercărilor și realizează condițiile de mediu ambiant;
25. Colaborează, la nivel județean, la derularea activităților specifice rezultate din angajamentele internaționale ale României în domeniul protecției mediului, în limitele sale de competență;
26. Participă la instruirile organizate de către ANPM sau de alte instituții abilitate;
27. Răspunde, în limita competenței, la sesizări primite de la persoane fizice și juridice și asigură suportul tehnic la soluționările notificărilor primite de către APM Teleorman și ANPM, din partea altor autorități publice centrale, Administrația Prezidențială, Parlament;
28. Asigură furnizarea datelor și informațiilor necesare realizării informării publicului cu privire la calitatea mediului, potrivit reglementărilor legale în vigoare;
29. Susține și se implică în inițiativele societății civile în domeniul protecției mediului, în limitele sale de competență;
30. Respectă diagramele de relații ale serviciului Monitorizare și Laboratoare, conform ROF Cadru;
31. Are obligația cunoașterii tuturor atribuțiilor generale și specifice serviciului Monitorizare și Laboratoare, conform ROF CADRU;
32. Aduce la cunoștință șefului de serviciu Monitorizare și Laboratoare, periodic, problemele deosebite și rezultatele activității sale, propunând totodată măsuri necesare pentru îmbunătățirea activității;
33. Îndeplinește orice altă atribuțiune stabilită direct prin Decizia Directorului Executiv sau la propunerea șefului serv. Monitorizare și Laboratoare, în domeniul său de activitate;
34. Are obligația respectării prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006;
35. Are obligația respectării prevederilor Hotărârii nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006 cu modificările ulterioare;
36. Are obligația însușirii și respectării prevederilor cuprinse în „Instrucțiunile proprii în domeniul securității și sănătății în muncă aplicabile Agenției pentru Protecția Mediului



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN

mun. Alexandria, Str. Dunării, nr. 1 județul Teleorman, Cod 140002

E-mail: office@apmtr.anpm.ro; Tel. 0247.316228; Fax 0247.316229

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN

Teleorman”;

37. Are obligația însușirii factorilor de risc specifici postului cuprinși în „Evaluarea de riscuri realizată pentru locurile de muncă din APM Teleorman”;

38. Are obligația cunoașterii și aplicării măsurilor cuprinse în Planul de prevenire și protecție;

39. Să respecte secretul de serviciu asupra rezultatelor încercărilor sau altor informații obținute în activitatea proprie;

40. Să nu desfășoare activitate de consultanță în afara serviciului, în domenii sau din motive care ar putea contraveni păstrării secretului de serviciu.

41. Preia atribuțiile personalului Serviciului Monitorizare și Laboratoare, având locul de muncă la sediul APM Teleorman, din Fisa de post nr....., precum și atribuții delegate în vederea asigurării programului standard și special de prelevare, pregătire, măsurare a radioactivității factorilor de mediu, în situația imposibilității exercitării atribuțiilor (concediu de odihnă, concediu de boală, alte situații prevăzute expres de lege etc) de către angajații din cadrul laboratorului SSRM Zimnicea.

Persoană de contact: Elena PREDA – consilier superior – Responsabil Resurse Umane,
Nr. tel/fax: 0247 316 228/0247 316 229, e-mail: office@apmtr.anpm.ro.

DIRECTOR EXECUTIV

Laura Ilariana SIMION



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN
mun. Alexandria, Str. Dunării, nr. 1 județul Teleorman, Cod 140002
E-mail: office@apmtr.anpm.ro; Tel. 0247.316228; Fax 0247.316229

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679