



Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
Agenția Națională pentru Protecția Mediului



Agenția pentru Protecția Mediului Teleorman

AUTORIZAȚIE INTEGRATĂ DE MEDIU
Nr. 2 din 11.08.2015



Titularul activității: S.C. OMV PETROM S.A.
OMV Petrom SA – Zona de Producție V Moesia Nord
Adresa: București, str. Coralilor, nr. 22
Bolintin Vale, str. Republicii, nr. 2, jud. Giurgiu
Locația activității: comuna Poeni, jud. Teleorman

Categoria de activitate:

- conform Anexei nr. 1 a Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale: punctul 5.5. „depozitarea temporară a deșeurilor periculoase care nu intra sub incidența pct. 5.4. Înaintea oricăreia dintre activitățile prevăzute la pct. 5.1., 5.2., 5.4. și 5.6., cu o capacitate totală de peste 50 de tone, cu excepția depozitării temporare, pe amplasamentul unde sunt generate, înaintea colectării;”
- Codul CAEN Rev. 2 : 3812 – colectarea deșeurilor periculoase (9002 rev. 1) 5210 – depozitari (6312 rev.1)
- Cod NFR: 6. D

Emisă de: SERVICIUL AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII

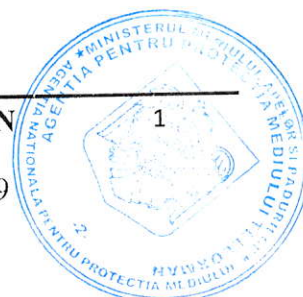
Data eliberării: 11.08.2015
Data expirării: 11.08.2025

Autorizația integrată de mediu s-a emis în condițiile respectării legislației de mediu din România armonizată cu legislația Uniunii Europene, respectiv Directiva nr. 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării) transpusă în legislația națională prin Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale.

Prezenta autorizație integrată de mediu a fost emisă în 3 (trei) exemplare, fiecare exemplar având un număr de 48 (patruzeci și opt) de pagini.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN
Str. Dunării, nr. 1, Alexandria, jud. Teleorman, Cod 140002
E-mail: office@apmtr.anpm.ro; Tel:0247316228, Fax. 0247316229



CUPRINS

1	DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI ACTIVITĂȚII	4
2	TEMEIUL LEGAL	4
3	CATEGORIA DE ACTIVITATE	7
4	DOCUMENTAȚIA SOLICITĂRII AUTORIZAȚIEI	8
5	MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII	9
5.1	Acțiuni de control	10
5.2	Conștientizare și instruire	11
5.3	Responsabilități	11
5.4	Raportări	12
5.5	Notificarea autorităților	12
5.6.	Operare și monitorizare	14
6	MATERII PRIME ȘI MATERIALE AUXILIARE	14
7	RESURSE: APĂ, ENERGIE ELECTRICĂ, GAZE NATURALE	15
7.1	Apa	15
7.2	Energia termică	16
7.3.	Energia electrică	16
8	DESCRIEREA INSTALAȚIEI ȘI A FLUXURILOR TEHNOLOGICE EXISTENTE PE AMPLASAMENT	16
8.1	Scop și oportunitate	16
8.2	Descrierea instalației	17
8.3	Descrierea fluxurilor tehnologice	20
8.4	Sistemul de automonitorizare tehnologică	21
8.5.	Inventarul proceselor	21
8.6.	Descrierea proceselor	21
8.7.	Diagrama fluxurilor proceselor tehnologice	21
8.8.	Inventarul ieșirilor (produselor)	22
8.9.	Inventarul ieșirilor (deseurilor)	22
8.10.	Condiții de preluare, selecție, transport, manipulare	22
9	INSTALAȚII PENTRU EVACUAREA, REȚINEREA ȘI DISPERSIA POLUANȚILOR ÎN MEDIU	26
9.1	Aer	26
9.2	Apa	27
9.3	Sol, ape subterane	27
9.4.	Mirosuri	
10	CONCENTRAȚII DE POLUANȚI ADMISE LA EVACUAREA ÎN MEDIUL ÎNCONJURĂTOR, NIVEL DE ZGOMOT	28
10.1	AER	28
10.2	APĂ	28
10.3	SOL	30
10.4	ZGOMOT/MIROSURI	31
11	GESTIUNEA DEȘEURILOR ȘI A SUBSTANȚELOR PERICULOASE	31
11.1	Gestiunea deșeurilor	31
11.1.1.	Deseuri produse, colectate, stocate temporar	31
11.1.2.	Depozitarea deșeurilor	31
11.1.3.	Managementul deșeurilor tratate pe amplasament	31
11.1.4.	Criterii pentru acceptarea deșeurilor pe depozitele de deșeuri periculoase	34



11.2	Gestiunea substantelor periculoase	34
12	INTERVENȚIA RAPIDĂ, PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ	34
12.1.	Incadrare	34
12.2.	Masuri de prevenire si control	34
13.	MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII	34
13.1.	Prevederi generale privind monitorizarea	34
13.2.	Automonitorizarea tehnologica	35
13.3.	Monitorizarea factorilor de mediu – faza de functionare	35
13.3.1.	Monitorizarea emisiilor in aer	35
13.3.2.	Monitorizarea imisiilor	36
13.3.3.	Monitorizarea emisiilor in apa	36
13.3.4.	Monitorizare sol	37
13.3.5.	Monitorizare zgomot	37
13.3.6.	Monitorizare deseuri	37
13.4.	Monitorizare post inchidere	38
14.	RAPORTĂRI CĂTRE AUTORITATEA COMPETENTĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PERIODICITATEA ACESTORA	39
15.	OBLIGAȚIILE TITULARULUI	40
16.	MANAGEMENTUL ÎNCHIDERII INSTALAȚIEI, MANAGEMENTUL REZIDUURILOR	43
17.	FUNȚIONAREA ÎN CONDIȚII DIFERITE DE FUNȚIONAREA NORMALĂ	45
18.	DICȚIONAR DE TERMENI	45
19.	DISPOZITII FINALE	47



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN
 Str. Dunarii, nr. 1, Alexandria, jud. Teleorman, Cod 140002
 E-mail: office@apmtr.anpm.ro; Tel:0247316228, Fax. 0247316229



1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI ACTIVITĂȚII

Titular: SC OMV PETROM SA ;
SC OMV PETROM SA Zona de Productie 5 Moesia Nord;
Sediul social: București, str. Coralilor, nr.22 , sector 1 ;
Bolintin Vale, str. Republicii nr 2, judetul Giurgiu;
Cod unic de înregistrare: 1590082 din data 09.12.1992;
Număr Registrul Comerțului: J40/8302/1997 din data 23.10.1997;
Punct de lucru: comuna Poeni, extravilan, tarlaua 33, județul Teleorman;
Date de contact:

- Tel.: 021/2063267;
- Fax.: 0247/454010;

Coordonate STEREO `70 ale colturilor amplasamentului:

	X	Y
1	529827.140	323484.744
2	529761.813	323497.715
3	529749.457	323490.559
4	529750.156	323482.846
5	529695.534	323429.505
6	529697.200	323403.894
7	529698.823	323387.852
8	529814.370	323375.420

Terenul pe care este amplasat depozitul are o suprafata totala de 12 900 mp conform contractului de concesiune nr. 3819/16.11.2001, 11533/22.11.2001 si act aditional nr. 1/25.05.2011.

Vecinătăți:

- N – Depozit 9 Poeni;
- S – islaz;
- V – incinta OMV Petrom, islaz;
- E – drum de exploatare petroliera și teren agricol;

Distanțe față de localități:

Amplasamentul este situat la aproximativ 1 km distanță de cea mai apropiată localitate din zonă, respectiv comuna Poeni, județul Teleorman.

2. TEMEIUL LEGAL AL EMITERII AUTORIZAȚIEI INTEGRATE DE MEDIU

Ca urmare a cererii adresate de S.C. OMV PETROM S.A. cu sediul social în București, str. Coralilor, nr. 22/ OMV Petrom SA – Zona de Productie V Moesia Nord, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Teleorman cu nr. 2964 din 02.03.2015,

- în baza analizării documentației de susținere a solicitării pentru emiterea Autorizației Integrate de mediu, a comentariilor, sesizărilor, punctelor de vedere înregistrate în timpul derulării procedurii;
- în urma consultării publicului și a organizării sesiunii de dezbatere publică la sediul Primăriei comunei Poeni, județul Teleorman, în data de 02.06.2015;
- în urma evaluării condițiilor de operare și a respectării cerințelor **Legii nr. 278/2013** privind emisiile industriale;
- în baza **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 265/2006**, cu modificările și completările ulterioare;
- în baza **O.M. nr. 818/2003**, pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu, modificat și completat prin **O.M. nr. 1158/2005**, cu modificările și completările ulterioare;



- în baza **H.G. nr. 38/2015** privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;
- în baza **H.G. nr. 1000/2012** privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- în baza **Ordinului M.A.P.M. nr. 36/2004**, pentru aprobarea Ghidului tehnic general pentru aplicarea procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu;
- în baza **O.M. nr. 169/02.03.2004**, pentru aprobarea, prin metoda confirmării directe, a Documentelor de referință privind cele mai bune tehnici disponibile (BREF), aprobate de Uniunea Europeană;

Cu respectarea cerințelor legale prevăzute de:

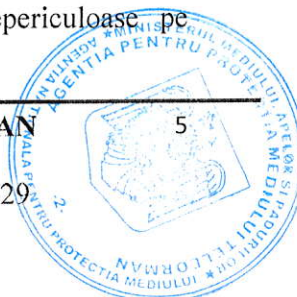
- **Legea nr. 104/2011** privind calitatea aerului înconjurător;
- **STAS 12574/1987** privind condițiile de calitate ale aerului din zonele protejate;
- **Ordinul nr. 756/1997** pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1408/2007** privind modalitățile de investigare și evaluare a poluării solului și subsolului;
- **H.G. nr. 1403/2007** privind refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate.
- **STAS 10009/1998** privind acustica urbană – limite admisibile ale nivelului de zgomot;
- **Legea Apelor nr. 107/1996** cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 188/2002** pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate cu modificările și completările aduse de **H.G. nr. 352/2005** și **H.G. nr. 210/2007**;
- **Legea nr. 458/2002** privind calitatea apei potabile cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MMGA nr. 161/2006** de aprobare a Normativului privind clasificarea calității apelor de suprafață în vederea stabilirii stării ecologice a apelor de suprafață;
- **H.G. nr. 351/2005**, privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MMSC nr. 621/2014** privind aprobarea valorilor de prag pentru apele subterane din România;
- **H.G. nr. 53/2009** pentru aprobarea Planului național de protecție a apelor subterane împotriva poluării și deteriorării, modificată și completată de **H.G. nr. 449/2013**;
- **Ordinul MMGA nr. 161/2006** pentru aprobarea Normativului privind clasificarea calității apelor de suprafață în vederea stabilirii stării ecologice a corpurilor de apă;
- **Legea nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor;
- **H.G. nr. 856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- **Ordinul MMGA nr. 95/2005**, privind definirea criteriilor care trebuie îndeplinite de deșeurile pentru a se regăsi pe lista specifică unui depozit și pe lista națională de deșeurile acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeurile;
- **H.G. nr. 349/2005**, privind depozitarea deșeurilor;
- **Ordinul MMGA nr. 757/2004**, pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- **H.G. nr. 235/2007** privind gestionarea uleiurilor uzate;
- **H.G. nr. 1132/2008** privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori;
- **H.G. nr. 170/2004**, privind gestionarea anvelopelor uzate;
- **H.G. nr. 1061/2008** privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN

Str. Dunării, nr. 1, Alexandria, jud. Teleorman, Cod 140002

E-mail: office@apmtr.anpm.ro; Tel:0247316228, Fax. 0247316229



- **H.G. nr. 140/2008** privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 166/2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE;
- **Legea nr. 360/2003** privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1408/2008**, privind clasificarea, ambalarea și etichetarea substanțelor periculoase;
- **O.U.G. nr. 68/2007** privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin **Legea nr. 19/2008**, modificată și completată de **O.U.G. nr. 15/2009**, aprobată prin **Legea nr. 308/2009**;
- **O.U.G. nr. 196/2005** privind Fondul pentru mediu aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 105/2006**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.15/2005**, pentru aprobarea OUG nr.21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- **Legea nr.307/2006**, privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 878/2005** privind accesul publicului la informația privind mediul;
- **Legea nr. 86/2000** pentru ratificarea Convenției privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și la accesul în justiție în probleme de mediu, semnată la Aarhus la 25.01.2000;

Titularul/operatorul autorizației integrate de mediu este obligat să respecte legislația de mediu în vigoare, cu toate modificările/completările intervenite ulterior emiterii actului de reglementare până la expirarea valabilității acestuia.

Ținând cont de recomandările documentului de referință privind cele mai bune tehnici disponibile (BREF), aprobat de Uniunea Europeană: **Reference Document on Best Available Techniques for Intensive Rearing of Poultry and Pigs (iulie 2003)**,

în condițiile în care orice emisie rezultată în urma activității va fi în conformitate și nu va depăși cerințele legislației de mediu din România, armonizată legislației Uniunii Europene și prevederilor prezentei autorizații,

se emite:

AUTORIZAȚIA INTEGRATĂ DE MEDIU

nr. 2 din 11.08.2015

pentru:

S.C. OMV PETROM S.A. cu sediul social în București, str. Coralilor, nr. 22, Petrom City, OMV Petrom SA – Zona de Producție V Moesia Nord cu sediul social în Bolintin Vale, str. Republicii, nr. 2, județul Giurgiu.

Punct de lucru: Depozit de stocare temporară Poeni, județul Teleorman

Activitatea ce se va desfășura în Depozitul de stocare temporară Poeni (acceptarea și stocarea temporară a deșeurilor în vederea tratării prin bioremediere) se face prin intermediul unui contractor autorizat (STRABAG AG) conform contract.

Autorizația include condițiile necesare pentru asigurarea că:

- sunt luate toate măsurile preventive adecvate împotriva poluării, în special prin aplicarea celor mai bune tehnici disponibile
- nu este cauzată poluare semnificativă



- este evitată generarea deșeurilor, iar acolo unde deșeurile sunt generate, sunt recuperate sau în cazul în care recuperarea este imposibilă din punct de vedere tehnic și economic, deșeurile sunt eliminate evitând sau reducând orice impact asupra mediului
- sunt luate măsuri necesare pentru a preveni accidentele și a limita consecințele lor
- este minimizat impactul semnificativ de mediu produs de condițiile diferite de funcționarea normală
- sunt luate măsurile necesare pentru încetarea definitivă a activității astfel încât să se evite orice risc de poluare și să se readucă amplasamentul la starea inițială pentru a fi utilizat în circuitul economic
- sunt luate măsurile necesare pentru utilizarea eficientă a energiei
- sunt respectate principiile BAT

Autorizația integrată de mediu conține cerințe de monitorizare adecvate descărcărilor de poluanți care au loc și specifică metodologia și frecvența de măsurare, procedura de evaluare și obligația de a furniza autorității competente datele solicitate de aceasta pentru verificarea conformării cu autorizația.

Conform prevederilor O.U.G. nr. 195/2005 aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, nerespectarea prevederilor autorizației integrate de mediu atrage suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

3. CATEGORIA DE ACTIVITATE

Prezenta autorizație se aplică tuturor activităților desfășurate sub controlul titularului/operatorului de activitate, pe amplasament conform documentației anexate la solicitarea de emitere a autorizației integrate de mediu.

Denumirea instalației IPPC : Depozit de stocare temporara deseuri periculoase

Amplasament: comuna Poeni, extravilan, tarla nr. 33, județul Teleorman

Categoria de activitate:

- conform Anexei nr. 1 a Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale: **punctul 5.5. „depozitarea temporara a deșeurilor periculoase care nu intra sub incidenta pct. 5.4. inaintea oricareia dintre activitatile prevazute la pct. 5.1., 5.2., 5.4. si 5.6., cu o capacitate totala de peste 50 de tone, cu exceptia depozitarii temporare, pe amplasamentul unde sunt generate, inaintea colectarii;”**
- conform Cod CAEN Rev. 2 : **3812 – colectarea deșeurilor periculoase (9002 rev. 1) si 5210 – depozitari (6312 rev.1)**

Clasa depozitului – clasa a, depozit de deseuri periculoase

Reglementare anterioară: Autorizația de mediu nr.142 din 17.07.2013 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Teleorman.

Solicitarea de emitere a autorizației integrate de mediu se referă la:

- modificarea și completarea Anexei nr. 1 – categorii de activități menționate la art.10 la OUG nr. 152/2005 cu pct. 5.5. (Legea nr. 278/01.11.2013)

Depozitul de deșeurile este construit pentru depozitarea temporara a deșeurilor periculoase.

Capacitatea instalației IPPC: 22 000 mc;

Număr celule: 1 celula de depozitare;

Suprafata totala a platformei de stocare, S = 5445 mp

Bazin colectare levigat, S = 900 mp

Incinta, S = 283 mp

Drum tehnologic, S = 490 mp

Perioada de stocare temporara este de maxim 3 ani

Durata de functionare estimata este de 35 de ani.

Număr de personal pentru deservirea depozitului: 2 persoane.

Regimul de funcționare: permanent 365 zile/an, 24 ore/zi.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN

Str. Dunării, nr. 1, Alexandria, jud. Teleorman, Cod 140002

E-mail: office@apmtr.anpm.ro; Tel:0247316228, Fax. 0247316229



Obiectul autorizației integrate de mediu: îl constituie activitatea de colectare și stocare temporară a deșeurilor periculoase înainte activității de valorificare/eliminare cu o capacitate de peste 50 de tone.

Activități direct legate de fluxul tehnologic:

- recepția cantitativă și calitativă a solului contaminat;
- descarcarea solului contaminat;
- etapa de transport la Stația de bioremediere a solului contaminat în vederea tratării (asigurată de operator economic autorizat);

Activități anexe:

- activități administrative și de întreținere a instalațiilor;
- alimentare cu apă, energie electrică, combustibili;
- gospodărirea apelor uzate (pluviale);

Orice referire la amplasament va însemna zona marcată pe Planul de încadrare, aferent documentației de solicitare de obținere a autorizației integrate de mediu.

4. DOCUMENTAȚIA SOLICITĂRII

Documentația înaintată de SC OMV Petrom SA – Zona de Producție V Moesia Nord pentru emiterea Autorizației Integrate de Mediu:

- Formular de Solicitare întocmit de Institutul de Cercetări și Proiectări Tehnologice Campina, Laborator Apa de Zăcământ & Evaluare de Mediu, înregistrat la APM Teleorman cu nr. 2964 din 02.03.2015, pe suport de hârtie și electronic;
- Raport de amplasament întocmit de Institutul de Cercetări și Proiectări Tehnologice Campina, Laborator Apa de Zăcământ & Evaluare de Mediu, persoană juridică atestată, poziția 126/09.10.2014 în Registrul Național al Elaboratorilor de Studii pentru Protecția Mediului, înregistrat la APM Teleorman cu nr. 2964 din 02.03.2015, pe suport de hârtie și electronic;
- OP nr. 340011522/18.02.2015 aferentă analizei preliminare a documentației de solicitare a autorizației integrate de mediu;
- OP nr. 340022448/26.03.2015 aferentă analizei propriu-zisă a documentației de solicitare a autorizației integrate de mediu;
- Adresa APM Teleorman nr. 2964/12.03.2015 privind informarea operatorului cu privire la acceptarea solicitării;
- Proces verbal de verificare a conformării nr. 49/17.03.2015;
- Adresa APM Teleorman nr. 2964/30.03.2015 privind transmiterea către titular, a raportului analizei detaliate a solicitării, efectuată în CAT;
- Adresa OMV Petrom SA nr. 4469/27.04.2015 privind completările solicitate în urma raportului de analiză înregistrat la APM Teleorman la nr. 5783/29.04.2015;
- Adresa APM Teleorman nr. 6550/15.05.2015 privind transmiterea către titular anunțului privind dezbateră publică;
- Proces verbal de dezbateră publică nr. 6998/02.06.2015;
- Certificat de înregistrare seria B, nr. 2448561, CUI 1590082, J 40/8302/23.10.1997;
- Certificat constatator emis în data de 21.12.2012;
- Contract de concesiune nr. 11533/22.11.2001 și act adițional nr. 1;
- Contract de prestări servicii de operare a stațiilor de bioremediere, a platformelor de stocare temporară și a depozitului final ale OMV Petrom SA nr. 979/24.10.2013;
- Autorizația de gospodărire a apelor nr. 53/20.03.2015;
- Autorizația de construire nr. 21/02.07.2015;
- Punct de vedere PSI nr. 10262/27.06.2011;
- Aviz de mediu nr. 1/28.12.2011;
- Decizia etapei de încadrare nr. 10033/06.06.2012;
- Proces verbal nr. 32711.09.2012 pentru verificarea măsurilor din decizia etapei de încadrare;
- Autorizația de mediu nr. 142/17.07.2013;



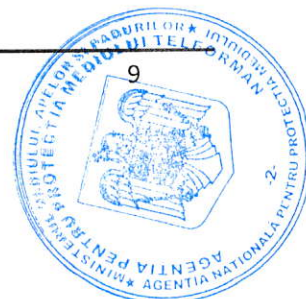
- Aviz de scoatere definitiva din circuitul agricol nr. 11/2012;
- Dovada constituirii garantiei financiare;
- Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr. 143/11.09.2012;
- Proces verbal de punere in functiune sistem de cantarire pentru autovehicule rutiere nr. 254/29.08.2012 si declaratia de conformitate;
- Contract furnizare energie electrica nr. 48025-7 din 19.10.2010 si acte aditionale;
- Contract pentru servicii de transport al fluidelor nr. 733/21.12.2010 si act aditional nr. 3 (vidanjare bazin levigat);
- Contract de prestari servicii de salubritate pentru agenti economici nr. 32 din 11.12.2008 si act aditional nr. 8 din 12.11.2014;
- Contract de achizitie (vidanjare) nr. 99001444 din 01.04.2014 incheiat cu SC Euro Ecologic SRL;
- Certificat de inregistrare ICPT in Registrul National al elaboratorilor de studii pentru protectia mediului;
- Studiu tehnico - economic privind utilizarea constructiei existente, depozit ecologic de slam Poeni, ca depozit de deseuri, proiect nr. J09-30-044 ENV;
- Plan de amplasare in zona;
- Plan de amplasare si delimitare a imobilului cu coordonatele STEREO 70 si plan de amplasare a forajelor de monitorizare;
- Plan de amplasare puncte de prelevare sol;
- Rezultate monitorizari factori de mediu (rapoarte de incercare apa subterana, sol);
- Plan de prevenire si combatere a poluarilor accidentale nr. 372/16.01.2015;
- Plan de management al incidentului;
- Regulament de functionare - exploatare si intretinere depozit de stocare temporara;
- Fisa tehnica de securitate si fisa de caracterizare a deseului;
- Imagini fotografice relevante;

5. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII

- Se recomandă titularului activității implementarea unui Sistem de Management Integrat (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001);
- Titularul autorizației depozitului de deșeuri trebuie să **facă dovada existenței unei garanții financiare**, conform HG nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor, art.11, **înainte de începerea operațiilor de eliminare**; garanția va fi menținută pe toată perioada de operare, închidere și urmărire postînchidere a depozitului;
- Operatorul depozitului **este obligat să constituie un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului**;
- Operatorul **va stabili și delimita zona de securitate, imediat după zona în care este amplasat cântarul** pentru deșeurile care nu pot fi acceptate la depozitare (documentele nu sunt corespunzătoare sau tipurile de deșeuri nu sunt incluse în lista prevăzută în autorizație), conform prevederilor Ordinului MMGA nr.757/2004, pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- Operatorul are obligația să depoziteze numai deșeuri care respectă Ordinul MMGA nr.757/2004, pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor și HG. nr.856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeuri periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Operatorul depozitului **este obligat să supravegheze permanent starea tehnică a platformei de depozitare și să realizeze repararea (remedierea) fisurilor** pentru evitarea infiltrării apelor pluviale și a poluării solului, subsolului, pânzei de apă freatică;
- Instalația va fi exploatată, controlată și întreținută, așa cum s-a stabilit în prezenta Autorizație Integrată. Toate programele depuse în solicitare și care vor fi duse la îndeplinire conform condițiilor prezentei Autorizații, sunt parte integrantă a acesteia;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN
 Str. Dunării, nr. 1, Alexandria, jud. Teleorman, Cod 140002
 E-mail: office@apmtr.anpm.ro; Tel:0247316228, Fax. 0247316229



- Toate echipamentele și instalațiile utilizate în desfășurarea activității, a căror avarie sau funcționare necorespunzătoare ar putea conduce la un impact negativ asupra mediului, vor fi întreținute în condiții optime de lucru;
- Operatorul va înregistra și investiga orice reclamație sau sesizare pe care o primește, referitoare la mediu. Înregistrarea va cuprinde: date referitoare la reclamație/sesizare, investigarea făcută și orice acțiune întreprinsă;
- Titularul activității trebuie să stabilească și să mențină proceduri pentru a asigura faptul că sunt efectuate acțiuni corective în cazul în care cerințele impuse de prezenta Autorizație Integrată nu sunt îndeplinite;
- Titularul autorizației trebuie să stabilească și să mențină un program pentru a asigura faptul că membrii publicului pot obține în orice moment informații privind performanțele de mediu ale titularului;

Conform recomandărilor celor mai bune tehnici disponibile, activitatea se desfășoară cu personal specializat atât pe linie de protecția muncii cât și pe linie de protecția mediului.

Potrivit recomandărilor BAT vor fi asigurate:

- programe de educație și instruire a personalului, instruirile efectuate consemnându-se în fișele de instruire ale angajaților;
- instruirii (cursuri, ședințe operative) pentru conștientizarea personalului asupra implicațiilor reglementării date de autorizația integrată de mediu pentru activitatea societății, a efectelor asupra mediului rezultate din funcționarea în condiții normale și condiții anormale a instalațiilor, conștientizarea necesității de a raporta abaterea de la condițiile de autorizare integrată de mediu;
- programe preventive de întreținere pentru instalațiile și echipamentele relevante;
- metode de înregistrare a necesităților de întreținere și revizie;
- deținerea unei proceduri de urgență pentru intervenția în cazul emisiilor neplanificate și incidentelor, plan de prevenire și combatere a poluărilor accidentale, procedură scrisă pentru evidența, investigarea, comunicarea și raportarea sesizărilor privind protecția mediului;
- proceduri scrise pentru rezolvare, investigare, comunicare și raportare a incidentelor de neconformare și care includ măsuri pentru reducerea oricărui impact produs și pentru inițierea și aplicarea de măsuri preventive și corective.

5.1. Acțiuni de control

5.1.1. Titularul/operatorul activității are obligația să respecte condițiile impuse prin prezenta autorizație și va iniția investigații și acțiuni de remediere în cazul unor neconformități cu prevederile acesteia.

5.1.2. Titularul/operatorul activității va lua toate măsurile care să asigure că nici o poluare importantă nu va fi cauzată.

5.1.3. Titularul/operatorul activității va lua toate măsurile de prevenire eficientă a poluării, în special prin recurgerea la cele mai bune tehnici disponibile.

5.1.4. Titularul activității/operatorul trebuie să ia măsuri astfel încât toate activitățile care se desfășoară pe amplasament să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a factorilor de mediu din afara limitelor acestuia.

5.1.5. Titularul/operatorul activității trebuie să stabilească și să mențină un Sistem de Management al Autorizației de Mediu (SMA), care trebuie să îndeplinească cerințele prezentei autorizații. SMA va evalua toate operațiunile și va revizui toate opțiunile accesibile pentru utilizarea tehnologiei mai curate, producției mai curate, evitarea producerii și/sau minimizarea cantităților de deșeuri.

5.1.6. Sistemul de management de mediu va include:

- implementarea unei ierarhii transparente a atribuțiilor personalului responsabil cu sistemul de management



- pregătirea și publicarea unui raport anual al performanțelor de mediu
- stabilirea unor norme de mediu interne, care vor fi revizuite în mod regulat și publicate în raportul anual
- evaluarea riscului în mod regulat pentru a identifica pericolele unor accidente asupra factorilor de mediu
- compararea cu limitele admise în mod regulat și înregistrarea datelor cu privire la consumul de energie și apă, producerea de deșeuri
- implementarea unui program adecvat de instruire pentru personal
- aplicarea bunelor practici de întreținere pentru a asigura buna funcționare a mecanismelor tehnice

5.1.7. Titularul/operatorul activității va stabili și menține proceduri de identificare și păstrare a înregistrărilor privitoare la mediu cuprinzând:

- responsabilități
- evidențele de întreținere
- registre de monitorizare
- rezultatele auditurilor
- rezultatele analizelor
- evidența privind sesizările și incidentele
- evidențe privind instruirile

5.2. Conștientizare și instruire

5.2.1. Titularul/operatorul activității trebuie să stabilească și să mențină proceduri pentru realizarea de instruiți adecvate, pentru toți angajații a căror activitate poate avea efect semnificativ asupra mediului, utilizându-se cele mai bune tehnici de instruire.

Aceste proceduri vor impune:

- conștientizarea implicațiilor reglementării date de autorizație, pentru activitatea societății și pentru sarcinile de lucru
- conștientizarea efectelor potențiale asupra mediului, rezultate din funcționarea în condiții normale și excepționale
- conștientizarea necesității de a raporta abaterea de la condițiile de autorizare
- conștientizarea prevenirii emisiilor accidentale și luarea de măsuri atunci când apar emisii accidentale.

Titularul/operatorul activității asigură păstrarea documentelor privind instruirile efectuate.

5.2.2. Activitatea autorizată trebuie supravegheată de un personal care are sarcini clar desemnate, cu calificarea corespunzătoare (studii de specialitate, instruiți și/sau experiența necesară) și care va cunoaște cerințele prezentei autorizații.

Un exemplar din prezenta autorizație trebuie să rămână, în orice moment, accesibil personalului desemnat cu atribuții în domeniul protecției mediului.

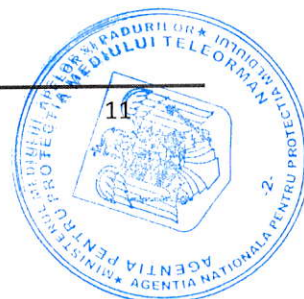
5.2.3. Personalul trebuie să cunoască și să respecte normele P.S.I. și de protecția muncii în vigoare.

5.2.4. Persoanele care desfășoară o activitate într-o instalație trebuie să fie instruite corespunzător, instruirea bazându-se pe următoarele aspecte:

- drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului pentru fiecare loc de muncă
- cerințele de securitate și sănătate în muncă și prevenirea incendiilor
- echipamentul de protecție necesar
- amplasarea mijloacelor de combatere a incendiilor
- măsurile de prim - ajutor
- alte cerințe specifice fiecărui loc de muncă (instalații, utilaje)

5.3. Responsabilități

5.3.1. Titularul/operatorul activității trebuie să se asigure că o persoană cu responsabilități în domeniul protecției mediului va fi în orice moment disponibilă pe amplasament.



În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului (art. 94 literele e, f, g), S.C. OMV Petrom S.A. prin persoana desemnată cu atribuții în domeniul protecției mediului, va asista persoanele împuternicite pentru verificare, inspecție și control, punându-le la dispoziție evidența măsurătorilor proprii și toate celelalte documente relevante și le va facilita controlul activității precum și prelevarea de probe. Va asigura de asemenea, accesul persoanelor împuternicite la instalațiile tehnologice generatoare de impact asupra mediului, la echipamentele și instalațiile de depoluare a mediului, precum și în spațiile sau în zonele aferente acestora. Titularul/operatorul activității are obligația de a realiza în totalitate și la termen, măsurile impuse prin actele de constatare încheiate de persoanele împuternicite cu activități de verificare, inspecție și control.

5.3.2. În cazul producerii unui prejudiciu, titularul/operatorul activității suportă costul pentru repararea prejudiciului și înlătură urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului „poluatorul plătește”.

Se vor respecta prevederile O.U.G. nr. 68/2007, privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată de **Legea nr. 19/2008**, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.3. Titularul/operatorul activității va lua măsuri de prevenire a poluării accidentale în special prin recurgerea la cele mai bune tehnici disponibile și de limitare a consecințelor acestora.

5.3.4. Titularul/operatorul activității trebuie să înregistreze și să păstreze în registre toate punctele de prelevare a probelor, analizele, măsurătorile, examinările și toate cerințele înscrise în prezenta autorizație. Registrele vor fi puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și/sau autorității de control pentru verificări.

5.4. Raportări

5.4.1. Persoana împuternicită cu atribuții în domeniul protecției mediului va transmite Agenției pentru Protecția Mediului Teleorman, Comisariatului Județean Teleorman al Gărzii Naționale de Mediu, raportările solicitate în autorizație, prevăzute în **Cap.14 - Raportări către autoritatea competentă pentru protecția mediului**. De asemenea, va răspunde în scris solicitărilor publicului privind activitatea desfășurată.

5.4.2. Frecvența și scopul raportărilor prevăzute în autorizație pot fi modificate de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care va urmări și centraliza datele transmise.

5.4.3. Contribuția la **Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați (E.P.R.T.R.)** va fi depusă la termenul stabilit în cap.14 al prezentei autorizații, precum și ca parte a RAM, conform art. 3, alin. 2 din H.G. nr. 140/2008.

5.4.4. Titularul/operatorul activității are obligația să informeze autoritatea competentă cu privire la orice modificări planificate în exploatarea instalației. Orice modificare substanțială planificată în exploatarea instalației nu va fi realizată fără a avea autorizație din partea autorităților competente, potrivit prevederilor legislației în domeniul evaluării impactului asupra mediului și celor din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale.

5.5. Notificarea autorităților

5.5.1. Titularul/operatorul activității are obligația să înregistreze și să notifice A.P.M. Teleorman, și G.N.M. – C.J. Teleorman, în termen de 24 ore din momentul producerii:

- oricărei emisii apărute incidental, accidental ori ca urmare a unui accident major
- oricărei funcționări defectuoase a echipamentelor de control sau a echipamentelor de monitorizare, care poate conduce la pierderea controlului oricărui sistem de reducere a poluării de pe amplasament.

Notificările vor cuprinde: data și ora incidentului, detalii privind natura oricărei emisii și a oricărui risc creat de incident și măsurile luate pentru minimizarea emisiilor și evitarea repetării incidentului.



Un raport succint asupra incidentelor consemnate trebuie depus la Agenția pentru Protecția Mediului Teleorman, ca parte integrantă a RAM.

5.5.2. În cazul unor situații de urgență, definite conform O.U.G. nr. 21/2004 aprobată prin Legea 15/2005, va fi anunțat **Inspectoratul pentru Situații de Urgență**, care asigură coordonarea unitară și permanentă a activității de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență.

5.5.3. Titularul/operatorul activității va trimite o notificare la Agenția pentru Protecția Mediului Teleorman și Comisariatul Județean Teleorman al Gărzii Naționale de Mediu, în termen de 14 zile de la producere, în cazul oricărei situații de mai jos:

- încetarea permanentă a activității oricărei părți sau a întregii instalații autorizate
- încetarea activității oricărei părți sau a întregii instalații autorizate pentru o perioadă care poate depăși un an
- reluarea exploatarei oricărei părți sau a întregii instalații autorizate după oprire
- schimbarea titularului/operatorului instalației
- modificări privind numele sub care societatea este înregistrată la Registrul Comerțului, adresa sediului social al titularului/operatorului sau documente legate de privatizarea societății
- revizuirea autorizației de gospodărire a apelor

5.5.4. Prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului

În cazul producerii unui prejudiciu asupra mediului, titularul/operatorul activității suportă costul pentru repararea prejudiciului și înlătură urmările produse de acesta, restabilind condițiile inițiale producerii prejudiciului, conform principiului „poluatorul plătește”.

Se vor efectua notificările ce se impun conform art. 10 și art. 13 din **O.U.G. nr. 68/2007**, privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin **Legea nr. 19/2008**, cu modificările și completările ulterioare:

În cazul unei amenințări iminente cu un prejudiciu asupra mediului:

(1). În cazul unei amenințări iminente cu un prejudiciu asupra mediului, titularul/operatorul este obligat să ia imediat măsurile preventive necesare și în termen de 2 ore de la luarea la cunoștință a apariției amenințării, să informeze A.P.M. Teleorman și Comisariatul Județean Teleorman al Gărzii Naționale de Mediu.

(2). Informațiile pe care operatorul este obligat să le aducă la cunoștința autorităților, conform prevederilor alin.(1) se referă la:

- datele de identificare ale titularului/operatorului
- momentul și locul apariției amenințării iminente
- elementele de mediu posibil a fi afectate
- măsurile demarate pentru prevenirea prejudiciului
- alte informații considerate relevante de operator

(3) Măsurile preventive prevăzute la alin. (1), trebuie să fie proporționale cu amenințarea iminentă și să conducă la evitarea producerii prejudiciului, luând în considerare principiul precauției în luarea deciziilor.

(4) În termen de o oră de la finalizarea măsurilor preventive titularul/operatorul informează autoritățile prevăzute la alin (1) despre măsurile întreprinse pentru prevenirea prejudiciului și eficiența acestora.

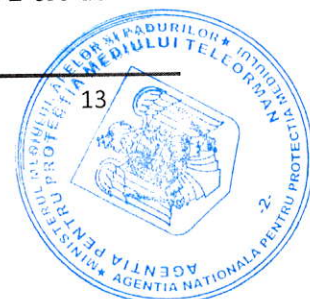
(5) În cazul în care amenințarea iminentă persistă în ciuda măsurilor preventive adoptate, titularul/operatorul informează în termen de 6 ore de la momentul la care a constatat ineficiența măsurilor luate, A.P.M. Teleorman și C.J. Teleorman al G.N.M. despre:

- măsurile întreprinse pentru prevenirea prejudiciului
- evoluția situației în urma aplicării măsurilor preventive
- alte măsuri suplimentare, după caz, care se iau pentru prevenirea înrăutățirii situației.

În cazul producerii unui prejudiciu asupra mediului:

În cazul producerii unui prejudiciu asupra mediului operatorul informează în maxim 2 ore de la producerea prejudiciului A.P.M. Teleorman și C.J. Teleorman al G.N.M. despre:

- datele de identificare ale titularului/operatorului



- momentul și locul producerii prejudiciului adus mediului
- caracteristicile prejudiciului adus mediului
- cauzele care au generat prejudiciul
- elementele de mediu afectate
- măsurile demarate pentru prevenirea extinderii sau agravării prejudiciului adus mediului
- alte informații considerate relevante de titular/operator.

5.6. Operare si monitorizare:

Toate documentele, informatiile si instructiunile care se refera la activitatile depozitului se pastreaza intr-un registru de functionare. Registrul consta in :

- Documentele de aprobare
- Planul organizatoric
- Instructiunile de functionare
- Manualul de functionare
- Jurnalul de functionare
- Planul de interventie
- Planul de functionare si depozitare

6. MATERII PRIME / MATERIALE AUXILIARE

6.1. PRINCIPALELE MATERII PRIME (DEȘEURI) ȘI MATERIALE AUXILIARE:

6.1.1. Deșeuri acceptate pentru depozitare:

CODURI DEȘEURI	DENUMIRE DEȘEURI	PROVENIENȚA
17 05 03*	deșeuri încadrate ca periculoase, parțial stabilizate	solul rezultat din contaminări accidentale cu titei, zone cu scurgeri de țigeti urmand a fi supuse bioremedierii. Fraze de risc: R38, R52/53, fraze de securitate:S23/24, S26, S36/37,S61, S40

Capacitate de stocare – 22 000 mc. Timpul maxim de stocare temporara – 3 ani.

NOTĂ:

În depozitul de stocare temporara nu se acceptă la depozitare:

- orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare, conform prevederilor anexei nr.3 la HG nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului MMGA nr.95/2005;

Operatorul depozitului va stabili și delimita zona de securitate, imediat după zona în care este amplasat cântarul, pentru stocarea temporară a deșeurilor neconforme (care nu corespund descrierii din formularul de transport) refuzate la depozitare și a cărei situație se clarifică ulterior (respingere sau trimitere la tratare/stabilizare);

6.1.2. Materiale auxiliare:

- Motorina – 2050 l/an (doar in caz de avarie pentru generator – 50 l si 2000 l pentru utilajele care actioneaza pe depozit – excavator senilat).



7. RESURSE: APA, ENERGIE, GAZE NATURALE

7.1. APA

7.1.1. Indicatori cadastrali de identificare:

Indicator cadastral	Județ	Comuna	Cod curs cadastral
FE	TR	Poeni	r. Dambovnic (X.1.023.08.00.00.0) r. Glavacioc (X.1.023.11.08.00.0)

7.1.2. Alimentarea cu apă:

Apa potabilă necesară pentru consumul personalului angajat se va procura de la societăți autorizate cu care SC OMV PETROM SA a încheiat contracte, îmbuteliată în doze de 19 l.

Apa necesară pentru stingerea incendiilor se va prelua de la hidranții existenți care se vor alimenta din rețeaua de apă a Depozitului 9 Poeni

Apa industrială / tehnologică

Apa industrială/tehnologică din Depozitul de stocare temporară Poeni provine de la **apele pluviale impurificate** în urma contactului cu deșeurile pot fi colectate în bazinul de colectare levigat, amplasat pe colțul SV al Depozitului de stocare temporară, având o capacitate de stocare $V_{util} = 1100 \text{ m}^3$. Bazinul este executat prin săpătură în solul natural, fiind impermeabilizat cu saltea bentonitică, geomembrană din polietilenă de înaltă densitate (PEID) cu grosimea de 2,5 mm și geotextil de protecție, geomembrană având masa de 1.200 g/m^2 . Bazinul va fi vidanțat periodic de o firmă specializată.

Apa tehnologică va fi gestionată astfel:

- parte va fi utilizată pentru umectarea deșeurilor depozitate, în special în perioada uscată a anului;
- restul va putea fi pompat și transportat către Depozitul 9 Poeni și va intra în fluxul acestuia, pentru a fi injectat ulterior în strat.

Instalația pentru spălarea anvelopelor autovehiculelor este un echipament mobil, prevăzut cu un bazin propriu de apă cu volumul $V = 1,8 \text{ m}^3$, în sistem închis de filtrare și recirculare a apei. Completarea volumului de apă necesar se poate face cu cisterna din rețeaua de apă a Depozitului 9 Poeni.

Funcționarea Depozitului de stocare temporară Poeni nu implică alimentarea cu apă astfel încât nu sunt generate ape uzate menajere care să necesite evacuare.

Consumul de apă utilizat pentru tratarea mecanico – biologică a deșeurilor industriale în conformitate cu valorile limită conform BAT (Best Available Technologies – Waste Treatment Industries, Mechanical biological treatment).

Sursa valorii limită	Valoarea limită	Performanța companiei
BAT – Waste Treatment Industries, Mechanical biological treatment	$0,26 - 0,47 \text{ m}^3 \text{ apă/m}^3$ deșeu	$0,04 \text{ m}^3 \text{ apă/m}^3$ deșeu (apă pluvială recirculată)

7.1.3. Evacuarea apelor uzate: ape uzate tehnologice:

- ape pluviale impurificate în urma contactului cu deșeurile stocate temporar, suplimentul de apă folosit în lipsa precipitațiilor pentru asigurarea umidității în procesul de stocare.



- ape provenite de la spălarea roților autovehiculelor și de la întreținerea platformelor tehnologice).

Colectarea și evacuarea apelor pluviale se va realiza prin sistemul de drenaj în bazinul de colectare levigat vidanjabil. Apele uzate tehnologice în exces din bazinul pentru levigat vor fi pompate către Depozitul 9 Poeni unde vor intra în fluxul acestuia, pentru a fi injectate ulterior în strat.

Debitul estimat de apă uzată evacuată, calculat conform SR 1343 – 1/2006 este de 0,1 mc/zi rezultat din spălarea roților mijloacelor de transport la ieșirea din incintă.

Debitul de apă pluvială (meteorică) care spală suprafețele conform standardului SR 1846-2/2007 este:

$$Q_{\max p\%} = 0,8 \cdot 0,5445 \cdot 0,9 \cdot 140 = 54,74 \text{ l/s} = 0,054 \text{ m}^3/\text{s}$$

Debitul de ape pluviale a fost calculat pentru o frecvență a precipitațiilor și o intensitate stabilite conform STAS 9470/73 – „Ploi maxime, durate, frecvențe”, alese conform zonei de amplasare a Depozitului de stocare temporară Poeni.

7.1.4. Recircularea apei:

Apa de ploaie care cade pe suprafața platformei se utilizează pentru umectarea deșeurilor atunci când este necesar. Numai în situații excepționale de ploi de lungă durată va fi necesar să se evacueze apa uzată din incintă.

7.1.5. Tehnici aplicate de societate pentru utilizarea eficientă a apei:

Apa meteorică este recirculată prin umectarea deșeurilor stocate temporar.

7.1.7. Titularul/operatorul activității trebuie să ia măsuri pentru a minimaliza consumul de apă.

7.2. ENERGIA TERMICĂ

Nu este cazul.

7.3. ENERGIA ELECTRICĂ

Energia electrică este furnizată/asigurată pentru fiecare componentă a amplasamentului, de la rețeaua CEZ din zonă.

Pentru situații de urgență, obiectivul este dotat cu un generator diesel de avarie (sistem auxiliar de alimentare cu energie electrică).

7.3.1. Obligații ale titularului/operatorului activității pentru utilizarea eficientă a resurselor energetice:

- Titularul activității/operatorul trebuie să ia măsuri pentru a minimiza consumul de energie de orice tip;
- Titularul/operatorul activității va implementa și utiliza cele mai bune tehnici disponibile pentru eficientizarea energetică.

8. DESCRIEREA INSTALAȚIEI ȘI FLUXURILOR TEHNOLOGICE EXISTENTE PE AMPLASAMENT

8.1. Scop și oportunitate:

Din activitățile de extragere și separare primară a țițeiului, din activitățile de defaectare a unor sonde și a altor tipuri de facilități conexe, rezulta sol contaminat cu produse petroliere recuperat din perimetrele de extracție, în urma unor situații accidentale sau ca urmare a defaectărilor de sonde sau alte facilități (parcuri de rezervoare, stații de compresoare, dezbenzinare, depozite etc.). Pentru procesarea și eliminarea deșeurilor generate, societatea OMV Petrom SA a propus o schemă de gestionare care trebuie să se conformeze cu legislația națională în domeniul deșeurilor ce transpune Directive și alte acte legislative ale UE în domeniu.

Astfel, OMV Petrom SA a inițiat și implementat un program amplu de acțiune pentru conformare, prin forțe proprii, la scara întregii țări, pentru o gestiune modernă a deșeurilor



(recuperare, reciclare, reutilizare, reducere/tratare și eliminare), pornind de la tehnologii actuale care au fost verificate în țările europene, în vederea soluționării atât a deșeurilor din exploatarea curente, cât și a problemelor de poluare istorică în perimetrele instalațiilor dezafectate.

Schema de gestionare a acestor deșeuri cuprinde următoarele faze:

- Stocarea temporară pentru a se asigura o zonă de colectare temporară care să mărească eficiența modului de gospodărire a deșeurilor prin intermediul stațiilor de bioremediere și a depozitelor de deșeuri nepericuloase aferente;
- Tratarea prin procedee biologice a deșeurilor generate cu o concentrație medie de hidrocarburi petroliere a deșeurilor acceptate până la 9%.

8.2. Descrierea instalației:

Obiectivul "Platforma de Stocare Temporară Poeni" reprezintă una dintre componentele de bază ale noii scheme OMV Petrom SA de gestionare a deșeurilor, iar funcționarea acesteia asigură desfășurarea activității principale a OMV Petrom SA în condiții de siguranță și legalitate.

Domeniile de activitate ale obiectivului analizat sunt:

- cod CAEN 3812 – Colectarea deșeurilor periculoase.

- cod CAEN 5210 - Depozitari

În cadrul Depozitului de stocare temporară, va fi stocat temporar (pe o perioadă de maxim 3 ani, solul contaminat rezultat din zona unităților de exploatare (scurgeri și accidente de producție sau dezafectări) în vederea tratării/eliminării deșeurilor.

Astfel, stocarea temporară a deșeurilor și tratarea acestora într-o stație de bioremediere va asigura reducerea gradului de nocivitate a reziduurilor considerate ca fiind periculoase (datorită conținutului în hidrocarburi), folosind un proces de bioremediere.

Lucrările de execuție a Depozitului ecologic de slam Poeni au început în anul 1998 și au fost finalizate în anul 2004. Scopul acestuia a fost depozitarea provizorie a slamurilor rezultate în urma curățării rezervoarelor aflate în incinta Depozitului 9 Poeni, cât și a slamului provenit de la alte obiective ale OMV Petrom SA.

Acest depozit a fost alcătuit dintr-o singură celulă cu formă de poligon, cu o suprafață totală ocupată de 11.227 mp.

Conform proiectului elaborat pentru Depozitul ecologic de slam Poeni în studiul de fezabilitate întocmit de SC F&R WORLDWIDE regăsim următoarele etape realizate pentru construcția fostului obiectiv astfel:

- S-a efectuat decopertarea stratului de sol vegetal pe o grosime de 60 cm (cca 5.500 mc), acesta a fost transportat și folosit la refacerea unor amplasamente degradate;
- S-a excavat până la 2-3 m adâncime față de nivelul actual al terenului (cota + 150 mdNM); pământul rezultat din săpătură (argilă) a fost folosit pentru impermeabilizarea radierului și a pereților batalului;
- Stratul de argilă a fost compactat mecanic, acesta a avut o grosime mai mare de 5 m și un coeficient de permeabilitate $k_f \leq 10^{-7}$ cm/s;
- S-a realizat ecranul de argilă compactată cu o grosime totală de un metru, atât pe radier cât și pe pereții batalului, format prin compactarea în straturi de 20 cm de argilă (având același coeficient de permeabilitate);
- Suprafața compactată a fost finisată și peste ea fost așternută o folie de polietilenă, peste care a fost întins un strat de egalizare din balast mărunțit în grosime de 15 cm; peste balast a fost turnată o placă din beton clasa C12 (Be 15) cu o grosime de 12 cm, armat cu plasă din oțel beton D = 20 și 10 mm, atât pe radier cât și pe pereții înclinați ai cuvei, care au o pantă de 1:1,5;
- A fost realizată o platformă carosabilă perimetrală cu gard de siguranță, cu o suprafață de S= 3367 mp, prin așternerea unui strat de egalizare din balast de 20 cm și a unui



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN

Str. Dunării, nr. 1, Alexandria, jud. Teleorman, Cod 140002

E-mail: office@apmtr.anpm.ro; Tel:0247316228, Fax. 0247316229



strat de 2 cm nisip pilonat, compactarea corespunzătoare și turnarea de beton rutier de tip Be R4 cu o grosime de 23 cm;

- Sistemul de drenaj a fost alcătuit din două drenuri verticale metalice sluite pentru colectarea și îndepărtarea părții lichide acumulate în timpul exploatarei în cuva, cu dimensiunile 5,65 m X 850 mm X 16 mm;
- Au fost montate două electropompe tip PSLG 65 - Q=20 mc/h, 1-1=60 m CA, pentru pomparea părții lichide acumulate în cuva și o conductă de evacuare în decantorul aferent depozitului 9 Poeni, cu D = 88,9 mm și 167 m lungime; aceasta este îngropată la 0,9 m, are izolația întărită și traversează drumul și platforma carosabilă în tuburi metalice de protecție;
- Au fost fixați stâlpii parapetului de protecție și stâlpii de iluminat în incintă, s-a executat Centura de hidranți și conducta de alimentare cu apă din Depozitul 9 Poeni;
- A fost amenajat un drum de acces S = 490 mp, betonat;
- Împrejmuirea a fost realizată cu panouri de plasă de sârmă și porți metalice de acces, cu H=2 m, gardul a fost supraînălțat până la 2.5 m cu sârmă înghimpată;
- Au fost executate 3 foraje de monitorizare a calității apelor pânzei freatice cu H = 20 m, unul în amonte și două în aval față de direcția de curgere a freaticului de suprafață;
- A fost realizat un sistem de drenaj de contur (pe laturile: nordică și estică) a batalului pentru captarea apelor meteorice de pe terenurile limitrofe batalului, pentru a nu se pune în pericol stratul impermeabil de baza;
- Suprafața totală a zonei de depozitare este de 5.445 mp.

Pentru stocarea temporară a deșeurilor cod 17 05 03* - pamant si pietre cu continut de substante periculoase , a fost aleasă soluția de reamenajare a depozitului de slam din vecinatatea Depozitului 9 Poeni.

Din punct de vedere constructiv, soluția propusă avea un grad redus de complexitate, constând practic într-o minimă reamenajare a acestuia, care va cuprinde toate măsurile și sistemele necesare reducerii/eliminării efectelor negative și riscurilor de mediu (impermeabilizarea fundului depozitului, realizarea unor taluzuri impermeabile, colectarea apelor meteorice, realizarea unui sistem mobil de spălare a roților autovehiculelor, cântărirea deșeurilor etc.) asociate în mod special depozitării unor deșeuri periculoase.

Modificarea constructivă a depozitului ecologic de șlam Poeni a presupus următoarele:

- Reprofilarea fundului batalului cu un strat de susținere; Reprofilarea s-a realizat prin aplicarea pe fundul depozitului a unui strat de susținere marno argilos sau nisipos, pe o grosime maximă de 0,8 m, cu o pantă de 0,5% atât pe direcția NE-SV, cât și dinspre taluzuri către zona centrală a depozitului. Impermeabilizarea stratului de susținere propus și a taluzelor cu geomembrană protejată cu geotextil
- Impermeabilizarea stratului de susținere propus și a taluzelor cu geomembrană protejată cu geotextil; Impermeabilizarea a fost executată atât pe fundul depozitului, cât și pe taluzele acestuia cu geomembrană din polietilenă de înaltă densitate (PEID) 2,5 mm și geotextil pentru protecție geomembranei.
- Poziționarea unei conducte de colectare levigat în zona centrală a depozitului, din colțul de NE către colțul de SV al acestuia; Poziționarea acesteia a fost făcută astfel încât să preia toate apele de percolare (levigat) de pe întreaga suprafață de depozitare. Conducta de drenaj este o conducta din PEID, cu diametrul de 250 mm și lungimea totală de 103 m, prevăzută cu fante de preluare a levigatului și îmbrăcată în geotextil cu masa de 300 g/mp atât pentru reținerea eventualelor particulelor solide din levigat,



cât și pentru protecția conductei. Aceasta conductă a fost prevăzută cu două cămine de vizitare: unul în colțul de NE al depozitului și unul în colțul de SV. Cel din colțul de SV are și rolul de cămin de schimbare de direcție. Aceste cămine sunt alcătuite din tuburi prefabricate de beton cu diametru de 1,4 m și înălțime de 4 m.

- Acoperirea întregii suprafețe a depozitului cu un strat drenant de pietriș; Pe întreaga suprafață a depozitului s-a pus un strat drenant de pietriș cu o grosime minimă de 0,3 m cu granulometria de 16 - 32 mm.
- Executarea unui bazin pentru colectare levigat și impermeabilizarea acestuia; Depozitul este prevăzut în partea de SV cu un bazin de colectare a levigatului, de formă dreptunghiulară, cu un volum util de 1.100 mc și cu o înălțime de 4 m. Acest bazin a fost impermeabilizat cu saltea bentonitică, geomembrană din polietilena de înaltă densitate (PEID) 2,5 mm și geotextil pentru protecția geomembranei. Bazinul a fost realizat cu un taluz de 1 : 1,5 și are dimensiunile în plan la cotă 0,00 de : 30 x 50 m și adâncimea totală de 3,25 m iar la bază are dimensiunile de 20 m x 40 m. Legătura între depozitul propriu-zis și bazinul de colectare levigat s-a realizat printr-o conductă de transport din PEID cu diametrul de 250 mm, cu o lungime de 35 m, care va prelua levigatul colectat prin intermediul căminului de schimbare de direcție. Pentru stabilirea volumului util al bazinului de colectare levigat s-a luat în considerare cantitatea maximă zilnică de ape pluviale ce poate cădea pe suprafața de colectare aferentă depozitului (incluzând suprafața de depozitare propriu-zisă, suprafața bazinului colector și a taluzurilor aferente).
- Amenajarea unui drum de acces auto în zona de depozitare.

Facilități auxiliare

Facilitățile auxiliare ale Depozitului de stocare temporară sunt:

- Drum de acces;
- Gard de împrejmuire și poartă;
- Cântar basculă (sistemul de cântărire a camioanelor este automat. În cazul unor situații de funcționare defectuoase ale echipamentelor operatorul sistemului va fi avertizat de sistemul computerizat);
- cabină poartă înregistrare deșeurii;
- Sistem de drenaj;
- Drumuri interne;
- Echipament mobil de spălare roți
- Sistem de alimentare cu energie electrică (generator electric) și corpuri de iluminat.
- 3 foraje de monitorizare a calității apelor pânzei freatice cu H = 20 m, unul în amonte și două în aval față de direcția de curgere a freaticului de suprafață;

Amplasamentul este prevăzut cu 3 foraje pentru monitorizarea pânzei freatice din zona Depozitului, conform planului de situație anexat la documentație (Anexa 3).

Utilajele ce vor opera pe platforma de stocare temporară:

- încărcător frontal pe pneuri sau buldozer;
- autobasculantă.

Accesul autovehiculelor ce transportă sedimentele pentru stocare, precum și cel al utilajelor se face din drumul local existent. Pentru accesul autovehiculelor de transport deșeurii în interiorul depozitului s-a executat drum de acces pe flancul estic, cu o lățime de 5,75 m, cu o pantă de coborâre în platforma de stocare de 4% și o lungime de 60 m.

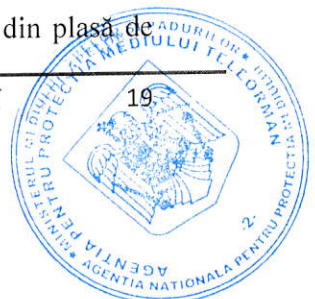
Pentru accesul personalului și al autobasculantelor s-a prevăzut poartă de acces din plasă de oțel galvanizat (standard 40 x 40 mm).

Zona Depozitului de stocare temporară este împrejmuită cu un gard de sârmă din plasă de oțel galvanizat.

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN

Str. Dunării, nr. 1, Alexandria, jud. Teleorman, Cod 140002

E-mail: office@apmtr.anpm.ro; Tel:0247316228, Fax. 0247316229



8.3. Descrierea fluxurilor tehnologice:

Defalcat pe etape, fluxul tehnologic implică următoarele activități:

- etapa de recepție sol contaminat (recepție și cântărire);
- etapa de descărcare a solului contaminat;
- etapa de transport la Stațiile de Bioremediere a solului contaminat din zona în vederea tratării asigurate de contractor. **(Nu face obiectul prezentei autorizații)**

a) Recepția deșeurilor se va realiza în incinta depozitului. La sosirea în depozit, autobasculantele vor intra în zona de recepție și după cântărire, vor fi verificate actele de însoțire a transportului. După verificare, transporturile cu acte corespunzătoare sunt dirijate spre platforma de stocare temporară. Transporturile care prezintă neclarități nu vor fi acceptate în depozit.

Toate încărcăturile cu deșeurii sunt înregistrate cu specificarea următoarelor date:

- Originea și tipul încărcăturii;
- Data și ora recepției;
- Camionul care livrează încărcătura;
- Rezultatele analizelor chimice ale materialului;
- Cantitatea recepționată.

După recepție, autobasculantele vor descărca materialul în zona desemnată de operatorul stației. Descărcarea deșeurilor se va realiza ordonat, în conformitate cu instrucțiunile specifice de lucru.

După descărcare, autobasculantele sunt dirijate spre zona de cântărire, apoi spre zona de curățare și spălare a roților.

b) Descărcarea solului contaminat se realizează astfel încât contactul roților cu solul descărcat să fie cât mai mic. Descărcarea și nivelarea solului contaminat se realizează utilizând un încărcător șenilat sau buldozer. Această etapă se va efectua cu grijă, împiedicând ruperea geotextilului de pe stratul de drenaj, pentru a preveni infiltrarea deșeurilor în stratul de drenaj.

Pe amplasamentul analizat deșeurii se stocază în două straturi astfel:

- Un strat în interiorul construcției până la o înălțime cu 0,60 m sub cota coronamentului (zona de 0,60 m înălțime a digului Depozitului, neocupată, va constitui o zonă de gardă);
- Altul peste primul, cu o pantă cuprinsă între 1:1 și 1:1,5. Mărimea pantei este dictată de structura granulometrică a sedimentelor ce vor fi stocate.

Pentru a se asigura protejarea părților cheie ale Depozitului de stocare temporară și pentru a optimiza procesele care au loc pe amplasament se va respecta procedura de operare din manualul de operare a Depozitului de Stocare Temporară.

Stocarea solului contaminat se efectuează până aproape de coronamentul digurilor perimetrice, păstrând o zonă de siguranță, destinată în special reținerii eventualului exces de apă meteorice. Pentru eficientizarea operației de stocare a solului contaminat acesta este dispus în pantă către centrul Depozitului.

Înainte de părăsirea Depozitului de Stocare temporară fiecare camion va fi supus operației de spălare a roților. Operatorul desemnat va supraveghea transportul deșeurilor de la zona de recepție până la platforma de stocare temporară, asistă și coordonează procesul de descărcare indicând zona de descărcare a deșeurilor pe platformă. De asemenea, operatorul va supraveghea și va realiza inspecția finală (verifică operația de curățare a benei și de spălare a roților camionului). Pentru a finaliza operația de recepție a solului camioanele sunt cântărite după descărcare.

- c) Etapa de transport la Stația de Bioremediere a solului contaminat în vederea tratării



va fi realizata de către un contractor autorizat (Nu face obiectul prezentei autorizatii)

. Toate camioanele vor fi acoperite cu prelate înainte de a părăsi incinta și vor lua toate măsurile necesare în vederea prevenirii scurgerilor și împrăștierea deșeurilor datorită condițiilor climatice. De asemenea, drumurile de acces de la facilitate trebuie sa fie liber de orice obstacol în vederea asigurării accesului facil către stațiile de bioremediere zonale.

8.4. Sistemul de auto-monitorizare tehnologică

În timpul funcționării, depozitul de stocare temporară va fi monitorizat atât sub aspectul comportării din punct de vedere constructiv, cat si al factorilor meteorologici si aspectelor privind caracteristicile levigatului.

8.5. Inventarul proceselor

Numele procesului	Numărul procesului (daca e cazul)	Descriere	Capacitate maxima
Recepția deșeurilor	-	Verificarea documentelor care însoțesc transportul de deșeuri; Cântărirea deșeurilor; Înregistrarea cantităților, naturii și originii în registrul de evidenta;	22.000 m ³
Procesul de stocare	-	Descărcare și dispunere pe platformă în movile	22.000 m ³
Procesul de transport în vederea tratării/eliminării	-	Transport la stația de bioremediere în vederea tratării prin bioremediere (asigurat de operator economic autorizat)	22.000 m ³

8.6. Descrierea proceselor

Principalele activitati ce se vor desfasura in perioada de exploatare a depozitului de stocare temporara sunt reprezentate de recepția deșeurilor, stocarea temporara a acestora (maxim 3 ani). Platforma de stocare temporara va functiona ca zona tampon pentru statiile de bioremediere din zona.

8.7. Diagrama fluxurilor procesului tehnologic

Intrări (materii prime/utilități)	Proces și produs	Rezultate (produs/deșeuri/emisii)
Depozit de stocare temporară		
Pământ și pietre cu conținut de substanțe periculoase (cod 17 05 03*)	Recepție + Stocare	Produs: - 100% deșeu stocat
Combustibili	Recepție +	Emisii în

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN
Str. Dunării, nr. 1, Alexandria, jud. Teleorman, Cod 140002
E-mail: office@apmtr.anpm.ro; Tel:0247316228, Fax. 0247316229



	Stocare	atmosferă
--	---------	-----------

8.8. Inventarul iesirilor (produselor)

Numele procesului	Numele produsului	Utilizarea produsului	Cantitatea de produs (volum/lungime)
Procesul de Stocare	17 05 03* - "pământ și pietre cu conținut de substanțe periculoase" pentru solul rezultat din contaminări accidentale, zone cu scurgeri de țigăi	- 100% materie primă în procesul de bioremediere	Capacitate maximă de stocare 22.000 m ³

8.9. Inventarul iesirilor (deseurilor)

Numele procesului	Numele și codul deșeurii și denumirea emisiei	ef	Deșeurii, impactul emisiei	Cantitatea anuală
Stocare	Deșeurii menajere de la angajați (cod 20 03 01)		Colectare în recipiente adecvate și eliminare prin firme specializate.	0,05 t
Stocare	Nămoluri rezultate în urma decantării apelor pluviale (cod 19 08 13*)		Colectare și repunere pe platforma de stocare temporară	0,5 t

8.10. Condiții de preluare, selecție, transport, manipulare, depozitare:

Toate materiile prime (deșeurii) vor fi recepționate, manipulate și depozitate conform normelor specifice și fișelor tehnice de securitate, în condiții de siguranță pentru personal și pentru mediu.

Spațiile de stocare se vor menține amenajate și întreținute corespunzător și se va asigura securitatea acestora.

Traseele și echipamentele de descărcare, transport, manipulare, ale materiilor prime și materialelor, vor funcționa în condiții corespunzătoare.

8.10.1. Criterii de acceptare a deșeurilor în vederea stocării temporare:

- să fie livrate numai de transportatori autorizați;
- să fie însoțite de documentele necesare, conform Normativului tehnic nr. 26/2004 și criteriilor de recepție prevăzute de operatorul depozitului.

8.10.2. Recepția deșeurilor:

Se vor respecta prevederile legislației în vigoare:

- Ordinul MMGA nr. 757/2004 pentru aprobarea normelor tehnice de depozitare a deșeurilor, art. 4.2.1.3, cu amendamentele ulterioare;
- HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României (fiecare transport va fi însoțit de formularele prevăzute în actul normativ).

Procedura de acceptare a deșeurilor în vederea stocării temporare constă din mai multe faze:

- deșeurile care pot fi tratate/eliminate pe amplasament trebuie să se regăsească în autorizația de mediu a depozitului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



- operatorul depozitului trebuie să asigure toate măsurile necesare pentru ca deșeurile pe care le preia în vederea depozitării să respecte condițiile prevăzute în autorizația de mediu.

Documentele care însoțesc un transport de deșeurii trebuie să cuprindă cel puțin:

- tipul deșeurilor (denumirea și codul, conform HG nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea Listei deșeurilor);
- sursa de proveniență și cantitatea transportată;
- analiza de declarație, vizată de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care să dovedească faptul că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare pe depozitul respectiv;
- autorizația de transport a deșeurilor.

Controlul de recepție poate fi efectuat de către reprezentantul operatorului și constă în:

- verificarea documentelor care însoțesc transportul de deșeurii: cantitatea, caracteristicile, sursa de proveniență și natura deșeurilor, conformarea cu analiza de declarație, date despre transportator;
- inspecția vizuală, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare;
- cântărirea deșeurilor;
- emiterea bonului de cântar;

Toate rezultatele controalelor de recepție se înregistrează în jurnalul de funcționare (în formă electronică sau scrisă).

Dacă în urma controlului de recepție rezultă că sunt respectate toate cerințele de acceptare, operatorul dirijează transportul de deșeurii către zona de stocare. Controlul vizual se repetă și la descărcarea deșeurilor.

8.10.3. Măsurile în activitatea de depozitare temporară - stocarea deșeurilor

- Orice "trafic" pe geotextil poate avea loc doar cu piciorul;
- Pentru a proteja geotextilul este important ca primul metru de sol depozitat peste stratul de drenaj și stratul de protecție să nu conțină obiecte ascuțite care pot perfora geotextilul;
- La începerea operației de stocare, suprafața acestuia este acoperită cu un strat de 0.7 – 1 metru de sol, începând de la intrare și continuând spre partea opusă intrării (terminarea Depozitului), în așa fel încât nici un utilaj să nu intre direct pe geotextil.

De asemenea, geotextilul trebuie întins foarte bine pe suprafața de stocare a depozitului astfel încât solul depozitat pentru formarea primului strat să fie **întotdeauna pe geotextil** și niciodată în contact direct cu stratul de pietriș. Dacă solul depozitat intră în contact direct cu stratul de pietriș, solul contaminat se va infiltra în stratul de drenaj ducând la înfundarea (blocarea) sistemului de drenaj (a conductelor), creșterea impermeabilității stratului de drenaj, ceea ce duce la imposibilitatea infiltrării leviatului colectat datorită formării părților solide.

- Compactarea primului strat trebuie să fie realizată prin multiple treceri (compactări) ale buldozerului peste sol. Datorită acestui proces viitoare transporturi de sol vor fi descărcate de la rampă spre mijlocul/sfârșitul depozitului, deoarece camionul va putea intra pe suprafața deja acoperită cu sol.
- Pentru a se asigura că membrana nu este afectată de către camioane, toate camioanele au voie să intre (să circule) doar peste un strat de sol compactat de minimum 0.7 metri.
- Când se conduce un camion pe solul contaminat, în cazul în care rămân urme de la acesta (se formează anumite șanțuri în solul contaminat de la roțile camioanelor), acestea vor fi imediat nivelate cu ajutorul unui buldozer.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN

Str. Dunării, nr. 1, Alexandria, jud. Teleorman, Cod 140002

E-mail: office@apmtr.anpm.ro; Tel:0247316228, Fax. 0247316229



- Când primul strat acoperă întreaga suprafață de stocare, urmează un strat secundar de aproximativ 0.5 metri înălțime care va fi realizat în aceeași manieră ca și primul strat. Se începe de la intrare către sfârșitul depozitului.

După ce și cel de-al doilea strat de a fost realizat și acoperă toată suprafața de stocare a Depozitului restul de sol contaminat va fi stocat în așa manieră încât să formeze pante spre fiecare margine a ariei de stocare. Această procedură oferă posibilitatea ca apa de ploaie să se scurgă și să ajungă pe geotextil prin infiltrare în stratul de pietriș și apoi în sistemul de drenaj, bazinul de colectare.

Pentru a facilita infiltrarea apei, între solul contaminat și taluz trebuie lăsat un loc liber, pe o distanță de aproximativ 0.5 metri. Acest spațiu va permite apei de ploaie să se scurgă, să ajungă în stratul de pietriș și în final în sistemul de drenaj.

Între panta grămezii de sol poluat și marginea taluzului se formează un șanț, această pantă trebuie să aibă un unghi de 45 grade. Pantele sunt menținute prin compactare în așa fel să se prevină alunecarea solului.

Luând în considerare toate condițiile menționate mai sus, este recomandat ca modalitatea de administrare a stocurilor de sol poluat să asigure scurgerea eficientă a apei (în special a apei de ploaie).

8.10.4. Alte măsuri:

Personalul angajat trebuie să fie instruit anual în următoarele domenii și să fie informat imediat la apariția de noi reglementări legate de funcționarea depozitului:

- organizarea activităților pe depozit (planul de funcționare, instrucțiuni de funcționare, planul de alarmă etc.);
- modificarea obligațiilor și responsabilităților fiecărui angajat, în vederea asigurării condițiilor de protecție a mediului;
- modul de comportare și acțiune în caz de accidente și în cazuri de urgență.

Deșeurile se acceptă la depozitare numai dacă este conform cu cel descris în cadrul caracterizării generale și testării de conformare, respectiv cu cel pentru care sunt prezentate documente însoțitoare.

Dacă nu sunt îndeplinite aceste condiții, deșeurile nu sunt acceptate în depozit;

8.10.5. Documente/Registru de funcționare (conform Ordinului MMGA nr.757/2004):

Toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se referă la activitățile de la un depozit (începând cu faza de proiect până la reconstrucția ecologică) se păstrează într-un registru de funcționare.

Registru de funcționare se realizează în formă scrisă și în formă electronică și se prezintă, la cerere, autorității competente pentru protecția mediului.

Documentele registrului se completează în timp.

Registru constă din:

a. Documentele de aprobare:

La depozit trebuie să existe un exemplar complet și autentificat al documentelor care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și aprobărilor.

b. Planul organizatoric:

Organizarea activității în cadrul depozitului de deșuri este prezentată într-un plan organizatoric, care conține numele și responsabilitățile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor se actualizează planul organizatoric.

c. Instrucțiunile de funcționare:

Instrucțiunile de funcționare conțin prevederile relevante pentru siguranță și ordine. Ele reglementează întregul proces de funcționare de la depozit și sunt valabile pentru toți utilizatorii. De aceea ele se afișează la loc vizibil, în zona de acces. În instrucțiunile de funcționare se includ și reglementări de manipulare a deșeurilor de la transportatorii de cantități mici. De asemenea, se prevede interzicerea fumatului în incinta depozitului.

d. Manualul de funcționare:



În manualul de funcționare se stabilesc toate măsurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare. Măsurile necesare în cazurile neobișnuite se corelează cu planul de intervenție.

Sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului conform pct. b), instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor se stabilesc în manualul de funcționare.

e. Jurnalul de funcționare:

Jurnalul de funcționare conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului, în special:

- date despre deșeurile preluate (determinarea greutateii, stabilirea tipului de deșeurii inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate),
- formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor,
- cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse,
- rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități,
- evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse,
- programul de funcționare al depozitului,
- rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul de funcționare se realizează în forma electronică și trebuie să fie asigurat împotriva accesului neautorizat. Jurnalul trebuie să fie controlat periodic de conducătorul depozitului, până la sfârșitul perioadei de monitorizare post-închidere.

f. Planul de intervenție:

Descrie toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate. În planul de intervenție se menționează persoanele responsabile și sunt descrise măsurile care trebuie luate. În planul de intervenție se menționează și datele de contact pentru următoarele instituții: pompieri, salvare, apărare civilă. Planul de intervenție trebuie să fie cunoscut de toți angajații și să fie afișat într-un loc vizibil. Planul de intervenție se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se predă autorității competente pentru protecția mediului.

g. Planul de funcționare/de depozitare:

Se întocmește un plan de funcționare, care conține toate reglementările importante despre:

- procedura de acceptare și control al deșeurilor,
- modul de depozitare și realizare a corpului depozitului,
- gestionarea levigatului,
- colectarea și gestionarea apei din precipitații,
- colectarea și gestionarea apelor uzate menajere.

h. Planul de închidere:

La încheierea perioadei de funcționare se vor demola lucrările realizate constând în platforma de stocare, diguri perimetrare construite, sistemul de drenaj etc. după înlăturarea tuturor construcțiilor aferente, terenul va fi nivelat și înierbat urmând să se redea în circuitul natural – silvic. La încetarea activității se va solicita avizul de mediu conform reglementărilor în vigoare. În acest context, în baza unui studiu de specialitate, se vor preleva probe de sol care vor evidenția eficiența măsurilor de protecție luate la construcția Depozitului sau eventualele accidente nemarcate în perioada de funcționare. În cazul în care se vor constata depășiri ale concentrațiilor posibilelor poluanți, se vor lua măsuri de decontaminare a solului pentru a fi redat în circuitul natural.

Se vor respecta toate normativele legale în vigoare atât cele prezente cât și cele ce se vor elabora în perioada de funcționare de cca 35 ani.

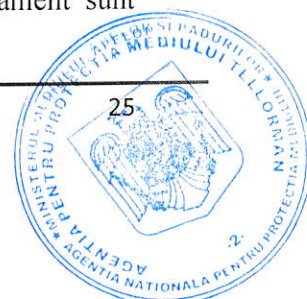
Principalele măsuri recomandate la încetarea activității desfășurate pe amplasament sunt următoarele:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN

Str. Dunării, nr. 1, Alexandria, jud. Teleorman, Cod 140002

E-mail: office@apmtr.anpm.ro; Tel:0247316228, Fax. 0247316229



- decopertarea și utilizarea la copertarea taluzelor a solului vegetal care va fi ulterior refolosit în vederea refacerii mediului la încetarea activității;
- la încheierea perioadei de funcționare, folia de polietilenă de înaltă densitate (PEHD), utilizată pentru impermeabilizarea platformei precum și geotextilul de protecție, vor fi recuperate de beneficiar care va stabili utilizarea lor ulterioară, funcție de necesități;
- digurile de protecție (taluzele) vor fi excavate, iar materialul rezultat va fi utilizat pentru umplutură în vederea nivelării excavațiilor pentru aducerea terenului la forma inițială;
- după nivelare și compactarea terenului în perimetrul fostei platforme va fi repus solul vegetal, decopertat la începerea lucrărilor;
- testarea solului și a apei subterane din zona aferentă depozitului de stocare temporară pentru a constata potențialul grad de poluare cauzat de activitate și necesitatea oricărei remedieri în vederea redării zonei în aceleași condiții în care se regăsea aceasta înainte de punerea în funcțiune a obiectivului;

8.10.6.Păstrarea evidențelor:

Operatorul va ține o evidență exactă și completă a operațiunilor de depozitarea deșeurilor. Aceste înregistrări sunt păstrate în biroul de comandă al depozitului de deșeuri și trebuie să mențină un set complet duplicat la o locație separată.

Informațiile înregistrate trebuie să includă, dar nu în mod necesar să se limiteze la următoarele evenimente:

- Fișiere de date cu privire la toate livrările de deșeuri
- Începerea și finalizarea proceselor de gestionare a deșeurilor efectuate
- Avarii, întreruperi și întreținere a stației
- Urgențe
- Probleme cu deșeurile primite și a încărcăturilor respinse
- Exerciții de prelevare de probe
- Inspecții șantier
- Trimiterea de înregistrări
- Condițiile meteorologice
- Probleme legate de praf, fibre sau emisii de particule
- Probleme legate de generarea de zgomot

9. INSTALATII PENTRU RETINEREA, EVACUAREA ȘI DISPERSIA POLUANTILOR ÎN MEDIU

9.1. AER

9.1.1.Emisii fugitive/nedirijate:

- emisii de la echipamentele utilajelor de transport și ale celor terasiere folosite la operare;
- emisii ușoare de compuși organici volatili ce se pot evapora din masa de material supus depozitarii;
- emisii de pulberi rezultând din antrenarea fracției fine din masa de material supus stocării de către curenții de aer sau rezultate în timpul operațiilor de încărcare/descărcare.

9.1.2.Măsuri de minimizare a emisiilor de gaze în atmosferă:

- titularul activității se va asigura ca toate operațiile de pe amplasament să fie realizate în așa fel încât emisiile și mirosurile să nu determine o deteriorare semnificativă a calității aerului, dincolo de limitele amplasamentului;
- evitarea producerii, antrenării prafului, pulberilor fine din depozit prin prevederea umectării depunerilor în perioadele de secetă prelungită; părțile depozitului care ating cotele finale sunt acoperite, pentru a asigura completa izolare a deșeurilor față de mediul înconjurător;



- plantarea și întreținerea perdelei vegetale pe conturul depozitului;
- transportul deșeurilor cu respectarea HG nr. 1061/2008, privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- controlul traficului auto în interiorul și în exteriorul depozitului.

9.2. APA

9.2.1. Surse de apa uzata:

- Apa pluviala impurificata in urma contactului cu materialul stocat
- Apa rezultata din spalarea rotilor autovehiculelor;

9.2.2. Instalații de preepurare/epurare ape uzate: bazin de stocare levigat.

Prin formula de exploatare propusă, apa de ploaie care cade pe suprafața amplasamentului se utilizează în totalitate pentru menținerea umidității deșeurilor. Practic nu va exista apa uzata industrială sau pluvială care să fie evacuată din incinta în receptori naturali sau rețele de canalizare orășenească. Totuși, în situații excepționale de ploi de lungă durată când, surplusul de apă din bazinul de levigat va fi eliminat controlat prin transport cu autocisterne către facilitățile OMV Petrom SA cele mai apropiate pentru injectare în zăcământ.

9.2.3. Măsurile de minimizare a emisiilor de ape uzate:

Apele pluviale impurificate acumulate în bazinul de levigat, precum și apele uzate tehnologice rezultate de la spălarea anvelopelor autovehiculelor și spălarea utilajelor sunt **pre-epurate mecanic** și recirculate, utilizându-se la umezirea deșeurilor stocate. În condiții normale de operare, nu vor exista ape uzate care să fie descărcate în emisari naturali (apa de suprafață sau subterană) sau în rețele de canalizare.

9.3. SOL/APE SUBTERANE

9.3.1. Surse posibile de poluare

- manevrarea necorespunzătoare a deșeurilor;
- scurgeri accidentale de carburanți de la utilajele care deservește obiectivul;
- deversări ale apelor uzate tehnologice în situații de precipitații excepționale;
- fisuri accidentale ale platformei sau ale bazinului de colectare levigat.

9.3.2. Măsurile de minimizare a emisiilor

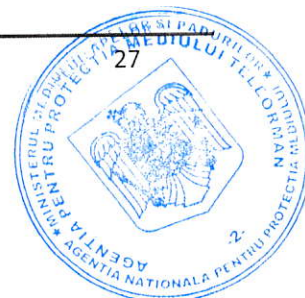
- activitatea din cadrul obiectivului se desfășoară pe suprafețe impermeabilizate, pe platforme betonate;
- utilajele care deservește obiectivul sunt utilaje performante, iar reviziile și reparațiile vor fi efectuate la timp;
- depozitul temporar este proiectat cu un sistem de colectare a levigatului, care dirijează levigatul într-un bazin de colectare, de unde poate fi folosit pentru udarea suprafeței de stocare în perioadele fără precipitații;
- bazinul de colectare a apelor uzate tehnologice a fost dimensionat astfel încât să asigure o capacitate suficientă pentru colectarea debitului ploilor maxime iar în cazul unor precipitații extreme pe termen îndelungat, este prevăzută golirea acestuia cu cisternele, riscul de deversare fiind redus;
- existența nativă a unui substrat de material argilos, reprezintă un factor favorabil în ce privește reducerea semnificativă a riscurilor de infiltrații accidentale;
- detaliile de construcție ale platformei de stocare temporară au respectat cerințele legislației în vigoare privind stocarea în siguranță a deșeurilor periculoase.
- se vor evita deversările accidentale de produse care pot polua solul; în cazul în care se produc, se impune eliminarea deversărilor accidentale, prin îndepărtarea urmărilor acestora și restabilirea condițiilor anterioare deversării;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN

Str. Dunării, nr. 1, Alexandria, jud. Teleorman, Cod 140002

E-mail: office@apmtr.anpm.ro; Tel:0247316228, Fax. 0247316229



- încărcările și descărcările de materiale, materii prime și auxiliare, deșeuri trebuie să aibă loc în zone desemnate, protejate împotriva pierderilor prin scurgeri sau dispersiilor de pulberi sau mirosuri;
- titularul activității/operatorul are obligația să dețină în depozite/magazii o cantitate corespunzătoare de materiale absorbante și echipamente potrivite pentru controlul oricărei pierderi accidentale de produse;
- titularul activității / operatorul trebuie să realizeze permanent verificarea integrității și remedierea platformei de stocare temporară și rețelei de conducte subterane de colectare și evacuare ape uzate și levigat;
- titularul activității / operatorul are obligația să asigure paza și controlul permanent al amplasamentului.

9.4. MIROSURI

9.4.1. Surse și măsuri de control:

NR. CRT.	SURSA	MASURI DE CONTROL
1.	Depozitul de stocare temporară	Optimizarea operațiunilor de descarcare a autocamioanelor de transport. Realizarea unei perdele de arbori în vecinătatea depozitului.
2.	Camin colector/bazinul de stocare ape pluviale (levigat).	Curățarea și întreținerea periodică conform programului de mentenanță.

10. CONCENTRĂȚII DE POLUANȚI ADMISE LA EVACUAREA ÎN MEDIUL ÎNCONJURĂTOR, NIVEL DE ZGOMOT

10.1. AER

10.1.1. Nici o emisie în aer nu trebuie să depășească valoarea limită de emisie stabilită în prezenta autorizație. Este obligatoriu să nu existe alte emisii în aer, semnificative pentru mediu, cu excepția celor acceptate legal. Titularul activității/operatorul se va asigura că operațiile de pe amplasament vor fi realizate în așa fel încât emisiile și mirosurile să nu determine o deteriorare semnificativă a calității aerului, dincolo de limitele amplasamentului.

10.1.2. Limitele admise ale poluanților în imisii

Emisiile fugitive se vor determina ca imisii la instalații și la limita amplasamentului; acestea nu vor depăși valorile stabilite de Legea nr.104/2011, privind calitatea aerului înconjurător și Standardul de calitate pentru aerul ambiental nr.12574/1987:

Poluant	Perioada de mediere	V.L.E. [mg/Nm ³]
Pulberi în suspensie PM ₁₀	24 h	0,050
Compuși organici volatili (COV)	30 min.	1,0
	zilnică	0,5

10.1.3. Managementul mirosului

Până la apariția normelor specifice, **limitele admise ale poluanților în imisii**, care vor sta la baza evaluării mirosurilor în cazul unor sesizări vor fi **conforme cu STAS 12574/87 - Aer** în zonele protejate.

10.2. APA

Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită de emisie stabilite în prezenta autorizație și în autorizația de gospodărire a apelor. Este interzisă existența altor emisii în apă, semnificative pentru mediu.

10.2.1. Levigatul:



Apele pluviale care percolează (străbat) masa de deșeuri depozitate temporar, constituie levigatul evacuat, colectat și transportat la bazinul de retenție și este utilizat pentru umectarea deșeurilor/vidanțat funcție de condițiile climatice, conform Autorizației de gospodărire a apelor nr. 53/20.03.2015.

indicatorii de calitate se vor încadra în limitele impuse de operatorul care efectuează vidanțarea, fără depășirea limitelor prevăzute în H.G. nr. 188/2002 - normativul NTPA 001, cu modificările și completările ulterioare:

Substanța	Puncte de emisie	Valoarea limită de emisie propusă, mg/dm ³
		NTPA 001/2001
pH	Bazin levigat	6,5 – 8,5
Cloruri		500
Sulfați		600
Azot total		10
Amoniac		2
Nitrați		1
Conductivitate		-
Suspensii solide		35
Carbon organic total		-
CCO – Cr		125
CBO5		25
Ulei mineral		-
Hidrocarburi totale		20

10.2.2. Apa subterană:

a) Valori de referință ai indicatorilor analizați pentru apa freatică:

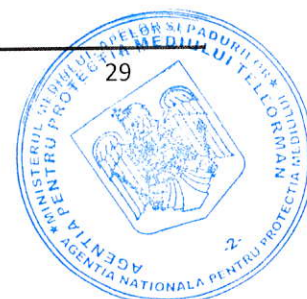
Evaluarea gradului de contaminare a pânzei freatice din zona depozitului de stocare temporară s-a realizat prin prelevarea a 3 probe de apă din forajele de hidro-observație din apropiere. Pentru probele de apă prelevate s-au urmărit indicatorii specifici unei eventuale poluări istorice cu produse petroliere.

Punct de prelevare	Data prelevării	Indicatori de calitate	UM	Valoare determinată
Foraj F1 - incinta depozit stocare temporara Poeni	09.05.2011	pH	-	6,96
		Rez.fix	mS/cm	2810
		Cloruri	mg/l	650
		Hidrocarburi tot.	mg/l	< 0,04
Foraj F2 - incinta depozit stocare temporara Poeni	09.05.2011	pH	-	7,11
		Rez.fix	mS/cm	881
		Cloruri	mg/l	69
		Hidrocarburi tot.	mg/l	< 0,04
Foraj F3 - incinta depozit stocare temporara Poeni	09.05.2011	pH	-	7,02
		Rez.fix	mS/cm	675
		Cloruri	mg/l	73
		Hidrocarburi tot.	mg/l	< 0,04

b) Valori ale indicatorilor de calitate pentru apa freatica conform Ordinului nr. 621/2014 si HG nr. 449/2013



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN
 Str. Dunării, nr. 1, Alexandria, jud. Teleorman, Cod 140002
 E-mail: office@apmtr.anpm.ro; Tel:0247316228, Fax. 0247316229



Punct de prelevare	Frecv. de monitorizare	Indicatori de calitate	UM	VLA conf. Ordin 621/2014*	VLA conf. HG449/2013	
Foraj F1 - incinta depozit stocare temporă Poeni	semestrial	pH	6,5-8,5	-		
		Rez.fix	mg/l	-		
		Cloruri	mg/l	250		
		Hidrocarburi tot. (TPH)	mg/l	-	alerta	Interv.
				0.1	0.6	
Foraj F2 - incinta depozit stocare temporă Poeni	semestrial	pH	6,5-8,5	-		
		Rez.fix	mg/l	-		
		Cloruri	mg/l	250		
		Hidrocarburi tot. (TPH)	mg/l	-	alerta	Interv.
				0.1	0.6	
Foraj F3 - incinta depozit stocare temporă Poeni	semestrial	pH	6,5-8.5	-		
		Rez.fix	mg/l	-		
		Cloruri	mg/l	250		
		Hidrocarburi tot.	mg/l	-	alerta	Interv.
				0.1	0.6	

*Pentru corpul de apă ROAG08

10.3. SOL

- Sunt interzise deversările neautorizate și accidentale a oricăror substanțe poluante pe sol, în apele de suprafață sau freatice
- La producerea accidentelor care conduc la poluarea terenului, după îndepărtarea sursei, operatorul trebuie să realizeze investigația și evaluarea poluării solului și subsolului
- Încărcarea și descărcarea materialelor trebuie să aibă loc în zone desemnate, protejate împotriva pierderilor sau scurgerilor
- Titularul activității are obligația să dețină planul de amplasament în care sunt prevăzute toate construcțiile și conductele subterane. Se va întocmi un plan de inspecție și întreținere al instalațiilor și echipamentelor, pentru detectarea scurgerilor.



De pe suprafața din vecinătatea depozitului au fost prelevate 3 probe de sol pe orizonturile de adâncime: 0-30 cm și 30-60cm pentru care s-au determinat următorii parametri de stare:

- reacția solului-pH ul
- salinitatea exprimată de conductivitatea electrică
- gradul de poluare cu hidrocarburi petroliere
- cloruri

Rezultatele analizelor se vor compara cu rezultatele obținute la investigațiile inițiale, care vor constitui **date de referință** și se vor raporta la valorile prevăzute în Ordinul MAPPM nr.756/1997 pentru soluri mai puțin sensibile:

Punct de prelevare	Indicator de calitate	U.M	Valoare determinata	VLA Conf.Ordin 756/97 MAPPM (prag alerta/prag interventie)
P1 sol Depozit stocare temporara Poeni zona apropiata drum acces (0-30cm)	pH	-	7,72	
	Cond. electrica	μ S/cm	226	
	Cloruri	mg/kg s.u.	<65	
	Hidrocarburi petroliere	mg/kg s.u.	4014	1000/2000
P1 sol Depozit stocare temporara Poeni zona apropiata drum acces (30-60cm)	pH	-	8,02	
	Cond. electrica	μ S/cm	285	
	Cloruri	mg/kg s.u.	<65	
	Hidrocarburi petroliere	mg/kg s.u.	5118	1000/2000
P2 sol Depozit stocare temporara Poeni zona limitrofa (0-30cm)	pH	-	7,98	
	Cond. electrica	μ S/cm	1337	
	Cloruri	mg/kg s.u.	83	
	Hidrocarburi petroliere	mg/kg s.u.	2847	1000/2000
P2 sol Depozit stocare temporara Poeni Zona limitrofa (60-30cm)	pH	-	8.0	
	Cond. electrica	μ S/cm	1139	
	Cloruri	mg/kg s.u.	167	
	Hidrocarburi petroliere	mg/kg s.u.	1951	1000/2000
P3 sol Depozit stocare temporara Poeni zona apropiata drum acces (0-30cm)	pH	-	7,92	
	Cond. electrica	μ S/cm	195	
	Cloruri	mg/kg s.u.	<65	
	Hidrocarburi petroliere	mg/kg s.u.	208	1000/2000
P3 sol Depozit stocare temporara Poeni zona la est de depozit (30-60cm)	pH	-	7,79	
	Cond. electrica	μ S/cm	342	
	Cloruri	mg/kg s.u.	<65	
	Hidrocarburi petroliere	mg/kg s.u.	306	

NOTĂ:

* prag de alertă - pentru soluri mai puțin sensibile;

** prag de intervenție – pentru soluri mai puțin sensibile.

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN

Str. Dunarii, nr. 1, Alexandria, jud. Teleorman, Cod 140002

E-mail: office@apmtr.anpm.ro; Tel:0247316228, Fax. 0247316229



10.4. ZGOMOT/MIROSURI

- Activitățile de pe amplasament nu trebuie să producă zgomote care să depășească limitele prevăzute în STAS 10009/1988, HG nr. 1756/2006 privind limitarea emisiilor de zgomot în mediu produs de echipamente destinate utilizării în exteriorul clădirilor, HG nr. 321/2005 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiental;
- Toate utilajele și instalațiile care produc zgomot și/sau vibrații vor fi menținute în stare bună de funcționare. Drumurile și aleile din incintă vor fi întreținute corespunzător;
- Anual operatorul va realiza măsurători privind zgomotul generat de activitățile de pe amplasament;

11. GESTIUNEA DEȘURILOR SI A SUBSTANTELOR PERICULOASE

11.1. GESTIUNEA DEȘURILOR

11.1.1. DEȘURI PRODUSE, COLECTATE, STOCATE TEMPORAR

Categoriile de deșuri rezultate din activitatea proprie, modul de depozitare, recuperarea și/sau eliminarea acestora:

Nr. crt.	Tipuri de deșuri	Cod deșeu	Mod de stocare / valorificare / eliminare
1.	Deșuri menajere	20 03 01	Europubele/Depozit autorizat
2.	Nămol de la preepurarea apelor uzate pluviale și tehnologice	19 08 13*	Disponere pe platforma de stocare în vederea tratării

11.1.2. DEPOZITAREA DEȘURILOR

- Aprovizionarea cu deșuri se va face astfel încât să nu se depășească capacitatea de stocare;
- Titularul va efectua operațiuni de valorificare a deșurilor numai cu operatori autorizați, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Transportul deșurilor în vederea valorificării sau eliminării se va face numai de societăți autorizate, fără a afecta în sens negativ mediul;
- Operațiunile și practicile de management al deșurilor se vor consemna într-un registru special, care va fi pus în orice moment la dispoziția autorităților de mediu;
- Se vor respecta prevederile legale în vigoare în domeniul deșurilor și recomandările celor mai bune tehnici disponibile.

11.1.3. MANAGEMENTUL DEȘURILOR TRATATE PE AMPLASAMENT

Obiectivul „Platforma de Stocare Temporară Poeni” reprezintă o componentă a noului sistem de gospodărire a deșurilor aparținând companiei OMV Petrom SA. Activitatea în sine nu generează deșuri, ci constituie un element tampon în tratarea și depozitarea conformă a acestora în concordanță cu reglementările în vigoare.

Tipurile și cantitățile de deșuri stocate pe platformă, sursele de generare și data recepției vor fi menționate în registrul de evidență a deșurilor, datele centralizate fiind transmise anual către autoritatea locală de mediu (Agenția pentru Protecția Mediului Teleorman).

Deșurile colectate pe platforma de stocare și transportate în vederea eliminării la stațiile de bioremediere vor fi manageriate astfel:

- **Deșurile produse (tipuri, compoziție, cantități):**
 - o deșuri menajere (cod 20 03 01)
 - o nămol de la preepurarea apelor uzate pluviale și tehnologice (cod 19 08 13*)



- **Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):**

- o sol rezultat ca urmare a poluărilor accidentale, cod 17 05 03* - "pământ și pietre cu conținut de substanțe periculoase";

- **Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare);**

Deșeurile colectate vor fi stocate pe platforma de stocare temporară și vor fi supuse ulterior procesului de bioremediere. Perioada de stocare a deșeurilor este limitată de maxim 3 ani. Capacitatea de stocare este de 22 000 mc.

Nămol de la preepurarea apelor uzate pluviale și tehnologice (cod 19 08 13*)

- **Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):** deșeurile colectate și stocate temporar se vor trata prin procesul de bioremediere;

Predarea deșeurilor se face numai către agenți specializați pentru colectare/valorificare/eliminare și care dețin autorizație de mediu.

- **Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:**

Transportul deșeurilor periculoase de la locul de producere la Depozitul de stocare temporară se face de către un contractor autorizat.

Transportul deșeurilor periculoase se face cu mijloacele auto proprii sau ale societăților care preiau deșeurile sau cu operatori de transport specializați care trebuie să dețină autorizații de mediu pentru transport deșeurilor periculoase; pe durata transportului deșeurile vor fi însoțite de documente din care să rezulte deținătorul, destinatarul, tipurile de deșeurii, locul de încărcare, destinație, cantitatea de deșeurii; transportul deșeurilor se va face cu respectarea prevederilor HG.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

Transportul deșeurilor periculoase se va realiza și vor respecta următoarele obligații conform HG nr.1.061 din 10.09.2008:

- transportul deșeurilor se va realiza numai către operatorii economici care dețin autorizație de mediu conform legislației în vigoare pentru activitățile de colectare/stocare temporară/valorificare/eliminare;
- pentru deșeurile periculoase colectate în cantitate mai mare de 1 tonă/an transportul se efectuează pe baza formularului pentru aprobarea transportului deșeurilor periculoase și a formularului de expediție/transport deșeurilor periculoase (anexele nr. 1 și 2 din HG nr. 1.061/10.09.2008);
- pentru deșeurile periculoase colectate în cantitate mai mică de 1 tonă/an transportul se efectuează pe baza formularului de expediție/transport deșeurilor periculoase (anexa nr. 2 din HG nr. 1.061/10.09.2008);
- operatorul de transport deșeurilor periculoase trebuie să dețină autorizație de mediu pentru transport deșeurilor periculoase, licență de transport mărfuri periculoase.
- **Modul de eliminare a deșeurilor (depozitare definitivă, incinerare):** deșeurile menajere sunt preluate de serviciul de salubritate și transportate la depozitul de deșeurii menajere autorizat zonal.
- **Monitorizarea gestiunii deșeurilor:**
 - o se va ține evidența strictă a cantităților de deșeurii colectate în vederea valorificării/eliminării și se vor pune datele la dispoziția organelor de control;
 - o pentru deșeurile generate se va ține evidența conform HG 856/2002;
 - o deșeurile valorificabile se vor colecta selectiv și se vor preda unităților specializate și autorizate în valorificarea lor;
 - o gestiunea deșeurilor se va face cu respectarea legislației de mediu aflată în vigoare, specifice fiecărei categorii de deșeurii;
 - o situația gestiunii deșeurilor se va raporta anual, precum și la solicitarea autorităților de mediu,



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN

Str. Dunării, nr. 1, Alexandria, jud. Teleorman, Cod 140002

E-mail: office@apmtr.anpm.ro; Tel:0247316228, Fax. 0247316229



11.1.4. CRITERII PENTRU ACCEPTAREA DEȘEURILOR PE DEPOZITELE DE DEȘEURI PERICULOASE:

Se vor respecta prevederile Ordinului MMGA nr.95/2005, privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri;

11.2. GESTIUNEA SUBSTANTELOR PERICULOASE

Activitatea Depozitului de stocare temporară Poeni nu implică utilizarea de substanțe chimice.

12. INTERVENȚIA RAPIDĂ / PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ. SIGURANȚA INSTALAȚIEI

12.1. INCADRARE

Prin specificul său, activitatea desfășurată în cadrul „**Depozitului de stocare temporară**”, amplasat în comuna Poeni, județul Teleorman, titular: SC SC OMV PETROM SA SA, **nu intră sub incidența** prevederilor H.G. nr.804/2007, privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase și a legislației subsecvente. (Directiva SEVESO)

12.2. MASURI DE PREVENIRE ȘI CONTROL

12.2.1. Societatea trebuie să întocmească și să actualizeze periodic, conform legislației în vigoare:

- *Planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale;*
- *Planul de management al incidentului;*
- *Regulamentul de funcționare – exploatare și întreținere.*

12.2.2. Se vor verifica, revizui și actualiza periodic, conform reglementărilor legale în vigoare: Planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale, Planul de management al incidentului;

12.2.3. Se vor respecta reglementările legale în vigoare privind organizarea activității de prevenire și intervenție în situații de urgență, conform planurilor de situații stabilite și prevederilor autorizației deținute;

12.2.4. Se vor respecta procedurile elaborate de revizii și reparații ale instalațiilor;

12.2.5. Defecțiunile în funcționare care pot avea efecte importante asupra mediului trebuie înregistrate în formă scrisă, în documente care vor fi puse la dispoziția autorităților responsabile, cu următorul cuprins:

- tipul, momentul și data defecțiunii;
- cantitatea de substanțe periculoase eliberate;
- urmările defecțiunii atât în interiorul obiectivului cât și în exterior;
- toate măsurile inițiate.

12.2.6. *In cazul producerii unui accident se va notifica imediat APM Teleorman, GNM – Comisariatul Teleorman și Inspectoratul pentru Situații de Urgență Teleorman și se vor aplica măsurile de intervenție stabilite prin planurile specifice fiecărui tip de accident produs.*

13. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

13.1. PREVEDERI GENERALE PRIVIND MONITORIZAREA

13.1.1. Titularul autorizației este obligat să informeze anual autoritatea competentă pentru protecția mediului, prin RAM, despre rezultatul monitorizării emisiilor din instalație și în termenul cel mai scurt despre orice incident sau accident care afectează semnificativ mediul.

13.1.2. Monitorizarea se va efectua prin două tipuri de acțiuni:

- supraveghere din partea organelor abilitate și cu atribuții de control
- automonitorizarea

13.1.3. Automonitorizarea este obligația societății și are următoarele componente:

- monitorizarea emisiilor și calității factorilor de mediu



- monitorizarea tehnologică/monitorizarea variabilelor de proces
- monitorizarea post – închidere

13.1.4. Automonitorizarea emisiilor în faza de exploatare are ca scop verificarea conformării cu condițiile impuse de autoritățile competente. Automonitorizarea emisiilor este obligația titularului și constă în următoarele acțiuni:

- urmărirea calității apelor uzate evacuate
- urmărirea calității apelor freatice
- urmărirea calitatii solului

13.1.5. Titularul/operatorul autorizației trebuie să realizeze prelevările, analizele, măsurătorile, prevăzute în prezenta autorizație.

13.1.6. Monitorizarea emisiilor se va face de către laboratoare care dețin acreditarea cerută de legislația națională. În buletinele de analiză se vor indica standardele aplicate la prelevarea probelor și analiza acestora, aparatura utilizată, calibrată conform normelor naționale. Se va specifica și procentul de eroare a metodelor folosite. Standardele utilizate, vor fi cele utilizate în U.E. (CEN, ISO) sau naționale care asigură o calitate echivalentă.

13.1.7. Frecvența, metodele și scopul monitorizării, prelevării și analizelor, așa cum sunt prevăzute în prezenta autorizație, pot fi modificate doar cu acordul scris al autorității competente pentru protecția mediului.

13.1.8. Toate rezultatele măsurătorilor trebuie înregistrate, prelucrate și prezentate într-o formă adecvată pentru a permite autorităților competente pentru protecția mediului să verifice conformitatea cu condițiile de funcționare autorizate și valorile limită de emisie stabilite.

13.1.9. Echipamentele de monitorizare și analiză trebuie exploatate, întreținute și verificate astfel încât monitorizarea să reflecte cu precizie emisiile sau evacuările. Calibrarea acestora se va face conform legislației în vigoare.

13.1.10. Titularul/operatorul activității trebuie să asigure persoanelor împuternicite pentru verificare, inspecție și control accesul sigur și permanent la următoarele puncte de prelevare și monitorizare:

- punctele de prelevare a apelor uzate, foraje de control a apelor subterane
- punctele de prelevare a calitatii solului
- accesul la orice alte puncte de prelevare și monitorizare cerute de autoritatea de mediu

13.1.11. Titularul/operatorul are obligația monitorizării emisiilor și factorilor de mediu și a raportării către autoritatea competentă conform celor precizate în autorizație.

13.2. AUTOMONITORIZAREA TEHNOLOGICĂ:

Automonitorizarea tehnologică va consta în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări:

- starea drumului de acces și a drumurilor din incintă;
- starea impermeabilizării Depozitului stocare;
- funcționarea sistemelor de drenaj;
- comportarea taluzurilor și a digurilor;
- funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;
- starea altor utilaje și instalații existente în cadrul obiectivului.

Controlul intrărilor de deșeuri:

- verificarea documentelor care însoțesc transporturile de deșeuri;
- verificarea calității deșeurilor în scopul stabilirii încadrării în condițiile prevăzute de autorizația de mediu;

13.3. MONITORIZAREA FACTORILOR DE MEDIU - FAZA DE FUNCȚIONARE:

NOTĂ

Analizele de laborator vor fi efectuate cu un laborator terț acreditat.

13.3.1. MONITORIZAREA EMISIILOR ÎN AER

Nu este cazul.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN

Str. Dunarii, nr. 1, Alexandria, jud. Teleorman, Cod 140002

E-mail: office@apmtr.anpm.ro; Tel:0247316228, Fax. 0247316229



13.3.2. MONITORIZAREA IMISIILOR

Aerul ambiental (imisii):

Nr. crt.	Indicator	Puncte prelevare probe	Frecvență	Metodă de analiză
1.	Pulberi în suspensie PM10	I1; I2, I3, I4: puncte monitorizare imisii la limita amplasamentului, în cele 4 colțuri	anual	Conform standardelor legale în vigoare
2.	Compuși organici volatili			

13.3.3. MONITORIZAREA EMISIILOR ÎN APA

Apa subterană:

Foraje de monitorizare apă freatică:

Se vor analiza **semestrial** următorii indicatorii, conform Autorizației de gospodărire a apelor nr.53/20.03.2015: pH, reziduu fix, hidrocarburi totale, cloruri.

Nr. crt.	Indicator	Puncte prelevare probe	Frecvență	Metodă de analiză
1.	pH	puncte monitorizare: - Foraje: F 1, F 2, F 3 in incinta depozit de stocare temporara	semestrial	Conform standardelor legale în vigoare
2.	reziduu fix			
3.	cloruri			
4.	hidrocarburi totale			

Beneficiarul este obligat sa elaboreze periodic (anual) un raport privind calitatea si nivelul apei subterane din cele 3 foraje de monitorizare.

Apa din bazinul de levigat:

Prin specificul proceselor tehnologice, în condiții normale de funcționare, apa colectată din zona de stocare se va recircula și nu vor exista deversări de ape uzate industriale sau menajere în receptori naturali sau rețele de canalizare.

Din momentul punerii în funcțiune a depozitului de stocare temporară este prevăzută o perioada de testare de 12 luni pentru realizarea unui program cuprinzător de monitorizare a apelor uzate rezultate în urma activităților desfășurate pe amplasamentul platformei de stocare temporară în vederea identificării caracteristicilor apei folosite la umezirea materialului stocat.

Controlul calității apelor de proces uzate/levigatului în faza de operare va cuprinde analiza următorilor parametrii:

Parametru	Unitate de măsura	Punct de monitorizare	Frecventa de monitorizare	Metoda de monitorizare
pH	Unit. pH	Bazin levigat	Lunar	Metode standardizate la nivel național sau european
Conductivitate	μS/cm	Bazin levigat	Lunar	
Azot total	mg/l	Bazin levigat	Lunar	
Azot amoniacal	mg/l	Bazin levigat	Lunar	
Nitrați	mg/l	Bazin levigat	Lunar	



- instalația producătoare;
- cantitatea produsă;
- data evacuării deșeurilor din instalație;
- modul de stocare;
- data predării deșeurilor;
- cantitatea predată către transportator;
- date privind deseurile respinse la depozitare.

Deseuri produse:

Referința deșeurilor	Punctele de emisie	Codurile deșeurilor Conform EWC (Codul European al deșeurilor)	Tip deșeu	Metoda de eliminare
Nămol	Pre-epurarea apelor pluviale și tehnologice	19 08 13*	Periculos	Disponere pe platforma de stocare
Deșeuri menajere	Activitățile personalului în cadrul amplasamentului	20 03 01	Deșeuri municipale amestecate (deșeu menajer)	Preluare de către un contractor autorizat

13.3.6.2. Urmărirea efectuării transportului de deșeuri conform Ordinului Comun nr.2/211/118/2004 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României;

13.4.MONITORIZAREA POST-ÎNCHIDERE

13.4.1. În cazul încetării definitive a activității vor fi realizate și urmărite acțiunile conform planului de închidere.

13.4.2. La încetarea activității desfășurate în incinta obiectivului analizat, se va solicita aviz de mediu pentru încetarea activității.

13.4.3. Se vor respecta toate normativele legale în vigoare atât cele prezente cât și cele ce se vor elabora în perioada de funcționare de cca 35 ani.

13.4.4. Principalele măsuri recomandate la încetarea activității desfășurate pe amplasament sunt următoarele:

- decopertarea și utilizarea la copertarea taluzelor a solului vegetal care va fi ulterior refolosit în vederea refacerii mediului la încetarea activității;
- la încheierea perioadei de funcționare, folia de polietilenă de înaltă densitate (PEHD), utilizată pentru impermeabilizarea platformei precum și geotextilul de protecție, vor fi recuperate de beneficiar care va stabili utilizarea lor ulterioară, funcție de necesități;
- dîgurile de protecție (taluzele) vor fi excavate, iar materialul rezultat va fi utilizat pentru umplutură în vederea nivelării excavațiilor pentru aducerea terenului la forma inițială;
- după nivelare și compactarea terenului în perimetrul fostei platforme va fi repus solul vegetal, decopertat la începerea lucrărilor;



- testarea solului și a apei subterane din zona aferentă depozitului de stocare temporară pentru a constata potențialul grad de poluare cauzat de activitate și necesitatea oricărei remedieri în vederea redării zonei în aceleași condiții în care se regăsea aceasta înainte de punerea în funcțiune a obiectivului;
- reconstituirea condițiilor necesare pentru redarea terenului în circuitul natural.

14. RAPORTARI CATRE AUTORITATEA COMPETENTA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI SI PERIODICITATEA ACESTORA

14.1. Titularul activității/operatorul trebuie să înregistreze toate prelevările, analizele, măsurătorile și întreținerile realizate conform cerințelor prezentei autorizații.

14.2. Titularul de activitate/operatorul trebuie să înregistreze toate incidentele care afectează exploatarea normală a activității și care pot crea un risc pentru mediul înconjurător. Această înregistrare trebuie să includă detalii privind natura, extinderea și impactul incidentului, precum și circumstanțele care au dat naștere incidentului. Înregistrarea trebuie să includă toate măsurile corective luate pentru gestionarea incidentului și evitarea reparației.

14.3. Înregistrările incidentelor vor fi puse la dispoziția autorității de mediu și/sau autorității de control pentru verificări în timp util. Un raport al incidentelor va fi inclus în RAM.

14.4. Titularul de activitate/operatorul trebuie să înregistreze toate reclamațiile legate de mediul înconjurător care au legătură cu operațiile, sau care ar putea fi generate de operațiile ce au loc în activitatea sa. Fiecare înregistrare de acest tip trebuie să ofere detalii în legătură cu datele și timpul în care au fost făcute aceste reclamații, numele reclamantului și alte detalii legate de natura plângerii. Înregistrarea trebuie, de asemenea, să conțină și răspunsul dat în cazul fiecărui reclamant. Titularul de activitate/operatorul va înainta un raport cu toate reclamațiile de acest tip în timpul următoarei luni către autoritatea competentă pentru protecția mediului, însoțit de toate amănuntele legate de reclamațiile existente.

14.5. Înregistrările și raportările vor fi transmise autorității competente pentru protecția mediului, la datele stabilite.

14.6. Toate documentele care au stat la baza elaborării autorizației trebuie să fie disponibile și puse la dispoziția inspectorilor autorizați în timp util.

14.7. Titularul autorizației trebuie să mențină un dosar pentru informarea publică, care să fie disponibil publicului, la cerere. Acest dosar trebuie să conțină următoarele: autorizația, solicitarea, raportarea anuală privind aspectele de mediu netehnice, alte aspecte pe care titularul autorizației le consideră adecvate.

14.8. Toate rapoartele trebuie certificate de către managerul agentului economic, titular al autorizației sau de către altă persoană desemnată de managerul instalației.

14.9. Frecvența și scopul raportării, așa cum sunt prevăzute în prezenta autorizație, pot fi modificate cu acordul scris al autorității competente pentru protecția mediului, care urmărește și centralizează datele transmise.

14.10. Titularul de activitate/operatorul trebuie să se informeze la începutul fiecărui an calendaristic despre conținutul raportărilor și datele limită de predare, la autoritatea competentă pentru protecția mediului.

14.11. Raportări:

Nr. crt.	Raport	Termen de raportare
AER		
1.	Valoarea concentrațiilor imisiilor pentru fiecare poluant	10 ale lunii în curs pentru anul precedent
APA SUBTERANĂ		



Nr. crt.	Raport	Termen de raportare
1.	Calitatea apei subterane - analize din forajele de monitorizare	10 ale lunii în curs pentru semestrul precedent
SOL		
1.	Valoarea concentrației indicatorilor monitorizați	10 ale lunii în curs pentru semestrul precedent
DEȘEURI		
1.	Situația lunară a gestiunii deșeurilor	5 ale lunii în curs pentru luna precedentă
2.	Raportarea situației centralizate privind gestiunea deșeurilor, potrivit H.G. nr. 856/2002. Datele de raportare se transmit în format electronic și pe suport de hârtie, conform chestionarelor statistice anuale	data înscrisă în chestionar
ALTE RAPORTARI		
1.	Raport privind conformarea instalației cu prevederile autorizației integrate de mediu – Registrul IPPC	Anual (1 aprilie – 30 mai)
2.	Raportul anual pentru Registrul European al Poluanților Emisi și Transferați conform HG nr. 140/2008 – Registrul EPRTR	Anual (1 aprilie – 30 mai)
3.	Planul de închidere definitivă a depozitului	odată cu solicitarea Aviz de mediu la încetarea activității de eliminare a deșeurilor prin depozitare
4.	Poluări accidentale odată cu producerea lor	în maxim o oră de la producerea acestora
5.	Raport anual de mediu privind starea factorilor de mediu pe amplasament (RAM)	31 martie anul în curs pentru anul precedent
6.	Situația investițiilor și cheltuielilor de mediu	10 ale lunii în curs pentru luna precedentă
7.	Orice date solicitate cu privire la calitatea factorilor de mediu din zonă	la solicitarea autorităților competente pentru protecția mediului
8.	Verificarea stării tehnice a construcțiilor și conductelor subterane	3 ani (în cadrul RAM)
9.	Planul operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență	actualizat anual, disponibil pe amplasament
10.	Orice efecte ecologice negative semnificative constatate prin programul de monitorizare	în maximum 12 ore de la constatare

NOTĂ: Raportul Anual de Mediu va fi întocmit și depus atât pe suport electronic cât și pe format de hârtie la APM Teleorman și CJ Teleorman al GNM.

14.10. Frecvența și scopul raportărilor așa cum sunt prevăzute în prezenta autorizație, pot fi modificate cu acordul scris al autorității competente pentru protecția mediului.



15. OBLIGAȚIILE TITULARULUI

15.1. Exploatarea instalației se poate efectua numai în baza autorizației integrate de mediu.

15.2. Titularul activității/operatorul va respecta condițiile din autorizația integrată de mediu privind modul de exploatare a instalației.

15.3. Autorizația impune condițiile de desfășurare a activității instalației din punct de vedere al protecției mediului.

15.4. Autorizația este emisă în scopul respectării normelor privind prevenirea, controlul integrat al poluării, definite prin **Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale** inclusiv măsurile privind gestiunea deșeurilor, astfel încât să se atingă un nivel ridicat de protecție a mediului, considerat în întregul său, în acord cu legislația în vigoare și cu obligațiile din convențiile internaționale în domeniu, la care România este parte.

15.5. Titularul activității/operatorul este obligat să informeze autoritățile competente pentru protecția mediului despre orice schimbare pe care dorește să o aducă instalației sau procesului tehnologic și asupra modificărilor planificate în exploatarea instalației.

Autoritatea competentă pentru protecția mediului va reanaliza după caz condițiile de funcționare stabilite în autorizația de mediu.

15.6. Orice modificare substanțială planificată în exploatarea instalației va fi realizată potrivit legislației în domeniul evaluării impactului asupra mediului și prevederilor din **Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale**.

15.7. Conform Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale, art. 21, alin. (7): "Autoritatea competentă pentru protecția mediului responsabilă cu emiterea autorizației integrate de mediu reexaminează și, în cazul în care este necesar, actualizează condițiile de autorizare, cel puțin în următoarele situații :

- poluarea cauzată de instalație este semnificativă, astfel încât se impune revizuirea valorilor - limită de emisie existente în autorizația integrată de mediu sau includerea de noi valori - limită de emisie pentru alți poluanți;
- din motive de siguranță în funcționare, este necesară utilizarea altor tehnici;
- este necesară respectarea unui standard nou sau revizuit de calitate a mediului, potrivit prevederilor art. 18;
- prevederile unor noi reglementări legale o impun".

15.8. Autorizația integrată de mediu include prevederile actului de reglementare emis de autoritatea competentă în domeniul apelor. Revizuirea acestuia implică și revizuirea condițiilor din prezenta autorizație. Titularul activității/operatorul este obligat să prezinte la autoritatea competentă pentru protecția mediului orice revizuire a autorizației de gospodărire a apelor pentru instalația IPPC în termen de 15 zile de la primire.

15.9. Orice referire la amplasament va însemna zona marcată pe Planul de delimitare a instalației și pe Planul de încadrare în zonă, anexe la solicitare.

15.10. Titularul activității/operatorul asigură reprezentanților autorității competente pentru protecția mediului întreaga asistență necesară pentru a le permite să desfășoare orice inspecție a instalației, prelevare de probe, culegerea oricăror informații necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

15.11. Titularul activității/operatorul are obligația furnizării de informații, la cerere, autorităților competente pentru protecția mediului în vederea întocmirii programelor de reducere a emisiilor la nivel local.

15.12. În scopul diseminării active a informației privind mediul, operatorii au obligația de a informa trimestrial publicul, prin afișare pe propria pagină web sau prin orice alte mijloace de comunicare, despre consecințele activităților și/sau ale produselor lor asupra mediului (conform prevederilor H.G. nr. 878/2005, art. 26, privind accesul publicului la informația de mediu).



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN

Str. Dunării, nr. 1, Alexandria, jud. Teleorman, Cod 140002

E-mail: office@apmtr.anpm.ro; Tel:0247316228, Fax. 0247316229



15.13. Titularul Autorizației trebuie să notifice APM Teleorman și GNM - Comisariatul Județean Teleorman, prin fax și/sau notă telefonică și electronic, imediat ce se confruntă cu oricare din următoarele situații:

- orice emisie în aer, semnificativă pentru mediu, de la orice punct potențial de emisie;
- orice funcționare defectuoasă sau defecțiune a echipamentului de control sau a echipamentului de monitorizare care poate conduce la pierderea controlului asupra oricărui sistem de reducere a poluării de pe amplasament;
- orice incident cu potențial de contaminare a apelor de suprafață și subterane sau care poate reprezenta o amenințare de mediu pentru aer sau sol sau care necesită un răspuns de urgență din partea autorității locale;
- orice emisie care nu se conformează cu cerințele prezentei Autorizații.

15.14. Titularul autorizației trebuie să înregistreze toate incidentele care afectează exploatarea normală a activității și care pot crea un risc de mediu;

15.15. Titularul autorizației trebuie să înregistreze toate reclamațiile de mediu legate de exploatarea activității; trebuie păstrat un registru privind măsura luată în cazul fiecărei reclamații; un rezumat privind numărul și natura reclamațiilor primite trebuie inclus în Raportul Anual de Mediu;

15.16. Titularul autorizației trebuie să mențină un dosar al obiectivului pentru informarea publică, acesta fiind disponibil publicului, la cerere, la autoritatea locală de mediu și la sediul unității; acest dosar trebuie să conțină: copii ale corespondenței între Agenție și titularul autorizației, Autorizația, Solicitarea, Raportarea anuală privind aspectele de mediu netehnice, alte aspecte pe care titularul autorizației le consideră adecvate.

15.17. Conform art. 14, punctul 4 din OUG nr. 195/2005, privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, operatorul/titularul de activitate, are obligația să informeze autoritatea de mediu și populația, în cazul eliminărilor accidentale de poluanți în mediu, în caz de accident major sau orice eveniment cu impact negativ asupra mediului.

15.18. Prezenta autorizație este emisă în scopul protecției integrate a mediului și nimic din prezenta autorizație nu va fi interpretat ca negând obligațiile statutare ale titularului autorizației sau cerințele altor acte juridice sau reglementări.

15.19. Titularul activității/operatorul are obligația achitării sumelor la Fondul pentru mediu, în conformitate cu **O.U.G. nr. 196/2005**, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006 cu modificările și completările ulterioare și a legislației subsecvente în vigoare.

15.15. Dispozițiile art. 15 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.196 din 30 decembrie 2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare - **modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 164/2008 - se aplică în mod corespunzător în cazul în care titularii de activități pentru care este necesară reglementarea din punctul de vedere al protecției mediului prin emiterea autorizației integrate de mediu urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii.**

In acest sens, titularii activităților **au obligația de a notifica autoritatea** competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și *asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării.*

In considerarea faptului că principiile „precauției în luarea deciziilor” și „poluatorul plătește” stau la baza răspunderii de mediu, operatorul de activitate va respecta prevederile legale specifice privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, conștientizând obligațiile ce îi revin în atare situații, implicând printre altele suportarea costurilor acțiunilor preventive și reparatorii.



Operatorul are obligația de a notifica, *potrivit cerințelor și termenelor stabilite* prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările aduse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 15/2009, Agenția pentru Protecția Mediului Teleorman cu privire la amenințarea iminentă cu un prejudiciu sau la producerea acestuia.

Operatorului de activitate i se recomandă *elaborarea unor practici pentru a minimiza riscurile de daune*, pe baza evaluărilor de impact asupra mediului și/sau a evaluărilor de risc.

În termen de 60 zile de la data semnării/emiterii documentului care atestă încheierea uneia dintre procedurile menționate mai sus, părțile implicate transmit în scris autorității competente pentru protecția mediului obligațiile asumate privind protecția mediului, printr-un document certificat pentru conformitate cu originalul.

La încetarea activităților cu impact asupra mediului, precum și la schimbarea titularului unei activități este obligatorie solicitarea și obținerea avizului de mediu pentru stabilirea obligațiilor de mediu (conf. OUG nr. 195/2005, art. 10).

Operațiile de închidere vor avea la bază un proiect realizat pe baza *planului de închidere*, ce va avea toate avizele impuse de legislația în vigoare.

Închiderea depozitului de deșeurii se realizează utilizând „Fondul pentru închiderea depozitului de deșeurii și urmărirea acestuia post-închidere».

16. MANAGEMENTUL ÎNCHIDERII INSTALAȚIEI, MANAGEMENTUL REZIDUURILOR

16.1. În cazul în care titularul de activitate urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, acesta are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului. Autoritatea competentă pentru protecția mediului informează titularul cu privire la obligațiile de mediu care trebuie asumate de părțile implicate, pe baza evaluărilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare existente.

În termen de 60 de zile de la data semnării/emiterii documentului care atestă încheierea uneia dintre proceduri, părțile implicate transmit în scris autorității competente pentru protecția mediului obligațiile asumate privind protecția mediului, printr-un document certificat pentru conformitate cu originalul. Clauzele privind obligațiile de mediu cuprinse în actele întocmite au un caracter public.

Îndeplinirea obligațiilor de mediu este prioritară în cazul procedurilor de: dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității.

16.2. În cazul încetării temporare sau definitive a activității întregii instalații sau a unor părți din instalație, titularul autorizației trebuie să respecte **Planul de închidere a instalației**, întocmit de titularul activității și agreat de autoritatea competentă pentru protecția mediului. Scopul planului de închidere trebuie să respecte prevederile Ghidului Tehnic General (punctul nr.18).

Planul de închidere include următoarele:

Pentru închiderea obiectivului, se vor avea în vedere toate prevederile legale în vigoare, inclusiv HG nr. 349/2005 și Ordinul nr.757/2004, precum și următoarele măsuri:

- obținerea avizului de mediu pentru încetarea activității și a autorizației de desființare;
- eliminarea materialelor conținute în instalații, bazine sau pe platforma de stocare;
- colectarea și evacuarea din incinta a tuturor deșeurilor de tip menajer și industrial;



- curatarea si spalarea instalatiilor, bazinelor si spatiilor in care s-a desfasurat activitatea de stocare;
- evacuarea apelor uzate rezultate din spălarea instalațiilor, bazinelor și suprafețelor cu transportul apelor la cea mai apropiată stație de injecție funcțională în vederea injectării în strat;
- dezafectarea tuturor facilităților care au deservit activitatea desfășurată pe amplasament și re folosirea sau eliminarea conforma a materialelor și deșeurilor rezultate;
- valorificarea utilajelor fie prin reutilizare ca atare, fie prin dezmembrare și valorificarea deșeurilor materiale rezultate;
- testarea solului și a apei subterane din zona aferentă platformei de stocare temporară pentru a constata potențialul grad de poluare cauzat de activitate și necesitatea oricărei remedieri în vederea redării zonei în aceleași condiții în care se regăsea aceasta înainte de punerea în funcțiune a obiectivului;
- reconstituirea condițiilor necesare pentru redarea terenului în circuitul natural sau folosinței industriale.

16.3. Titularul activității/operatorul are obligația să asigure resursele necesare pentru punerea în practică a Planului de închidere și să declare modul de asigurare a disponibilității acestor resurse, indiferent de situația financiară a titularului autorizației.

16.4. La încetarea activității se va reface raportul de amplasament, reanalizându-se poluanții din apa subterană și sol, pentru a stabili aportul la poluare al instalației și măsurile de remediere ce se impun.

16.5. La încetarea activității cu impact asupra mediului geologic la schimbarea activității sau a destinației terenului, operatorul economic sau deținătorul de teren este obligat să realizeze investigarea și evaluarea poluării mediului geologic.

16.6. Titularul activității/operatorul are obligația ca în cazul încetării definitive a activității să ia măsurile necesare pentru evitarea oricărui risc de poluare și de aducere a amplasamentului și a zonelor afectate într-o stare care să permită reutilizarea acestora.

16.7. Titularul autorizației pentru un depozit de deșuri trebuie să facă dovada existenței unei garanții financiare, conform HG nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor, art.11, înainte de începerea operațiilor de eliminare, pentru a asigura că sunt îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizație. Această garanție va fi menținută pe toată perioada de operare, închidere și urmărire postînchidere a depozitului;

16.8. Titularul depozitului este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere, conform HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, art.12.

16.9. Suprafețele care au fost ocupate de depozitul de deșuri se înregistrează în registrul de cadastru și se marchează vizibil pe documentele cadastrale (conform HG nr.349/2005-art 24).

16.10. Titularul activității este obligat să asigure automonitorizarea post-închidere a depozitului minim 30 de ani, cu posibilitatea de prelungire dacă depozitul nu este stabilizat și înregistrarea acesteia până la sfârșitul perioadei, în Jurnalul de funcționare.



16.11. Titularul activității este obligat să raporteze anual la APM Teleorman rezultatele activității de automonitorizare post-închidere.

17. FUNCTIONAREA IN CONDITII DIFERITE DE FUNCTIONAREA NORMALA

Singurele condiții anormale de funcționare pot interveni în special în perioadele cu fenomene meteorologice deosebite (ex. precipitații abundente, perioade secetoase, temperaturi extreme);

- precipitații abundente: monitorizarea nivelului apelor pluviale și al levigatului colectat în bazinele din incinta amplasamentului; în acest caz surplusul de apă, colectat în bazinul de levigat va fi vidanțat și dirijat la Stațiile de injecție din apropiere;
- perioade secetoase (suplimentarea apei industriale de la Depozitul 9 Poeni

18. DICTIONAR DE TERMENI

• **Autorizație integrată de mediu** - actul administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care acordă dreptul de a exploata în totalitate sau în parte o instalație, în anumite condiții, care să garanteze că instalația corespunde prevederilor privind prevenirea și controlul integrat al poluării; autorizația poate fi emisă pentru una sau mai multe instalații ori părți ale acesteia, situate pe același amplasament și exploatate de același operator;

• **Aer ambiental** - aer la care sunt expuse persoanele, plantele, animalele și bunurile materiale, în spații deschise din afară perimetrului uzinal;

• **Accident ecologic** - evenimentul produs ca urmare a unor neprevăzute deversări/emisii de substanțe sau preparate periculoase/poluante, sub formă lichidă, solidă, gazoasă ori sub formă de vapori sau de energie, rezultate din desfășurarea unor activități antropice necontrolate/bruște, prin care se deteriorează ori se distrug ecosistemele naturale și antropice;

• **Bioremediere** - proces biologic natural, în care, în anumite condiții, bacteriile aerobe ce se găsesc nativ în sol descompun hidrocarburil, asigurându-se reducerea gradului de nocivitate a reziduurilor considerate ca fiind periculoase (datorită conținutului în hidrocarburi);

• **Cele mai bune tehnici disponibile** - stadiul de dezvoltare cel mai avansat și eficient înregistrat în dezvoltarea unei activități și a modurilor de exploatare, care demonstrează posibilitatea practică de a constitui referință pentru stabilirea valorilor - limită de emisie în scopul prevenirii poluării, iar în cazul în care acest fapt nu este posibil, pentru a reduce în ansamblu emisiile și impactul asupra mediului în întregul său;

• **Deșeu** - orice substanță, preparat sau orice obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, pe care deținătorul îl aruncă, are intenția sau are obligația de a-l arunca;

• **Deșeuri inerte** - deșeuri care nu suferă nici o transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în nici un fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului. Levigabilitatea totală și conținutul de poluanți al deșeurilor, precum și ecotoxicitatea levigatului trebuie să fie ne semnificative și, în special, să nu pericliteze calitatea apei de suprafață și/sau subterane;

• **Deșeuri menajere** - deșeurile provenite din activități casnice și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

• **Deșeuri asimilabile cu deșeuri menajere** - deșeurile provenite din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile menajere și care sunt colectate, transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN

Str. Dunării, nr. 1, Alexandria, jud. Teleorman, Cod 140002

E-mail: office@apmtr.anpm.ro; Tel:0247316228, Fax. 0247316229



- **Deșeuri industriale** - deșeurile de producție ce fac parte din categoriile 03 - 14 din anexa nr. 2 la HG nr. 856/2002;
- **Deșeuri industriale reciclabile** - deșeurile industriale care pot fi supuse unei operații de reciclare;
- **Deșeuri reciclabile** - deșeuri care pot constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- **Deșeuri periculoase** - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
- **Deținător** - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;
- **Eliminare deșeuri** - orice operațiune prevăzută în anexa nr. II A la HG nr. 856/2002; deșeurile trebuie să fie eliminate fără a pune în pericol sănătatea populației și fără utilizarea procedurilor sau metodelor susceptibile de a prejudicia mediul;
- **Efluent** - orice formă de deversare în mediu, emisie punctuală sau difuză, inclusiv prin scurgere, jeturi, injecție, inoculare, depozitare, vidanjare sau vaporizare;
- **Emisie** - evacuarea directă ori indirectă, din surse punctuale sau difuze, de substanțe, vibrații, radiații electromagnetice și ionizante, căldură ori de zgomot în aer, apă sau sol;
- **Frază de pericol** - frază alocată unei clase și categorii de pericol care descrie natura pericolului prezentate de o substanță sau de un amestec periculos inclusiv, când este cazul, gradul de pericolozitate;
- **Frază de precauție** - frază care descrie măsura (măsurile) recomandată (recomandate) pentru a minimiza sau pentru a preveni apariția efectelor adverse rezultate din expunerea la o substanță sau la un amestec periculos, ca rezultat al utilizării sau eliminării;
- **Garanție financiară/securitate financiară** - dovada pe care trebuie s-o prezinte proprietarul depozitului la solicitarea autorizației de mediu, care să ateste că are resursele financiare necesare pentru remedierea unor deficiențe de construcție sau apărute în timpul operării ori în vederea despăgubirilor în caz de accidente determinate de activitatea depozitului;
- **Gestionare deșeuri** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
- **Instalație** - orice unitate tehnică staționară sau mobilă precum și orice altă activitate direct legată, sub aspect tehnic, cu activitățile unităților staționare/mobile aflate pe același amplasament, care poate produce emisii și efecte asupra mediului;
- **Levigat** - deșeu lichid generat în timpul activităților de depozitare a deșeurilor solide prin: pătrunderea/percolarea apelor meteorice în/prin corpul depozitului, separarea apei conținute în deșeurile depozitate și descompunerea deșeurilor biodegradabile depozitate;
- **Mediu** - ansamblu de condiții și elemente naturale ale Terrei: aerul, apa, solul, subsolul, aspectele caracteristice peisajului, toate straturile atmosferice, toate materiile organice și anorganice, precum și ființele vii, sistemele naturale în interacțiune, cuprinzând elementele enumerate anterior, inclusiv unele valori materiale și spirituale, calitatea vieții și condițiile care pot influența bunăstarea și sănătatea omului;
- **Monitorizarea mediului** - supravegherea, prognozarea, avertizarea și intervenția în vederea evaluării sistematice a dinamicii caracteristicilor calitative ale factorilor de mediu, în scopul cunoașterii stării de calitate și a semnificației ecologice a acestora, a evoluției și implicațiilor sociale ale schimbărilor produse, urmate de măsuri care se impun;
- **Modificări semnificative** - schimbări în funcționarea unei instalații sau în modul de desfășurare a unei activități care, după opinia autorității competente pentru protecția mediului, pot avea un impact negativ semnificativ asupra oamenilor și mediului;
- **Operatorul depozitului** - orice persoană juridică, investită cu atribuții și responsabilități pentru administrarea unui depozit conform legislației naționale; această persoană juridică poate fi alta la faza de pregătire față de cea de la urmărirea postînchidere;



- **Percolare** - străbateră a solului de sus în jos de către apa din precipitații împreună cu substanțele solubile pe care acesta le conține/antrenează;
- **Poluant** - orice substanță, preparat sub formă solidă, lichidă, gazoasă sau sub formă de vapori ori de energie, radiație electromagnetică, ionizantă, termică, fonică sau vibrații care, introdusă în mediu, modifică echilibrul constituenților acestuia și al organismelor vii și aduce daune bunurilor materiale
- **Poluare** - introducerea directă sau indirectă a unui poluant care poate aduce prejudicii sănătății umane și/sau calității mediului, dăuna bunurilor materiale ori cauza o deteriorare sau o împiedicare a utilizării mediului în scop recreativ sau în alte scopuri legitime;
- **Prag de alertă** - concentrații de poluanți în aer, apa, sol sau în emisii/evacuări, care au rolul de a avertiza autoritățile competente asupra unui impact potențial asupra mediului și care determină declanșarea unei monitorizări suplimentare și/sau reducerea concentrațiilor de poluanți din emisii/evacuări;
- **Prag de intervenție** - concentrații de poluanți în aer, apa, sol sau în emisii/evacuări, la care autoritățile competente vor dispune executarea studiilor de evaluare a riscului și reducerea concentrațiilor de poluanți din emisii/evacuări;
- **Prejudiciu** - efectul cuantificabil în cost al daunelor asupra sănătății oamenilor, bunurilor sau mediului, provocat prin poluanți, activități dăunătoare ori dezastre;
- **Producător** - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri (producător inițial) și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;
- **Public** - una sau mai multe persoane fizice sau juridice și, în concordanță cu legislația ori cu practica națională, asociațiile, organizațiile sau grupurile acestora;
- **Reciclare deșeuri** - operațiunea de reprelucrare într-un proces de producție a deșeurilor pentru scopul original sau pentru alte scopuri;
- **Reutilizare** - orice operațiune prin care un produs care a fost conceput și proiectat pentru a realiza un anumit scop este refolosit pentru același scop pentru care a fost conceput;
- **Risc** - probabilitatea ca un anumit efect negativ să se producă într-o anumită perioadă de timp și/sau circumstanțe;
- **Substanță** - element chimic și compuși ai acestuia, în înțelesul reglementărilor legale în vigoare, cu excepția substanțelor radioactive și a organismelor modificate genetic;
- **Substanță periculoasă** - orice substanță clasificată ca periculoasă de legislația specifică în vigoare din domeniul chimicalelor;
- **Titularul activității** - orice persoană fizică sau juridică care operează ori deține controlul instalației, așa cum este prevăzut în legislația națională, sau care a fost investită cu putere economică decisivă asupra funcționării tehnice a instalației;
- **Tratare deșeuri** - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;
- **Valorificare deșeuri** - orice operațiune menționată în anexa nr. II B la HG nr. 856/2002; deșeurile trebuie să fie valorificate fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a utiliza metode sau procedee susceptibile de a prejudicia mediul;
- **Valori limită de emisie (VLE)** - masa, exprimată prin parametrii specifici, concentrația și/sau nivelul unei emisii care nu trebuie depășite în cursul uneia sau mai multor perioade de timp.

19. DISPOZITII FINALE

1. Prezenta Autorizație va fi valabilă până la data de **11.08.2025** și poate fi anulată sau revizuită de către Agenția pentru Protecția Mediului Teleorman în conformitate cu prevederile legale.
2. Instalația va fi exploatată, controlată și întreținută, iar emisiile vor fi evacuate, așa cum s-a stabilit în prezenta Autorizație Integrată de Mediu. Toate programele depuse în



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TELEORMAN
 Str. Dunării, nr. 1, Alexandria, jud. Teleorman, Cod 140002
 E-mail: office@apmtr.anpm.ro; Tel:0247316228, Fax. 0247316229



solicitare și care vor fi duse la îndeplinire conform condițiilor prezentei Autorizații, sunt parte integrantă a acesteia.

3. A.P.M. Teleorman își rezervă dreptul de a modifica limitele pentru emisiile de poluanți datorate activității, în funcție de evoluția procesului de transpunere a legislației Comunității Europene în legislația națională.
4. Titularul activității are obligația de a solicita:
 - **emiterea Autorizației Integrate de Mediu cu minim 6 luni înaintea expirării ei;**
 - **revizuirea Autorizației Integrate de Mediu în următoarele condiții:**
 - a) poluarea produsă de instalație este semnificativă, astfel încât necesită revizuirea valorilor limită de emisie existente sau includerea de noi astfel de valori limită de emisie în autorizația integrată de mediu;
 - b) schimbările substanțiale ale celor mai bune tehnici disponibile fac posibilă reducerea semnificativă a emisiilor fără a impune costuri excesive;
 - c) siguranța în exploatare a proceselor sau activităților impune utilizarea altor tehnici;
 - d) prevederile unor noi reglementări legale o impun.

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Agenția pentru Protecția Mediului Teleorman, GNM - Comisariatul Județean Teleorman.

Nerespectarea celor prevăzute în prezenta Autorizație Integrată de Mediu conduce la suspendarea, respectiv anularea acesteia și la încetarea activității după caz, conform O.U.G. nr. 195/2005 – privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, precum și la sancționarea celor vinovați.

Prezenta **AUTORIZATIE INTEGRATA DE MEDIU** este valabilă până la 11.082025, cuprinde 48 (patruzecisiopt)pagini și a fost emisă în 3 exemplare.

DIRECTOR EXECUTIV,

Ion RADULESCU



Sef Serviciu A.A.A., Mihaela PIRVU

Intocmit, Valentina VOICU

