

BULETIN INFORMATIV
al informațiilor de interes public

- Anul 2015 -

APM Botoșani comunică din oficiu, potrivit art. 5 alin (1) din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public următoarele informații de interes public:

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice

- HG nr.1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia
- HG nr. 544/2012 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea APM Botoșani pot fi consultate pe site-ul APM Botoșani <http://apmbt.anpm.ro/>

b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice

APM Botoșani are următoarea **structură organizatorică**:

1. Director Executiv
2. Compartimentul “Relații Publice și Tehnologia Informației “
3. Serviciul “Avize, Acorduri, Autorizații”
4. Serviciul “Calitatea Factorilor de Mediu”
5. Serviciul “Monitorizare și Laboratoare”
6. Compartimentul „Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse umane”

Organigrama APM Botoșani – publicată pe site-ul APM Botoșani - [LINK](#)

Atribuțiile serviciilor și compartimentelor din cadrul APM Botoșani pot fi consultate pe site - [LINK](#)

Programul de funcționare al APM Botoșani este următorul:

Luni – Joi - 8⁰⁰ – 16³⁰
Vineri - 8⁰⁰ – 14⁰⁰

Program de audiențe Director Executiv :

Luni - Joi: 10.00 - 14.00

c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice

- Director Executiv – Eugen Mateciuc
- Șef Serviciu AAA – Olga Unțanu
- Șef Serviciu ML – Maria Onofrei
- Șef Serviciu CFM – Dana Elena Boariu

Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor publice: Narcisa Maria Dumitriu

d) Coordonatele de contact ale autoritatii sau institutiei publice

Denumire: Agentia pentru Protectia Mediului Botoșani

Sediul: municipiul Botoșani, b-dul Mihai Eminescu nr. 44, jud. Botoșani

Numar de telefon: Tel: 0231.584135/6/7

Numar fax: 0231.584139

Adresa de e-mail: office@apmbt.anpm.ro

Adresa paginii de internet: <http://apmbt.anpm.ro/>

e) Sursele financiare, bugetul si bilantul contabil - [LINK](#)

f) Programe și strategii proprii

Planul Local de Acțiune pentru Mediu al județului Botoșani –PLAM Botoșani – ediție revizuită 2013 - [LINK](#)

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor – 2009 - [LINK](#)

g) Lista cuprinzând documentele de interes public

- Organigrama APM Botoșani;
- Acte normative;
- Raport de activitate al APM Botoșani;
- Rapoarte privind starea mediului în județul Botoșani;
- Programe, strategii;
- Baze de date privind informații de mediu;
- Acte de reglementare;
- Buget, Bilanț contabil al APM Botoșani;
- Declarații de avere și de interese

h) lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii - [LINK](#)

i) modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate sunt cele prevăzute de art.21 și art.22 din Legea nr.544/2001, respectiv:

"Împotriva refuzului angajatului desemnat al unei autorități sau instituții publice de a aplica prevederile Legii nr.544/2001 se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui rază teritorială domiciliază sau în a cărui rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut de lege pentru expedierea răspunsului (10 zile sau, după caz, 30 de zile de la data înregistrării cererii).

Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

Hotărârea tribunalului este supusă recursului.

Decizia Curții de Apel este definitivă și irevocabilă.

Atât plângerea, cât și recursul, se judecă în instanță în procedură de urgență și sunt scutite de taxă de timbru."