



STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITIE PUBLICA PE ANUL 2020

A AGENTIEI PENTRU PROTECTIA MEDIULUI BOTOSANI

1. NOTIUNI INTRODUCTIVE

În conformitate cu prevederile art. 11, alin.(3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice “*Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceste și se aprobă de către conducătorul autorității contractante*”.

Potrivit dispozițiilor art.11, alin(2) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadrul din Legea 98/2016 privind achizițiile publice Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani prin persoanele responsabile de achiziții publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de APM Botoșani pe parcursul anului bugetar 2020.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul APM Botoșani se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Persoanele desemnate de achiziții publice au procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- Nevoile identificate la nivelul APM Botoșani ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate serviciile/birourile/compartimentele din cadrul APM Botoșani, prezentate în referatele de necesitate;
- Valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- Capacitatea profesională existentă la nivelul de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- Resursele existente la nivel de APM și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul APM Botoșani se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel APM Botoșani, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare a APM Botoșani.







**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

**2. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZITIE PUBLICA CARE VOR FI PARCURSE IN ANUL 2020**

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica/acord-cadru este rezultatul unui proces care se deruleaza in mai multe etape.

2.2. APM Botosani in calitate de autoritate contractanta, prin persoanele desemnate de achizitii publice trebuie sa se documenteze si sa parcurga pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

A.Etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei;

B.Etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acord-cadru;

C.Etapa post atribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii/acord-cadru.

**A.Etapa de planificare/pregatire a procesului de achizitie publica**

-Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate si se incheie cu aprobarea de catre directorul executiv al APM Botosani, a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

- Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite de art.7 alin.5 din legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si este obiect de evaluare in conditiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Prin intermediul Strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiilor in legatura cu:

- Relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte si resursele disponibile pentru derularea activitatilor dintre etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
- Procedura de atribuire aleasa precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- Tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- Mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestuia, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
- Justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii si/sau indeplinirea obiectivelor APM Botosani;
- Justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69 alin.2-5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- Orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor APM Botosani.

**B. Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord cadru** incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acord- cadru.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

*Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679*





**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

Având în vedere dispozițiile legale în materie de achiziții publice, APM Botoșani va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice și de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acord-cadru, prin excepția de la regula de mai sus, APM Botoșani va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

**3. PROGRAMUL ANUAL DE ACHIZIȚII PUBLICE**

3.1. Programul anual de achiziții publice pe anul 2020 la nivelul APM Botoșani se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care APM Botoșani intenționează să le atribuie în decursul anului 2020.

3.2. La elaborarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2020 s-a ținut cont de :

- Necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări prezentate în referatele de necesitate; Gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul APM Botoșani;
- Anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări la bugetul APM Botoșani, Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 al APM Botoșani este prevăzut în anexa la prezenta strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/acord-cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acord-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei fără TVA, stabilită în baza estimărilor serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul APM Botoșani;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După aprobarea bugetului pe anul 2020 și definitivarea programului anual de achiziții publice pentru anul 2020 al APM Botoșani și în termen de **5 zile lucrătoare de la data aprobării**, prin grija persoanelor desemnate pentru achiziții publice, se va publica Programul anual de achiziții publice în SEAP și pe pagina de internet a instituției [www.apmbt.anpm.ro](http://www.apmbt.anpm.ro).

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual de achiziții publice pentru anul 2020 al APM Botoșani, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: [office@apmbt.anpm.ro](mailto:office@apmbt.anpm.ro); Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679





---

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

---

prevazute la art.7 alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de **5 zile lucratoare de la data modificărilor.**

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia “Prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”, persoanele desemnate cu achizițiile publice vor proceda la revizuirea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2020 al APM Botoșani, în vederea punerii de acord cu actele normative ce vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **4. SISTEMUL DE CONTROL INTERN**

4.1 Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă APM Botoșani prin Biroul BFARU considera ca sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- Pregătirea achizițiilor;
- Redactarea documentului de atribuire;
- Desfășurarea procedurii de atribuire;
- Implementarea contractului.

4.2 Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare /de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul APM Botoșani, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „principiul celor patru ochi” care implică împartirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- fundamentarea avizelor interne acordate de Serviciul BFARU, se bazează pe recomandări și observații de specialitate.

#### **5. EXCEPȚII**

5.1 Prin excepție de la art.12, alin.(1) de HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care APM Botoșani va implementa în cursul anului 2020 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/ sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv cu repectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne ale APM Botoșani.



---

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

*Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679*

---





**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

5.2 Având în vedere dispozițiile art.2 alin.(2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, APM Botoșani va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări acceptate, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoaștere reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii. Astfel, APM Botoșani încheie protocoale/contracte pentru:

- utilități energie electrică și termică;
- utilități apă rece și canalizare;

5.3 APM Botoșani va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic de achiziție SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai prin situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

**6. PREVEDERI FINALE ȘI TRANZITORII**

6.1 Serviciul B-FARU prin persoanele responsabile de achiziții publice va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei Anuale de Achiziții Publice.

6.2 Prezenta Strategie anuală de achiziții publice se va publica pe pagina de internet a APM Botoșani [www.apmbt.anpm.ro](http://www.apmbt.anpm.ro).

**Director Executiv**

**Ing. Eugen Mateciuc**



**Intocmit,  
Pilos Mihaela**



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: [office@apmbt.anpm.ro](mailto:office@apmbt.anpm.ro); Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

*Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679*