



**Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor  
Agenția Națională pentru Protecția Mediului**



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU  
Nr. 56 din 12.07.2021**

**Titularul activității: S.C. BELOTTI SOL S.R.L.**

**Adresa: mun. Botoșani, Aleea Unirii nr. 3, județul Botoșani**

**Punct de lucru: RESTAURANT BELOTTI**

**Locația activității: mun. Botoșani, Aleea Unirii nr. 3, județul Botoșani**

**Activitatea/Activitățile se încadrează în următoarele coduri:**

<b>Cod CAEN Rev.2</b>	<b>Denumire activitate Rev.2</b>	<b>Poziție Anexa 1 din OM 1798/2007</b>	<b>Cod CAEN Rev1</b>	<b>Denumire activitate Rev.1</b>
5610	Restaurante	265	5530	Restaurante

**Emisă de: APM Botoșani**

**Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală (conform art. 16, alin. (2<sup>1</sup>) din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare).**

**Termenul pentru solicitarea aplicării vizei anuale este de maximum 90 de zile și de minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația de mediu (conform Ordinului MMAP nr. 1150 din 27.05.2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu).**

**Temeiul legal**

Ca urmare a cererii adresate de **S.C. BELOTTI SOL S.R.L.**, cu sediul în mun. Botoșani, Aleea Unirii nr. 3, județul Botoșani, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani cu nr. 5278/20.05.2021, în urma parcurgerii procedurii de reglementare de către APM Botoșani în conformitate cu prevederile OM nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, în baza HG nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor, a HG nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

**AUTORIZAȚIA DE MEDIU**

**Pentru S.C. BELOTTI SOL S.R.L., cu punctul de lucru RESTAURANT BELOTTI din mun. Botoșani, Aleea Unirii nr. 3, județul Botoșani.**



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

*Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679*

#### **Documentația conține:**

- cererea pentru emiterea/revizuirea autorizației de mediu;
- fișa de prezentare și declarația întocmită de către titular;
- plan de situație și de încadrare în zonă;
- dovada mediatizării solicitării conform Anexei 3 din O.M. nr. 1798/2007;
- dovada achitării tarifului pentru emiterea autorizației de mediu;

#### **și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:**

1. Certificat de înregistrare seria B nr. 4149346 emis de ORC de pe lângă Tribunalul Botoșani;
2. Certificat constatator emis de ORC de pe lângă Tribunalul Botoșani la data de 09.12.2020;
3. Declarația de impunere a taxei speciale de salubritate SIMD pentru utilizatori non-casnici nr. 1002912/10.05.2021;
4. Contract prestări servicii – colectare ulei vegetal/alimentar uzat/folosit nr. 1791/15.03.2021, încheiat cu S.C. TKM OIL Group S.R.L.

#### **Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:**

1. Titularul activității are obligația să notifice APM dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
2. Titularul activității are obligația să notifice APM dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;
3. Să desfășoare activitățile numai în spațiile amenajate, fiind interzisă desfășurarea activităților în afara spațiilor amenajate;
4. Titularul de activitate are obligația să depună documentele solicitate prin prezenta autorizație, în forma și la termenele stabilite;
5. Autorizația de mediu se suspendă pentru nerespectarea prevederilor acesteia, conform art.17, alin.(3) al OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
6. Să monitorizeze indicatorii de la cap.III a autorizației de mediu și să informeze APM Botoșani cu privire la rezultatele automonitorizării emisiilor de poluanți reglementați;
7. Să respecte prevederile HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Să respecte prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la:
  - aplicarea unui management al deșeurilor produse care să permită efectuarea cu prioritate a operațiilor de reciclare și valorificare a deșeurilor colectate, în defavoarea celor de eliminare, toate operațiile de gestionare a deșeurilor făcându-se fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului. În acest sens, operatorul va stoca temporar deșeurile produse separat (pe categorii) și va asigura minimizarea stocurilor;
  - operatorul va asigura valorificarea și eliminarea deșeurilor generate doar prin operatori autorizați din punct de vedere al protecției mediului să efectueze aceste operațiuni;
  - operatorul are îndatorirea de a desemna o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de legislația de mediu sau să delege aceasta unei terțe persoane;
  - obligația de a asigura evidența cronologică a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor, a destinației, a mijlocului de transport și a operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor conform anexei nr. 1 din HG nr. 856/2002. Această evidență va fi pusă la dispoziția autorităților competente de control, la cerere și se va păstra cel puțin 3 ani;



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

*Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679*

- raportarea evidenței gestiunii deșeurilor generate se va transmite către APM Botoșani până la data de 31 martie a anului următor celui de raportare, atât pe suport de hârtie, cât și electronic;

- la cererea autorităților competente sau a unui deținător anterior vor fi furnizate documentele justificative care să dovedească operațiunea de gestionare la care au fost supuse deșeurile;

9. Se va respecta Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje:

- returnarea ambalajelor folosite pentru care au plătit o sumă de bani în cadrul unui sistem de garanție – returnare;

sau

- predarea ambalajelor folosite unor colectori autorizați care fac dovada unui contract valabil încheiat cu o organizație licențiată pentru preluarea responsabilităților privind realizarea obiectivelor de valorificare/reciclare a deșeurilor de ambalaje prevăzută la art. 16, alin. (5), lit. b) din lege; sau

- depunerea deșeurilor din ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către operatorii prevăzuți în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările ulterioare;

- aplicarea unitară la nivel național a colectării selective, prin asigurarea cu containere inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și fabricate sau inscripționate în mod corespunzător în culorile: albastru – pentru deșeurile de hârtie/carto, galben – pentru deșeurile de plastic, metal și materiale compozite, verde – pentru deșeurile de sticlă albă/colorată și roșu – pentru deșeurile periculoase.

10. Se va asigura gestionarea deșeurilor similare celor menajere prin operatorul care asigură salubritatea în zonă.

11. Se vor respecta prevederile HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României. În calitate de expeditor, operatorul va asigura însoțirea tuturor transporturilor de deșeurile de documentele specifice:

- deșeurile nepericuloase se vor transporta însoțite de Formularul de încărcare-descărcare (Anexa3), legal completat și avizat;

- deșeurile periculoase se vor transporta însoțite de Formularele de aprobare a transportului (Anexa 1), când cantitatea de deșeu de același tip este mai mare de 1 tonă/an și Formulare de expediție transport (Anexa 2), pentru fiecare transport în parte.

Deșeurile periculoase se transportă de către transportatori autorizați, iar deșeurile nepericuloase se transportă de transportatori înregistrați sau colectori autorizați.

12. Să ia măsuri privind menținerea stării de salubritate precum și amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din zona aferentă obiectivului;

13. Este interzisă depășirea nivelului de zgomot peste limitele admise prin autorizația de mediu;

14. Se va verifica, întreține și se vor exploata corespunzător rețelele de canalizare, din cadrul amplasamentului în vederea evitării scurgerilor și infiltrării apelor uzate pe sol și subsol.

**15. Cu minimum 60 de zile înainte de împlinirea unui an de la emiterea autorizației de mediu sau înainte cu minimum 60 de zile înaintea împlinirii unui an de la obținerea vizei anuale anterioare, titularul activității este obligat să solicite aplicarea vizei anuale la autoritatea competentă pentru protecția mediului emitentă a autorizației de mediu.**

**Titularul este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative:**

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Normativului NTPA 002 / 2002 aprobat prin HG 188/2002 modificată și completată prin HG 352/2005;



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

*Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679*

- Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Deciziei Comisiei 2014/955/UE – lista deșeurilor;
- Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, actualizată;
- HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Ordinului MMAP nr. 1150 din 27.05.2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu.

**În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.**

**Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.**

**Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată prin Legea nr. 262/2007.**

**Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.**

**I. Activitatea autorizată – alimentație publică – restaurante, cod CAEN 5610 rev.2 (cod CAEN 5530 rev.1), desfășurată prin obiectivul RESTAURANT BELOTTI, situat în mun. Botoșani, Aleea Unirii nr. 3, județul Botoșani, aparținând S.C. BELOTTI SOL S.R.L. Botoșani.**

**1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate)**

Activitatea de alimentație publică – restaurante se desfășoară într-un spațiu închiriat cu suprafața de 200,00 mp + terasă estivală curte. Spațiul închiriat este compartimentat astfel:

- sală restaurant cu o capacitate de 70 locuri;
- terasă estivală cu o capacitate de 45 locuri;
- bucătărie (S = 6,0 mp);
- bar (S = 4,0 mp);
- magazie (S = 4,0 mp);
- spațiu curățat vesela (S = 2,0 mp);
- grupuri sanitare clienți (S = 10,0 mp);
- vestiar personal + grup sanitar angajați (S = 2,0 mp).

Pentru desfășurarea activității, unitatea dispune de următoarele instalații:

- instalație pentru alimentare cu apă;
- instalație pentru evacuare ape uzate;
- instalație pentru alimentare energie electrică;
- instalație pentru încălzire.

**Dotări specifice:**

- blat de lucru din inox;
- aragaz + cuptor electric din inox;
- chiuvetă cu 2 cuve din inox;
- frigider din inox;
- cuptor cu microunde;
- ladă frigorifică;
- friteuză din inox;



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

*Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679*

- grill;
- malaxor din inox;
- mixer electric;
- congelator rapid din inox;
- hotă de aspirație prevăzută cu filtru de reținere a aburilor/mirosurilor și cu coș de evacuare;
- aparat de gătit în vid.

Pentru prepararea băuturilor alcoolice și non-alcoolice, unitatea deține un bar cu următoarele dotări specifice:

- chiuvetă inox;
- expresor cafea;
- râșniță boabe cafea;
- dozator de bere;
- răcitor de bere;
- storcător de fructe;
- mașină de gheață;
- mașină de spălat veselă.

Mijloace de transport – societatea nu are în dotare mijloace de transport.

## **2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități**

**Materiile prime utilizate** - sunt produse alimentare și agroalimentare, necesare pregătirii în bucătărie a preparatelor alimentare calde și reci destinate deservirii clienților, băuturi alcoolice, băuturi răcoritoare, etc., care sunt depozitate în frigidere și în magazinele pentru alimente. Cantitățile de materii prime folosite depind de numărul de clienți deserviți.

**Materiale auxiliare** – sunt utilizați detergenți (10 kg/lună), săpun lichid (5 kg/lună) și echipamente pentru curățenie în bucătărie și în spațiile de servire a preparatelor din meniu. Toate acestea sunt depozitate în magazinele de materiale auxiliare.

**Combustibili utilizați** – pentru încălzirea spațiului se utilizează centrala termică cu tiraj forțat, cu gaze naturale.

**Ambalajele utilizate** - pentru aprovizionarea cu materii prime se folosesc navele speciale valorificate către furnizorii de băuturi alcoolice și non alcoolice.

## **3. Utilități - apă, canalizare, energie**

**Alimentarea cu apă** – se realizează prin bransament la rețeaua de distribuție a apei potabile din municipiul Botoșani, fiind utilizată în scop potabil și menajer.

**Evacuarea apelor uzate** – apele uzate menajere provenite de la restaurant, terasa de vară și grupurile sanitare sunt deversate în rețeaua de canalizare a municipiului Botoșani.

**Energia electrică** - este furnizată prin bransament la rețeaua de distribuție din municipiul Botoșani. Consumul mediu anual este de cca. 30.000 kwh/an.

**Energia termică** necesară încălzirii restaurantului în sezonul rece și preparării apei calde menajere - este asigurată cu ajutorul unei centrale termice cu tiraj forțat, cu gaze naturale, tip MAXOPTIMUS C17 SPV 31 MEF, cu P = 31 kw.

## **4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activităților**

Pentru desfășurarea activității de servicii de alimentație, obiectivul este dotat cu sală restaurant și terasă de vară cu o capacitate maximă de 115 locuri și bucătărie.

Activitatea desfășurată constă în pregătirea (inclusiv termică) a preparatelor alimentare calde și reci destinate deservirii clienților. Păstrarea alimentelor perisabile se realizează în cele 2 agregate frigorifice.

**4.1 Poziționarea amplasamentului pe care se desfășoară activitatea, în raport cu ariile naturale protejate** – nu este cazul.

**5. Produsele și subprodusele obținute** – în cadrul obiectivului se produc preparate calde și reci, în funcție de comenzi, destinate activității de alimentație publică..

**6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați** – Pentru producerea de apă caldă menajeră și a agentului termic destinat încălzirii spațiilor,



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

*Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679*

amplasamentul este dotat cu o centrală termică cu tiraj forțat, care funcționează cu gaze naturale – tip MAXOPTIMUS C17 SPV 31 MEF, cu P = 31 kw.

**7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN Rev. 2 care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare) – nu este cazul.**

**8. Programul de funcționare**

16 ore/zi, 7 zile/saptamana, 365 zile/an

## **II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului**

**1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu)**

Aer – utilajele din dotarea bucătăriei sunt racordate la o hotă de aspirație, prevăzută cu filtru de reținere a aburilor și mirosurilor, care asigură evacuarea aerului filtrat în atmosferă;

**2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului - spațiu de depozitare special amenajate (magazie) pentru depozitarea materiilor prime și auxiliare.**

**3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții**

**3.1. Nivelul maxim de zgomot nu va depăși 65 dB la limita spațiului amenajat pentru desfășurarea activității de alimentație publică - restaurante, conform SR 10009/2017.**

**3.2. La evacuarea în atmosferă, gazele de ardere, provenite de la centrala termică, cu funcționare pe gaze naturale, vor îndeplini condițiile de calitate în limitele impuse de Ordinul nr. 462/1993 al MAPPM, după cum urmează:**

$NO_x = 350 \text{ mg/Nm}^3$

$CO = 100 \text{ mg/Nm}^3$

$SO_2 = 35 \text{ mg/Nm}^3$

$Pulberi = 5 \text{ mg/Nm}^3$

**3.3. La descărcarea în rețeaua de canalizare municipală apele uzate menajere vor îndeplini condițiile de calitate prevăzute prin Normativul NTPA – 002/2002 – HG 188/2002, modificată și completată cu HG 352/2005, astfel:**

ph ..... 6,5-8,5 unit ph

Materii în suspensie ..... max. 350 mg/l

C.B.O.5 ..... max. 300 mg/l

C.C.O.Cr ..... max. 500 mg/l

Detergenți ..... max. 25 mg/l

Subst. extr. cu eter de petrol .. max.30 mg/l

## **III. Monitorizarea mediului**

**1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor.**

**2. Datele ce vor fi raportate autorității pentru protecția mediului și periodicitatea se regăsesc la capitolul VII, în tabelul care centralizează toate obligațiile de raportare ale titularului.**

## **IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor**

Se vor gestiona deșeurile în conformitate cu prevederile legislației de mediu în vigoare:

- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;

- HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

Predarea deșeurilor se va face numai către firme specializate, care dețin autorizație de mediu valabilă.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

*Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679*

## 1. Deșeuri produse

Cod deșeu	Denumire deșeu	Sursă generatoare	Cantitate	UM	Operațiune valorificare/ eliminare	Cod operațiune	Denumire operațiune
20.03.01	Deșeuri municipale amestecate	Activități administrative			Eliminare	D5	Depozitare la un depozit autorizat
20.01.08	Deșeuri biodegradabile de la bucătăria și cantine	Pregătirea hranei			Valorificare/ Eliminare	R12/D5	Predare la agenți economici autorizați/ Depozitare la un depozit autorizat
20.01.25	Deșeuri de uleiuri și grăsimi comestibile	Pregătirea hranei			Valorificare	R12	Predare la agenți economici autorizați
15.01.07	Ambalaje de sticlă	Activități comerciale – aprovizionare produse			Valorificare	R12	Predare la agenți economici autorizați
15.01.01	Ambalaje de hârtie și carton	Activități comerciale – aprovizionare produse			Valorificare	R12	Depunerea deșeurilor din ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată ale operatorului local salubritate
15.01.02	Ambalaje de materiale plastice	Activități comerciale – aprovizionare produse			Valorificare	R12	Depunerea deșeurilor din ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată ale operatorului local salubritate
15.01.04	Ambalaje metalice	Activități comerciale – aprovizionare produse			Valorificare	R12	Depunerea deșeurilor din ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată ale operatorului local salubritate

2. Deșeuri colectate - nu este cazul.

### 3. Deșeuri stocate temporar

Deșeurile generate pot fi stocate temporar, în spații special amenajate, astfel:

- maxim 3 ani, dacă destinația deșeurilor este valorificarea sau tratarea;
- maxim 1 an, dacă destinația deșeurilor este eliminarea.

4. Deșeuri tratate (valorificate/eliminate) – titularul activității nu tratează deșeuri.

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului - deșeurile municipale amestecate și deșeurile biodegradabile de la bucătăria sunt transportate cu mijloacele auto ale operatorului de salubritate; deșeurile valorificabile sunt preluate și transportate de firma contractantă. Transportul deșeurilor se va face cu respectarea prevederilor HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

## 6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare)

- deșeurile municipale amestecate și deșeurile biodegradabile de la bucătărie se elimină, prin depozitare definitivă la un depozit de deșeuri autorizat, de către operatorul de salubritate.

## 7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor

Se va ține evidența cantităților și tipurilor de deșeuri generate, colectate, valorificate/eliminate și rămase în stoc, conform anexei 1 a HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, utilizând codurile din Decizia 2014/955/UE.

8. Ambalaje folosite - în activitatea obiectivului se utilizează în circuit navete speciale valorificate către furnizorii de băuturi alcoolice și non alcoolice.

9. Modul de gospodărire a ambalajelor - valorificarea deșeurilor de ambalaje se face prin predare către operatori economici autorizați în acest scop; cantitățile de deșeuri de ambalaje gestionate vor fi raportate, la solicitarea autorităților locale pentru protecția mediului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## V. Modul de gospodărire a substanțelor și amestecurile periculoase

1. Substanțele și amestecurile periculoase folosite – în cadrul obiectivului nu se utilizează substanțe și preparate periculoase.

VI. Programul de conformare – măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților – nu este cazul.

## VII. Datele ce vor fi raportate autorității pentru protecția mediului și periodicitatea

Nr. Crt.	Denumire raport	Frecvență de raportare	Perioada depunerii raportului	Acces aplicații SIM
1.	Statistica deșeurilor: Chestionar 4: PRODDes – completat de producătorii de deșeuri.	anual	la solicitarea ANPM/APM	Chestionar 4: PRODDes – completat de producătorii de deșeuri.
2.	Raportarea evidenței gestiunii deșeurilor generate, colectate, valorificate/eliminate și rămase în stoc, conform HG nr. 856/2002	anual	31 martie	

Prezenta autorizație de mediu conține 11 pagini și a fost eliberată în 3 exemplare.

DIRECTOR EXECUTIV,  
ing. Eugen MATECIUC



Șef Serviciu A.A.A.,  
cons. Daniela Mihalache

Întocmit: cons. Gabriela Zamfirescu



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679