



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

DECIZIA nr. 11/31.03.2022

- Directorul executiv al Agenției pentru Protecția Mediului Botoșani, ing. Eugen Mateciuc, numit în această funcție publică de conducere prin Decizia Președintelui A.N.P.M. nr.170 /12.03.2013:

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În baza:

- HG 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea A.N.P.M. și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările ulterioare, în calitate de director executiv al A.P.M. Botoșani emit prezenta

DECIZIE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Botoșani, cuprins în anexa ce face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2. Se împuternicește doamna Piloș Mihaela pentru a gestiona voucherele de vacanță și pentru a organiza o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute în HG nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Compartimentul Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane va aduce la îndeplinire prezenta decizie.

DIRECTOR EXECUTIV
ing. Eugen MATECIUC



Compartimentul BFARU,
Gabriela Radeș

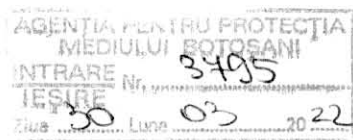


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679



Anexa 1
la Decizia nr.11/31.03.2022

REGULAMENT pentru acordarea voucherelor de vacanță

Temei legal

- *O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;*
- *OUG nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;*

Prevederi cu caracter general

Art. 1

- 1) **Salariații** din cadrul *Agenciei Județene pentru Protecția Mediului Botoșani* – **funcționari publici și personal contractual** - beneficiază anual, în perioada 01 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2026, de vouchere de vacanță **în valoare de 1.450 lei pentru un salariat**, în condițiile prevăzute de *O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță*, cu modificările și completările ulterioare și de *H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță*, cu modificările și completările ulterioare.
- 2) **Acestea se acordă pe suport electronic.**
- 3) Perioada de valabilitate a voucherului de vacanță este de un an de la data emiterii acestuia, conform prevederilor legale.
- 4) **Perioada de referință** în care salariații pot beneficia de vouchere de vacanță în valoare de 1450 lei este cuprinsă între 01 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2026. Acordarea acestora se va face în limita sumelor prevăzute distinct cu această destinație în bugetul APM Botoșani, aprobat potrivit legii.



Modul de acordare

Art. 2

- 1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitatea de salariat al *Agenciei Județene pentru Protecția Mediului Botoșani* în perioada 01 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2026, cu condiția existenței în bugetul propriu al A.P.M. Botoșani a sumelor prevăzute distinct cu această destinație. Persoanele care au avut/au calitatea de salariat al A.P.M. Botoșani în intervalul 01 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2026, însă în perioade în care în bugetul A.P.M. Botoșani nu au existat/nu există sume cu această destinație, nu pot beneficia de vouchere de vacanță. Având în vedere că voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, nu pot beneficia de acestea decât persoanele care au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.
- 2) Salariații A.P.M. Botoșani nu pot beneficia, în perioadele 01 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2026, decât de un singur voucher de vacanță anual, al cărui cuantum este de 1450 lei.
- 3) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit art. 12, alin. (4) din anexa H.G. nr. 215/2009. Persoanele care sunt în această situație vor da o declarație pe propria răspundere prin care specifică angajatorul unde au funcția de bază, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a deciziei directorului executiv al APM Botoșani, de aprobare a prezentului Regulament.
- 4) Voucherele de vacanță se acordă integral și personalului din cadrul APM Botoșani care, în perioada de referință, beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ cele trei condiții prevăzute la alineatul (1), respectiv:
 - momentul acordării să se situeze în perioadele de referință 01 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2026;
 - în bugetul APM Botoșani să existe sume prevăzute distinct cu această destinație;
 - persoanele să fi desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.
- 5) De asemenea, dacă sunt îndeplinite cumulativ cele trei condiții prevăzute alin. (4), vor beneficia de vouchere de vacanță și salariații din cadrul APM Botoșani care sunt **prezenți parțial** la locul de muncă, în perioada de



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

referință, din diferite motive: numire/ angajare pe perioadă nedeterminată/ determinată, transfer, reîntoarcere din concedii de orice natură, reluare a raporturilor de serviciu/ muncă în urma încetării motivelor pentru care au avut raporturile de serviciu/ muncă suspendate, indiferent de caracterul suspendării etc.

- 6) În cazurile în care pe posturile temporar vacante sunt angajați pe perioadă determinată alți salariați, aceștia vor beneficia de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.
- a) Valoarea integrală a voucherelor de vacanță se acordă personalului detașat de la alți angajatori la Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani.
 - b) Pentru personalul detașat de la Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani la alți angajatori, voucherile de vacanță se acordă de aceștia.
- 7) Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art. 3

- 1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art. 23 din anexa H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.
- 2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:
- a) utilizarea cardului de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
 - b) primirea unui rest de bani la cardul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a cardului de vacanță;
 - c) comercializarea cardului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 4

4.1. Salariatul are obligația să restituie angajatorului cardul de vacanță acordat și **neutilizat**, în termen de 10 zile lucrătoare:

- a) de la sfârșitul perioadei de valabilitate a cardului de vacanță;
- b) de la data încetării raporturilor de serviciu/ muncă;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

4.2. Salariatul are obligația să restituie angajatorului cardul de vacanță acordat **necuverit**, în termen de 10 zile lucrătoare de la data de când a fost înștiințat că i s-au acordat vouchere necuverit.

Evidența și plata voucherelor de vacanță

Art. 5

Persoana responsabilă cu resursele umane comunică compartimentului Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane, numărul de persoane care au dreptul la voucherele de vacanță potrivit art. 2 al prezentului Regulament.

Art. 6

Responsabilul cu achizițiile publice întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din anexa H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv înainte de a fi aprobat de directorul executiv al Agenției pentru Protecția Mediului Botoșani.

Art. 7

După achiziția voucherelor, compartimentul Buget, Finanțe, Administrativ, Resurse Umane va ține evidența acestora conform prevederilor H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, prin gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare prin decizia directorul executiv al Agenției pentru Protecția Mediului Botoșani.

Art. 8

Evidența contabilă a voucherelor se asigură în cadrul Compartimentului Buget, Finanțe, Administrativ, Resurse Umane. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9

Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează de către Compartimentul Buget, Finanțe, Administrativ, Resurse Umane, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare, astfel: responsabilul cu resursele umane va certifica pentru realitate, regularitate și legalitate, pentru valoarea voucherelor și



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

valoarea de emitere a acestora, pe care le înaintează pentru avizarea Bun de plată la ordonatorul de credite.

Alte prevederi

Art. 10

(1) Data de acordare a voucherelor de vacanță este cuprinsă între 20 și 30 ale lunii. Pentru personalul nou numit/ angajat, voucherele de vacanță se acordă în termen de 30 de zile de la data numiri/angajării, în cadrul perioadei de referință, în condițiile existenței în bugetul A.P.M Botoșani a sumelor care au această destinație.

(2) Voucherele de vacanță nu pot fi distribuite angajaților din instituție de către Compartimentul Buget, Finanțe, Administrativ, Resurse Umane, dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate.

(3) Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(4) Angajații care beneficiază de voucher de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul către alte persoane.

Art. 11

Prezentul Regulament se comunică tuturor salariaților APM Botoșani prin intermediul poștei electronice a instituției, însoțit de Decizia directorului executiv al Agenției pentru Protecția Mediului Botoșani privitoare la aprobarea acestuia.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ing. Eugen MATECIUC**



**Întocmit,
Responsabil Resurse Umane,
Cons. Gabriela Radeș**

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Gabriela Radeș'.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679