



**AUTORIZAȚIE DE MEDIU**

**Nr.73 din 29.09.2023**

Ca urmare a cererii adresate de **S.C. DIMI S.R.L.**, cu sediul în municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr.13, județul Botoșani, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului cu nr.11650 din 13.10.2022, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza HG nr.43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor, a HG nr.1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a OM nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, **se emite:**

**AUTORIZAȚIA DE MEDIU**

pentru obiectivul **TIPOGRAFIE**, situat în municipiul Botoșani, Progresului nr.6, județul Botoșani, pentru desfășurarea: *alte activități de tipărire n.c.a. cod CAEN rev.2- 1812 (cod CAEN rev.1-2222)*, conform Ordinului INS 337/2007.

**Documentația conține:**

- cerere înregistrată la A.P.M. Botoșani pentru emiterea autorizației de mediu;
- fișa de prezentare și declarație întocmită de către titular;
- dovada achitării tarifului;
- dovada că s-a făcut publică solicitarea de emiterea autorizației de mediu;
- plan de situație și de încadrare în zonă;

**și următoarele adrese/acte de reglementare emise de alte autorități:**

1. Certificat de Înregistrare la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Botoșani seria B nr. 2644065 din 04.02.2013;
2. Certificat Constatator, nr.392921 din 03.05.2022 eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului;
3. Contract de vânzare din 17.10.2018, între COMGRAVTEX S.R.L și SC DIMI S.R.L.;
4. Contract de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor de hârtie-carton, dintre SC DIMI S.R.L și SC VRANCART S.A.Adjud;
5. Fișele tehnice de securitate ale substanțelor chimice utilizate în activitatea de producție.

**Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:**

- 1) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani, dacă intervin elemente noi necunoscute la data emiterii autorizației de mediu,





**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației de mediu, înainte de realizarea modificării;

2) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani, în cazul în care urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității;

3) Titularul activității are obligația să depună toate datele și raportările solicitate, în forma, condițiile stabilite de APM Botoșani și de legislația în vigoare;

4) Autorizația de mediu se suspendă pentru nerespectarea prevederilor acesteia, conform art.17, alin.(3) al OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare;

5) Să respecte prevederile *OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.17/2023, referitoare la:

- este obligat să aplice un management al deșeurilor produse care să permită efectuarea cu prioritate a operațiilor de reciclare și valorificare a deșeurilor colectate, în defavoarea celor de eliminare, toate operațiile de gestionare a deșeurilor făcându-se fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului. În acest sens, operatorul va stoca temporar deșeurile produse separat, pe categorii, și va asigura minimizarea stocurilor.

- operatorul va asigura valorificarea și eliminarea deșeurilor generate doar prin operatori autorizați din punct de vedere al protecției mediului să efectueze aceste operațiuni;

- este obligat cumulativ să clasifice și să codifice deșeurile generate din activitate, conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE – Lista deșeurilor și Anexei nr. 4.

- este obligat să asigure evidența cronologică a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor, a destinației, a mijlocului de transport și a operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor. Această evidență va fi pusă la dispoziția autorităților competente de control, la cerere și se va păstra cel puțin 3 ani.

- raportarea evidenței gestiunii deșeurilor generate se va transmite către APM Botoșani, în format letric și electronic în formatul pus la dispoziție de APM Botoșani până la data de 15 martie a anului următor raportării;

- la cererea autorităților competente sau a unui deținător anterior vor fi furnizate documentele justificative care să dovedească operațiunea de gestionare la care au fost supuse deșeurile;

- Abandonarea, aruncarea, precum și ascunderea deșeurilor sunt interzise;

- Eliminarea, deținerea, păstrarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop sunt interzise.

- Se interzice incendiarea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect.

- Îngroparea deșeurilor de orice fel este interzisă.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

*Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679*



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

- 6) Se interzice stocarea temporară a deșeurilor generate pe o perioadă mai mare de 3 ani, dacă destinația deșeurilor este de a fi valorificate, sau pe o perioadă mai mare de 1 an, dacă destinația deșeurilor este de eliminare, conform OUG nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor.
- 7) Se vor respecta prevederile *HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României*.
- 8) Se va ține evidența gestiunii substanțelor chimice utilizate în procesul de producție și a ambalajelor provenite de la utilizarea acestora;
- 9) Titularul va respecta *Legea nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător*.
- 10) Emisiile provenite din activitatea desfășurată de operatorul autorizat nu trebuie să conducă la o deteriorare a calității aerului, respectiv la depășirea valorilor limită stabilite prin *Legea nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător și cele stabilite prin STAS 12574/87*, la indicatorii de calitate specifici activității.
- 11) Să respecte prevederile *Regulamentului 1907/2006/CE (REACH)*, referitor la obligațiile utilizatorilor de chimicale; *Legea nr. 360/2003, modificată cu Legea nr.263/2005 privind regimul substanțelor chimice periculoase*; *Regulamentul nr.1272/2008/CE, privind clasificarea, ambalarea, etichetarea chimicalelor*, referitoare la obligațiile utilizatorilor de substanțe și preparate chimice;
- 12) Să respecte instrucțiunile de manipulare, depozitare și utilizare a substanțelor chimice, prevăzute prin fișele tehnice de securitate.
- 13) Activitatea pe amplasament va respecta *Ordinul nr.462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferică și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși din surse staționare*.
- 14) Se va asigura gestionarea deșeurilor municipale amestecate prin operatorul care asigură salubritatea în zonă;
- 15) Se va solicita revizuirea autorizației de mediu pentru orice schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii prezentei autorizații.
- 16) Titularul activității este obligat să solicite aplicarea vizei anuale la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Botoșani cu maximum 90 de zile și cu minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația de mediu.

**Titularul activității este obligat să respecte următoarele acte normative:**

- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin *Legea nr.265/2006*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordin nr.1150/2020* privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu;



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

*Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679*



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

- OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.17/2023;
- Decizia Comisiei 2014/955/UE – lista deșeurilor;
- Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, modificată și actualizată;
- H.G. nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea nr.104/2011 *privind calitatea aerului înconjurător.*
- Ordinul nr.462/1993 *pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferică și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși din surse staționare.*
- STAS 12574/1987 *Aer din zonele protejate. Condiții de calitate.*
- SR10009:2017 Acustica. Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambient

**Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală (conform art.16, alin. 2<sup>1</sup> din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.)**

**Solicitarea aplicării vizei anuale se va face cu maximum 90 de zile și cu minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația de mediu, (conform Ordinului MMAP nr.1150 din 27.05.2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu).**

În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi. Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, modificată și completată prin Legea nr.262/2007.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

*Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679*



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

**I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ:**

alte activități de tipărire n.c.a. cod CAEN rev.2- 1812 (cod CAEN rev.1-2222) desfășurată prin obiectivul: **TIPOGRAFIE**, situat în municipiul Botoșani, str. Progresului nr.6, județul Botoșani, titular **S.C. DIMI S.R.L.**

**1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):**

Suprafața totală a obiectivului este de 200 mp, incluzând: secția de producție, birou, magazii materii prime și materiale, grup sanitar.

**Utilaje:**

- mașină de tipar Heidelberg -1 buc.
- mașină de tipar Riobi 3302- 1 buc.
- imprimanta color Comcolor 7150- 1 buc.
- imprimanta alb negru Riso 14501- buc.
- multifuncțional Konica Minolta 754 - 1 buc.
- mașina de ștanțat-1 buc.
- ghilotina pentru hârtie -3 buc.
- mașina de laminat- 2 buc.
- mașină de adunat-2 buc.
- mașina de broșat-1 buc

**Mijloace de transport :** autoturisme -3buc, autoutilitare-3buc

**2. Materii prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:**

**Materii prime și auxiliare:**

- hârtie calc, formate A3 și A4 -5 topuri/an
- hârtie de tipărit offset cu diferite densități și formate- 6 tone/an
- carton duplex cu diferite densități- 12 tone/an
- carton mucava de grosime 2 mm și dimensiuni de 70/100 cm -300 coli/an
- hârtie autocolantă - 10000 coli/an
- hârtie autocopiativă -6 tone/an
- pânză legatorie -250 metri/an
- cerneluri pentru tipărire tip offset, 4 culori 5 kg/an (ambalată în cutii PVC de 2,5 kg)
- cartușe tipărire tip RISO -6 kg/an
- plăci aluminiu -300 buc/an
- sfoară -100 bobine (20kg/an)
- capse - 100 cutii/an
- sârmă – 100 kg/an
- aracet -100 kg/an



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

*Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679*



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

**Combustibili:** lemne pentru centrala termică

**3. Utilități – apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):**

3.1. Alimentarea cu apă a obiectivului se face prin racord la rețeaua municipală.

3.2. Apele uzate. Obiectivul este racordat la sistemul de canalizare al municipiului Botoșani.

3.3. Energia electrică este furnizată prin bransament la rețea.

3.4. Energia termică. Încălzirea spațiilor este asigurată de o centrală termică pe lemne.

**4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:**

Obiectul de activitate al societății îl constituie tipărirea de formulare tipizate. Procesul tehnologic este diferit, în funcție de utilajele folosite.

4.1. Tipărirea cu mașina tip Riobi se desfășoară în mai multe etape, cu derularea următoarelor activități specifice:

- Pregătirea matrițelor pentru tipărire: suportul matriței este hârtia de talc pe care, prin imprimare comandată de un PC, se realizează imaginea care va fi tipărită; se utilizează imprimante tip laser jet. Pe masa de expunere foto se așează hârtia de talc imprimată, peste o placă de aluminiu și se expune la lumină. Placa fotografică se dezvoltă cu soluție developer și se introduce în mașina de tipărire offset.

Pregătirea materiei prime și materialele necesare tipăririi: Materia primă o constituie hârtia care se decupează cu ajutorul unei ghilotine electrice în formatul necesar. Formatul maxim este A3. Cu această hârtie se alimentează mașina de tipărire offset. Ca materiale se utilizează cernele pentru tipărire care se introduc în jghebul de alimentare al mașinii de tipar. Când se solicită un material tipărit color, tipărirea se face succesiv cu fiecare culoare dorită, jghebul în care se introduce cerneala, fiind spălat în prealabil cu soluție tip Hydrowash.

- Tipărirea: se execută cu mașina de tipărit tip Ryobit. După tipărire, produsul se lasă în repaus până la 3 ore pentru a se asigura uscarea.

- Asamblarea: activitatea predominantă a societății o constituie tipărirea de formulare tipizate. Ansamblarea se realizează prin capsare, prin utilizarea unei mașini de capsat, prin broșare și rotunjirea colțurilor cu ajutorul ghilotinei, adăugarea copertilor. Pentru fixarea foilor se utilizează aracet.

Produsul finit nu necesită ambalare și se stochează până la comercializare în magazia special amenajată.

4.2. Tipărirea cu mașina tip Riso, digitală este complet electronică. Se utilizează numai pentru materiale tipărite alb - negru. Mașina se alimentează cu hârtie format maxim A3 și cu cartușe cu cerneală specifice. Comanda tipăririi se face utilizând un soft specializat.

**5. Produse și subproduse obținute - cantități, destinație:**

Cantitatea de produse finite este în funcție de comenzile primite (cca. 1000 blocuri A4/an și cca. 500 blocuri A5/an).



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

*Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679*



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

**6. Datele referitoare la centrala termică proprie – dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:**

- Centrala VISION având  $P=47$  KW și tiraj natural. Gazele sunt evacuate printr-un coș de fum cu  $H=8$  m și  $d=30$  cm.

**7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare):**

Cod CAEN rev. 2 - 1814 (cod CAEN rev.1 - 2223) - legătorie și servicii conexe

Cod CAEN rev. 2 - 4762 (cod CAEN rev.1 - 5247) - comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie în magazine specializate.

**8. Programul de funcționare** – Activitatea se desfășoară: 8 h/zi, 5 zile/săptămână, cca. 250 zile/an.

**II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECTIE A MEDIULUI**

**1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):**

- Cazanul termic VISION pe lemne este prevăzut cu un coș de evacuare cu dimensiunile  $H=8$  m,  $d=300$ mm.

**2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: -**

2.1. Pentru depozitarea materiilor prime, auxiliare și a produselor finite există spații de depozitare special amenajate (magazii) în incinta obiectivului.

2.2. Depozitarea deșeurilor menajere și a deșeurilor tehnologice se realizează în spații amenajate, închise și acoperite. Depozitarea deșeurilor se face selectiv.

**3. Concentrațiile și debite masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:**

3.1. Emisiile provenite din activitatea desfășurată de operatorul autorizat nu trebuie să conducă la o deteriorare a calității aerului, respectiv la depășirea valorilor limită stabilite prin Legea nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător și cele stabilite prin STAS 12574/87, la indicatorii de calitate specifici activității.

3.2. Apele uzate menajere, provenite din instalațiile igienico- sanitare, se vor încadra în limitele prevăzute în Normativul NTPA 002/2002, aprobat prin H.G. nr.352/2005, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. Nivelul de presiune acustică  $L_{aeqT}$  nu va depăși 65 dB la limita spațiului funcțional, conform SR10009:2017 *Acustica. Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambient.*

**III. MONITORIZAREA MEDIULUI**

**1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:**



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

*Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679*



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

Se vor efectua determinări ale nivelului de zgomot la limita amplasamentului, la cerere, în situația în care există reclamații/la solicitarea APM și/sau GNM - CJ Botoșani. Determinările vor fi efectuate prin laboratoare specializate pentru măsurători de mediu, de preferință acreditate, în acord cu standardele specifice de măsurare în vigoare.

**2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:** conform cap. VII.

**IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI AMBALAJELOR:**

Deșeurile generate sunt stocate temporar în spații special amenajate.

**1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):**

Deșeurile rezultate în urma activităților:

- deșeuri municipale în amestec (cod 20 03 01) - aprox. 1mc/ lună
- deșeuri de hârtie și carton (cod 15 01 01) – aprox 2 tone/an
- deșeuri contaminate- pvc și cartușe de la cerneluri (cod 15 01 10\*) -aprox. 10 kg/an
- deșeuri de soluții de dezvoltare pe bază de apă pentru plăcile offset (cod 09 01 02\*);

**2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):**

În cadrul obiectivului autorizat nu se colectează deșeuri.

**3. Deșeuri stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):**

Deșeurile produse sunt stocate temporar într-un spațiu amenajat pe o pardoseală betonată, astfel:

- deșeurile municipale sunt colectate în containere metalice și sunt preluate de operatorul de salubritate;
- deșeurile de ambalaje din hârtie și carton sunt stocate temporar într-un spațiu de depozitare special amenajat și sunt preluate de către firme autorizate;
- deșeurile de ambalaje care contaminate cu substanțe periculoase sunt stocate temporar în incinta obiectivului.

**4. Deșeuri valorificate (tipuri, compoziție, cantități):**

În cadrul obiectivului nu au loc operațiuni de valorificare a deșeurilor.

**5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:**

- Deșeurile municipale amestecate, sunt transportate cu mijloacele auto ale operatorului de salubritate.
- Deșeurile rezultate din activitatea de producție (valorificabile și cele tehnologice) sunt transportate cu mijloace de transport ale societăților autorizate care preiau aceste deșeuri.

**6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):**

În cadrul obiectivului nu au loc operațiuni de eliminare a deșeurilor.

**7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:**

Se va ține evidența cantităților și tipurilor de deșeuri generate. Se va transmite anual la APM Botoșani, până la 15 martie a anului următor celui de raportare, atât pe suport



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

*Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679*





**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

hârtie, cât și electronic, situația privind evidența gestiunii tuturor tipurilor de deșeuri (cantitatea de deșeuri generate/valorificate/eliminate/stocuri);

**8. Ambalaje folosite și rezultate – tipuri și cantități:** ambalaje de hârtie provenite de la materiile prime - cca.50 kg/lună.

**9. Modul de gospodărire a ambalajelor:**

Deșeurile de ambalaje provenite de la materiile prime și auxiliare sunt stocate temporar în spațiu amenajat și sunt predate pentru valorificare la societăți autorizate.

**V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANTELOR ȘI PREPARATELOR PERICULOASE:**

**1.Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii, cantități):**

- Cerneală tipărire RISO SOYINK RP Super HD utilizată pentru tipărirea pe mașina RISO;

- Cerneala offset VANSON — utilizată pentru tipărire pe mașina tip RYOBI; culorile utilizate sunt negru, cyan, magenta și yellow;

**Cernelurile tipografice sunt pe bază de apă și nu sunt clasificate ca periculoase.**

- Hydrowash soluție pentru curățarea locașului pentru cerneală a mașinii de tipărit RYOBI, utilizat la momentul schimbării culorii de tipărire.

- Actival soluție pentru curățarea plăcile mașinii de tipărit RYOBI, utilizat la schimbarea plăcii fotosensibile;

**2. Modul de gospodărire:**

- ambalare: ambalaj original;

- transport: aprovizionarea se realizeaza de societatile distribuitoare;

- depozitare: magazie cu pardosea betonata;

- folosire: conform Fiselor tehnice de securitate

**3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase:**

Ambalajele rezultate după golire sunt valorificate prin societăți colectoare specializate.

**4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:**

Se vor respecta instrucțiunile de depozitare, manipulare și de sănătate și securitate în muncă, prevăzute în fișele tehnice de securitate ale produselor chimice, utilizate în activitatea de producție.

**5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase:**

-Se va ține evidența substanțelor și amestecurilor periculoase, aprovizionate, utilizate, rămase în stoc, prezentând situația anual la A.P.M. Botoșani.





**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

**VI. PROGRAMUL DE CONFORMARE** - Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: – nu este cazul.

**VII. Datele ce vor fi raportate autorității pentru protecția mediului și periodicitatea**

Nr. Crt.	Denumire raport	Frecvență de raportare	Perioada depunerii raportului	Acces aplicații SIM
1.	Evidența gestiunii deșeurilor (conform prevederilor OUG nr. 92 din 2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, art.48 alin. (1))	anual	15 martie anul următor raportării	APM Botoșani
2.	Evidența substanțelor și preparatelor chimice periculoase	anual	15 martie	
3.	Monitorizarea nivelului de zgomot la limita amplasamentului		la cerere/in situația existenței reclamațiilor/la solicitarea APM și/sau GNM CJ Botoșani	APM Botoșani și GNM CJ Botoșani
4.	Orice poluare semnificativă se va anunța telefonic	Când se produce	În cel mai scurt timp	APM Botoșani și GNM CJ Botoșani
5.	Orice date referitoare la activitatea societății	La solicitarea APM Botoșani		APM Botoșani

Prezenta autorizație de mediu conține 10 pagini și a fost eliberată în 3 exemplare.

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
ing. Eugen MATECIUC



ȘEF SERVICIU A.A.A.,  
cons. Daniela Mihalache

Întocmit: cons. Lucian Roată-Parasca



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679