



**AUTORIZAȚIE DE MEDIU**

**Nr. 75 din 26.07.2022**

**Titularul activității: SC LUK DESIGN COMPANY SRL**

**Adresa: mun. Botoșani, Aleea Tiberiu Crudu nr. 9, sc.A, et.1, ap.8, jud. Botoșani**

**Punct de lucru: ATELIER FABRICARE MOBILĂ**

**Locația activității: mun. Botoșani, str. Ion Luca Caragiale nr. 11A, jud. Botoșani**

**Activitatea se încadrează în următoarele coduri:**

Cod CAEN Rev.2	Denumire activitate Rev.2	Poziție Anexa 1 din OM 1798/2007	Cod CAEN Rev1	Denumire activitate Rev.1	NER	SNAP
3101	Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine	237	3612	Producția mobilierului pentru birou și magazine		
3102	Fabricarea de mobilă pentru bucătării	238	3613	Producția mobilierului pentru bucătării		
3109	Fabricarea de mobilă n.c.a.	239	3614	Producția altor tipuri de mobilier		

**Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală (conform art. 16, alin. (2<sup>1</sup>) din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare).**

**Solicitarea aplicării vizei anuale se va face cu maximum 90 de zile și cu minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația de mediu (conform Ordinului MMAP nr. 1150 din 27.05.2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu).**

**Temeiul legal**

Ca urmare a cererii adresate de SC LUK DESIGN COMPANY SRL, cu sediul în municipiul Botoșani, Aleea Tiberiu Crudu nr. 9, sc.A, et.1, ap.8, județul Botoșani, înregistrată la APM Botosani cu nr. 3995/04.04.2022, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza HG nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a HG nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

*Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679*



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

**AUTORIZAȚIA DE MEDIU**

pentru **SC LUK DESIGN COMPANY SRL**, cu punctul de lucru **ATELIER FABRICARE MOBILĂ** din municipiul Botoșani, str. Ion Luca Caragiale nr. 11A, județul Botoșani.

**Documentația conține:**

- cererea pentru emiterea autorizației de mediu
- fișa de prezentare și declarație întocmită de către titular
- plan de situație și de încadrare în zonă
- dovada mediatizării solicitării conform Anexei 3 din O.M. nr. 1798/2007
- dovada achitării tarifului pentru emiterea autorizației de mediu

**și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:**

1. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Botoșani;
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Botoșani, pentru punctul de lucru din mun. Botoșani, str. Ion Luca Caragiale nr. 11A, jud. Botosani;
3. Contract de închiriere încheiat între SC MARIOS PRODCONF SRL și SC LUK DESIGN COMPANY SRL;
5. Contract furnizare deșeuri lemn nr. 261/09.02.2021 încheiat între SC LUK DESIGN COMPANY SRL și SC EGGER ROMÂNIA SRL.

**Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:**

- 1) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani, dacă intervin elemente noi necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației de mediu, înainte de realizarea modificării;
- 2) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani, în cazul în care urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității;
- 3) Titularul activității are obligația să depună toate datele și raportările solicitate, în forma, condițiile stabilite de APM Botoșani și de legislația în vigoare



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

*Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679*



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

4) Autorizația de mediu se suspendă pentru nerespectarea prevederilor acesteia, conform art.17, alin.(3) al OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare.

5) Titularul are obligația să respecte prevederile OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor:

- este obligat să aplice un management al deșeurilor produse care să permită efectuarea cu prioritate a operațiilor de reciclare și valorificare a deșeurilor colectate, în defavoarea celor de eliminare, toate operațiile de gestionare a deșeurilor făcându-se fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului. În acest sens, operatorul va stoca temporar deșeurilor produse separat, pe categorii, și va asigura minimizarea stocurilor.

- operatorul va asigura valorificarea și eliminarea deșeurilor generate doar prin operatori autorizați din punct de vedere al protecției mediului să efectueze aceste operațiuni.

- este obligat să desemneze o persoană, din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor privind gestionarea deșeurilor și raportarea către autoritățile de mediu sau să delege aceste obligații unei terțe persoane.

- operatorul va asigura evidența cronologică lunară tabelară a deșeurilor generate, care va fi pusă la dispoziția APM Botoșani în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM până la 15 martie anul următor raportării (conform art. 48)

- este obligat să clasifice și să codifice cumulativ deșeurile generate din propria activitate, conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE – Lista deșeurilor;

- la cererea autorităților competente sau a unui deținător anterior vor fi furnizate documentele justificative care să dovedească operațiunea de gestionare la care au fost supuse deșeurile;

- evidența gestiunii deșeurilor se va pastra cel puțin 3 ani;

- abandonarea deșeurilor și eliminarea acestora în afara spațiilor autorizate în acest scop este interzisă;

- incendierea deșeurilor de orice fel este interzisă.

6) Să depoziteze deșeurile lemnoase (rumegușul, talașul, așchiile, marginile și altele asemenea, rezultate în urma exploatării și/sau prelucrării lemnului) numai pe platforme betonate, special amenajate, conform prevederilor HG nr. 2293/2004 privind gestionarea deșeurilor rezultate în urma procesului de obținere a materialelor lemnoase.

7) Titularul autorizației de mediu are obligația de a anunța imediat APM Botoșani în caz de poluări accidentale sau accident tehnic, conform OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, prin respectarea prevederilor din Cap. II:



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

*Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679*



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

- Secțiunea 1 – Acțiuni preventive referitoare la obligația informării de către operator a amenințărilor iminente cu un prejudiciu asupra mediului;

- Secțiunea a 2-a – Acțiuni reparatorii, referitoare la obligațiile operatorului de luare a măsurilor reparatorii necesare în cazul producerii unui prejudiciu asupra mediului;

8) Titularul va respecta obligațiile rezultate din art.24 și cele aplicabile titularilor de activități din art.57÷61 din Legea nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.

9) Nivelul imisiilor determinate de sursele de emisii de poluanți de pe amplasament se vor încadra în limitele impuse prin Legea nr.104/2011.

10) Activitatea desfășurată pe amplasament va respecta Ordinul nr.462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferică și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși din surse staționare.

11) Se vor respecta prevederile HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României. În calitate de expeditor, operatorul va asigura însoțirea tuturor transporturilor de deșeuri de documentele specifice:

- deșeurile nepericuloase se vor transporta însoțite de Formularul de încărcare – descărcare (Anexa 3), legal completat și avizat.

- deșeurile periculoase se vor transporta însoțite de Formularele de aprobare a transportului - Anexa 1, când cantitatea de deșeu de același tip este mai mare de 1 tonă/an, și Formulare de expediție transport - Anexa 2, pentru fiecare transport în parte.

Deșeurile periculoase se transportă de către transportatori autorizați, iar deșeurile nepericuloase se transportă de transportatori înregistrați sau colectori autorizați.

12) Este interzisă depășirea nivelului de zgomot, peste limitele admise prin autorizația de mediu, la limita amplasamentului.

13) Să respecte Legea nr. 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, actualizată;

- Regulamentul 1907/2006 (REACH) privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice.

În conformitate cu prevederile acestora, operatorul este obligat să asigure gestionarea conformă a chimicalelor utilizate în procesul tehnologic, astfel:

- pentru chimicale utilizate, operatorul va solicita furnizorului și va deține fișe de Securitate elaborate de producători.

- se vor respecta instrucțiunile de depozitare, manipulare și de protecția muncii prevăzute în fișele de securitate ale substanțelor și preparatelor chimice utilizate în activitatea de producție;

- produsele chimice achiziționate de la distribuitori trebuie să fie marcate cu inscripții de identificare, avertizare, utilizare, traduse în limba română;





**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

- să țină evidența chimicalelor deținute pe amplasament: cantități, caracteristici, mijloace de asigurare a substanțelor și preparatelor periculoase, inclusiv a recipientelor și ambalajelor acestora;
- să furnizeze informațiile și datele cerute de autoritățile competente de mediu;
- să transmită la termenele solicitate prin Cap. V al autorizației de mediu, raportarea gestiunii chimicalelor, la APM Botoșani.

14) Să ia măsuri privind întreținerea și înfrumusețarea clădirilor a împrejurimilor acestora, precum și a spațiilor verzi aferente obiectivului.

15) Titularul activității este obligat să solicite aplicarea vizei anuale la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Botoșani cu maximum 90 de zile și cu minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația de mediu.

**Titularul activității este obligat să respecte următoarele acte normative:**

- Ordin nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu;
- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- OUG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Comisiei 2014/955/UE – lista deșeurilor;
- Legea nr. 249 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Ordin nr.794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.
- Ordinul nr.462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferică și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși din surse staționare.
- SR10009:2017 Acustica. Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambient

**În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.**



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

*Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679*



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată prin Legea nr. 262/2007.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

**I. Activitatea autorizată**

Activitățile de Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine, cod CAEN rev. 2-3101 (CAEN rev.1-3612), fabricarea de mobilă pentru bucătării, cod CAEN rev.2-3102 (CAEN rev.1-3613), fabricarea de mobilă n.c.a., cod CAEN rev.2-3109 (CAEN rev.1-3614), desfășurate prin obiectivul **ATELIER FABRICARE MOBILĂ** din municipiul Botoșani, str. Ion Luca Caragiale nr. 11A, județul Botoșani.

**1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate)**

Activitatea se desfășoară într-un spațiu închiriat cu suprafața de 398,77 mp, ce cuprinde:

- hală producție 259,97 mp
- spații depozitare materii prime și auxiliare
- centrală termică

Atelierul este dotat cu următoarele utilaje:

- circular cu două pânze QUADRA 400, panel SAW – 1 buc
- mașină automată de aplicare cant GRIGGIO 4/8 – 1 buc
- compresor aer AIRMASTER – 1 BUC
- șlefuitor cu bandă – 1 buc
- polizor unghiular – 2 buc
- truse manuale de scule – 5 buc
- CNC formatizare (centru prelucrare cu control numeric) – 1 buc

Mijloace de transport: obiectivul nu are în dotare mijloace de transport. Activitatea de transport a mobilierului produs se realizează cu mijloace auto închiriate.

**2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:**

**Materii prime utilizate în procesul de producție:**

- plăci PAL – cca 1460 mp/an
- plăci PFL – cca 220 mp/an
- plăci MDF - cca 1361 mp/an

Depozitarea materiilor prime se realizează în două containere metalice amplasate în exteriorul clădirii.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

*Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679*



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

Cantitățile de materii prime utilizate diferă anual, în funcție de comenzi.

**Materii auxiliare:**

- feronerie – cca 3892 buc/an
- role cant
- adezivi – cca 25 l/lună (adeziv Hraniterm 600.70, ambalat în saci hârtie de 25 kg)
- agent curățire (curățător manual pentru suprafețe delicate HRANICLEAN, ambalat în recipient plastic de 1l)

Materiile auxiliare sunt depozitate în interiorul spațiului de lucru.

**Combustibili utilizați:** combustibil solid (lemn), pentru funcționarea centralei termice.

**Ambalaje folosite:**

- folie strech – cca 2413 ml/an
- paleți lemn

**3.Utilități - apă, canalizare, energie**

**3.1. Alimentarea cu apă** - se realizează prin bransament la rețeaua de alimentare cu apă a municipiului Botoșani, în baza contractului încheiat cu SC NOVA APASERV SA Botoșani. Apa este utilizată în scop potabil și igienico-sanitar.

Consum lunar de apă – cca 6 mc/lună.

**3.2. Evacuarea apelor uzate menajere și pluviale**

Apele uzate menajere sunt evacuate în rețeaua de canalizare existentă în zonă.

Apele pluviale se scurg liber pe teren.

**3.3. Energia electrică** necesară funcționării societății este preluată din sistemul de distribuție din zonă. Consum energie electrică – cca 37272 kW/an.

**3.4. Energia termică** necesară pentru încălzirea spațiilor de producție în perioada rece a anului este produsă de o centrală termică cu puterea de 49 kW tip Viadrus U22 cu funcționare pe combustibil solid și a unei centrale termice electrice.

**4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității**

Procesul tehnologic prevede efectuarea următoarelor operațiuni:

- depozitarea materiilor prime
- îmbinarea panourilor de PAL și MDF – presupune debitarea panourilor de PAL și MDF, încheierea acestora cu adezivi
- prelucrarea mecanică a elementelor – presupune executarea mai multor operații în vederea atingerii cotelor finale de lungime, lățime și grosime, poziționarea găurilor, profilelor
- șlefuirea mecanică și manuală a suprafețelor și a profilelor – se realizează pentru îmbunătățirea rugozității suprafețelor, în vederea aplicării materialelor de finisaj.
- finisarea
- asamblarea reperelor





**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

- montajul feroneriei – se execută manual sau mecanic

La transportul mobilierului obținut, pentru a preveni deteriorarea acestuia, se utilizează deșeurile din carton și folie stretch.

**5. Produsele și subprodusele obținute**

În urma activității desfășurate se obțin diverse tipuri de mobilier (camera de zi, dormitoare, birouri, mese etc.).

Cantitatea de produse finite variază în funcție de comenzi. Produsele sunt destinate comercializării pe piața internă.

**6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați**

Centrala termică cu funcționare pe combustibil solid (lemn) este de tip Viadrus U22, cu puterea de 49 kW. Evacuarea și dispersia în atmosferă a gazelor de ardere se realizează prin intermediul unui coș de fum cu  $D=400$  mm,  $H=15$  m.

**7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN rev.2 care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră în procedura de autorizare):**

- nu este cazul

**7. Programul de funcționare: 8 ore/zi, 5 zile/săptămână, 260 zile/an.**

**II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului**

**1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu).**

Utilajele de debitare și prelucrare mecanică sunt prevăzute cu instalații de exhaustare și transport pneumatic, dotate cu separatoare de așchii și praf.

**2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:**

Deșeurile menajere sunt stocate temporar, până la preluarea de către operatorul de salubritate, în pubelă, amplasată pe platformă betonată.

În scopul protecției solului și subsolului, stocarea temporară a deșeurilor tehnologice rezultate se face separat, pe categorii, în spațiu special amenajat.

**3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții**

**3.1 Pentru factorul de mediu aer în condiții de funcționare normale:**

La evacuarea în atmosferă, emisiile de la centrala termică vor îndeplini condițiile de calitate impuse de Ordinul nr. 462/1993 al MAPPM, după cum urmează :

$$\text{NO}_x = 500 \text{ mg/mc}$$

$$\text{SO}_2 = 2000 \text{ mg/mc}$$

$$\text{CO} = 250 \text{ mg/mc}$$

Emisiile provenite din activitatea desfășurată de operatorul autorizat nu trebuie să conducă la o deteriorare a calității aerului, respectiv la depășirea valorilor limită stabilite prin Legea nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare și cele stabilite prin STAS 12574/87, la indicatorii de calitate specifici activității.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

*Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679*





**Alte condiții de funcționare decît cele normale:**

În cazul condițiilor planificate de funcționare altele decît cele normale (porniri /opriri), titularul are obligația limitării timpului de operare în aceste condiții.

În cazul unor situații neplanificate (de ex. accidente, oprirea alimentării cu energie, disfuncționalități ale sistemelor de colectare/tratare și evacuare a emisiilor, etc.) titularul are obligația opririi în cel mai scurt timp posibil din punct de vedere tehnologic a instalației generatoare de emisii.

Titularul are obligația să ia toate măsurile ca în aceste condiții de funcționare emisiile din instalație să nu genereze deteriorarea calității aerului.

**3.2 Pentru factorul de mediu apă:**

La evacuarea în rețeaua de canalizare municipală, apele uzate menajere se vor încadra în condițiile de calitate prevăzute în normativul NTPA 002/2002.

**3.3 Zgomot:** Nivelul de presiune acustică  $L_{AeqT}$  nu va depăși 65 dB la limita spațiului funcțional, conform SR10009:2017 *Acustica. Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambient.*

**III. MONITORIZAREA MEDIULUI :**

**1. Indicatorii fizico- chimici, bacterologici și biologici emiși, emisiile de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:**

Titularul de activitate are obligația să monitorizeze nivelul poluanților emiși în aer de la funcționarea centralei termice.

- punct de monitorizare: coșul de evacuare emisii.
- frecvența: anuală, cu măsurările efectuate în trim IV. Rapoartele de încercare se vor transmite la APM Botoșani până la data de 15 martie, pentru anul precedent.
- indicatori: conform cap. II.3.1.

Titularul de activitate are obligația de a monitoriza imisiile pe amplasament în caz de reclamații, la solicitarea GNM /APM / altor instituții - *la cerere*, conform Capitolului II, punctul 3.1.b) Prelevarea probelor se va face pe direcția predominantă a vântului, pe cât posibil, în zona receptorilor sensibili. Determinările se vor efectua de către un laborator specializat pentru aceste încercări, de preferință acreditat.

**2. Datele ce vor fi raportate autorității pentru protecția mediului și periodicitatea se regăsesc la capitolul VII, în tabelul care centralizează toate obligațiile de raportare ale titularului.**

**IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor**

Se vor gestiona deșeurile în conformitate cu prevederile legislației de mediu în vigoare:

- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor ;





**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - Decizia Comisiei 2014/955/UE
  - HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
  - HG nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate;
- Predarea deșeurilor se va face numai către firme specializate, care dețin autorizație de mediu valabilă.

**1. Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități):**

Din activitatea desfășurată pe amplasament rezultă următoarele tipuri de deșeuri:

În urma activităților desfășurate de pe amplasamentul autorizat rezultă:

- deșeuri municipale în amestec (cod. 20 03 01) – cca 0,5 t/an
- rumeguș, talaș, așchii, resturi de scândura și furnir, altele decât cele specificate la 03 01 04 (resturi din debitare) (cod 03 01 05) – cca 2073,69 kg/an
- alte deșeuri nespicate (resturi de PAL) (cod 03 01 99)
- ambalaje de hârtie și carton (cod 15 01 01)
- ambalaje lemn (cod 15 01 03) (paleți uzați)
- ambalaje de materiale plastice (cod 15 01 02)
- ambalaje metalice (cod 15 01 04)
- ambalaje care conțin reziduuri de substanțe periculoase sau sunt contaminate cu substanțe periculoase (cod 15 01 10\*)
- cenușă de la centrala termică (cod 10 01 03)

**2. Deșeuri colectate – nu este cazul.**

**3. Deșeuri stocate temporar:**

Deșeurile municipale sunt stocate în pubelă amplasată pe platformă betonată, de unde sunt preluate săptămânal de operatorul de salubritate al municipiului Botoșani.

Deșeurile valorificabile sunt stocate pe categorii, în recipiente speciali, în vederea valorificării prin societăți autorizate.

Deșeurile generate pot fi stocate temporar, în spații special amenajate, astfel:

- maxim 3 ani dacă destinația deșeurilor este valorificarea sau tratarea;
- maxim 1 an dacă destinația deșeurilor este eliminarea.

**4. Deșeuri tratate (valorificate/eliminate) – nu este cazul.**

**5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului**

- deșeurile municipale în amestec sunt preluate de operatorul de salubritate al municipiului Botoșani
- deșeurile lemnoase sunt preluate de către unități specializate și autorizate, cu mijloacele auto ale acestora, conform contractelor încheiate.

Transportul deșeurilor se va face cu respectarea prevederilor HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.





**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

**6. Monitorizarea gestiunii deșeurilor**

Se va ține evidența cantităților și tipurilor de deșeuri generate, valorificate/eliminate și rămase în stoc, conform anexei 1 a H.G. nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv deșeurile periculoase, utilizând codificarea din Decizia 2014/995/UE;

Se va transmite anual la APM Botoșani, până la 31 martie a anului următor celui de raportare, atât pe suport hârtie, cât și electronic, situația privind gestionarea tuturor tipurilor de deșeuri (cantitatea de deșeuri generate/valorificate/eliminate/stocuri).

**7. Ambalaje folosite și rezultate, modul de gospodărire a ambalajelor rezultate**

În activitatea desfășurată se utilizează folie stretch – cca 2413 ml/an și paleți lemn (ambalaje de transport).

**V. Modul de gospodărire a substanțelor și amestecurile periculoase**

**1. Substanțele și amestecurile periculoase folosite** – în cadrul obiectivului se utilizează solventul HRANICLEAN 8 (curățător manual pentru suprafețe din lemn, ambalat în recipient plastic de 1l (pentru uz industrial), achiziționat de pe piața internă.

Fraze de pericol: H225, H304, H315, H317, H336, H410

Fraze de precauție: P201, P273, P280, P301+P310, P331, P403+P235

**2. Modul de gospodărire**

- ambalare: recipient plastic de 1 l
- transport: firme autorizate
- depozitare: spațiu amenajat în incinta atelierului
- folosire/comercializare: este folosit pentru curățarea suprafețelor din lemn

**3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite la substanțele și amestecurile periculoase**

- ambalajele rezultate după utilizarea produsului vor fi eliminate prin operator economic autorizat, conform fișei cu date de securitate a produsului.

**4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident**

Se vor respecta instrucțiunile de depozitare, manipulare, eliminare și de sănătate și securitate în muncă, prevăzute în fișa cu date de securitate a produselor chimice utilizate în activitatea desfășurată.

**5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase**

Se va ține evidența substanțelor și preparatelor chimice periculoase, aprovizionate, utilizate, rămase în stoc, prezentând situația anual la APM Botoșani.





**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

**VI. Programul de conformare - măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților**  
- nu este cazul

**VII. Datele ce vor fi raportate autorității pentru protecția mediului și periodicitatea**

Nr. Crt.	Denumire raport	Frecvență de raportare	Perioada depunerii raportului	Acces aplicații SIM
1.	Raportarea evidenței gestiunii deșeurilor	anual	Până la 15 martie	Chestionar 4: PRODDes – completat de producătorii de deșeuri.
2.	Raport de încercare pentru poluanți gazoși emiși în atmosferă de la centrala termică	anual	Până la 15 martie	
3.	Evidența substanțelor și preparatelor chimice periculoase	anual		
4.	Nivelul de zgomot la limita spațiului funcțional	în situația existenței reclamațiilor/la solicitarea APM Botoșani și/sau GNM-CJ Botoșani		APM Botoșani
5.	Orice poluare semnificativă se va anunța telefonic	Când se produce	În cel mai scurt timp	APM Botoșani și GNM CJ Botoșani
6.	Orice date referitoare la activitatea societății	La solicitarea APM Botoșani		APM Botoșani

Prezenta autorizație de mediu conține 12 pagini și a fost eliberată în 3 exemplare.

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**ing. Eugen MATECIUC**

Șef Serviciu A.A.A.,  
cons. Daniela Mihalache



Întocmit,  
cons. Gabriela Cantemir

*Cantemir*



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679