



Agenția pentru Protecția Mediului Iași

ANUNȚ

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI IAȘI (APM Iași), cu sediul în municipiul Iași, strada Th. Văscăuțeanu nr. 10 bis, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **consilier, clasa I, grad profesional superior, Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații**.

Condiții de înscriere:

- condițiile prevăzute de art. 54 din *Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (R2)*, cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile **inginerie/protecția mediului**;
- vechime în specialitatea studiilor de minim 9 ani;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională/nivel mediu.
- cunoștințe operare calculator/nivel mediu.

Data organizării concursului: 02.06.2015, ora 9.00 - proba scrisă, 04.06.2015, ora 12.00 -proba interviu. Concursul va avea loc la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Iași.

Dosarele de înscriere la concurs vor conține în mod obligatoriu actele prevăzute la art. 49 din H.G. 611/2008. Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 19.05.2015 (inclusiv).

Informații suplimentare despre condiții de participare și actele necesare pentru dosarul de înscriere, bibliografia și tematica se pot obține de la sediul APM Iași din mun. Iași, strada Th. Văscăuțeanu nr. 10 bis, la telefon 0232/215497 sau de pe pagina de internet <http://apmis.anpm.ro/>.

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Victor Bogdan DAVIDEANU



I.R.A./1 ex.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI IAȘI

Str. Th. Văscăuțeanu, nr.10 bis, Iași, Cod 700462

E-mail: office@apmis.anpm.ro; Tel. 0232/215497; Fax. 0232/214357



Agenția pentru Protecția Mediului Iași

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL ORGANIZAT ÎN
VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE DE
CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR, SERVICIUL
AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII**

TEMATICA

1. Prevederi ale *OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului*, cu modificările și completările ulterioare: Procedura de reglementare: regimul substanțelor și preparatelor periculoase; regimul deșeurilor; regimul îngrășămintelor chimice; conservarea biodiversității și a ariilor naturale protejate; protecția apelor și a ecosistemelor acvatice; protecția atmosferei și schimbărilor climatice, gestionarea zgomotului ambiental; protecția solului, subsolului și a ecosistemelor terestre; protecția așezărilor umane;

2. Prevederi ale *HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului*, cu modificările și completările ulterioare: competențele pentru parcurgerea etapelor evaluării impactului asupra mediului; metodologia de aplicare a evaluării impactului asupra mediului; clasificarea proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului; etapele procedurii de evaluare a impactului asupra mediului;

3. Etape procedurale parcurse pentru emiterea acordului de mediu conform prevederilor *Ordinului MMP nr. 135/2010 privind aprobarea metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private*;

4. Prevederi ale *OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor, a florei și faunei salbatice*, cu modificările și completările ulterioare: categoriile de arii naturale protejate;



5. Etapele care trebuie parcurse în vederea realizării evaluării adecvate pentru planuri și proiecte, în conformitate cu prevederile *Ordinului MMP nr. 19/2010 pentru aprobarea Ghidului metodologic privind evaluarea adecvată a efectelor potențiale ale planurilor sau proiectelor asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar*;
6. Prevederi ale *Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale* referitoare la: documentația de solicitare a autorizației integrate de mediu, condițiile pentru emiterea autorizațiilor integrate de mediu; dispoziții speciale aplicabile instalațiilor și activităților care utilizează solvenți organici;
7. Prevederi ale *Ordinului MMDD nr. 1798/2007 privind Procedura de emitere a autorizației de mediu*, cu modificările și completările ulterioare;
8. Atribuții ale autorității competente pentru protecția mediului pentru implementarea *OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului*, cu modificările și completările ulterioare;
9. Etape procedurale pentru emiterea avizului de mediu conform prevederilor *HG nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe*, cu modificările și completările ulterioare;
10. Atribuții ale administrației publice locale pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi în conformitate cu prevederile *Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane*, cu modificările și completările ulterioare;
11. Responsabilități pentru gestionarea deșeurilor, autorizări și înregistrări, derogări de la obligația de autorizare, conform prevederilor *Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor*, republicată;
12. Funcția publică;
13. Conduita funcționarilor publici.



BIBLIOGRAFIA

1. *OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Ordinul MMP nr. 19/2010 pentru aprobarea Ghidului metodologic privind evaluarea adecvată a efectelor potențiale ale planurilor sau proiectelor asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar;*
5. *Ordinul MMP nr. 135/2010 privind aprobarea metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private;*
6. *Ordinul MMDD nr. 1798/2007 privind Procedura de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare;*
7. *OUG nr.68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;*
8. *HG nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare;*
9. *Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;*
10. *Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, cu modificările și completările ulterioare;*
11. *Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;*
12. *Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (R2), cu modificările și completările ulterioare;*
13. *Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată.*

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Victor Bogdan DAVIDEANU

Șef serviciu AAA,
ing. Maria IACOB



Conform art. 49 din HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, **dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:**

- a) formularul de înscriere prevăzut în *anexa nr. 3* aferentă actului normativ menționat mai sus;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

*Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

*Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

*Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.