



AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 57 din 02.04.2020

Ca urmare a cererii adresate de S.C. INOVALABEL S.R.L., cu sediul în sat Bratulenii, com. Miroslava, strada T. Vladimirescu nr. 1, județul Iași, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Iași la nr. 14483/03.12.2019 și a completărilor ulterioare, prin care se solicită emiterea autorizației de mediu, în urma analizării documentelor transmise și a verificării efectuate la teren în scopul evaluării conformării activității desfășurate pe amplasament cu prevederile legislației de mediu în vigoare, în baza HG nr. 1000/2012 privind Reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a HG nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, a OUG nr. 195/2005 privind Protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru SC INOVALABEL SRL, CUI 8043163, punct de lucru: sat Bratulenii, com. Miroslava, strada T. Vladimirescu nr. 1, Parcul Industrial Miroslava, județul Iași, care prevede desfășurarea următoarelor activități: **CAEN rev. 1(rev. 2): 2222 (1812) - Alte activități de tipărire n.c.a.** (*Alte activități de tipărire n.c.a.*); **2225(1813)- Alte lucrări de tipografie** (*Servicii pregătitoare pentru pretipărire*).

Documentația de solicitare a revizuirii conține: Fișa de prezentare și declarație întocmită de titular obiectiv și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

1. ORC de pe lângă Tribunalul Iași – Certificat de înregistrare-seria B, nr. 3844185, J22/71/12.01.1996
2. ORC de pe lângă Tribunalul Iași -Certificat constatator nr. 45233/19.04.2019.

Alte documente:

- Primăria Comunei Miroslava: Autorizația de construire nr. 1117/5.12.2017; Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 29641/20.09.2018; Certificat de atestare a edificării construcției;
- Primăria Miroslava Iasi si S.C. Miroslava Industrial Parc SRL : Contract de constituire a dreptului de suprafață și de constituire a dreptului convențional de trecere și de acces nr. 2817 din 13.07.2017;
- APAVITAL S.A. –Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. U6571/24.09.2018;
- Primăria Comunei Miroslava-Decizie de impunere-din 15.01.2020;

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- **Organizarea și desfășurarea activității astfel încât să nu se producă disconfort în zonă.**



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI IAȘI

Str. Calea Chișinăului nr. 43, Iași, Cod 700179

E-mail: office@apmis.anpm.ro; Tel. 0232/215.497; Fax. 0232/214.357

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- *Reactualizarea documentelor care au stat la baza emiterii prezentului act administrativ (contractele, actele, convențiile cu societățile prestatoare de servicii, etc.) pentru respectarea legislației de mediu; acestea se vor transmite la APM Iași.*
 - *Notificarea APM Iași dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;*
 - *Notificarea APM Iași în cazul în care titularul activității urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de: vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune, ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii.*
 - *Consumul de solvenți necesar pentru desfășurarea activității este sub valoarea de prag de consum a solvenților organici volatili stabiliți la punctul 3 din anexa nr. 7, partea a doua din Legea 278/2013 privind emisiile industriale;*
 - *Titularul activității are obligația de a prezenta anual, până la data de 1 martie, Bilanțul solvenților organici cu conținut de COV întocmit pentru anul anterior;*
 - *În conformitate cu prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, titularul activității are obligația :*
 - *Asigurării colectării/valorificării/ eliminării deșeurilor generate din activitate prin mijloace proprii sau prin predarea acestora unor unități specializate autorizate din punct de vedere al protecției mediului, pe bază de contract;*
 - *Asigurării evidenței cantităților de deșeuri produse, colectate, valorificate, transportate predate pe bază de contract la operatori autorizați pentru reciclarea/valorificarea/ eliminarea deșeurilor, conform prevederilor Legii 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 49-anual. Raportarea anual și la solicitarea APM Iași, formatul: conform prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE .*
- Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare a informațiilor prevăzute la art. 49 alin. (1) a Legii 211/2011, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;*
- *Să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă și de a nu amesteca aceste deșeuri;*
 - *Deșeurile rezultate din activitate se vor colecta și stoca pe categorii în spații amenajate corespunzător, se va evita formarea de stocuri. Se interzice abandonarea sau depozitarea deșeurilor în afara spațiilor destinate acestui scop;*
 - *Predarea deșeurilor colectate selectiv, pe bază de contract, numai agenților economici autorizați din punct de vedere al protecției mediului conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;*
- *Respectarea prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.*
 - *Respectarea prevederilor O.U. nr. 196/2005 privind fondul de mediu cu modificările și completările ulterioare.*
 - *Respectarea prevederilor Ord. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.*
 - *Manipularea și utilizarea în activitatea desfășurată a substanțelor și preparatelor periculoase conform prescripțiilor tehnice ale acestora, folosirea în*



condiții de siguranță pentru mediul înconjurător și sănătatea populației.

- *Depozitarea temporară a produselor chimice numai în ambalajele originale, în spații amenajate, securizate, bine aerisite, cu respectarea condițiilor de depozitare specificate în instrucțiunile /fișele tehnice de securitate care însoțesc produsele, fără a depăși limitele capacităților de depozitare*
- *Asigurarea întreținerii și funcționării instalațiilor la parametri proiectați în vederea respectării condițiilor privind valorile limită maxime admise la evacuare în mediu.*
- *Asigurarea prin sisteme proprii sau prin terți(laboratoare autorizate) a monitorizării emisiilor de poluanți în mediu; asigurarea evidenței rezultatelor monitorizării și raportarea acestora la APM Iași conform prevederilor autorizației de mediu.*
- *Notificarea autorităților pentru protecția mediului (APM Iași- tel/fax 0232214357; GNM-Comisariatul Județean Iași- tel 0232/410.270), sau, după caz, celelalte autorități competente, potrivit legii, despre orice situații accidentale care pun în pericol mediul și acționarea pentru refacerea acestuia.*
- *Solicitarea revizuirii autorizației de mediu ori de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii ei, înainte de realizarea modificării.*

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Nerespectarea prevederilor autorizației de mediu atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz, în conformitate cu prevederile art. 17 din OUG 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare.

Răspunderea privind corectitudinea informațiilor puse la dispoziția APM Iași prin documentația tehnică revine în totalitate titularului activității.

I Activitatea autorizată:

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

Suprafata totala = 5200 mp din care : 3200 mp hala productie si 2000 mp birouri structurate astfel:

- birou commercial- 129mp
- birou dpp- 184mp
- birou manager - 30 mp
- birou productie - 30 mp
- birou protocol - 138 mp
- birou IT - 18 mp
- birou aprovizionare - 12 mp
- arhiva - 43 mp
- grupuri sanitare - 80 mp
- laborator placi flexografice - 92 mp
- laborator filme fotografice - 40 mp
- sala mese - 112 mp,
- spatii de primire si holuri acces - 240 mp.

Utilaje: Pentru activitatea de tiparire:

- masina tipar tip Mark Andy XP 5000 - 8 culori - 1 buc
- masina tipar tip Mark Andy P3 - 6 culori - 2 buc
- masina tipar tip Mark Andy P5 - 1 buc
- masina tipar tip Nilpeter FA4 - 3 buc
- masina sortare Arpeco verticale - 4 buc
- masina sortare Prati - 3 buc



- masina lipit shrick sleeve - 1 buc
 - masina finisat etichete - 2 buc
 - masina etichete multipagina Fix-A-Form - 2 buc
 - masina ambalat cutii Gigant - 2 buc
 - masina tipar digital HP - 2 buc
 - * Pentru activitatea de obtinere a placilor flexografice din fotopolimer:
 - laborator cu o masina de inscriptonat placute tipografice flexibile Flexo FX 870 MK II type, marca Screen si masina de spalat placi DuPont.
 - Masina de procesat placi flexografice Du Pont foloseste pentru spalare un solvent ce este distilat în cadrul societatii cu ajutorul unei instalatii de distilare solvent.
 - * Pentru activitatea de spalare cilindri cerneala
 - Simplex 100-120 HP DGT - pe baza de solvent Quick Wash.
- Solventul rezultat în urma spalarii cilindrilor si partilor masinii este preluat de Chemical Company Iasi, distilat și refolosit.
- *Pentru activitatea de curatare anilocsi (cilindru necesar aplicarii printului pe suportul de hartie) Pentru curatarea în profunzime a anilocsilor se utilizeaza o masina marca Alphasonic cu solvent 10% si apa 90% cu ultra sunete. In urma procesului solventul uzat se valorifica prin Chemical Company.
- Mijloace de transport utilizate în activitate:
- autoturism - 15 buc
 - autoutilitara - 6 buc;

2. Materiile prime, materiale auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite – mod de ambalare, de depozitare, cantități:

Materii prime :

- Hartie autocolanta in bobina 40 t/luna, 480t/an
- Cerneala flexo (hidrosolubila) 500kg/luna, 6t/an
- Banda PP in bobina 2t/luna - 24t/an

Materii Auxiliare:

- Placi flexografice - 40 buc/luna, 480buc/an
- Ambalaje din cutii carton multistrat - 1300 cutii/luna, folie PVC -0,4t/an
- Lacuri UV pe baza de apa - 0,36t/an
- Europaleti - 40 buc/luna
- Solvent Quick Wash – 1000 kg/an
- Solvent Werner Best - 500kg/an

Mod de depozitare: în ambalaje originale în spațiul amenajat în incintă.

Consumul de solvenți organici cu conținut de COV: <15 tone-sub valoarea de prag de consum a solvenților organici volatili stabiliți la punctul 3 din anexa nr. 7, partea a doua din Legea 278/2013 privind emisiile industriale

3. Utilități - apa, canalizare, energie (surse, cantitati, volume):

- Alimentarea cu apă în scop igienico – sanitar și tehnologic se asigură prin bransamentul existent la sistemul public de alimentare cu apă APAVITAL, $Q_{max}=90$ mc/lună;
- Apele uzate sunt evacuate prin racordul existent la rețeaua de canalizare existentă în zonă, administrată de SC APAVITAL SA Iași.
- Alimentarea cu energie electrică este asigurată prin bransamentul existent la rețeaua de distribuție a energiei electrice existența în zona, consum=cca 140 MW/lună.
- Climatizarea - spațiilor destinate birourilor, este asigurata de 2 centrale tip Ferolli , 60KW, combustibil gaze naturale, aerul conditonat fiind asigurat de unitati individuale pentru fiecare birou in parte. Incalzirea spațiilor de productie se face cu ajutorul a 12 tuburi radiante pe gaz metan. Climatizarea halei de productie este realizata de o instalatie Clint.

4/10



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI IAȘI

Str. Calea Chișinăului nr. 43, Iași, Cod 700179

E-mail: office@apmis.anpm.ro; Tel. 0232/215.497; Fax. 0232/214.357

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- Aer comprimat - este asigurat de ajutorul unui compressor marca Kaeser, cu un debit de 160 m³/h.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

-Procesul de tiparire: aprovizionarea cu materii prime si materiale; pregatirea placilor de tipar; hartia se tipareste pe masinile de tipar; controlul calitatii; sortarea etichetelor; ambalarea in cutii; transportul catre beneficiar.

-Procesul de obtinere a placilor flexografice: obtinerea bunului de tipar pentru variantele de design propuse de INOVALABEL pentru clientul care comanda; executia negativelor; executia placilor de tipar cu ajutorul utilajelor speciale.

-Procesul de spalare a cilindrilor de cerneala:dupa procesul de tiparire, cilindrii sunt scosi de pe masina de tipar si transportati in camera de spalare; acestia se spala in masinile special Simplex 100-120 HP;

5. Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație:

-etichete autocolante: 38t/luna (aprox. 3 mil buc/zi)= 120 to/luna;

6. Datele referitoare la centrală termică proprie – dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: spațiile destinate birourilor, sunt încălzite cu ajutorul a 2 centrale tip Ferolli, 60KW; Combustibil utilizat: gaz metan; 2x Cos de fum: diametru 110 mm si lungimea de 2 m. Incalzirea spatiilor de productie se face cu ajutorul a 12 tuburi radiante pe gaz metan.

7. Alte date specifice activității: CAEN: 1814-Legatorie si servicii conexe; 1723- Fabricarea articolelor de papetărie; 5210-Depozitări; 4941-Transporturi rutiere de mărfuri; 7490-Alte activități profesionale, științifice și tehnice nca;

8. Programul de funcționare: 16 ore/zi; 5 zile/saptamana; 240 zile pe an.

II. Instalatiile, masurile si conditiile de protectie a mediului:

1. Statiile si instalatiile pentru retinerea, evacuarea si dispersia poluantilor in mediu, din dotare (pe factori de mediu: apa, aer, sol):

Protecția calității aerului

Emisii surse fixe:

- Cos de fum pentru poluanții specifici proveniti de la arderea gazului natural in centralele termice. Evacuarea gazelor arse se face printr-un cos de fum cu diametru 110 mm si lungimea de 2 m.
- instalatie exhaustare echipata cu hota de absorbtie, filtru de aer, ventilator 5mc/h. tubulatura refulare pentru masina de procesat placi flexografice Du Pont - debit 5mc/h, Ø=250 mm, L=5m.
- instalatie exhaustare a gazelor rezultate de la cuptoarele de aer cald aferente masinilor de tipar pentru uscarea cernelii (conducte aspiratie, ventilator cu Q=10mc/h, tubulatura refulare) - debit 10 mc/h, Ø=600 mm, h=15 m, L=45m.

Protecția calității apelor: Evacuarea apelor uzate rezultate din consumul igienico sanitar și din igienizarea spațiilor aferente obiectivului se realizează prin racord la rețeaua de canalizare publică din zonă, aparținând APAVITAL.

2. Alte amenajari speciale, dotari si masuri pentru protectia mediului:

- ✓ Depozitarea produselor, inclusiv depozitarea temporară a deșeurilor rezultate se realizează numai în spațiile special amenajate din interiorul obiectivului, spații securizate și protejate corespunzător pentru prevenirea poluărilor accidentale.
- ✓ Amenajarea și întreținerea spațiilor din incinta societății.
- ✓ Transportul substanțelor/produselor chimice periculoase, respectiv cerneluri serigrafice, soluții și aditivi pentru cerneluri se realizează conform regulamentelor privind transportul substanțelor toxice și periculoase.
- ✓ Depozitarea, manipularea produselor periculoase se vor realiza în conformitate cu instrucțiunile din fișele tehnice de securitate care le însoțesc, numai de către persoane instruite în acest scop.
- ✓ Depozitarea produselor chimice în spații închise, uscate, curate și în condiții optime de climatizare și ventilație(naturală), departe de orice sursă de căldură și de foc. Se va



evita păstrarea îndelungată a produselor în condiții de temperatură și umiditate ridicată.

- ✓ Manipularea produselor chimice numai ambalate și etichetate corespunzător cu inscripții de identificare, avertizare, prescripții de siguranță și folosire.
- ✓ Afișarea în spațiile de depozitare, la loc vizibil, a instrucțiunilor de manipulare și utilizare a produselor utilizate/depozitate.
- ✓ Colectarea separată a deșeurilor și depozitarea temporară a acestora în spații amenajate până la predarea către agenți economici autorizați;
- ✓ Colectarea deșeurilor menajere în pubele specializate, în vederea predării către operatori autorizați pentru valorificare/ eliminare.
- ✓ Executarea operațiilor generatoare de zgomote și vibrații numai în interiorul obiectivului, în spații închise.
- ✓ Evitarea antrenării în rețeaua de canalizare interioară a deșeurilor tehnologice;
- ✓ În cazul unor poluări accidentale cu produs finit se vor lua măsurile prevăzute în fișele de date de securitate ale fiecărui produs : se vor utiliza materiale absorbante (nisip/diatomit/rumeguș/pământ/silicagel/kisulgur, etc), iar deșeurile rezultate va fi colectate în containere închise și apoi predate către operatori autorizați. În cazul unor scurgeri importante se va interveni mecanic(prin absorbție) și se va colecta în recipiente închise.
- ✓ Aprovizionarea spațiilor de depozitare a substanțelor periculoase cu substanțe/produse pentru asigurarea intervențiilor în situații de incidente, accidente sau pierderi de substanțe;

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

3.1 Emisii în atmosferă:

Nr. crt.	Sursa	Poluant	Valori maxim admise conform HG nr. 462/1993 mg/Nmc
(1)	cos de fum x2-arderea gazului natural de la centrala termică- Φ= 110 mm și H= 2 m centrala termică	Pulberi	5
		CO	100
		SO _x	35
		NO _x	350

NOTA: Valorile limita se raportează la un conținut în oxigen al efluenților gazeși de 3% volum.

3.2. Imisii în atmosferă: La limita incintei obiectivului, concentrațiile maxim admise ale poluanților din aer nu vor depăși valorile maxim admise de STAS 12574/87-Aer în zone protejate-condiții de calitate și Legea 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.

3.3. Emisii în ape:

Indicatorii pentru apele uzate evacuate în rețeaua de canalizare aparținând APAVITAL SA, se vor încadra în limitele prevăzute de HG 188/2002, pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare a apelor uzate în rețelele de canalizare ale localităților și direct în stațiile de epurare, cu modificările și completările ulterioare (NTPA - 002/2002);

3.4. Imisii zgomot: Nivelul de zgomot rezultat ca urmare a desfășurării activității, în conformitate cu prevederile STAS 10009/2017 privind acustica urbană și ale Ordinului MS nr. 119/2014, nu va depăși valoarea maximă corespunzătoare zonei.

În caz de reclamații se vor efectua măsurători ale nivelului de zgomot la capacitatea maximă de funcționare, urmând a se stabili măsurile de izolare fonică. Contravaloarea analizelor va fi suportată de către societate.



III. Monitorizarea mediului:

1. Indicatori fizico – chimici, bacteriologici si biologici emisi, imisiile poluantilor, frecventa, modul de valorificare a rezultatelor:

Titularul activității are obligația realizării de măsurători prin laboratoare terțe autorizate, privind emisiile de poluanți în mediu.

Emisii în aer: Conform indicatorilor fizico-chimici nominalizați la pct. II.3.1. din autorizația de mediu; Frecventa: la solicitarea APM Iași/GNM SCJ Iași;

Emisii în ape: Conform indicatorilor fizico-chimici nominalizați la pct. II.3.3. din autorizația de mediu; Frecventa: conform prevederilor Contractului cu S.C. APAVITAL S.A. și la solicitarea APM Iași/GNM CJ Iași;

Imisii zgomot: conform prevederilor Autorizației de mediu; Frecventa: la solicitarea APM Iași/GNM SCJ Iași;

Evidența gestiunii deșeurilor: produse, stocate temporar, reciclate, eliminate: Frecvența: anual; Valorificarea rezultatelor: banca proprie de date.

Modul de valorificare a rezultatelor: Banca proprie de date la punctul de lucru autorizat.

3. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

Bilanțul solvenților organici cu conținut de COV. Frecventa: anual și la solicitarea APM Iași/GNM CJ Iași

Raport privind evidența gestiunii deșeurilor- Cantități colectate, valorificate și/sau eliminate: Frecvența: anual și la solicitarea APM Iași; formatul: conform prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE.

Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare a informațiilor prevăzute la art. 49 alin. (1) a Legii 211/2011, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

Alte rapoarte transmise în formatul și la termenele solicitate de APM Iași/GNM-CJ Iași.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor:

1. Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități):

Nr. Crt.	Tipuri de deșeuri	Cantitati/lună	Cod Deseu
1	Hartie aicolanta	5000 kg	08 03 99
2	Cutii plastic de la cerneluri si agenti spalare	40kg	15 01 10*
3	Deseu solvent	50l	20 01 13
2	Deseu slam	20 kg	08 03 99
3	Deșeuri menajere	100 kg	20 03 01
4	Deseu de hârtie si carton	1000 kg	03 03 08
5	Deseu material plastic:folie, banda pp	20 kg	15 01 02
6	Placi pentru tipar polimer	50 kg	08 03 99

2. Deșeuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvența):

Nr. Crt.	Tipuri de deșeuri	Cantitati/lună	Cod Deseu
1	Hartie aicolanta	5000 kg	08 03 99



2	Cuții plastic de la cerneluri si agenti spalare	40kg	15 01 10*
3	Deseu solvent	50l	20 01 13
2	Deseu slam	20 kg	08 03 99
3	Deșeuri menajere	100 kg	20 03 01
4	Deseu de hârtie si carton	1000 kg	03 03 08
5	Deseu material plastic:folie, banda pp	20 kg	15 01 02
6	Placi pentru tipar polimer	50 kg	08 03 99

3. Deșeuri stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

Nr. Crt.	Tipuri de deșeuri	Cantitati/lună	Cod Deseu
1	Hartie aucolanta	5000 kg	08 03 99
2	Cuții plastic de la cerneluri si agenti spalare	40kg	15 01 10*
3	Deseu solvent	50l	20 01 13
2	Deseu slam	20 kg	08 03 99
3	Deșeuri menajere	100 kg	20 03 01
4	Deseu de hârtie si carton	1000 kg	03 03 08
5	Deseu material plastic:folie, banda pp	20 kg	15 01 02
6	Placi pentru tipar polimer	50 kg	08 03 99

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație): -----

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

- Deșeuri hârtie autocolantă – 5t/luna – se elimina prin Girexim SRL (decizie de impunere Primaria Miroslava)

- deșeuri menajere – 100kg/luna - se elimină prin Girexim SRL (decizie de impunere Primaria Miroslava)

Deseurile de hartie autocolanta sunt compactate în baloti, depozitați pe europaleti și ulterior transportați la Girexim SRL. Deseurile menajere sunt depozitate într-un container special ce este proprietatea Girexim SRL.

Deseurile de hartie si carton sunt compactate si se recicleaza prin operator autorizat (Girexim SRL)

Deseurile de placi flexografice si deseul slam sunt pastrate in cutiile originale si depozitate intr-un spatiu special amenajat, cu instruirea personalului care manipuleaza/gestioneaza, se elimina prin Carpatciment Bicaz.

- solvent – 50l/luna – se distileaza si se refoloseste prin Chemical Company.

6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): -;

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: Asigurarea evidenței cantităților de deșeuri produse, colectate, valorificate, transportate predate pe bază de contract la operatori autorizați pentru reciclarea/valorificarea/ eliminarea deșeurilor, conform prevederilor Legii 211/2011, modificată și completată cu OUG nr. 68/2016, art. 49-anual. Raportarea anual(până la 31 martie) și la solicitarea APM Iași, formatul: conform prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE .

Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare a informațiilor prevăzute la art. 49 alin. (1) a Legii 211/2011, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.



8. Ambalajele folosite si rezultate – tipuri si cantitati:

- Ambalaje din cutii si tub carton multistrat – 1300 cutii/luna
- Folie PVC – 0,4t/an
- Banda PP in bobina 2t/an
- europaleti lemn – 40 buc/luna – se reutilizeaza in cadrul firmei/livrarile externe.

Deseurile din carton provenite de la cutiile si tuburile folosite in procesul de productie sunt compactate in baloti, depozitati pe europaleti in spatiu special amenajat si ulterior transportate la Girexim SRL.

9. Modul de gospodarire a ambalajelor (valorificate): Ambalajele folosite pentru ambalarea produselor sunt preluate de clienți. Ambalajele rezultate: recipiente plastic de la cerneluri, agenți spălare- 500 kg/an; folie plastic: 240 kg/an- sunt colectate selectiv și sunt preluate de operatori autorizați pentru colectare, transport si valorificare/eliminare odată cu preluarea deșeurilor- sunt colectate selectiv și sunt preluate de operatori autorizați pentru colectare, transport si valorificare/eliminare odată cu preluarea deșeurilor.

V. Modul de gospodarire a substantelor si preparatelor periculoase:

1. Substantele si preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (informații despre substanțele si preparatele chimice periculoase cărora le sunt atribuite frazele de risc R 45, R 46, R 49, R 60, R 61, categorii, cantități):

Produse utilizate în activitățile de tipărire, serigrafie și sign making

Denumire preparat	Cantitate utilizata kg/ an	Cantitate stocata kg/ luna	Scopul utilizării	Denumire comerciala	Clasificare conform regulamentului CE Nr. 1272/2008/ Fraze de pericol/ Fraze de precautie
Soluție de spălare	1000	200	Curățire	UV Ink Wash&Clean (produs de urățare pentru industria tipografică)	Iritarea ochilor, Categoria 2, H319/H 319: Provoacă o iritare gravă a ochilor./ P305 + P351 + P338
Cerneluri tipografice flexo(hidrosolubilă)	6000	1000	Tipărire	HP ElectroInk Orange for WS6000, W7200 Q4115A	Acest amestec nu întrunește criteriile de clasificare conform Regulamentului (CE) 1272/2008, amendat VOC (Greutate %) 645 g/l (5.37 lbs/gal.US)
Lac UV pe bază de apă	360	50	lac	-	H315/H318/H319

2. Modul de gospodarire:

- ambalare: Produsele se achizitioneaza în ambalaje originale, sigilate, închise etanș.
- transport: Transportul substantelor se realizeaza cu mijloace auto destinate special transportului cu substante toxice/periculoase, care detin licenta de transport pentru substante toxice/periculoase, eliberata de Ministerul Transporturilor si autorizate din punct de vedere al protectiei mediului.
- depozitare: Depozitarea substantelor toxice / periculoase se realizeaza in spatii special amenajate. Intreținerea spațiului de depozitare se va efectua uscat, nefiind permisa evacuarea de substante toxice in rețeaua de canalizare din incinta sau pe sol.
- folosire: Substantele nominalizate la pct. 1 se utilizeaza in activitatea de tipărire.



3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțe și preparatele periculoase: Se va asigura evidența ambalajelor, răspunderea revenind gestionarilor și persoanelor care utilizează substanțele. Ambalajele aferente substanțelor utilizate sunt predate în vederea eliminării către operatori economici autorizați

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident: Substanțele/preparatele periculoase utilizate sunt depozitate în siguranță în magazie sigilată, conform prevederilor legale în vigoare.

Situațiile speciale, pierderile de produse, incidentele sau accidentele tehnice sau de alta natură, care pot determina impact asupra mediului înconjurător cu periclitarea calității acestuia, vor fi comunicate la APM Iași telefon/fax 214357 și GNM-CJ Iași tel: 0232/ 410.210

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase: Asigurarea evidenței într-un registru special, a cantităților de substanțe toxice și/sau periculoase utilizate, predate în vederea eliminării (dacă este cazul), inclusiv situația ambalajelor.

VI. Programul de conformare – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: *Nu este cazul*

P. DIRECTOR EXECUTIV,

ing. Gălea TEMNEANU



ȘEF SERVICIU AVIZE, ACORDURI,
AUTORIZAȚII,

ing. Irina Ana SIMIONESCU

ÎNTOCMIT,

ing. Cristina DASCĂLU

