



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI IAȘI

Nr. 5792 din 28.09.2023

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 175 din 28.09.2023

Ca urmare a cererii adresate de **S.C. ADDACOR SRL**, cu sediul social în municipiul Iași, Str. Al. O. Teodoreanu, nr. 53A, județul Iași, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Iași cu nr. 6463 din 25.05.2023, prin care se solicită emiterea autorizației de mediu, în urma analizării documentației transmise și a verificării efectuate la teren în scopul evaluării conformării activității desfășurate pe amplasament cu prevederile legislației de mediu în vigoare, în baza Hotărârii Guvernului României nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, a HG nr. 43/2020 privind înființarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

pentru **S.C. ADDACOR SRL IAȘI, CUI 10248519/27.02.1998**, cu punct de lucru în municipiul Iași, Str. Al. O. Teodoreanu, nr. 53 A, jud. Iași, în scopul: desfășurării următoarei activități: Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală – cod CAEN Rev. 2: 2829 (cod CAEN Rev. 1: 2943)- seritizare furtune hidraulice de medie și înaltă presiune.

Documentația conține: fișa de prezentare și declarație, elaborată de titular obiectiv și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- ORC de pe lângă Tribunalul Iași – Certificat de Înregistrare seria B, nr. 2680707 din 27.02.1998;
- ORC de pe lângă Tribunalul Iași- Certificat Constatator nr. 8818/06.02.2013 și nr 72207 din 16.06.2022;
- Contract de vânzare-cumpărare nr. 1564/14.06.2007 încheiat cu SC RODION SERV ;
- Autorizație de Construcție, nr. 1195/18.11.2011, emisa de Primaria Municipiului Iași;
- Contract nr. 12537/17.01.2013, pentru prestări servicii salubritate instituții publice/agenți economici, încheiat cu SC SALUBRIS SA, pentru preluarea deșeurilor menajere;
- E-ON Moldova Distribuție SA Sucursala Iași - Contract de furnizare energie electrică nr. 3009847747/25.07.2011;
- SC APAVITAL SA- Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. U4842/23.01.2012.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:

- Organizarea și desfășurarea activității astfel încât să nu se producă disconfort în zonă.
- Reactualizarea documentelor care au stat la baza emiterii prezentului act administrativ (contractele, actele, convențiile cu societățile prestatoare de servicii, etc.) pentru respectarea legislației de mediu; acestea se vor transmite la APM Iași.
- Notificarea APM Iași dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
- Notificarea APM Iași în cazul în care titularul activității urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de: vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare,

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI IAȘI

Calea Chișinăului nr. 43, Cod poștal 700179



E-mail: office@apmis.anpm.ro; Pagină web: apmis.anpm.ro; Tel. 0232/215.497; Fax 0232/214.357

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

concesionare, ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii.

□ În conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/06.01.2023, titularul activității are obligația :

- să dețină spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului;

- să încadreze diferite tipuri de deșuri generate, în conformitate cu:

a) Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

b) anexei nr. 4.

- să păstreze evidența gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani;
- de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclate și/sau de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-(3) și art. 21 prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-(3) și art. 21;

- să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșuri sau materiale cu proprietăți diferite, pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare și pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor operațiuni de valorificare;

- de a colecta și stoca deșeurile rezultate din activitate pe categorii, în spații amenajate corespunzător, se va evita formarea de stocuri. Se interzice abandonarea sau depozitarea deșeurilor în afara spațiilor destinate acestui scop; Evitarea formării stocurilor de deșuri ce urmează să fie valorificate care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației;

- de a asigura colectarea/valorificarea/eliminarea deșeurilor generate din activitate prin mijloace proprii sau prin predarea acestora unor unități specializate autorizate din punct de vedere al protecției mediului, pe bază de contract;

- Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului, în special:

a) fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau floră;

b) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor; și

c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

- de a ține o evidență cronologică lunară tabelară pe care o va pune la dispoziția APM Iași în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM până la 15 martie anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control, după:

a) codul deșeurii potrivit art. 7 alin. (1), cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;

b) destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșuri, atunci când este relevant; și

c) cantitatea de deșuri în tone încredințată spre eliminare.

- Pentru îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor, titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii sau să delege această obligație unei terțe persoane. Persoanele desemnate trebuie să fie instruite în domeniul prevenirii generării de deșuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase, ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare recunoscute la nivel național conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI IAȘI

Calea Chișinăului nr. 43, Cod poștal 700179

E-mail: office@apmis.anpm.ro; Pagina web: apmis.anpm.ro; Tel. 0232/215.497; Fax 0232/214.357

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- Respectarea prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
- Operatorii economici sunt obligați să raporteze la APM Iași date referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje conf. Ord. 794/2012.
- Respectarea prevederilor O.U. nr. 196/2005 privind fondul de mediu cu modificările și completările ulterioare.
- Asigurarea întreținerii și funcționării instalațiilor la parametrii proiectați în vederea respectării condițiilor privind valorile limită maxime admise la evacuare în mediu.
- Notificarea autorităților pentru protecția mediului (APM Iași- tel/fax 0232214357; GNM-Comisariatul Județean Iași- tel 0232/410.270) despre orice situații accidentale care pun în pericol mediul și acționarea pentru refacerea acestuia.

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Titularul va solicita viza anuală la APM Iași cu maxim 90 de zile și minim 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația de mediu.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

Raspunderea privind corectitudinea informațiilor puse la dispoziția APM Iași prin documentația tehnică revine în totalitate titularului activității.

I. Activitatea autorizată:

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate).

Suprafața totală a spațiului este de 135 mp, constând în: atelier și spațiu depozitare materii prime (suprafața: 91 mp), birou (suprafața: 44 mp).

Utilaje: presa seritizare furtune: - 2 buc., strung OPTIMUM D320x60:1 buc., mașina de debitat: 1 buc., banc de lucru: 2 buc., rafturi depozitare materii prime.

2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite – mod de ambalare, de depozitare, cantități:

Materii prime și auxiliare: furtun: 400 ml/lună, fittinguri hidraulice, manșoane.

3. Utilități: apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

- Necesarul de apă pentru uz igienico-sanitar ($Q_{sz\ max} = 0,5\ mc/zi$), se asigură prin bransament la rețeaua de alimentare cu apă, aparținând SC APAVITAL SA.

- Apele uzate provenite din consumul igienico-sanitar ($Q_{uzat\ zi\ max} = 0,04\ mc/zi$), sunt colectate și evacuate în rețeaua publică de canalizare aparținând SC APAVITAL SA.

- Energia electrică se asigură prin racord la rețeaua existentă în zonă (aprox. 25 kW).

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

Aprovizionarea cu materii prime, debitare furtune, seritizare furtune, livrare la beneficiari.

5. Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație: - furtune hidraulice seritizate cu fittingurile aferente: 400 ml/lună.

6. Datele referitoare la centrala termică proprie – dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: Incalzirea spațiului se realizează cu centrala termică proprie tip SAUNIER DUVAL.

7. Alte date specifice activității: (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intra pe procedura de autorizare) : Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule, COD CAEN Rev. 2 – 4531; Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente, COD CAEN Rev. 2 – 4669; Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate (numai uleiuri industriale), COD CAEN Rev. 2 – 4671; Comerț cu ridicata al altor produse intermediare, COD CAEN Rev. 2- 4676.

8. Programul de funcționare: 8 ore/zi; 5 zile/săptămână; 275 zile/an (permanent).

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului.

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):

Pentru factorul de mediu apă: racord la rețeaua de canalizare ape uzate.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI IAȘI

Calea Chișinăului nr. 43, Cod poștal 700179

E-mail: office@apmis.anpm.ro; Pagina web: apmis.anpm.ro; Tel. 0232/215.497; Fax 0232/214.357

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Pentru factorul de mediu sol: suprafața halei este betonată;

Pentru *nivelul de zgomot:* activitatea se desfășoară în hală

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

- ✓ Depozitarea materiilor prime și a materialelor auxiliare numai în interiorul obiectivului.
- ✓ Colectarea separată a deșeurilor tehnologice și a deșeurilor de ambalaje reciclabile, depozitarea temporară a acestora în spații amenajate până la predarea către agenți economici autorizați;
- ✓ Colectarea deșeurilor menajere în pubele în vederea preluării de către operatori autorizați să desfășoare activități de salubritate.
- ✓ Executarea operațiilor generatoare de zgomote și vibrații numai în interiorul obiectivului, în spațiile amenajate în acest scop, cu ușile închise, fără a produce disconfort locuitorilor din zonă.

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

Imisii zgomot: se vor respecta condițiile impuse prin SR 10009-2017, completat cu SR10009:2017/C91:2020-Acustică. Limitele admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambiant, respectiv limitele admisibile ale nivelului de zgomot, $L_{aeq-65dB}$

În caz de reclamații se vor efectua măsurători ale nivelului de zgomot la capacitatea maximă de funcționare, urmând a se stabili măsurile de izolare fonică. Contravaloarea analizelor va fi suportată de către societate.

III. Monitorizarea mediului:

1. Indicatori fizico – chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:

Imisii zgomot: conform prevederilor punctului II.3.1., din autorizația de mediu. Frecvența: anual și la solicitarea APM Iași.

-Gestiunea deșeurilor: Evidența cronologică a gestiunii deșeurilor produse, pentru fiecare tip de deșeu, stocate temporar, reciclate, eliminate, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor; Frecvența: lunar;

Valorificarea rezultatelor: în banca proprie de date.

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

- Raport privind evidența gestiunii deșeurilor. Frecvența: anual (până la 15 martie) și la solicitarea APM Iași; formatul: conform modelului transmis de APM Iași.

- Alte raportări la solicitarea APM Iași-GNM CJ Iași conform machetelor sau modelelor transmise.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor:

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):

- deseuri menajere: cod 16 01 17, cantitate: 1 mc/lună.

2. Deșuri colectate temporar (tipuri, compoziție, cantități, frecvența):

- deseuri menajere: cod 16 01 17, cantitate: 1 mc/lună.

3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

- deseuri menajere: cod 16 01 17, cantitate: 1 mc/lună. Mod de stocare: europubele

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație): -

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

Deșuri de tip menajer (hârtie, carton, plastic-colectate selectiv): Cod-20.01- cca. 1 mc/lună; se colectează selectiv și se depozitează temporar în containere specializate, amplasate în incinta. Conform prevederilor Contractului încheiat cu SC SALUBRIS SA, titularul predă, pe bază de contract, deșeurile colectate, operator autorizat pentru colectarea și transportul deșeurilor nepericuloase.

Deșeurile de ambalaje. Se colectează – în funcție de caz- în recipiente specializate, depozitate temporar pe amplasament și se predau, pe bază de contract, la operatori autorizați pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase în vederea eliminării finale.

6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): Nu este cazul.

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI IAȘI

Calea Chișinăului nr. 43, Cod poștal 700179



-mail: office@apmis.anpm.ro; Pagină web: apmis.anpm.ro; Tel. 0232/215.497; Fax 0232/214.357

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Se va asigura o evidență cronologică lunară tabelară, care va fi pusă la dispoziția APM Iași în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM până la 15 martie anual, precum și la cerere către GNM CJ Iași, după:

- a) codul deșeurii potrivit art. 7 alin. (1)a OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/06.01.2023, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;
- b) destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri, atunci când este relevant; și
- c) cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare..

8. Ambalajele folosite și rezultate – tipuri și cantități:

Ambalaje rezultate – cutii carton: 10 buc/luna.

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): Ambalajele sunt colectate selectiv și se depozitează în interiorul obiectivului în spații special amenajate până la returnarea la furnizor sau preluarea de către agenți economici specializați și autorizați pentru activități de colectare/transport/eliminare. Se va asigura evidența gestiunii deșeurilor de ambalaje conform prevederilor Ord. 794/2012 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

IV. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase:

1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii, cantități): nu este cazul

2. Modul de gospodărire: ambalare: nu este cazul, **transport:** nu este cazul, **depozitare:** nu este cazul, **folosire/comercializare:** nu este cazul;

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțe și preparatele periculoase: nu este cazul;

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident: nu este cazul;

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase: nu este cazul.

V. Programul de conformare – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: Nu este cazul.

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Galea TEMNEANU



ȘEF SERVICIU AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII,
ing. Irina Ana SIMIONESCU

ÎNTOCMIT,
ing. Veronica Violeta ANDRICI



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI IAȘI

Calea Chișinăului nr. 43, Cod poștal 700179

-mail: office@apmis.anpm.ro; Pagină web: apmis.anpm.ro; Tel. 0232/215.497; Fax 0232/214.357

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679