



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI IAȘI

**A U T O R I Z A T I E D E M E D I U**

Nr. 201 din 04.11.2023

Ca urmare a cererii adresate de S.C. LAMARUS LAUNDRY'S S.R.L., cu sediul în municipiul Iași, str. Hlincea nr. 14, camera 2, bl. 994, sc C, et. 3, ap. 15, județul Iași, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Iași la nr. 9179/04.08.2023, prin care se solicită autorizația de mediu, în urma analizării documentelor transmise și a verificării efectuate la teren în scopul evaluării conformării activității desfășurate pe amplasament cu prevederile legislației de mediu în vigoare, în baza HG nr. 1000/2012 privind Reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a HG nr. 43/2020 privind înființarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a OUG nr. 195/2005 privind Protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

**A U T O R I Z A Ț I A D E M E D I U**

pentru S.C. LAMARUS LAUNDRY'S S.R.L., CUI 40378057, punct de lucru: municipiul Iași, str. Bradului nr. 5, clădirea C20, județul Iași, care prevede desfășurarea următoarelor activități: **cod CAEN rev.1(rev. 2): Spălarea, curățarea și vopsirea textilelor și blănurilor (Spălarea și curățarea „uscată” articolelor textile și a produselor din blană)(spălarea și curățarea covoarelor) – fără curățare chimică și vopsire.**

Documentația conține: Fișa de prezentare și declarație întocmită de titular obiectiv și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

-ORC de pe lângă Tribunalul Iași – Certificat de înregistrare nr. de ordine în registrul comerțului J22/35/07.01.2015, seria B, nr. 3782937;

-ORC de pe lângă Tribunalul Iași – Certificat constatator nr. 18070/23.03.2023.

- Contract de închiriere nr. 41/14.11.2022 între STANDARD IDEAL CONSULTING SA si SC MASINA TA SRL si act aditional nr. 1/20.03.2023.

-Contract de subinchiriere nr. 2/21.03.2023 încheiat între SC LAMARUS LAUNDRY'S SRL si SC MAȘINA TA SRL. si act aditional nr. 1/10.10.2023.

- Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa și de canalizare încheiat de proprietarul spatiului(STANDARD IDEAL CONSULTING SA) cu APAVITAL SA.

- Contract de furnizare energie electrica incheiat de proprietarul spatiului(STANDARD IDEAL CONSULTING SA) cu TINMAR ENERGY SA.

-Contract pentru prestari de servicii publice de salubritate încheiat de proprietarul spatiului(STANDARD IDEAL CONSULTING SA)cu SC SALUBRIS SA.

**Prezenta autorizatie se emite cu următoarele condiții impuse:**

- Organizarea și desfășurarea activității astfel încât să nu se producă disconfort în zonă.
- Reactualizarea documentelor care au stat la baza emiterii prezentului act administrativ (contractele, actele, convențiile cu societățile prestatoare de servicii, etc.) pentru respectarea legislației de mediu: acestea se vor transmite la APM Iași.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI IAȘI**

Str. Calea Chișinăului nr. 43, Iași, Cod 700179

E-mail: [office@apmis.anpm.ro](mailto:office@apmis.anpm.ro); Pagină web: [apmis.anpm.ro](http://apmis.anpm.ro)

Tel. 0232/215.497; Fax. 0232/214.357

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- Notificarea APM Iași dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
- Notificarea APM Iași în cazul în care titularul activității urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de: vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune, ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii.
- În conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/06.01.2023, titularul activității are obligația :
  - de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclate și/sau de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-(3) și art. 21 prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-(3) și art. 21.
  - să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite, pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare și pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor operațiuni de valorificare.
  - de a colecta și stoca deșeurile rezultate din activitate pe categorii, în spații amenajate corespunzător, se va evita formarea de stocuri. Se interzice abandonarea sau depozitarea deșeurilor în afara spațiilor destinate acestui scop; Evitarea formării stocurilor de deșeuri ce urmează să fie valorificate care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației;
  - de a asigura colectarea/valorificarea/ eliminarea deșeurilor generate din activitate prin mijloace proprii sau prin predarea acestora unor unități specializate autorizate din punct de vedere al protecției mediului, pe bază de contract;
- Pentru îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor, titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii sau să delege această obligație unei terțe persoane. Persoanele desemnate trebuie să fie instruite în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase, ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare recunoscute la nivel național conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.
- Respectarea prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
- Respectarea prevederilor O.U. nr. 196/2005 privind fondul de mediu cu modificările și completările ulterioare.
- Respectarea prevederilor Ord. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.
- Notificarea autorităților pentru protecția mediului (APM Iași– tel/fax 0232214357; GNM-Comisariatul Județean Iași- tel 0232/410.270), sau, după caz, celelalte autorități competente, potrivit legii, despre orice situații accidentale care pun în pericol mediul și acționarea pentru refacerea acestuia.
- Solicitarea revizuirii autorizației de mediu ori de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii ei, înainte de realizarea modificării.

***Prezența autorizației de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.***

***Titularul va solicita viza anuală la APM Iași cu maxim 90 de zile și minim 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația de mediu.***

***Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia,***





*după caz.*

**Răspunderea privind corectitudinea informațiilor puse la dispoziția APM Iași prin documentația tehnică revine în totalitate titularului activității.**

## **I Activitatea autorizată:**

### **1. Dotări (instalatii, utilaje, mijloace de transport utilizate in activitate):**

**Suprafața totală amenajată:** Societatea funcționează într-o spațiu deținut conform contractului de subînchiriere nr. 2/21.03.2023 încheiat între SC LAMARUS LAUNDRY'S SRL și SC MAȘINA TA SRL pe o suprafața de 100 mp compartimentată astfel:

- spațiu utilizat pentru spalarea covoarelor = cca. 40 mp
- spațiu utilizat pentru uscarea covoarelor = cca. 50 mp
- spațiu utilizat pentru depozitarea materiilor prime = cca 5 mp
- spațiu tehnic (depozitare bazin apa cu capacitate de 200 l) = cca 5 mp.

**Utilaje, instalatii:** pompa autoamorsantă Pedrollo JSWm 2 CX- 1 buc; regulator electronic EasyPress 2, marca Pedrollo- 1 buc; turbojet- 1 buc; ventilator- 1 buc; masina de centrifugat covoare pe roti- 1 buc.: cilindru interior din inox, viteza de stoarcere 800-1200 rot/min, puterea de uscare 95% (apă eliminată), sistem de amortizare a șocurilor – (6 roți prevăzute cu camera), sistem de antivibrație, ciclul de stoarcere 2 – 3 minute, motor asincron trifazat

Mijloace de transport din dotare: autovehiculul marca Dacia Mcv- 1 buc.;

### **2. Materiile prime, materiale auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite – mod de ambalare, de depozitare, cantități:**

**Materii prime si auxiliare:** Detergent biodegradabil profesional – cca 1000 l / an; Produse pentru eliminarea mirosurilor neplăcute (odorizante profesionale) – cca 15 l /an;

**Mod de depozitare:** în ambalaje originale în spațiul amenajat în incintă.

### **3. Utilitati - apa, canalizare, energie (surse, cantitati, volume):**

- Alimentarea cu apă în scop igienico – sanitar și tehnologic se asigură prin bransamentul existent la sistemul de alimentare cu apă conform contractului de închiriere-consum lunar: cca 60 mc;
- Apele uzate(cca 60 mc/lună) sunt evacuate prin racordul existent la rețeaua de canalizare existentă în zonă, (S.C. APAVITAL S.A.), conform contractului de închiriere.
- Alimentarea cu energie electrică este asigurată prin bransamentul existent la rețeaua de distribuție a energiei electrice existentă în zonă, Consum lunar estimat- 2560 KW/h-conform contractului de închiriere.

### **4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:**

Activitatea constă în spălarea covoarelor și implică următoarele etape: recepția, spălarea, clătirea, centrifugarea, uscarea, rularea și predarea către beneficiar.

### **5. Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație:**

Covoare/carpete spalate/curatate- cca 150 buc/luna.

### **6. Datele referitoare la centrală termică proprie – dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: -**

**7. Alte date specifice activității (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare):-**

**8. Programul de funcționare:** 8 ore/zi; 5 zile/săptămână; 260 zile/an.

## **II. Instalatiile, masurile si conditiile de protectie a mediului:**

**1. Statiile si instalatiile pentru retinerea, evacuarea si dispersia poluantilor in mediu, din dotare (pe factori de mediu: apa, aer, sol):**

Nu este cazul.

**2. Alte amenajari speciale, dotari si masuri pentru protectia mediului:**

- Depozitarea materiilor prime si a materialelor auxiliare și a produselor





- spălate numai în spații special amenajate în interiorul obiectivului;
- Colectarea, sortarea și depozitarea pe categorii de deșeuri în spații special amenajate pentru fiecare tip de deșeu. Colectarea ambalajelor reciclabile într-un spațiu amenajat în acest scop și valorificarea acestora prin agenți economici autorizați.
- Colectarea deșeurilor menajere în pubele în vederea preluării și transportului de către operatori autorizați să desfășoare activități de salubritate.
- Operarea echipamentelor și instalațiilor generatoare de zgomot cu respectarea măsurilor de bună practică pentru controlul zgomotului. Aceasta include o mentenanță adecvată a echipamentelor, a căror deteriorare poate conduce la creșterea nivelului de zgomot.
- Executarea operațiilor generatoare de zgomote și vibrații numai în interiorul obiectivului, în spații închise.

**3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:**

**3.1. NIVELUL DE ZGOMOT:** Nivelul de zgomot rezultat ca urmare a desfășurării activității, în conformitate cu prevederile STAS 10009/2017 privind acustica urbana și ale Ordinului MS nr. 119/2014, nu va depăși valoarea maximă corespunzătoare zonei.

În caz de reclamații se vor efectua măsurători ale nivelului de zgomot la capacitatea maximă de funcționare, urmând a se stabili măsurile de izolare fonică. Contravaloarea analizelor va fi suportată de către societate.

**III. Monitorizarea mediului:**

**1. Indicatori fizico – chimici, bacteriologici și biologici emisi, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:**

Imisii zgomot: conform prevederilor Autorizației de mediu; *Frecvența: la solicitarea APM Iași;*  
Evidența gestiunii deșeurilor produse, stocate temporar, reciclate, eliminate; *Frecvența: lunar.*

*Modul de valorificare a rezultatelor:* Banca proprie de date la punctul de lucru autorizat.

**2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:**

- *Raport privind evidența gestiunii deșeurilor: - Cantități colectate, valorificate și/sau eliminate: Frecvența: anual(până la 15 martie) și la solicitarea APM Iași; formatul: conform modelului transmis de APM Iași .*

*Alte rapoarte transmise în formatul și la termenele solicitate de APM Iași/GNM-SCJ Iași.*

**IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor:**

**1. Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități):**

- Deseuri menajere (20 03 01)– 1800 kg/an ;
- *Ambalaje de materiale plastice (15 01 02) – activități administrative și deseuri de material plastic provenite de la detergentii de spălare –cca 10 kg/ an*

**2. Deșeuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvența):**

- Deseuri menajere (20 03 01)– 1800 kg/an;
- *Ambalaje de materiale plastice (15 01 02) – activități administrative și deseuri de material plastic provenite de la detergentii de spălare – cca 10 kg/ an*

**3. Deșeuri stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):**

- Deseuri menajere (20 03 01)– 1800 kg/an;
- *Ambalaje de materiale plastice (15 01 02) – activități administrative și deseuri de material plastic provenite de la detergentii de spălare – cca 10 kg/ an*

**4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):**

Deșeurile reciclabile generate, colectate și stocate temporar sunt predate în vederea valorificării operatorilor economici autorizați.





**5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:**

- Auto special: deseuri menajere (20 03 01).
- Ambalaje de materiale plastice (15 01 02) – activități administrative și deseuri de material plastic provenite de la detergentii de spalare – cca 10 kg/ an –returnare furnizor;

**6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):**

- Deseuri menajere (20 03 01) – 1800 kg/an: *predare operator salubritate;*

**7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:** Se va asigura o evidență cronologică lunară tabelară, care va fi pusă la dispoziția APM Iași în format lettric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM până la 15 martie anual, precum și la cerere către GNM CJ Iași, după:

a) codul deșeurii potrivit art. 7 alin. (1)a OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea 17/06.01.2023, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;

b) destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri, atunci când este relevant; și

c) cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare.

**8. Ambalajele folosite și rezultate – tipuri și cantități:** recipiente plastic provenite de la detergenți: cca 10 kg/ an; ambalaje utilizate pentru ambalarea produselor livrate: banda scotch-cca 3 kg/an.

**9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):** Ambalajele rezultate sunt colectate separat și returnate furnizorilor sau sunt predate operatorilor autorizați din punct de vedere al protecției mediului în vederea reciclării.

**V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase:**

**1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (informații despre substanțele și preparatele chimice periculoase cărora le sunt atribuite frazele de risc R 45, R 46, R 49, R 60, R 61, categorii, cantități):** Nu este cazul

**2. Modul de gospodărire: ambalare, transport, depozitare, folosire/comercializare:** Nu este cazul

**3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțe și preparatele periculoase:** Nu este cazul

**4. Instalatiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:** Nu este cazul

**5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase:** Nu este cazul

**VI. Programul de conformare – Măsurile pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților:** Nu este cazul

**DIRECTOR EXECUTIV,**

ing. Galea TEMNEANU



*City*

**ȘEF SERVICIU AVIZE, ACORDURI,  
AUTORIZAȚII,**

ing. Irina Ana SIMIONESCU

*Irina Ana Simionescu*

**ÎNTOCMIT,**

ing. Cristina DASCĂLU

*Cristina Dascalu*

