



Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
Agenția Națională pentru Protecția Mediului



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI IAȘI

14/3/16.03.2023

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 55 din 16.03.2023

Ca urmare a cererii adresate de S.C. ACTIV TOTAL WASH S.R.L., cu sediul în sat Reditu, comuna Reditu, str. Iris nr. 8, p, camera 1, județul Iași, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Iași la nr. 593/17.01.2023, prin care se solicită autorizația de mediu, în urma analizării documentelor transmise și a verificării efectuate la teren în scopul evaluării conformării activității desfășurate pe amplasament cu prevederile legislației de mediu în vigoare, în baza HG nr. 1000/2012 privind Reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a HG nr. 43/2020 privind înființarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a OUG nr. 195/2005 privind Protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru S.C. ACTIV TOTAL WASH S.R.L., CUI 43306659, punct de lucru: municipiul Iași, str. Anastasie Panu nr. 46, p, spațiul comercial nr. A14, în incinta Centrului Comercial MCM CENTER, județul Iași, care prevede desfășurarea următoarelor activități: **cod CAEN rev.1(rev. 2): 9301(9601) – Spălarea, curățarea și vopsirea textilelor și blănurilor** (Spălarea și curățarea „uscată” articolelor textile și a produselor din blană) – fără curățare chimică și vopsire în scopul deservirii clienților.

Documentația conține: Fișa de prezentare și declarație întocmită de titular obiectiv și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

-ORC de pe lângă Tribunalul Iași – Certificat de înregistrare nr. de ordine în registrul comerțului J22/2747/10.11.2020, seria B, nr. 4166974;

-ORC de pe lângă Tribunalul Iași – Certificat constatator nr. 7432/08.02.2021.

-Contract de închiriere din 01.02.2021 încheiat cu MCM PLAZA CENTER SRL , cu asigurarea accesului la utilități.

-S.C. EDIL INDUSTRY S.R.L.-Contract de vânzare-cumpărare deșeuri reciclabile nr. EDL21-048/03.03.2021;

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- Organizarea și desfășurarea activității astfel încât să nu se producă disconfort în zonă.
- Reactualizarea documentelor care au stat la baza emiterii prezentului act administrativ (contractele, actele, convențiile cu societățile prestatoare de servicii, etc.) pentru respectarea legislației de mediu; acestea se vor transmite la APM Iași.
- Notificarea APM Iași dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI IAȘI

Str. Calea Chișinăului nr. 43, Iași, Cod 700179

E-mail: office@apmis.anpm.ro; Pagină web: apmis.anpm.ro

Tel. 0232/215.497; Fax. 0232/214.357

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- Notificarea APM Iași în cazul în care titularul activității urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de: vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune, ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii.
- În conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/06.01.2023, titularul activității are obligația :
 - de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclate și/sau de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-(3) și art. 21 prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-(3) și art. 21.
 - să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite, pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare și pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor operațiuni de valorificare.
 - de a colecta și stoca deșeurile rezultate din activitate pe categorii, în spații amenajate corespunzător, se va evita formarea de stocuri. Se interzice abandonarea sau depozitarea deșeurilor în afara spațiilor destinate acestui scop; Evitarea formării stocurilor de deșeuri ce urmează să fie valorificate care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației;
 - de a asigura colectarea/valorificarea/ eliminarea deșeurilor generate din activitate prin mijloace proprii sau prin predarea acestora unor unități specializate autorizate din punct de vedere al protecției mediului, pe bază de contract;
- Pentru îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor, titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii sau să delege această obligație unei terțe persoane. Persoanele desemnate trebuie să fie instruite în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase, ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare recunoscute la nivel național conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.
- Respectarea prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
- Respectarea prevederilor O.U. nr. 196/2005 privind fondul de mediu cu modificările și completările ulterioare.
- Respectarea prevederilor Ord. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.
- Notificarea autorităților pentru protecția mediului (APM Iași- tel/fax 0232214357; GNM-Comisariatul Județean Iași- tel 0232/410.270), sau, după caz, celelalte autorități competente, potrivit legii, despre orice situații accidentale care pun în pericol mediul și acționarea pentru refacerea acestuia.
- Solicitarea revizuirii autorizației de mediu ori de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii ei, înainte de realizarea modificării.

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Titularul va solicita viza anuală la APM Iași cu maxim 90 de zile și minim 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația de mediu.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

Răspunderea privind corectitudinea informațiilor puse la dispoziția APM Iași prin documentația tehnică revine în totalitate titularului activității.



I Activitatea autorizată:

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

Suprafața totală amenajată: S = 42,3 mp compartimentată astfel: recepție produse-10 mp; zona operațiuni-33 mp.

Utilaje, instalații:

Mașini de spălat: 2 buc, capacitate-11-17 kg/mașină; mașini de uscat electrice: 2 buc, capacitate 15-16 kg/mașină; masă de călcat profesională + stație de călcat - 2 buc;

2. Materiile prime, materiale auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite – mod de ambalare, de depozitare, cantități:

Materii prime și auxiliare: detergent lichid- 25 litri / lună; balsam –cca 50 kg/lună; înălbitor pe bază de oxigen-cca 20 l/lună; aditiv cu rol antistatic și parfumat pentru țesături-cca 20 l/lună; detergent pentru țesături foarte murdare-cca 20 kg/lună; înălbitor alcalin cu conținut ridicat de clor-cca 20 kg/lună; detergent lichid pentru curățare umedă-cca 20 kg/lună;

Mod de depozitare: în ambalaje originale în spațiul amenajat în incintă.

3. Utilități - apa, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

- Alimentarea cu apă în scop igienico – sanitar și tehnologic se asigură prin bransamentul existent la sistemul de alimentare cu apă conform contractului încheiat de titularul spațiului cu S.C. APAVITAL S.A.-consum lunar: cca 34 mc;
- Apele uzate(cca 34 mc/lună) sunt evacuate prin racordul existent la rețeaua de canalizare existentă în zonă(S.C. APAVITAL S.A.)
- Alimentarea cu energie electrică este asigurată prin bransamentul existent la rețeaua de distribuție a energiei electrice existentă în zonă, consum lunar-cca 3120 kw-conform contractului de închiriere.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

Activitatea constă în spălarea articolelor textile și implică următoarele etape: recepția, sortarea, spălarea, uscarea și livrarea către beneficiar.

5. Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație:

Articole textile spălate: cca 6200 kg/lună.

6. Datele referitoare la centrală termică proprie – dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: -

7. Alte date specifice activității (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare):-

8. Programul de funcționare: 8 ore/zi; 5 zile/săptămână; 260 zile/an.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului:

1.Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu: apa, aer, sol):

Nu este cazul.

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

- Depozitarea materiilor prime și a materialelor auxiliare și a produselor spălate numai în spații special amenajate în interiorul obiectivului;
- Colectarea, sortarea și depozitarea pe categorii de deșuri în spații special amenajate pentru fiecare tip de deșeu. Colectarea ambalajelor reciclabile într-un spațiu amenajat în acest scop și valorificarea acestora prin agenți economici autorizați.
- Colectarea deșeurilor menajere în pubele în vederea preluării și transportului de către operatori autorizați să desfășoare activități de salubritate.
- Operarea echipamentelor și instalațiilor generatoare de zgomot cu respectarea măsurilor de bună practică pentru controlul zgomotului. Aceasta include o mentenanță adecvată a echipamentelor, a căror deteriorare poate conduce la creșterea nivelului de zgomot.



- Executarea operațiilor generatoare de zgomote și vibrații numai în interiorul obiectivului, în spații închise.

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

3.1. NIVELUL DE ZGOMOT: Nivelul de zgomot rezultat ca urmare a desfășurării activității, în conformitate cu prevederile STAS 10009/2017 privind acustica urbana și ale Ordinului MS nr. 119/2014, nu va depăși valoarea maximă corespunzătoare zonei.

În caz de reclamații se vor efectua măsurători ale nivelului de zgomot la capacitatea maximă de funcționare, urmând a se stabili măsurile de izolare fonică. Contravaloarea analizelor va fi suportată de către societate.

III. Monitorizarea mediului:

1. Indicatori fizico – chimici, bacteriologici și biologici emisi, imisiile poluantilor, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:

Imisii zgomot: conform prevederilor Autorizației de mediu; Frecvența: la solicitarea APM Iași;

Evidența gestiunii deșeurilor produse, stocate temporar, reciclate, eliminate; Frecvența: lunar.

Modul de valorificare a rezultatelor: Banca proprie de date la punctul de lucru autorizat.

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

- Raport privind evidența gestiunii deșeurilor: - Cantități colectate, valorificate și/sau eliminate: Frecvența: anual(până la 15 martie) și la solicitarea APM Iași; formatul: conform modelului transmis de APM Iași.

Alte rapoarte transmise în formatul și la termenele solicitate de APM Iași/GNM-SCJ Iași.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor:

1. Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități):

- Deșeuri menajere (20 03 01)– 100 kg/lună ;
- Ambalaje de materiale plastice (15 01 02) –activități administrative și deșeuri de material plastic provenite de la detergenții de spălare –cca 80 kg/ lună
- Deșeuri de hârtie și carton(15 01 01)-cca 50 kg/lună

2. Deșeuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvența):

- Deșeuri menajere (20 03 01)– 1 mc/lună;
- Ambalaje de materiale plastice (15 01 02) – activități administrative și deșeuri de material plastic provenite de la detergenții de spălare – cca 80 kg / luna
- Deșeuri de hârtie și carton(15 01 01)-cca 50 kg/lună

3. Deșeuri stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

- Deșeuri menajere (20 03 01)– 1 mc/lună;
- Ambalaje de materiale plastice (15 01 02) – activități administrative și deșeuri de material plastic provenite de la detergenții de spălare – cca 80 kg / luna
- Deșeuri de hârtie și carton(15 01 01)-cca 50 kg/lună

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):

Deșeurile reciclabile generate, colectate și stocate temporar sunt predate în vederea valorificării operatorilor economici autorizați.

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

- Auto special: deșeuri menajere (20 03 01).
- Ambalaje de materiale plastice (15 01 02) – activități administrative și deșeuri de material plastic provenite de la detergenții de spălare – cca 80 kg / luna , Deșeuri de hârtie și carton(15 01 01)-cca 50 kg/lună–returnare furnizor/preluare agent economic autorizat;

6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):

- Deșeuri menajere (20 03 01) – 1 mc/lună: predare operator salubritate;



7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: Se va asigura o evidență cronologică lunară tabelară, care va fi pusă la dispoziția APM Iași în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM până la 15 martie anual, precum și la cerere către GNM CJ Iași, după:

a) codul deșeurilor potrivit art. 7 alin. (1)a OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea 17/06.01.2023, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;

b) destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri, atunci când este relevant; și

c) cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare.

8. Ambalajele folosite și rezultate – tipuri și cantități: recipiente plastic provenite de la detergenți: cca 80 kg/lună; ambalaje utilizate pentru ambalarea produselor livrate (articole textile spălate): hârtie- cca 5 kg/lună.

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): Ambalajele rezultate sunt colectate separat și returnate furnizorilor sau sunt predate operatorilor autorizați din punct de vedere al protecției mediului în vederea reciclării.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase:

1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (informații despre substanțele și preparatele chimice periculoase cărora le sunt atribuite frazele de risc R 45, R 46, R 49, R 60, R 61, categorii, cantități): Nu este cazul

2. Modul de gospodărire: ambalare, transport, depozitare, folosire/comercializare: Nu este cazul

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțe și preparatele periculoase: Nu este cazul

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident: Nu este cazul

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase: Nu este cazul

VI. Programul de conformare – Măsurile pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: Nu este cazul

DIRECTOR EXECUTIV,

ing. Galea TEMNEANU



ȘEF SERVICIU AVIZE, ACORDURI,
AUTORIZAȚII,
ing. Irina Ana SIMIONESCU

ÎNTOCMIT,
ing. Cristina DASCĂLU

